



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en

KrachtVeer vzw

Voor de organisatie van een groepsgericht aanbod
eenzaamheid doorbreken
voor werkingsjaren 2022-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar groen en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

KrachtVeer vzw, Kerkstraat 140, 2060 Antwerpen , vertegenwoordigd door Peter Vanhoof, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Organisatie van een innovatief groepsgericht aanbod op maat van kwetsbare burgers in eenzaamheid.</p> <p>Deze subsidieovereenkomst kadert in de strijd tegen eenzaamheid en sociaal isolement. In 2021 werd beslist om tot eind 2023 extra in te zetten op dit thema via relancemiddelen.</p> <p>De Covid-pandemie maakte duidelijk dat veel Gentenaars kampen met gevoelens van eenzaamheid. Uit onderzoek blijkt dat 1 op 2 Gentenaars wel eens last heeft van eenzaamheid. Voor een deel van hen wordt of is dit problematisch. Recent onderzoek van Sciensano wijst erop dat we op vlak van eenzaamheid niet terug op het niveau zitten van voor de covid-crisis. Eenzaamheid is een complex probleem en vergt een multidimensionele aanpak. Zo is aan eenzaamheid een grote mentale factor gekoppeld. Eenzaamheid doorbreken betekent veel meer dan enkel inzetten op het verruimen van het sociaal netwerk. Het gaat ook om het versterken van mensen inzake zichzelf aanvaarden, versterken van het zelfbeeld, weten wat eenzaamheid is en beseffen dat je ermee kampt, weten welke stappen je moet zetten om eenzaamheid te doorbreken, enz. Dit in groep doen, versterkt de verbondenheid, stimuleert zelfinzicht en aanvaarding, biedt mogelijkheden tot het uitbreiden van het sociaal netwerk, enz.</p> <p>Het project 'Eenzaamheid en sociaal isolement' werkt enerzijds ondersteunend tav organisaties en vrijwilligers, die in aanraking komen met mensen die zich eenzaam voelen. Anderzijds wordt ingezet op de doelgroep zelf. Zo bieden we o.m. psycho-educatieve cursussen aan over 'hoe eenzaamheid doorbreken'.</p> <p>Maar daarnaast wil de stad Gent inzetten op een innovatief pilootproject. Ze haalt hiervoor de aanpak van vzw KrachtVeer uit Antwerpen naar hier. Deze jonge organisatie bewees de voorbije twee jaar dat haar unieke aanpak mensen ook echt uit eenzaamheid haalt. Ze maakt de unieke combinatie tussen psycho-educatie (zelfinzicht, kennis rond eenzaamheid, bepalen waar nood aan is normaliseren), werken aan sociale vaardigheden (zelfzekerheid, contact leren leggen, enz.) en het verruimen van het sociaal netwerk. Elk traject wordt begeleid door een psycholoog/hulpverlener en een acteur. Door oefeningen en rollenspelen trainen de deelnemers zichzelf in het aanknopen van een gesprek, contacten opbouwen, ... Binnen de groep deelnemers (uit dezelfde wijk) worden ook nieuwe banden gesmeed met anderen met dezelfde ervaringen. Nadien wordt de groep door wijkorganisaties nog regelmatig samengebracht. Uit ervaringen uit Antwerpen blijkt dat hierdoor duurzame contacten en netwerken ontstaan die voor de deelnemers heel erg steunend zijn en het gevoel van eenzaamheid effectief doorbreken. Op die manier wordt ook gewerkt aan de sociale cohesie binnen de wijk.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/12/2022 tot en met 30/11/2023
Totaal toegekend subsidie-bedrag voor personeel en werking, voor de looptijd.	50.000 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen 30 november 2023	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie : aanbod KrachtVeer-traject in 5 wijken</p> <p>De uitvoerder biedt een groepsgericht psycho-educatief aanbod aan, op Gents grondgebied. Het aanbod bestaat uit het opzetten van trajecten die de focus leggen op het doorbreken van eenzaamheid. De keuze voor de locatie/wijk wordt bepaald op basis van vragen van lokale partners en in samenspraak met de stad Gent en haar zorgen welzijnspartners.</p> <p>De doelgroep voor het aanbod bestaat uit volwassenen die geconfronteerd worden met eenzaamheid, gemotiveerd zijn om dit te doorbreken en in één van de geselecteerde Gentse wijken wonen.</p> <p>Elk traject wordt steeds gegeven door een professionele hulpverlener en een ervaren acteur. De uitvoerder zoekt en voorziet zoveel als mogelijk in lokale/Gentse begeleiding per traject. De lokale context, kennis van de wijk en haar bewoners/partners, de voertaal e.d.m. zorgen mee voor een aanbod op maat. Het gaat om professionelen met affiniteit met het thema en ervaring in het werken met kwetsbare groepen.</p> <p>De uitvoerder staat in voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aanbieden van promotiemateriaal voor de lokale wijkpartners, • het aanbod van een kwalitatieve en doeltreffende, wetenschappelijk relevante inhoud van elk traject, • het voorzien van verschillende pedagogische methodieken, aangepast aan de doelgroep en het thema, 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder voorziet in de periode 1 december 2022 tot 31 december 2023 een aanbod voor volwassen Gentenaars uit de doelgroep die wonen in één van de geselecteerde wijken: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 trajecten bestaande uit 10 sessies met een duur van 3 uur. Minimaal 2 trajecten worden gerealiseerd in de periode 1 december 2022 – 30 juni 2023. ○ Min 8 – max 15 deelnemers per traject. ○ Op vraag van doorverwijzers of deelnemers wordt een individueel telefonisch onthaalgesprek georganiseerd i.f.v. oriëntering naar het aanbod. • Vanaf 1 december 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elk traject wordt begeleid door een psycholoog/hulpverlener met ervaring in het werken met groepen en een acteur met affiniteit in het werken met kwetsbare mensen. ○ De uitvoerder toont aan welke inspanningen gebeurd zijn om trajectbegeleiders uit het Gentse te vinden. ○ De uitvoerder voorziet voldoende voorbereiding en opleiding voor de trajectbegeleiders

<ul style="list-style-type: none"> • de inhoudelijke input voor de bekendmaking van het aanbod, • de administratieve en financiële opvolging van de inschrijvingen • het begeleiden van deelnemers en doorverwijzers • het motiveren en begeleiden van lokale partners in het voorzien van een natraject waarbij de deelnemers nog regelmatig bijeenkomen • Het zoeken en voorzien van 2 lokale begeleiders voor elk traject; • Een gepaste opleiding en opvolging van de begeleiders, zodat de kwaliteit in aanpak en inhoud van elk traject gegarandeerd wordt • Het opvolgen en mee wegwerken van ervaren drempels tot deelname, werkzaam bij specifieke doelgroepen. Opgebouwde ervaring uit voorgaande trajecten wordt mee ingebracht. Ze werkt hiervoor samen met de stad Gent, de lokale welzijns- en zorgpartners en doorverwijzers van de wijk. Het kan hier gaan over drempels op vlak van betaalbaarheid, taal, toegankelijkheid, verstaanbaarheid, methodiek, taboe e.d.m. • Correcte administratieve en financiële afhandeling voor de prestaties van de trajectbegeleiders <p>De stad Gent staat in voor</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aanbieden de bekendmaking van de mogelijkheid van een traject voor diverse wijken, de selectie van de vijf wijken en het scheppen van duidelijke verwachtingen en afspraken tussen de diverse lokale partners en de uitvoerder • de verspreiding van de informatie en de bekendmaking van het aanbod bij het brede publiek en bij de doorverwijzers • het voorzien en bekostigen van de locaties en warm onthaal voor de trajecten • Het mee zoeken en aanbrengen van potentiële trajectbegeleiders (psychologen/hulpverleners en acteurs) • Meewerken in de aanpak van drempels in samenwerking met de wijkpartners 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoerder en de Stad Gent komen maandelijks bijeen om de diverse trajecten en de voortgang op te volgen. • Ten laatste op 30 juni 2023 is een tussentijdse evaluatie voorzien.
---	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 10/12/2023.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende

financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	VZW KrachtVeer
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Vanhoof Gerry Poppe
- Contactpersoon	Peter Vanhoof
- Correspondentieadres	Kerkstraat 140, 2060 Antwerpen
- Telefoonnummer	0484 03 54 09
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE14 1431 1401 2083
- e-mail	info@krachtveer.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthof	Els Lecompte
- Contactpersoon	Joke Vasseur
- Adres	Postadres: Botermarkt 1, 9000 Gent Bezoekadres: Onderbergen 84, 9000 Gent
- Telefoon	0497 40 73 51
- e-mail	Joke.vasseur@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/12/2022 en eindigt op 30/11/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op /.... /2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar groen

voor de uitvoerder

Peter Vanhoof

Voorzitter