

OPNAMEOVEREENKOMST CENTRA VOOR KORTVERBLIJF (CVK) - NACHTOPVANG OCMW GENT

Hoofdstuk 1. Partijen

Tussen,

1. het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Gent**, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen onder nummer : 0212.214.125 met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door, in hoedanigheid van beheersinstantie van de centra voor kortverblijf en nachtopvang.

En,

2. de toekomstige **GEBRUIKER**, de heer/mevrouw / X¹

Voornaam : _____

Familienaam : _____

Geboortedatum : _____ dag _____ maand _____ jaar

Geboorteplaats: _____ nationaliteit : _____

Straat : _____ Nr: _____ Bus: _____

Postcode : _____ gemeente _____

Telefoon : _____ GSM _____

Mailadres : _____ @ _____

3. Rechtsgeldig bijgestaan of vertegenwoordigd door:

- **Als bewindvoering is ingesteld**, worden de rechten, vermeld in dit besluit, uitgeoefend door de bewoner, de bewindvoerder of beiden, overeenkomstig de beschikking van de vrederechter. De bewoner wordt rekening houdend met zijn/haar mogelijkheden maximaal betrokken bij de uitoefening van die rechten.
- **Er geen bewindvoerder aangesteld** : Als de bewoner de rechten met betrekking tot persoonsgebonden materies niet zelfstandig kan uitoefenen worden die rechten door de samenwonende echtgenoot of de wettelijk of feitelijk samenwonende partner uitgeoefend.
- Als deze laatsten (echtgenoot of partner) dat niet wil doen of als de bewoner geen echtgenoot of partner heeft worden de rechten in dalende volgorde uitgeoefend door : 1° een van de ouders of beide ouders; 2° een persoon, aangewezen door bewoner of door zijn/haar ouders of voogd; 3° een meerderjarig kind; 4° een meerderjarige broer of zus.

¹ *Schrappen wat niet past*

Mevrouw / Mijnheer / X²

Voornaam : _____

Familienaam : _____

Straat : _____ Nr: _____ Bus: _____

Postcode : _____ gemeente _____

Telefoon : _____ GSM _____

Mailadres : _____ @ _____

In hoedanigheid van (*het toepasselijke aankruisen*) :

LASTHEBBER³ (ingevolge art. 490 B.W.)

Aangesteld bij overeenkomst dd.

BEWINDVOERDER⁴

Aangesteld als **bewindvoerder** van de gebruiker, krachtens het vonnis⁵ van

het vredegerecht vandd.

² *idem*

³ Een **lasthebber** kan rechtshandelingen stellen in naam en voor rekening van de bewoner. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het ondertekenen van documenten. Deze vertegenwoordiging is op grond van een overeenkomst en niet op grond van de wet.

Volgens de wetgever heeft lastgeving voorrang op de gerechtelijke beschermingsmaatregelen van de bewindvoering in de mate en zolang zij voldoet aan de noden van de vermogensrechtelijke bescherming van de beschermde persoon.

⁴ Een **bewindvoerder** is een persoon die is aangesteld door een vonnis van de Vrederechter en die de beschermde bewoner bijstaat of vertegenwoordigt bij het stellen van handelingen met betrekking tot zijn persoon of zijn goederen waarvoor hij onbekwaam werd verklaard overeenkomstig artikel 492/1 van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid.

⁵ **Kopij van het vonnis** wordt bij het bewonersdossier gevoegd.

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

Huidig bewindvoerder verklaart dat hij/zij, conform het vonnis, de gebruiker (*aanduiden wat van toepassing is*):

Bijstand⁶ te verlenen en samen met de gebruiker de huidige Overeenkomst te ondertekenen;

Te vertegenwoordigen⁷ en in naam en voor rekening van de gebruiker de huidige Overeenkomst te ondertekenen;

Hierna, genoemd, de '**Vertegenwoordiger**'

OCMW-Gent, de gebruiker en de Vertegenwoordiger samen worden hierna genoemd, '**Partijen**'.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Hoofdstuk 2. Voorwerp van de opnameovereenkomst

Artikel 1. Huisvesting en Ouderenzorg

Huidige opnameovereenkomst - hierna genoemd, de 'Overeenkomst' - regelt de vrijwillige opname van de gebruiker in onderstaand centrum voor kortverblijf waar, *waar in overeenstemming met artikel 25 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019*, huisvesting en ouderenzorg wordt aangeboden (*aanduiden wat van toepassing is*) :

- De Liberteyt – Vroonstalledries 22 – 9032 Wondelgem (KCE1553 – HCO 19.721)
- De Vijvers – Walstraat 1 – 9050 Gentbrugge (KCE2094 – HCO 19.726)
- Het Heiveld – Antwerpsesteenweg 776 – 9040 Sint-Amandsberg (KCE1553 HCO 19.724)
- Zonnebloem – Hutsepotstraat 29 – 9052 Zwijnaarde (KCE1553 HCO 19.728)

Artikel 2. Woning

Het CVK stelt de gebruiker de volgende woning ter beschikking (*aanduiden wat van toepassing is*) :

EENPERSOONSWONING, nummer :afdeling :.....

KOPPELWONING, nummer :afdeling :.....

Behalve met het uitdrukkelijke akkoord van de bewoner, of dat van zijn vertegenwoordiger of om een ernstige reden die ertoe leidt dat een adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woongegelegenheid onmogelijk wordt gemaakt, zal aan de gebruiker geen andere woning worden toegewezen dan die welke hem bij de opname werd toegekend.

⁶ **Bijstand** : het optreden van de bewindvoerder ter vervolmaking van de rechtsgeldigheid van een handeling gesteld door de beschermde persoon zelf. De bewindvoerder ondertekent samen met de bewoner.

⁷ **Vertegenwoordiging** : het optreden van de bewindvoerder in naam en voor rekening van de beschermde persoon. De bewindvoerder ondertekent in de plaats van de bewoner.

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

De kamer is uitgerust zoals vermeld in de **inventaris** in bijlage. Deze inventaris wordt tussen Partijen opgemaakt bij aanvang van de Overeenkomst

Artikel 3. Datum en duur van de opname

De gebruiker wordt van (datum invullen)/...../20....., om..... uur tot en met (datum invullen)/...../20....., om.....uur opgenomen in het centrum voor kortverblijf zoals aangeduid in artikel 1 en dit voor bepaalde duur.

De gebruiker kan maximaal 60 opeenvolgende dagen, en beschouwd over de periode van één jaar, in totaal maximum 90 dagen in een centrum voor kortverblijf (met inbegrip van nachtopvang) opgenomen worden.

Voor het berekenen van het maximale aantal verblijfsdagen wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid.

Een afwijking op de maximale verblijfsduur is enkel mogelijk na een verslag van de maatschappelijk werker, verbonden aan het centrum voor kortverblijf én na goedkeuring door de hoofdmaatschappelijk werker van de dienst opname, advies en oriëntatie.

De opname *nachtopvang* is voorzien op volgende dagen:

.....
.....

De opname in nachtopvang is voorzien tussen 18 u en 20 u 's avonds. Het vertrek wordt voorzien tussen 8 u en 10 u 's morgens.

Artikel 4 Tussenkomen

De gebruiker bevaart zich best bij zijn ziekenfonds. Verschillende ziekenfondsen komen tussen in de verblijfskosten.

Artikel 5 Reservatie en annulatie

Zodra de gewenste periode is gekend wordt deze gereserveerd. Er worden geen reservatiekosten gevraagd.

Bij reservatie wordt geen voorschot aangerekend.

Vóór de effectieve opname kan de overeenkomst schriftelijk geannuleerd worden door de gebruiker of de vertegenwoordiger. Er worden geen annulatiekosten gevraagd.

Hoofdstuk 3. De kosten verbonden aan het verblijf

Artikel 6. De Dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de gebruiker of zijn vertegenwoordiger betaald moet worden en die minimaal de kostprijselementen omvat voor huisvesting en verzorging van de gebruiker. De samenstelling van de dagprijs staat vermeld in bijlage 1 van huidige Overeenkomst. **Naast de dagprijs kunnen bijkomende supplementen of kortingen verrekend worden.**

De dagprijs voor CVK **De Liberteyt, De Vijvers, Het Heiveld en Zonnebloem** bedraagt :

- Individueel tarief** : ... €/dag
 Koppeltarief : ... €/dag

De gebruiker in nachtopvang betaalt:

- nachtopvang** : ... €/nacht (ontbijt inbegrepen)

Bij opname in nachtopvang kan de gebruiker, op werkdagen – en indien gewenst – voor de verplaatsing tussen de thuissituatie en het centrum beroep doen op (zittend) vervoer georganiseerd door de diensten van het OCMW Gent.

De kostprijs enkele rit bedraagt €

Het vervoer is aangepast aan rolstoelgebruikers.

Het **individueel tarief** geldt voor één gebruiker in een éénpersoonswoning.

Het **koppeltarief** is van toepassing op :

- Gehuwden
- Zowel de feitelijke als wettelijk samenwonenden, gedomicilieerd op hetzelfde adres
- Echtparenwoning in CVK De Vijvers

Het koppeltarief is eveneens van toepassing als de gebruikers in verschillende **Gentse** OCMW woonzorgcentra verblijven.

De gebruiker vormt een koppel met de heer / mevrouw / X⁸

Voornaam : _____
Familiennaam : _____
Geboortedatum : _____ dag _____ maand _____ jaar
Geboorteplaats: _____ nationaliteit : _____
Straat : _____ Nr: _____ Bus: _____
Postcode : _____ gemeente _____
Telefoon : _____ GSM _____

⁸ *Schrappen wat niet past*

Mailadres : _____ @ _____

(indien van toepassing) Aanduiden waar de partner verblijft:

- De Liberteyt – Vroonstalledries 22 – 9032 Wondelgem
- De Vijvers – Walstraat 1 – 9050 Gentbrugge
- Het Heiveld – Antwerpsesteenweg 776 – 9040 Sint-Amandsberg
- Zonnebloem – Hutsepotstraat 29 – 9052 Zwijnaarde
- Zuiderlicht – Zuidbroek 8 – 9030 Mariakerke

Artikel 7. Extra vergoedingen (Supplementen)

Extra vergoedingen zijn vergoedingen die kunnen worden aangerekend voor de persoonlijke en individuele diensten en leveringen aan de gebruiker en die afzonderlijk worden vermeld in bijlage 1 van huidige Overeenkomst.

Deze vergoedingen zijn niet opgenomen in de dagprijs. Het staat de gebruiker vrij om deze diensten of goederen al dan niet af te nemen.

Deze vergoedingen worden tegen marktconforme prijs, boven op de dagprijs, aangerekend en opgenomen in de maandelijkse factuur.

Op eenvoudig verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen de bewijsstukken die deze uitgaven rechtvaardigen, worden voorgelegd

Artikel 8. Kortingen

Eventuele kortingen worden duidelijk op de factuur vermeld

Wijzigingen aan kortingen worden minstens 30 kalenderdagen voor de ingangsdatum kenbaar gemaakt aan de bewoner of aan zijn vertegenwoordiger, met uitzondering van de infrastructuurforfait, zoals omschreven in artikel 4 van deze overeenkomst.

Artikel 9. Indexering van de dagprijs

Indexering gebeuren periodiek⁹ en worden gemeld aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid volgens de geldende wetgeving.¹⁰

Indexeringen worden minstens 30 kalenderdagen voor de ingangsdatum kenbaar gemaakt aan de bewoner of aan zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijzigingen van de opnameovereenkomst en vereisen geen akkoord van of nieuw overeenkomst met de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 10. Prijsverhoging

De prijs van bestaande kamers (= dagprijs) mag alleen verhoogd worden na goedkeuring van

⁹ Betreft de evolutie van de prijzen volgens de index van consumptieprijzen

¹⁰ Besluit Vlaamse regering dd. 09/01/2015 en eventueel latere wijzigingen

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

de bevoegde overheid. Indien het om een prijsverhoging gaat van bestaande diensten of producten, buiten de gewone indexering, wordt hiervoor de toestemming gevraagd aan bovenvermelde prijzendienst eveneens cf. de geldende wetgeving.¹¹

De eventueel aangepaste dagprijs en extra vergoeding wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in dertig (30) dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst en vereisen geen akkoord met de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Hoofdstuk 4. Facturatie en betaling

Artikel 11. Facturatie en betaling

Op het einde van elke maand wordt voor iedere gebruiker een factuur opgemaakt waarop onder meer de volgende gegevens zijn opgenomen : de dagprijs, een gedetailleerde opgave van alle extra vergoedingen die boven op de dagprijs in rekening zijn gebracht (aard, aantal en bedrag), eventuele voorschotten ten gunste van derden en kortingen.

De factuur wordt overgemaakt aan de gebruiker of aan zijn vertegenwoordiger of aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

Artikel 12. Betaling

De betaling van de factuur zal gebeuren door (*aanduiden wat van toepassing is*) :

- De gebruiker
- De vertegenwoordiger van de gebruiker
- Andere :

De betaling van de factuur gebeurt via domiciliëring, uitzonderlijk via overschrijving op rekeningnummer BE 87 0910 0093 7794.

De maandelijkse factuur wordt betaald binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 13. Laattijdige betaling

Elke laattijdige betaling kan van rechtswege en na verzending van een eerste aanmaning aanleiding geven tot het aanrekenen van de wettelijke verwijntresten die toegevoegd worden aan de hoofdsom. Als de factuur niet wordt betaald, stelt OCMW Gent de bewoner of zijn vertegenwoordiger in gebreke en leidt deze toe naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt dit op.

¹¹ Besluit Vlaamse regering dd. 09/01/2015 en eventueel latere wijzigingen

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

Artikel 14. Waarborg en vordering op nalatenschap

Er wordt geen waarborg gevraagd.

Indien de gebruiker bewust en opzettelijk schade aanricht kunnen de kosten die daaruit voortvloeien ten laste gelegd worden van de gebruiker. Deze kosten worden verrekend met de eerstvolgende factuur.

OCMW Gent behoudt zich het recht voor om niet-terugbetaalde kosten van verblijf en verzorging te verhalen op de nalatenschap van de gebruiker, maar slechts ten belope van het actief van de nalatenschap.

Hoofdstuk 5. Duur en beëindiging van de opname-overeenkomst
--

Artikel 15. Duur van de overeenkomst

De opnameovereenkomst wordt aangegaan **voor bepaalde duur**.

De opname-overeenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de gebruiker. Bij overlijden van één van beide partners/gebruikers, behoudt de overlevende partner/gebruiker het woonrecht, volgens de duur bepaald in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 16. Beëindiging opnameovereenkomst

Tijdens de opnameperiode kunnen zowel de gebruiker of vertegenwoordiger als het OCMW Gent een einde stellen aan de overeenkomst. De redenen tot opzeg worden omschreven in art. 10 van de interne afsprakennota.

16.1. Opzeg door de gebruiker

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen de opname-overeenkomst ten allen tijde opzeggen met een opzegtermijn van **7 dagen**. De opzeg gebeurt op de wijze bepaald in artikel 17.2

16.2. Opzeg door OCMW-Gent

OCMW-Gent kan de opname-overeenkomst uitsluitend opzeggen in volgende gevallen:

- 1) indien de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger vóór het aangaan van de opname-overeenkomst onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt die zo essentieel zijn dat het woonzorgcentrum niet tot opname zou overgegaan zijn als deze gegevens vooraf gekend waren;
- 2) indien de gebruiker zware inbreuken pleegt op de interne afsprakennota en/of de opnameovereenkomst;

- 3) indien de gebruiker zich schuldig maakt aan feiten die de verstandhouding met andere gebruikers, personeel of directie onherstelbaar schaadt.
- 4) Indien er sprake is van overmacht. Overmacht is elk voorval dat zich buiten de wil van partijen voordoet en dat 'een onoverkomelijk beletsel uitmaakt voor de nakoming van de verbintenis.

De opzegtermijn van OCMW-Gent bedraagt **14 dagen**. In de opzegbrief zal OCMW-Gent uitdrukkelijk melding maken van minstens één van de vier motivaties van opzeg. De opzeg door OCMW-Gent gebeurt op de wijze bepaald in artikel 17.1.

Artikel 17. Wijze en ingang van opzeg

17.1 Opzeg door OCMW Gent

De opzegging door het centrum voor kortverblijf gebeurt door een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de gebruiker of de vertegenwoordiger en gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvangst van de aangetekende zending, doch is beperkt tot het einde van de overeengekomen periode.

17.2 Opzeg door de gebruiker

De opzegging door de gebruiker of de vertegenwoordiger gebeurt schriftelijk, tegen ontvangstbewijs, gericht aan de directie van het centrum voor kortverblijf en gaat in de eerste dag die volgt op de afgifte van het ontvangstbewijs, doch is beperkt tot het einde van de overeengekomen periode.

Artikel 18. Overplaatsing

18.1 Interne overplaatsing

Indien de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de gebruiker zodanig evolueert dat een verblijf op de huidige afdeling niet meer de beste kwaliteit van zorg kan garanderen, *of om een ernstige reden die ertoe leidt dat een adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woongelegenheid onmogelijk wordt gemaakt*, kan de directie een interne mutatie regelen naar een meer passende afdeling. De mutatie zal steeds gebeuren in overleg met de gebruiker, de vertegenwoordiger en/of de personen of instanties die namens de gebruiker gemachtigd optreden.

Bij betwisting omtrent de overplaatsing wordt door de behandelende arts en de coördinerend en raadgevend arts van het centrum voor kortverblijf bemiddeld.

18.2 Externe overplaatsing

Indien *gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het*

woonzorgcentrum de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de gebruiker zodanig evolueert dat een verblijf in het woonzorgcentrum niet langer mogelijk is, dan kan de directie een definitieve overplaatsing regelen naar een meer passende voorziening. Steeds wordt het oordeel gevraagd van de behandelende arts, van de coördinerend en raadgevend arts, en van het interdisciplinaire team dat die bewoner verzorgt. Als dat wenselijk is, kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.

De overplaatsing gebeurt in overleg met de gebruiker, de vertegenwoordiger en/of de personen of instanties die namens de gebruiker gemachtigd optreden. De opzeggingstermijn zal zolang worden verlengd.

Bij betwisting omtrent de overplaatsing wordt door de behandelende arts en de coördinerend en raadgevend arts van het centrum voor kortverblijf bemiddeld. In dit geval worden opzeggingstermijnen en termijn voor ontruiming in overleg met de directie aangepast aan de situatie en zo nodig verlengd tot een geschikte oplossing gevonden is.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten bedraagt de opzeggingstermijn zes maanden voor de beheersinstantie van het kortverblijf. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner. De ontvankelijkheidsvereisten voor de betekening van de opzegging zijn bepaald in de overeenkomst. De beheersinstantie verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner, zijn vertegenwoordiger of mantelzorger, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn, zolang te verlengen. In dat geval mag er bovenop de dagprijs er geen opzegvergoeding aangerekend worden.

Artikel 19. Ontruiming

Tijdens de opzegtermijn staat de gebruiker of zijn vertegenwoordiger zelf in voor de ontruiming van de woning.

In geval van overlijden van de gebruiker beschikken de nabestaanden over 5 dagen, vanaf de datum van overlijden, om de woongelegenheden vrij te maken. Deze termijn van 5 dagen kan enkel in onderling overleg verlengd worden, zoals bepaald in artikel 22.

Hoofdstuk 6. Regeling en tarieven voor niet-gebruikte leveringen en diensten

Artikel 20. Tijdens de opzegtermijn

Tijdens de opzegtermijn wordt de dagprijs verder aangerekend verminderd met 20% (dit is het bedrag voor niet-gebruikte leveringen en diensten).

Indien de woning ontruimd is én reeds opnieuw bewoond is binnen de opzegtermijn dan wordt de dagprijs slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de dag van deze nieuwe bewoning.

Artikel 21. Bij tijdelijke afwezigheid

Bij tijdelijke afwezigheid wegens hospitalisatie, vakantie of verblijf bij familie, vrienden of

*Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf
Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022*

kennissen wordt de dagprijs **verminderd met 20%** (dit is het bedrag van de niet-gebruikte leveringen en diensten).

Bij tijdelijke afwezigheid wegens hospitalisatie heeft de gebruiker recht op dagprijsvermindering vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de dag van de ziekenhuisopname

Bij tijdelijke afwezigheid omwille van vakantie of verblijf bij familie, vrienden of kennissen, heeft de gebruiker recht op dagprijsvermindering vanaf de eerste volle dag afwezigheid.

In artikel 8 van de interne afsprakennota wordt de specifieke regeling bij tijdelijke afwezigheid van de gebruiker beschreven.

Artikel 22. Bij overlijden

Het overlijden van een gebruiker maakt een einde aan de Overeenkomst.

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de kamer te ontruimen, bedraagt 5 dagen **vanaf de datum van overlijden** en kan enkel in onderling overleg verlengd worden.

Gedurende die termijn van 5 dagen of de overeengekomen verlengde termijn wordt de dagprijs eveneens verminderd met 20%.

Als binnen de termijn van 5 dagen of de overeengekomen verlengde termijn de kamer opnieuw wordt bewoond, dan wordt de verminderde dagprijs aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Bij overlijden van één van de partners van een koppel gelden volgende afspraken.

Gedurende de termijn van vijf dagen of de overeengekomen verlengde termijn, wordt voor de overleden partner vanaf de dag na overlijden de helft van het koppeltarief aangerekend verminderd met 20%. Voor de overblijvende partner wordt in deze termijn de helft van het koppeltarief aangerekend. Indien de overblijvende partner verblijft in een koppelwoning wordt de eerst vrijkomende aangepaste woning toegewezen.

Artikel 23. Overschrijden van de opzeg- of ontruimingstermijn

Indien de woning niet ontruimd is na de opzegtermijn of na de ontruimingstermijn bij overlijden, gebeurt de ontruiming - op verantwoordelijkheid van de gebruiker of zijn erfopvolgers - door het personeel van het centrum voor kortverblijf.

De persoonlijke bezittingen van de (overleden) gebruiker worden gedurende **maximaal drie maanden** ter beschikking gehouden in een bewaarplaats van OCMW Gent. Na deze periode kan OCMW Gent hierover vrij beschikken.

Voor de bewaring van deze goederen buiten de gestelde opzeg- of ontruimingstijd rekent

OCMW Gent aan de ex-gebruiker/vertegenwoordiger of zijn nabestaanden een forfaitaire vergoeding van tweehonderd (200) euro per maand.

Hoofdstuk 7. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 24. Verzekeringen

De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker is verzekerd. Hiervoor heeft OCMW-Gent een verzekering afgesloten. Iedere andere individuele, aanvullende verzekering is ten laste van de gebruiker.

Zo is het voor de gebruiker nuttig om een eigen familiale verzekering af te sluiten alsook een inboedelverzekering en een eigen hospitalisatieverzekering.

Artikel 25. Aansprakelijkheid

Iedere gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De directie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verdwijnen en voor diefstal van de persoonlijke goederen en/of liquide middelen die de Gebruiker zelf in zijn woning bewaart.

Het centrum voor kortverblijf draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de medische en paramedische behandeling van de bewoner toegediend door een externe paramedicus. Deze verantwoordelijkheid berust bij de behandelende geneesheer of paramedicus.

Het beheer van gelden of goederen van de gebruiker of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het personeel en/of de directie van het centrum voor kortverblijf worden toevertrouwd met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

De gebruiker kan wel gratis de kluis gebruiken en staat zelf in voor het beheer ervan.

Artikel 26. Privacy en gegevensbescherming

Het CVK van het OCMW Gent verwerkt de persoonsgegevens van de bewoner met respect voor de privacy van de bewoner en volgt hiervoor de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hieruit voortvloeiende regelgeving.

De persoonsgegevens van de bewoner kunnen door het CVK verwerkt worden voor de volgende doeleinden:

- Administratief en financieel opvolgen van bewoners.
- Medische zorgverstrekking.
- Psychosociale ondersteuning.
- Maatschappelijke hulpverlening.

Een volledig overzicht van de verwerkingsdoeleinden is terug te vinden via het publieke verwerkingsregister op de privacypagina op www.stad.gent/privacy. Voor andere

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

verwerkingsdoeleinden zal steeds voorafgaand de toestemming van de bewoner gevraagd worden (bv. voor het nemen en publiceren van foto's).

De persoonsgegevens van de bewoner worden niet gedeeld met anderen, behalve wanneer dat strikt noodzakelijk is om bovenstaande doeleinden te verwezenlijken of om de vitale belangen van de bewoner te beschermen: bv. uitwisseling van medische gegevens met een arts of ziekenhuis.

In uitvoering van het Decreet houdende de Vlaamse sociale bescherming en bijhorende uitvoeringsbesluiten zal de zorgbehoefte van de bewoner geëvalueerd worden aan de hand van BelRAI. Door ondertekening van deze overeenkomst geeft u als bewoner en/of zijn vertegenwoordiger goedkeuring om het BelRAI LTCF (Long Term Care Facilities) instrument af te nemen en de resultaten te delen aan professionele derden.

De gegevens van de bewoner worden na het einde van de verwerking bewaard, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen hierrond en de medische deontologie.

De dossiers worden op een veilige en discrete manier bewaard met respect voor de privacy, zodat alleen daartoe bevoegde personen er toegang toe hebben. De bewoner en zijn vertegenwoordiger hebben steeds recht persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. In sommige gevallen kunnen de gegevens ook gewist worden. De bewoner kan kosteloos inzage van zijn persoonsgegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen door de vraag te richten aan de directie. Dit kan ook door gebruik te maken van het contactformulier op <https://stad.gent>. Opgelet: Vaak is het OCMW Gent echter verplicht om de bewonersgegevens voor een bepaalde termijn te bewaren en kan het OCMW niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan een wens om gegevens te laten wissen.

Een bewoner of vertegenwoordiger, die het vermoeden heeft dat iemand zijn/haar persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt, kan dit melden via privacy@stad.gent. Als bewoner kun je ook een klacht indienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel, +32 (0)2 553 20 85, contact@toezichtcommissie.be) of bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, +32 (0)2 274 48 00, contact@apd-gba.be). Ga voor meer informatie naar www.stad.gent/privacy.

Hoofdstuk 8. Wijziging van de Opname-overeenkomst

Artikel 27. Bij akkoord

Huidige overeenkomst kan enkel gewijzigd worden mits akkoord van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Iedere wijziging aan deze overeenkomst dient opgenomen te worden in een **addendum** die **als bijlage** aan huidige Overeenkomst wordt gevoegd. Het addendum gaat van kracht 30 dagen na afgifte tegen ontvangstbewijs aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Als de Gebruiker of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de Gebruiker verder in het centrum voor kortverblijf verblijven op basis van de voorheen gesloten Overeenkomst.

Artikel 28. Bij overlijden van partner

Indien bij overlijden, de overblijvende partner verblijft in een koppelwoning wordt de eerst vrijkomende aangepaste woongelegenheid toegewezen. Op dat moment wordt een addendum gevoegd bij de opnameovereenkomst met vermelding van het nummer van de nieuwe woongelegenheid.

Artikel 29. Bij interne verhuis

Na een interne verhuis wordt de opname-overeenkomst via een addendum aangepast met vermelding van het nieuwe nummer van de woning.

Artikel 30. Maakt geen deel uit van de wijziging van de overeenkomst

Een aanpassing (verhoging of indexering) van het bedrag van de dagprijs en/of de extra vergoeding(en) wordt niet beschouwd als een wijziging van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 9. Opname-overeenkomst en ontvangst van de interne afsprakennota

Artikel 31. Inwerkingtreding

Huidige Overeenkomst treedt in werking vanaf de opnamedatum zoals vermeld in artikel 3.

Artikel 32. Ondertekening

Met de ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger dat hij/zij uit vrije wil en zonder dwang opgenomen wenst te worden in het CVK onder de voorwaarden van de Overeenkomst en de bijlagen, die hij/zij uitdrukkelijk aanvaardt.

Met ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger tevens in eer en geweten dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Met de ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger eveneens een exemplaar te hebben ontvangen van de bijlagen en van de Interne Afsprakennota van het centrum voor kortverblijf die integraal deel uitmaken van huidige Overeenkomst.

Huidige Overeenkomst is opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn. Elke partij verklaart een origineel exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Opgemaakt te op¹² / /

DE GEBRUIKER¹³

.....

Namens OCMW Gent,

En/of

De **VERTEGENWOORDIGER¹⁴**

.....

.....

Bijlage :

Bijlage 1: Samenstelling dagprijs, extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden

Bijlage 2: Inventaris

Bijlage 5: Portretrecht

Bijlage 6: Bijzondere volmacht medicatie

Bijlage 7: Keuze huisarts en ziekenhuis

Bijlage 8: Ontvangsbewijs telefoon

Bijlage 9: Ontvangsbewijs sleutel

¹² De datum waarop de opnameovereenkomst wordt ondertekend door OCMW Gent.

¹³ De handtekening dient vooraf te gaan door de eigenhandig geschreven formule : "**gelezen en goedgekeurd**".

¹⁴ De handtekening dient vooraf te gaan door de eigenhandig geschreven formule : "**gelezen en goedgekeurd**".

Bijlage 1: Samenstelling dagprijs, extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden

Inbegrepen in dagprijs:

Woonfunctie	<ul style="list-style-type: none">• het gebruik van de woning• het meubilair aangepast aan de toestand van de gebruiker, de basisaccommodatie en het meubilair• het ter beschikking stellen van een nachtstoel wanneer de toestand van de gebruiker dit vereist• het aangepaste meubilair van de gemeenschappelijke plaatsen• het gebruik en onderhoud van de sanitaire installaties, zowel de individuele als de gemeenschappelijke installaties• het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen met inbegrip van de liften• het onderhoud van de patrimonium van de voorzien, het algemeen onderhoud en het reinigen van de gemeenschappelijke plaatsen, materiaal en producten inbegrepen• de herstellingen van de kamers en overige huisvestingslokalen die uit een gewoon woongebouw voortvloeien• het onderhoud van de individuele kamers, en van het meubilair en het materiaal in deze kamer, inclusief het specifieke onderhoud uitgevoerd na het overlijden of het vertrek van de gebruiker• onderhoud, schoonmaak en herstellingskosten t.g.v. normale slijtage (bijv. behang, schilderwerk,...)• de afvalverwijdering• de verwarming van de kamer en gemeenschappelijke plaatsen, het onderhoud van deze installatie en elke wijziging van de verwarmingsapparatuur• het stromende koude- en warme water en het gebruik van elke sanitaire installatie• de elektrische installaties, hun onderhoud en elke wijziging ervan en het gemeenschappelijk elektriciteitsverbruik• het elektriciteitsverbruik (inclusief het gebruik van individuele toestellen die behoren tot het basiscomfort, zijnde TV, radio en koelkast), het verbruik van de verlichting – en verwarmingstoestellen ingevolge het individuele gebruik ervan door de gebruiker(s)• de installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik• De individuele en collectieve toegang tot de door de voorziening ter beschikking gestelde interne en externe communicatie voor radio, televisie (digicorder basis pakket), telefoon en internet: Aansluitingen, aansluitings-, herstellings- en onderhoudskosten
-------------	---

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

	<ul style="list-style-type: none"> • Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimten van televisie, radio of andere audiovisuele media • De keukeninstallaties, het onderhoud ervan, de wijzigingen ervan ingevolge de toepasselijke wetgeving, en de toevoer van de grondstoffen en de opslag ervan • De beschikbaarstelling, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed: matras aangepast aan zorgnood van gebruikers, dekens, spreien, lakens, hoofdkussens, steeklakens • De bescherming van het beddengoed in geval van oa incontinentie, decutibus, besmettelijke ziekten,.... • De standaarduitrusting voor gordijnen en/of overgordijnen, behang en meubelstoffen • Was en stomerij van het niet-persoonlijk linnen
Zorgfunctie	<ul style="list-style-type: none"> • Medische, verpleegkundige, verzorgende, paramedische en kinesitherapeutische activiteiten die voorzien zijn in de tussenkomst door de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, voor het bedrag dat niet gedekt wordt door deze tussenkomst • De bevoorrading, het beheer, het stockeren en de verdeling van geneesmiddelen, verzorgings- en incontinentiemateriaal • Incontinentiemateriaal
Leeffunctie	<ul style="list-style-type: none"> • De bereiding en verdeling van de maaltijden (inclusief de diëten) met inbegrip van de dranken, tussendoortjes, en de dranken waarvan de verdeling tussen de maaltijden systematisch gebeurt. • De maaltijdbedeling op de kamer omwille van de gezondheidstoestand van de gebruiker • Maaltijdbedeling op de kamer voor de valide bejaarde • Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water • Lichte en dadelijk opneembare voedingstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen, een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd,...) ten belope van de meerkosten ten opzichte van de gewone maaltijd • Lichaamshygiëne van kop tot teen • Basispakket van persoonlijke toiletartikelen (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta) op vraag aangeboden door de voorziening • De dagdagelijkse interne animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd
Beleidsfunctie	<ul style="list-style-type: none"> • De administratieve kosten, ongeacht de aard ervan, die gebonden zijn aan de huisvesting of de opvang van de gebruiker of die de werking van de voorziening betreffen • Verzekeringspolissen van allerlei aard: de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering alsmede alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

	<p>heeft aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de gebruiker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belastingen eigen aan de uitbating van de voorziening
--	---

Extra vergoedingen:

Woonfunctie	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnementskosten van gsm, televisie (digicorder extra pakket)
Leeffunctie	<ul style="list-style-type: none"> • De dranken buiten de maaltijden, die op individuele vraag van de gebruiker versterkt worden (uitgezonderd drinkbaar water) • Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden versterkt worden op individuele vraag van de gebruiker • Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier

Voorschotten ten gunste van derden zijn mogelijk na onderlinge afspraak

<u>Woonfunctie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Was van het persoonlijk linnen • Droogkuis van het persoonlijk linnen, georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
<u>Zorgfunctie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het riziv voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele gebruiker ontvangt (specialisten, dokters, pedicure,...) • De individuele bijdragen voor het ziekenfonds • Kosten van medicatie (min met de bekomen korting) • Hospitalisatiekosten • Verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de riziv-forfait • Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothese, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling
<u>Leeffunctie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper: dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis • Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker door de voorziening worden aangekocht • Vervoerkosten die verband houden met de gezondheid van de gebruiker • Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bejaarde, andere dan toiletartikelen (snoep, fruitkar,...)

Schriftelijke opnameovereenkomst centra voor kortverblijf

Raadsbeslissing 10/10/2018 – Aanpassing dagprijs (indexatie) vanaf 1 januari 2022

<u>Beleidsfunctie</u>	<ul style="list-style-type: none">• Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de gebruiker• De kosten van het gebruik van een mortuarium georganiseerd door een externe dienstverlener• De begrafenis kosten

