



## Arbeidsreglement Bijlage

## Dept. Gezondheid en Zorg

### Lokale dienstencentra

Goedgekeurd door het vast bureau op  
Bekendgemaakt op  
In werking getreden op  
Nummer neerlegging arbeidsinspectie:

### 1. Werkplekken

Het overzicht van de verschillende werkplekken is raadpleegbaar op de MIA-pagina:  
[Diensten en departementen > Departement Gezondheid en Zorg > Lokale Dienstencentra](#)

### 2. Bereikbaarheid en openingsuren LDC's

De volgende openingsuren en afspraken gelden inzake bereikbaarheid:

- Het LDC is open van 8u30 tot 18u;
- Onthaal is open van 9u tot 12u30 – 13u30 tot 16u30;
- Telefonisch bereikbaarheid van 8u30 tot 12u30 & 13u30 tot 17u30;
- Cafetaria minstens open van 9u tot 12u30 & 13u30 tot 17u30 (laatste bestelling) (sommige LDC hebben kortere of geen pauze in cafetaria over de middag).

### 3. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

#### Flexibele uurregeling – uurregeling zonder stamtijden

Medewerkers van onderstaande diensten kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de uurregeling zonder stamtijden (zoals omschreven in artikel 8quater van het arbeidsreglement):

- LDC De Horizon
- LDC De Thuishaven
- LDC De Regenboog
- LDC De Knoop
- LDC De Vlaschaard
- LDC De Waterspiegel

#### **Servicetijden**

Binnen de uurregeling zonder stamtijden worden servicetijden vastgelegd, dit zijn de uren waarbinnen de medewerker zich beschikbaar houdt voor de dienst.

Voor deze servicetijden gelden de volgende principes:

- Tussen 8u30 en 17u30 dient de medewerker minstens **4 uren** te presteren.

Bij halftijdse prestaties dient men minstens 2 uren te presteren<sup>1</sup>:

- a. in de voormiddag: tussen 8u30 en 14u;
  - b. in de namiddag: tussen 11u30 en 17u30.
- De **sluitkalender** binnen het LDC bepaalt per dag welke medewerker instaat voor de sluiting van het LDC om 18u.
  - De medewerker stemt afwezigheden binnen deze servicetijden vooraf af met de dienst. De **centrumleider** bewaakt de planning en zorgt dat de minimale dienstverlening in het LDC gegarandeerd blijft.

#### 4. EHBO – eerste hulpverleners– regeling ziekmelding

##### Eerste hulpverleners

De organisatiebrede lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

[Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organiseatiebrede lijst van hulpverleners](#)

##### Regeling ziekmelding

De ziektemelding gebeurt voor 9 uur bij de rechtstreeks leidinggevende, als deze niet bereikbaar is dan moet er contact opgenomen worden met het secretariaat van de dienst.

---

<sup>1</sup> Binnen de grenzen van artikel 8ter §2 van het arbeidsreglement ouderenzorg.