



Arbeidsreglement

Ombudsdienst Dienstspecifieke bepalingen

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op **23 januari 2020**

Bekendgemaakt op **27 januari 2020**

In werking getreden op **27 januari 2020**

Nummer neerlegging arbeidsinspectie: **08/50041721/WE**

1. Werkplekken

Ombudsdienst, Botermarkt 17, 9000 Gent, tel 09 266 55 00

2. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

De directeur van de Ombudsdienst (m/v/x) werkt volgens een glijdende uurregeling van maandag tot vrijdag, en werkt indien gevraagd op zaterdagvoormiddag tussen 9u en 11u30 op afspraak.

Indien de directeur van de Ombudsdienst (m/v/x) verhinderd is op zaterdagvoormiddag wordt dit in onderling overleg overgenomen door één van de consultants (m/v/x), en/of de adjunct van de directie (m/v/x).

Flexibele uurregeling

De overige medewerkers kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de uurregeling zonder stamtijden (zoals in artikel 8ter tot en met 8quater van het arbeidsreglement). De consultants (m/v/x) en de adjunct van de directie (m/v/x) werken in een beurtrol waarbij tijdens de openingsuren op kantoor (zie hieronder) in principe telkens twee medewerkers zoveel als mogelijk gelijktijdig aanwezig zijn, waarbij deze openingsuren voor minstens één medewerker als servicetijden gelden.

Er is op de Ombudsdienst geen aanwezigheidsregistratiesysteem voorzien waardoor de medewerkers hun gepresteerde uren zelf registreren door virtueel te prikken via hun pc of de mobiele applicatie.

3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

De Ombudsdienst is open van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 12u30, op woensdagnamiddag van 14u00 tot 17u00. Op woensdagavond kan men tussen 17u en 18u ook komen indien vooraf een afspraak is gemaakt. Op zaterdagvoormiddag kan er op afspraak worden langsgesproken tussen 9u00 tot 11u30.

Telefonisch is de dienst bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 17u00 via het telefoonnummer 09 266 55 00.

Buiten de diensturen is Ombudsdienst bereikbaar via het antwoordapparaat waar men een

boodschap kan achterlaten. De eerstvolgende werkdag wordt betrokkene door één van de medewerkers (m/v/x) van de Ombudsdienst gecontacteerd.

4. Jaarlijkse vakantie

De vakanties worden genomen in onderling overleg met de collega's. In de vakantieperiodes moet er steeds 1 medewerker (m/v/x) zeker aanwezig zijn.

5. EHBO – eerste hulpverleners – plaats verbandkist – regeling ziekmelding

Eerste hulpverleners

Vicky Vermeiren, Ombudsdienst , tel 09 266 55 06

Plaats verbandkist

In geval van een ongeval op het werk is er een verbandkist ter beschikking van de medewerkers (m/v/x) in de kast met wit/groene sticker er op die zich in de grote bureauruimte bevindt.

Regeling ziekmelding

Bij ziekte contacteert de medewerker (m/v/x) vóór 9u de directeur van de ombudsdienst of bij diens afwezigheid de Contactpersoon Personeel: Fanny Martens tel 09 266 55 07, die de zieke doorgeeft via SAP.
