

OPNAMEOVEREENKOMST WOONZORGCENTRA OCMW GENT

Hoofdstuk 1. Partijen

Tussen,

1. het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Gent**, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen onder nummer : 0212.214.125 met maatschappelijke zetel te 9000 GENT, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door, in hoedanigheid van beheersinstantie van de woonzorgcentra.

En,

2. de toekomstige **BEWONER**, de heer/mevrouw / X¹

Voornaam : _____

Familienaam : _____

Geboortedatum : _____ dag _____ maand _____ jaar

Geboorteplaats: _____ nationaliteit : _____

Straat : _____ Nr: _____ Bus: _____

Postcode : _____ gemeente _____

Telefoon : _____ GSM _____

Mailadres : _____ @ _____

3. (Rechtsgeldig) bijgestaan of vertegenwoordigd door:

- **Als bewindvoering is ingesteld**, worden de rechten, vermeld in dit besluit, uitgeoefend door de bewoner, de bewindvoerder of beiden, overeenkomstig de beschikking van de vrederechter. De bewoner wordt rekening houdend met zijn/haar mogelijkheden maximaal betrokken bij de uitoefening van die rechten.
- **Er geen bewindvoerder aangesteld** : Als de bewoner de rechten met betrekking tot persoonsgebonden materies niet zelfstandig kan uitoefenen worden die rechten door de samenwonende echtgenoot of de wettelijk of feitelijk samenwonende partner uitgeoefend.
- Als deze laatsten (echtgenoot of partner) dat niet wil doen of als de bewoner geen echtgenoot of partner heeft worden de rechten in dalende volgorde uitgeoefend door : 1° een van de ouders of beide ouders; 2° een persoon, aangewezen door bewoner of door zijn/haar ouders of voogd; 3° een meerderjarig kind; 4° een meerderjarige broer of zus.

¹ *Schrappen wat niet past*

Mevrouw / Mijnheer / X²

Voornaam : _____

Familienaam : _____

Straat : _____ Nr: _____ Bus: _____

Postcode : _____ gemeente _____

Telefoon : _____ GSM _____

Mailadres : _____ @ _____

In hoedanigheid van (het toepasselijke aankruisen) :

LASTHEBBER³ (ingevolge art. 490 B.W.)

Aangesteld bij overeenkomst dd.

BEWINDVOERDER⁴

Aangesteld als **bewindvoerder** van de bewoner, krachtens het vonnis⁵ van het vredegerecht vandd.

Huidig bewindvoerder verklaart dat hij/zij, conform het vonnis, de bewoner (aanduiden wat van toepassing is):

Bijstand⁶ te verlenen en samen met de bewoner de huidige Overeenkomst te ondertekenen;

² idem

³ Een **lasthebber** kan rechtshandelingen stellen in naam en voor rekening van de bewoner. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het ondertekenen van documenten. Deze vertegenwoordiging is op grond van een overeenkomst en niet op grond van de wet.

Volgens de wetgever heeft lastgeving voorrang op de gerechtelijke beschermingsmaatregelen van de bewindvoering in de mate en zolang zij voldoet aan de noden van de vermogensrechtelijke bescherming van de beschermde persoon.

⁴ Een **bewindvoerder** is een persoon die is aangesteld door een vonnis van de Vrederechter en die de beschermde bewoner bijstaat of vertegenwoordigt bij het stellen van handelingen met betrekking tot zijn persoon of zijn goederen waarvoor hij onbekwaam werd verklaard overeenkomstig artikel 492/1 van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid.

⁵ **Kopij van het vonnis** wordt bij het bewonersdossier gevoegd.

⁶ **Bijstand** : het optreden van de bewindvoerder ter vervolmaking van de rechtsgeldigheid van een handeling gesteld door de beschermde persoon zelf. De bewindvoerder ondertekent samen met de bewoner-

Schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentra

- Te vertegenwoordigen**⁷ en in naam en voor rekening van de bewoner de huidige Overeenkomst te ondertekenen;

Hierna, genoemd, de '**Vertegenwoordiger**'

OCMW-Gent, de bewoner en de Vertegenwoordiger samen worden hierna genoemd, '**Partijen**'.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Hoofdstuk 2. Voorwerp van de opnameovereenkomst

Artikel 1. Huisvesting en Ouderenzorg

Huidige opnameovereenkomst - hierna genoemd, de 'Overeenkomst' - regelt de vrijwillige opname van de bewoner in onderstaand woonzorgcentrum, **waar in overeenstemming met artikel 33 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019**, huisvesting en ouderenzorg wordt aangeboden (*aanduiden wat van toepassing is*) :

- De Liberteyt – Vroonstalledries 22 – 9032 Wondelgem (CE1553 – HCO 3.689)
- De Vijvers – Walstraat 1 – 9050 Gentbrugge (CE2094 – HCO 3.306)
- Het Heiveld – Antwerpsesteenweg 776 – 9040 Sint-Amandsberg (CE1553 HCO 3.394)
- Zonnebloem – Hutsepotstraat 29 – 9052 Zwijnaarde (CE1553 HCO 3.877)
- Zuiderlicht – Zuidbroek 8 – 9030 Mariakerke (CE 3358 - HCO 18.486)

Artikel 2. Woning

Het wzc stelt de bewoner de volgende woning ter beschikking (*aanduiden wat van toepassing is*) :

- EENPERSOONSWONING**, nummer :afdeling :.....
 - Met infrastructuurforfait
 - Zonder infrastructuurforfait
- KOPPELWONING**, nummer :afdeling :.....
 - Met infrastructuurforfait
 - Zonder infrastructuurforfait
- ZORGFLAT**, nummer :afdeling :.....
 - Met infrastructuurforfait
 - Zonder infrastructuurforfait

Behalve met het uitdrukkelijke akkoord van de bewoner, of dat van zijn vertegenwoordiger of om een ernstige reden die ertoe leidt dat een adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woonegelegenheid onmogelijk wordt gemaakt, zal aan de bewoner geen andere woning worden

⁷ **Vertegenwoordiging** : het optreden van de bewindvoerder in naam en voor rekening van de beschermde persoon. De bewindvoerder ondertekent in de plaats van de bewoner.

toegewezen dan die welke hem bij de opname werd toegekend.

De kamer is uitgerust zoals vermeld in de **inventaris** in bijlage. Deze inventaris wordt tussen Partijen opgemaakt bij aanvang van de Overeenkomst

Artikel 3. Datum en duur van de opname

De bewoner wordt met ingang van (*datum invullen*) :/...../ 20..... opgenomen in het wzc zoals aangeduid in artikel 1 en dit voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 3. De kosten verbonden aan het verblijf

Artikel 4. De Dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de bewoner of zijn vertegenwoordiger betaald moet worden en die minimaal de kostprijs-elementen omvat voor de huisvesting en verzorging van de bewoner, De samenstelling van de dagprijs staat vermeld in bijlage 1 van huidige Overeenkomst . **Naast de dagprijs kunnen bijkomende supplementen of kortingen verrekend worden.**

Dagprijs voor Woongelegenheden zonder infrastructuurforfait

De dagprijs bedraagt :

- Individueel tarief** : ... €/dag
- Koppeltarief** : ... €/dag

Dagprijs Woongelegenheden met infrastructuurforfait

De bruto dagprijs bedraagt :

- Individueel tarief** : ... €/dag
- Koppeltarief** : ... €/dag
- Zorgflat** : ... €/dag

OCMW Gent ontvangt voor een aantal woongelegenheden van de Vlaamse Regering⁸ een **infrastructuurforfait**. Dit houdt concreet in dat het wzc per dag een korting van 5,40 euro in rekening brengt op de dagprijs. Deze korting zal duidelijk op de maandelijkse factuur worden vermeld. Aan de bewoner wordt, na aftrek van de infrastructuurforfait, volgende nettodagprijs aangerekend :

⁸ Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

- Individueel netto tarief** : ... €/dag
 Netto koppeltarief : ... €/dag
 Zorgflat : ... €/dag

Het **individueel tarief** geldt voor één bewoner in een éénpersoonswoning.

Het **koppeltarief** is van toepassing op :

- Gehuwden
- Zowel de feitelijke als wettelijk samenwonenden, gedomicilieerd op hetzelfde adres
- Echt)parenwoning in WZC De Vijvers

Het koppeltarief is eveneens van toepassing als de gebruikers in verschillende **Gentse OCMW** woonzorgcentra verblijven.

De bewoner vormt een koppel met de heer / mevrouw / X⁹

Voornaam : _____
 Familienaam : _____
 Geboortedatum : _____ dag _____ maand _____ jaar
 Geboorteplaats: _____ nationaliteit : _____
 Straat : _____ Nr: _____ Bus: _____
 Postcode : _____ gemeente _____
 Telefoon : _____ GSM _____
 Mailadres : _____ @ _____

(indien van toepassing) Aanduiden waar de partner verblijft:

- De Liberteyt – Vroonstalledries 22 – 9032 Wondelgem
- De Vijvers – Walstraat 1 – 9050 Gentbrugge
- Het Heiveld – Antwerpsesteenweg 776 – 9040 Sint-Amandsberg
- Zonnebloem – Hutsepotstraat 29 – 9052 Zwijnaarde
- Zuiderlicht – Zuidbroek 8 – 9030 Mariakerke

Artikel 5. Extra vergoedingen (Supplementen)

Extra vergoedingen zijn vergoedingen die kunnen worden aangerekend voor de persoonlijke en individuele diensten en leveringen aan de bewoner en die afzonderlijk worden vermeld in bijlage 1 van huidige Overeenkomst .

Deze vergoedingen zijn niet opgenomen in de dagprijs. Het staat de bewoner vrij om deze diensten of goederen al dan niet af te nemen.

Deze vergoedingen worden tegen marktconforme prijs, boven op de dagprijs, aangerekend en opgenomen in de maandelijkse factuur.

⁹ *Schrappen wat niet past*

Op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen de bewijsstukken die deze uitgaven rechtvaardigen, worden voorgelegd.

Artikel 6. Voorschotten ten gunste van derden

Voorschotten ten gunste van derden zijn uitgaven die door het woonzorgcentrum worden voorgesloten op naam van de bewoner en die worden terugbetaald door de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Deze voorschotten zijn niet opgenomen in de dagprijs en worden afzonderlijk vermeld in bijlage 1 van huidige opnameovereenkomst.

De voorschotten ten gunste van derden worden aangerekend tegen de prijs aangerekend door derden via de maandelijkse factuur. Op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen de bewijsstukken die deze uitgaven rechtvaardigen, worden voorgelegd.

Artikel 7. Kortingen

Eventuele kortingen worden duidelijk op de factuur vermeld

Wijzigingen aan kortingen worden minstens 30 kalenderdagen voor de ingangsdatum kenbaar gemaakt aan de bewoner of aan zijn vertegenwoordiger, met uitzondering van de infrastructuurforfait, zoals omschreven in artikel 4 van deze overeenkomst.

Artikel 8. Indexering van de dagprijs

Indexering gebeuren periodiek¹⁰ en worden gemeld aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid volgens de geldende wetgeving.¹¹

Indexeringen worden minstens 30 kalenderdagen voor de ingangsdatum kenbaar gemaakt aan de bewoner of aan zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijzigingen van de opnameovereenkomst en vereisen geen akkoord van of nieuw overeenkomst met de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 9. Prijsverhoging

De prijs van bestaande kamers (= dagprijs) mag alleen verhoogd worden na goedkeuring van de bevoegde overheid. Indien het om een prijsverhoging gaat van bestaande diensten of producten, buiten de gewone indexering, wordt hiervoor de toestemming gevraagd aan bovenvermelde prijsdienst eveneens cf. de geldende wetgeving.¹²

De eventueel aangepaste dagprijs en extra vergoeding wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in dertig (30) dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst en vereisen geen akkoord met de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

¹⁰ Betreft de evolutie van de prijzen volgens de index van consumptieprijzen

¹¹ Besluit Vlaamse regering dd. 09/01/2015 en eventueel latere wijzigingen

¹² Besluit Vlaamse regering dd. 09/01/2015 en eventueel latere wijzigingen

Hoofdstuk 4. Facturatie en betaling

Artikel 10. Facturatie en betaling

Op het einde van elke maand wordt voor iedere bewoner een factuur opgemaakt waarop onder meer de volgende gegevens zijn opgenomen : de dagprijs, een gedetailleerde opgave van alle extra vergoedingen die boven op de dagprijs in rekening zijn gebracht (aard, aantal en bedrag), de eventuele voorschotten ten gunste van derden en eventuele kortingen.

De factuur wordt overgemaakt aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

De betaling van de factuur zal gebeuren door (aanduiden wat van toepassing is) :

- De bewoner
- De vertegenwoordiger van de bewoner
- Andere :

De betaling van de factuur gebeurt via domiciliëring, uitzonderlijk via overschrijving op rekeningnummer BE 87 0910 0093 7794.

De maandelijkse factuur wordt betaald binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst.

Artikel 11. Laattijdige betaling

Elke laattijdige betaling kan van rechtswege en na verzending van een eerste aanmaning aanleiding geven tot het aanrekenen van de wettelijke verwijlinteressen die toegevoegd worden aan de hoofdsom.

Artikel 12. waarborg

~~De waarborg bedraagt 30 maal de dagprijs. Deze waarborg wordt binnen de vijftien dagen na opname van de nieuwe bewoner voldaan door overschrijving op de financiële rekening van het wzc waar de bewoner wordt opgenomen, met vermelding van de naam van de bewoner en de datum van opname :~~

- ~~BE72 0910 1932 1116 voor de bewoners van WZC De Liberteyt~~
- ~~BE39 0910 1932 1419 voor de bewoners van WZC Zonnebloem~~
- ~~BE83 0910 1932 1015 voor de bewoners van WZC Het Heiveld~~
- ~~BE61 0910 1932 1217 voor de bewoners van WZC De Vijvers~~
- ~~BE36 0910 2171 3881 voor de bewoners van WZC Zuiderlicht~~

~~Het bedrag van de waarborg wordt vervolgens op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst. De opbrengst maakt deel uit van de waarborg.~~

~~De waarborg dient alleen ter garantie van de uitvoering van de bepalingen van de opnameovereenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor bewust en opzettelijk veroorzaakte schade door de bewoner te betalen.~~

~~Bij het einde van de opname en na verrekening van alle kosten en openstaande facturen én na verrekening van eventuele schadevergoedingen wordt de gestorte waarborg met de opbrengst terugbetaald aan de Bewoner.~~

Artikel 12. Voorschotregeling

Vanaf de start van de overeenkomst wordt aan een bewoner maandelijks een voorschot gevraagd op de dagprijs.

- Het voorschot voor bewoners met een individueel tarief bedraagt 2.141 euro
- Het voorschot een koppel met een koppeltarief of in de zorgflat bedraagt 3.445 euro. Ingeval einde van opname of overlijden van één van beide partners wordt het voorschot met de helft verminderd.

Het voorschot wordt aangerekend op de eerste verblijfsfactuur. Vanaf de tweede verblijfsfactuur wordt het maandelijks verrekend. Dit betaalde voorschot wordt steeds in mindering gebracht van het verschuldigde factuurbedrag voor de betrokken maand.

Bij het einde van de opname en uiterlijk na verrekening van alle kosten, openstaande facturen én na verrekening van eventuele schadevergoedingen wordt het voorschot terugbetaald aan de bewoner of diens erfgenamen.

Artikel 13. Vordering op nalatenschap

OCMW Gent behoudt zich het recht voor om niet-terugbetaalde kosten van verblijf en verzorging of nog openstaande facturen te verhalen op de nalatenschap van de bewoner, maar slechts ten belope van het actief van de nalatenschap.

Hoofdstuk 5. Duur en beëindiging van de opname-overeenkomst
--

Artikel 14. Duur van de overeenkomst

De opnameovereenkomst wordt aangegaan **voor onbepaalde duur**.

De opname-overeenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de bewoner. Bij overlijden van één van beide partners/bewoners, behoudt de overlevende partner/bewoner het woonrecht, volgens de duur bepaald in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 15. Proefperiode

De eerste 30 dagen van de bewoning wordt beschouwd als een proefperiode.

Tijdens deze proefperiode kan de opname-overeenkomst zowel door de bewoner of zijn vertegenwoordiger als door OCMW Gent worden opgezegd, ongeacht het aantal dagen bewoning.

De opzegtermijn bedraagt 7 dagen en gebeurt op de wijze bepaald in artikel 17.

Artikel 16. Na de proefperiode

Na de proefperiode loopt de opname-overeenkomst tussen de bewoner en OCMW Gent verder voor de duur bepaald in artikel 17.2.

16.1. Opzeg door de bewoner

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen de opname-overeenkomst ten allen tijde opzeggen met een opzegtermijn van **30 dagen**. De opzeg gebeurt op de wijze bepaald in artikel 17.2.

16.2. Opzeg door OCMW-Gent

OCMW Gent kan de opname-overeenkomst uitsluitend opzeggen in volgende gevallen :

- 1) indien de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger vóór het aangaan van de opname-overeenkomst onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt die zo essentieel zijn dat het woonzorgcentrum niet tot opname zou overgegaan zijn als deze gegevens vooraf gekend waren;
- 2) indien de bewoner zware inbreuken pleegt op de interne afsprakennota en/of de opnameovereenkomst;
- 3) Als de bewoner zijn facturen gedurende drie maanden niet betaalt ondanks verzonden ingebrekestellingen en aantoonbare toeleiding en opvolging.
- 4) indien de bewoner zich schuldig maakt aan feiten die de verstandhouding met andere bewoners, personeel of directie onherstelbaar schaadt.
- 5) Indien er sprake is van overmacht. Overmacht is elk voorval dat zich buiten de wil van partijen voordoet en dat 'een onoverkomelijk beletsel uitmaakt voor de nakoming van de verbintenis.

De opzegtermijn van OCMW Gent bedraagt **60 dagen**. In de opzegbrief zal OCMW-Gent uitdrukkelijk melding maken van minstens één van de vijf motivaties van opzeg. De opzeg door OCMW Gent gebeurt op de wijze bepaald in artikel 17.1.

OCMW Gent zorgt in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger voor de toeleiding van de bewoner naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf gevonden is

Artikel 17. Wijze en ingang van opzeg

17.1 Opzeg door OCMW Gent

Tijdens de proefperiode gebeurt de opzeg door OCMW-Gent via een aangetekend schrijven aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Buiten de proefperiode gebeurt de opzeg door OCMW-Gent via een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

De opzeg door OCMW-Gent gaat in op de eerste dag die volgt op de dag van ontvangst van de aangetekende zending bij de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

17.2 Opzeg door de bewoner

De opzeg door de bewoner of zijn vertegenwoordiger gebeurt schriftelijk tegen ontvangstbewijs of aangetekend schrijven, gericht aan de directie van het woonzorgcentrum en gaat in de eerste dag die volgt respectievelijk op de dag van de afgifte van het ontvangstbewijs of de dag na ontvangst van de aangetekende brief.

Artikel 18. Overplaatsing

18.1 Interne overplaatsing

Indien de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig evolueert dat een verblijf op de huidige afdeling niet meer de beste kwaliteit van zorg kan garanderen, **of om een ernstige reden die ertoe leidt dat een adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woongelegenheden onmogelijk wordt gemaakt**, kan de directie een interne mutatie regelen naar een meer passende afdeling. De mutatie zal steeds gebeuren in overleg met de bewoner, de vertegenwoordiger en/of de personen of instanties die namens de bewoner gemachtigd optreden.

Bij betwisting omtrent de overplaatsing wordt door de behandelende arts en de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum bemiddeld.

18.2 Externe overplaatsing

Indien **gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het woonzorgcentrum** of de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig evolueert dat een verblijf in het woonzorgcentrum niet langer mogelijk is, dan kan de directie een definitieve overplaatsing regelen naar een meer passende voorziening. **Steeds wordt het oordeel gevraagd van de behandelende arts, van de coördinerend en raadgevend arts, en van het interdisciplinaire team dat die bewoner verzorgt. Als dat wenselijk is, kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.**

De overplaatsing gebeurt in overleg met de bewoner, de vertegenwoordiger en/of de personen of instanties die namens de bewoner gemachtigd optreden. De opzeggingstermijn zal zolang worden verlengd.

Bij betwisting omtrent de overplaatsing wordt door de behandelende arts en de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum bemiddeld. In dit geval worden opzeggingstermijnen en termijn voor ontruiming in overleg met de directie aangepast aan de situatie en zo nodig verlengd tot een geschikte oplossing gevonden is.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten bedraagt de opzeggingstermijn zes maanden voor de beheersinstantie van het woonzorgcentrum. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner. De ontvankelijkheidsvereisten voor de betekening van de opzegging zijn bepaald in de overeenkomst. De beheersinstantie verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner, zijn vertegenwoordiger of mantelzorger, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn, zolang te verlengen. In dat geval mag er bovenop de dagprijs er geen opzegvergoeding aangerekend worden.

Wanneer de bewoner of zijn vertegenwoordiger tijdens de opzeggingstermijn, vermeldt in het eerste lid, een einde wenst te stellen aan de overeenkomst geldt de opzeggingstermijn van dertig dagen.

Artikel 19. Ontruiming

Tijdens de opzegtermijn staat de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf in voor de ontruiming van de woning.

In geval van overlijden van de bewoner beschikken de nabestaanden over 5 dagen **vanaf de datum van overlijden** om de woongelegenheden vrij te maken. Deze termijn van 5 dagen kan enkel in onderling overleg verlengd worden, **zoals bepaald in artikel 22.**

Hoofdstuk 6. Regeling en tarieven voor niet-gebruikte leveringen en diensten

Artikel 20. Tijdens de opzegtermijn

Tijdens de opzegtermijn wordt de dagprijs verder aangerekend **verminderd met 20% (dit is het bedrag voor niet-gebruikte leveringen en diensten).**

Indien de woning ontruimd is én reeds opnieuw bewoond is binnen de opzegtermijn dan wordt de dagprijs slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de dag van deze nieuwe bewoning.

Artikel 21. Bij tijdelijke afwezigheid langer dan 24u

Bij tijdelijke afwezigheid wegens hospitalisatie, vakantie of verblijf bij familie, vrienden of kennissen wordt de dagprijs **verminderd met 20%** (dit is het bedrag van de niet-gebruikte leveringen en diensten).

Bij tijdelijke afwezigheid wegens hospitalisatie heeft de bewoner recht op dagprijsvermindering

Schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentra

vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de dag van de ziekenhuisopname

Bij tijdelijke afwezigheid omwille van vakantie of verblijf bij familie, vrienden of kennissen, heeft de bewoner recht op dagprijsvermindering vanaf de eerste volle dag afwezigheid.

In artikel 8 van de interne afsprakennota wordt de specifieke regeling bij tijdelijke afwezigheid van de bewoner beschreven.

Artikel 22. Bij overlijden

Het overlijden van een bewoner maakt een einde aan de Overeenkomst.

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de kamer te ontruimen, bedraagt 5 dagen **vanaf de datum van overlijden** en kan enkel in onderling overleg verlengd worden.

Gedurende die termijn van 5 dagen of de overeengekomen verlengde termijn wordt de dagprijs eveneens verminderd met 20%.

Als binnen de termijn van 5 dagen of de overeengekomen verlengde termijn de kamer opnieuw wordt bewoond, dan wordt de verminderde dagprijs aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Bij overlijden van één van de partners van een koppel gelden volgende afspraken.

Gedurende de termijn van vijf dagen of de overeengekomen verlengde termijn, wordt voor de overleden partner vanaf de dag na overlijden de helft van het koppeltarief aangerekend verminderd met 20%. Voor de overblijvende partner wordt in deze termijn de helft van het koppeltarief aangerekend. Indien de overblijvende partner verblijft in een koppelwoning wordt de eerst vrijkomende aangepaste woning toegewezen.

Artikel 23. Overschrijden van de opzeg- of ontruimingstermijn

Indien de woning niet ontruimd is na de opzegtermijn of na de ontruimingstermijn bij overlijden, gebeurt de ontruiming - op verantwoordelijkheid van de bewoner of zijn erfopvolgers - door het personeel van het woonzorgcentrum.

De persoonlijke bezittingen van de (overleden) bewoner worden gedurende **maximaal drie maanden** ter beschikking gehouden in een bewaarplaats van OCMW Gent. Na deze periode kan OCMW Gent hierover vrij beschikken.

Voor de bewaring van deze goederen buiten de gestelde opzeg- of ontruimingstijd rekent OCMW Gent aan de ex-bewoner/vertegenwoordiger of zijn nabestaanden **een forfaitaire vergoeding van tweehonderd (200) euro per maand.**

Hoofdstuk 7. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 24. Verzekeringen

De burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner is verzekerd. Hiervoor heeft OCMW-Gent een verzekering afgesloten. Iedere andere individuele, aanvullende verzekering is ten laste van de bewoner.

Zo is het voor de bewoner nuttig om een eigen familiale verzekering af te sluiten alsook een inboedelverzekering en een eigen hospitalisatieverzekering.

Artikel 25. Aansprakelijkheid

Iedere bewoner is zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De directie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verdwijnen en voor diefstal van de persoonlijke goederen en/of liquide middelen die de bewoner zelf in zijn woning bewaart.

Het wzc draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de medische en paramedische behandeling van de bewoner toegediend door een externe paramedicus. Deze verantwoordelijkheid berust bij de behandelende geneesheer of paramedicus.

Het wzc kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor het gebruik van verbruiksgoederen (inclusief geneesmiddelen en of voedingsmiddelen) die de bewoner zelf beheert en gebruikt, al dan niet op of tegen het advies van een behandelend geneesheer.

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het personeel en/of de directie van het woonzorgcentrum worden toevertrouwd **met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.**

De bewoner kan wel gratis de kluis gebruiken en staat zelf in voor het beheer ervan.

Artikel 26. Privacy en gegevensbescherming

Het WZC van het OCMW Gent verwerkt de persoonsgegevens van de bewoner met respect voor de privacy van de bewoner en volgt hiervoor de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hieruit voortvloeiende regelgeving.

De persoonsgegevens van de bewoner kunnen door het WZC verwerkt worden voor de volgende doeleinden:

- Administratief en financieel opvolgen van bewoners.
- Medische zorgverstrekking.
- Psychosociale ondersteuning.
- Maatschappelijke hulpverlening.

Een volledig overzicht van de verwerkingsdoeleinden is terug te vinden via het publieke verwerkingsregister op www.stad.gent/privacy. Voor andere verwerkingsdoeleinden zal steeds

voorafgaand de toestemming van de bewoner gevraagd worden (bv. voor het nemen en publiceren van foto's).

De persoonsgegevens van de bewoner worden niet gedeeld met anderen, behalve wanneer dat strikt noodzakelijk is om bovenstaande doeleinden te verwezenlijken of om de vitale belangen van de bewoner te beschermen: bv. uitwisseling van medische gegevens met een arts of ziekenhuis.

In uitvoering van het Decreet houdende de Vlaamse sociale bescherming en bijhorende uitvoeringsbesluiten zal de zorgbehoefte van de bewoner geëvalueerd worden aan de hand van BelRAI. Door ondertekening van deze overeenkomst geeft u als bewoner en/of zijn vertegenwoordiger goedkeuring aan het woonzorgcentrum om het BelRAI LTCF (Long Term Care Facilities) instrument af te nemen en de resultaten te delen aan professionele derden.

De gegevens van de bewoner worden na het einde van de verwerking bewaard, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en de medische deontologie.

De dossiers worden op een veilige en discrete manier bewaard met respect voor de privacy, zodat alleen daartoe bevoegde personen er toegang toe hebben. De bewoner en zijn vertegenwoordiger hebben steeds recht persoonsgegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. De bewoner kan kosteloos inzage van zijn persoonsgegevens of verbetering van onjuiste gegevens vragen door de vraag te richten aan de directie. Dit kan ook door gebruik te maken van het contactformulier op <https://stad.gent>. In sommige gevallen kunnen de gegevens ook gewist worden. Opgelet: Vaak is het OCMW Gent echter verplicht om de bewonersgegevens voor een bepaalde termijn te bewaren en kan het OCMW niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan een wens om gegevens te laten wissen.

Een bewoner of vertegenwoordiger, die het vermoeden heeft dat iemand zijn/haar persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt, kan dit melden via privacy@stad.gent. Als bewoner kun je ook een klacht indienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel, +32 (0)2 553 20 85, contact@toezichtcommissie.be) of bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, +32 (0)2 274 48 00, contact@apd-gba.be). Ga voor meer informatie naar www.stad.gent/privacy.

Hoofdstuk 8. Wijziging van de Opname-overeenkomst

Artikel 27. Bij akkoord

Huidige overeenkomst kan enkel gewijzigd worden mits akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Iedere wijziging aan deze overeenkomst dient opgenomen te worden in een **addendum** die **als bijlage** aan huidige Overeenkomst wordt gevoegd. Het addendum gaat van kracht 30 dagen na afgifte tegen ontvangstbewijs aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten Overeenkomst.

Schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentra

Artikel 28. Bij overlijden van partner

Indien bij overlijden, de overblijvende partner verblijft in een koppelwoning wordt de eerst vrijkomende aangepaste woongelegenheid toegewezen. Op dat moment wordt een addendum gevoegd bij de opnameovereenkomst met vermelding van het nummer van de nieuwe woongelegenheid.

Artikel 29. Bij interne verhuis

Na een interne verhuis wordt de opname-overeenkomst via een addendum aangepast met vermelding van het nieuwe nummer van de woning.

Artikel 30. Maakt geen deel uit van de wijziging van de overeenkomst

Een aanpassing (verhoging of indexering) van het bedrag van de dagprijs en/of de extra vergoeding(en) wordt niet beschouwd als een wijziging van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 9. Opname-overeenkomst en ontvangst van de interne afsprakennota

Artikel 31. Inwerkingtreding

Huidige Overeenkomst treedt in werking vanaf de opnamedatum zoals vermeld in artikel 3.

Artikel 32. Ondertekening

Met de ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger dat hij/zij uit vrije wil en zonder dwang opgenomen wenst te worden in het wzc onder de voorwaarden van de Overeenkomst en de bijlagen, die hij/zij uitdrukkelijk aanvaardt.

Met ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger tevens in eer en geweten dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Met de ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger eveneens een exemplaar te hebben ontvangen van de Bijlagen en van de Interne Afsprakennota die integraal deel uitmaken van huidige Overeenkomst.

Huidige Overeenkomst is opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn. Elke partij verklaart een origineel exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Opgemaakt te _____ op¹³ _____ / _____ / _____

¹³ De datum waarop de opnameovereenkomst wordt ondertekend door OCMW Gent.

.....
DE BEWONER¹⁴

.....
Namens OCMW Gent,

.....
En/of

De **VERTEGENWOORDIGER¹⁵**
.....

.....
Bijlage :

Bijlage 1: Samenstelling dagprijs, extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden

Bijlage 2: Inventaris

Bijlage 3: Kennisgeving verblijf naar mutualiteit

Bijlage 4: Keuze was

Bijlage 5: Portretrecht (nieuw document volgens GDPR wetgeving)

Bijlage 6: Bijzondere volmacht medicatie

Bijlage 7: Keuze huisarts en ziekenhuis

Bijlage 8: Ontvangstbewijs telefoon

Bijlage 9: Ontvangstbewijs sleutel

Bijlage 10: Postbedeling

¹⁴ De handtekening dient vooraf te gaan door de eigenhandig geschreven formule : "**gelezen en goedgekeurd**".

¹⁵ De handtekening dient vooraf te gaan door de eigenhandig geschreven formule : "**gelezen en goedgekeurd**".

Bijlage 1: Samenstelling dagprijs, extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden

Inbegrepen in dagprijs:

Woonfunctie	<ul style="list-style-type: none">• het gebruik van de woning• het meubilair aangepast aan de toestand van de bewoner, de basisaccomodatatie en het meubilair• het ter beschikking stellen van een nachtstoel wanneer de toestand van de bewoner dit vereist• het aangepaste meubilair van de gemeenschappelijke plaatsen• het gebruik en onderhoud van de sanitaire installaties, zowel de individuele als de gemeenschappelijke installaties• het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen met inbegrip van de liften• het onderhoud van de patrimonium van de voorzien, het algemeen onderhoud en het reinigen van de gemeenschappelijke plaatsen, materiaal en producten inbegrepen• de herstellingen van de kamers en overige huisvestingslokalen die uit een gewoon woongebouw voortvloeien• het onderhoud van de individuele kamers, en van het meubilair en het materiaal in deze kamer, inclusief het specifieke onderhoud uitgevoerd na het overlijden of het vertrek van de bewoner• onderhoud, schoonmaak en herstellingskosten t.g.v. normale slijtage (bijv. behang, schilderwerk,...)• de afvalverwijdering• de verwarming van de kamer en gemeenschappelijke plaatsen, het onderhoud van deze installatie en elke wijziging van de verwarmingsapparatuur• het stromende koude- en warme water en het gebruik van elke sanitaire installatie• de elektrische installaties, hun onderhoud en elke wijziging ervan en het gemeenschappelijk elektriciteitsverbruik• het elektriciteitsverbruik (inclusief het gebruik van individuele toestellen die behoren tot het basiscomfort, zijnde TV, radio en koelkast), het verbruik van de verlichting – en verwarmingstoestellen ingevolge het individuele gebruik ervan door de bewoner(s)• de installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik• De individuele en collectieve toegang tot de door de voorziening ter beschikking gestelde interne en externe communicatie voor radio, televisie (digidocord basis pakket); telefoon en internet: Aansluitingen, aansluitings-, herstellings- en onderhoudskosten• Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimten van televisie, radio of andere audiovisuele media
-------------	---

Schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentra

	<ul style="list-style-type: none"> • De keukeninstallaties, het onderhoud ervan, de wijzigingen ervan ingevolge de toepasselijke wetgeving, en de toevoer van de grondstoffen en de opslag ervan • De beschikbaarstelling, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed: matras aangepast aan zorgnood van bewoners, dekens, spreien, lakens, hoofdkussens, steeklakens • De bescherming van het beddengoed in geval van oa incontinentie, decubitus, besmettelijke ziekten,.... • De standaarduitrusting voor gordijnen en/of overgordijnen, behang en meubelstoffen • Was en stomerij van het niet-persoonlijk linnen
Zorgfunctie	<ul style="list-style-type: none"> • Medische, verpleegkundige, verzorgende, paramedische en kinesitherapeutische activiteiten die voorzien zijn in de tussenkomst door de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, voor het bedrag dat niet gedekt wordt door deze tussenkomst • De bevoorrading, het beheer, het stockeren en de verdeling van geneesmiddelen, verzorgings- en incontinentiemateriaal • Incontinentiemateriaal
Leeffunctie	<ul style="list-style-type: none"> • De bereiding en verdeling van de maaltijden (inclusief de diëten) met inbegrip van de dranken, tussendoortjes, en de dranken waarvan de verdeling tussen de maaltijden systematisch gebeurt. • De maaltijdbedeling op de kamer omwille van de gezondheidstoestand van de bewoner • Maaltijdbedeling op de kamer voor de valide bejaarde • Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water • Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen, een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd,...) ten belope van de meerkosten ten opzichte van de gewone maaltijd • Lichaamshygiëne van kop tot teen • Basispakket van persoonlijke toiletartikelen (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta) op vraag aangeboden door de voorziening • De interne dagdagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd
Beleidsfunctie	<ul style="list-style-type: none"> • De administratieve kosten, ongeacht de aard ervan, die gebonden zijn aan de huisvesting of de opvang van de bewoner of die de werking van de voorziening betreffen • Verzekeringopolissen van allerlei aard: de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering alsmede alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving heeft aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner • Belastingen eigen aan de uitbating van de voorziening

Schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentra

Extra vergoedingen:

Woonfunctie	<ul style="list-style-type: none">• Abonnementskosten van gsm, televisie (digicorder extra pakket)
Leeffunctie	<ul style="list-style-type: none">• De dranken buiten de maaltijden, die op individuele vraag van de bewoner versterkt worden (uitgezonderd drinkbaar water)• Supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden versterkt worden op individuele vraag van de bewoner• Alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier

Voorschotten ten gunste van derden zijn mogelijk na onderlinge afspraak

<u>Woonfunctie</u>	<ul style="list-style-type: none">• Was van het persoonlijk linnen• Droogkuis van het persoonlijk linnen, georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
<u>Zorgfunctie</u>	<ul style="list-style-type: none">• Honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het riziv voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt (specialisten, dokters, pedicure,...)• De individuele bijdragen voor het ziekenfonds• Kosten van medicatie (min met de bekomen korting)• Hospitalisatiekosten• Verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de riziv-forfait• Kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothese, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling
<u>Leeffunctie</u>	<ul style="list-style-type: none">• Pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper: dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis• Persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht• Vervoerkosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner• Alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bejaarde, andere dan toiletartikelen (snoep, fruitkar,...)
<u>Beleidsfunctie</u>	<ul style="list-style-type: none">• Individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner• De kosten van het gebruik van een mortuarium georganiseerd door een externe dienstverlener• De begrafenis-kosten