

## STAD GENT en OCMW Gent

### Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en CAW Oost-Vlaanderen vzw

#### voor het werkingsjaar 2023

Voor volgende deelwerkingen:

1. **Nachtopvang:** organisatie, exploitatie en coördinatie van nachtopvang en noodbedden voor dak- en thuislozen
2. **Inloopcentrum:** organisatie en exploitatie van een inloopcentrum in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen
3. **Brugteam:** organisatie van een outreachende werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening
4. **Transithuis:** het bieden van individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut
5. **O&O Blekerij:** opvang en toekomstoriëntatie voor dakloze mensen zonder wettig verblijf (luik juristen)
6. **Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen:** leegstand, O&O jongeren, gezinsopvang, instapwonen
7. **Mind Spring:** psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond

In uitvoering van de beslissing van de raden van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, mevrouw Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur Stad en OCMW Gent, en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen vzw, met zetel op Visserij 153 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Geert Hillaert; Algemeen Directeur;

hierna genoemd de projectpartner

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

<b>Totaal toegekend subsidiebedrag <u>per jaar</u> door OCMW Gent en Stad Gent</b>	<b>2.203.085 euro</b>
<b>Opsplitsing indien relevant:</b>	
- voor personeel	<b>1.702.636 euro</b>
- voor werkingskosten	<b>336.118 euro</b>
- voor overhead	<b>124.331 euro</b>
-	
- voor investeringssubsidie	<b>40.000 euro</b>

Omschrijving werking	Looptijd	Totaal toegekend subsidiebedrag 2023	Waarvan voor	Toegekend door	prestaties
<b>Nachtopvang:</b> organisatie, exploitatie en coördinatie van nachtopvang en noodbedden voor dak- en thuislozen	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	969.320 euro	- personeel 746.529 euro - werkingskosten 222.791 euro - overhead 0 euro	OCMW Gent	1-4
<b>Inloopcentrum:</b> organisatie en exploitatie van een inloopcentrum in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen. Warme winter: uitbreiding openingsuren in winterperiode om aansluiting op nachtopvang te verzekeren	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	165.433 euro	- personeel 132.405 euro - werkingskosten 13.834 euro - overhead 19.194 euro	OCMW Gent	5, 7-9
		81.699 euro	- personeel 60.688 euro - werkingskosten 12.961 euro - overhead 8.050 euro	OCMW Gent	6-9
<b>Brugteam:</b> organisatie van een outreachende werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	157.941 euro	- personeel 136.120euro - werkingskosten 0 euro - overhead 21.821 euro	OCMW Gent	10-12
<b>Transithuis:</b> het bieden van individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	166.628 euro	- personeel 155.926euro - werkingskosten 155 euro - overhead 10.547 euro	OCMW Gent	13-15
<b>O&amp;O Blekerij:</b> opvang en toekomstoriëntatie voor dakloze mensen zonder wettig verblijf: juristen	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	171.639 euro	- personeel 155.926euro - werkingskosten 227 euro - overhead 15.486 euro	OCMW Gent	16-17
<b>Opvangprojecten in leegstaande sociale woningen met begeleiding:</b> leegstand, instapwonen, gezinsopvang, O&O jongeren.	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	433.190 euro	- personeel 279.889euro - werkingskosten 72.342 euro - overhead 40.959 euro	Stad & OCMW Gent	18-36
			Investeringssubsidie – 40.000 euro	OCMW Gent	
<b>Mind-Spring:</b> psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023	57.235 euro	- personeel 35.153euro - werkingskosten 13.808 euro - overhead 8.274 euro	Stad Gent	37-38

Contactpersonen:

<b>Werking</b>	<b>Contactpersoon stad Gent</b>	<b>Contactpersoon CAW</b>
<b>Nachtopvang</b>	Regisseur dakloosheid	Geert Beeckmans
<b>Gezinsopvang:</b>	Laurence Boudré David De Keukelaere	Karel Thys
<b>Inloopcentrum</b>	Regisseur dakloosheid	Lieselot Nuytten
<b>Brugteam</b>	Regisseur dakloosheid	Lieselot Nuytten
<b>Transithuis</b>	David De Keukelaere	Frances Van Belle
<b>Mind-Spring</b>	Joke Vasseur	Elmira Erstukajeva
<b>Project Leegstand</b>	Regisseur dakloosheid	Karel Thys
<b>Instapwonen</b>	David De Keukelaere Maaïke Buyst	Karel Thys
<b>O&amp;O jongeren</b>	Katrien Herssens	Karel Thys
<b>O&amp;O Blekerij</b>	Katrien Herssens	Frances Van Belle
<b>Algemeen contactpersoon</b>	Ann Vanden Wyngaerd	Alain Slock
<b>Contactpersoon data/indicatoren</b>	Regisseur dakloosheid	Alain Slock

Stad en CAW werken samen beleidsindicatoren uit om resultaten op te volgen van het hulpcontinuüm om dakloosheid te verminderen en van het plan om dakloosheid af te bouwen.

Artikel 2. De projectpartner verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

## 1. nachtopvang

### Algemene doelstelling

Er wordt in Gent doorheen het jaar nachtopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. De nachtopvang stelt hen in de mogelijkheid om de nacht door te brengen in een veilige omgeving, met een minimum aan omkadering (bed, bad, brood).

Een bijzondere vorm van nachtopvang is nachtopvang Plus. Nachtopvang Plus is geen afgebakende eenheid binnen nachtopvang, doch veeleer een regime, waarbij er op meer duurzame wijze gebruik kan worden gemaakt van nachtopvang.

De hulpverlening aan dak- en thuislozen die gebruik maken van nachtopvang, gebeurt door de toeleiders naar nachtopvang (OCMW Gent, CAW Oost-Vlaanderen vzw, Dienst Outreachend Werk, MSOC, mobiele teams,...). De toeleiders zetten samen met hun cliënt en eventueel met andere relevante diensten (hulpverlenings-)trajecten op om duurzame en kwaliteitsvolle oplossingen op maat te vinden voor het woonprobleem van hun cliënt. Daarnaast is de nachtopvang een vindplaats voor outreachende werkingen.

De werk- en stuurgroep dak- en thuislozen bereiden voor hoe het beschikbare stadsbudget wordt ingezet en hoe extra noodopvang wordt ingezet als de capaciteit in de winter niet volstaat. Stad beslist op basis van deze voorbereiding.

De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.

Via deze overeenkomst met CAW beogen we volgende doelstellingen

1. Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering;
2. CAW zorgt ervoor dat het gebouw in Nieuwland en voorzieningen te allen tijde in goede staat verkeren wat betreft netheid, veiligheidsvoorschriften,...;
3. CAW doet de operationele coördinatie van de Gentse nachtopvang.

<b><i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en evalueerbaar per kalenderjaar</i></b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>1. Organisatie en exploitatie van nachtopvang</p> <p>- Dagelijks realiseren van 21u - 9u van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering.</p> <p>Er wordt hiertoe door de projectpartner voorzien in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren;</li> <li>• De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen. Indien nodig</li> </ul>	<p>- Dagelijkse bezettingscijfers nachtopvang, met inbegrip van weigeringen per inbelronde, opgedeeld naar reden (niet in orde met toeleiding, weigering wegens volzet);</p> <p>- De projectpartner rapporteert over het gebruik van de nachtopvang en nachtopvang plus: aantal overnachtingen per gebruiker, aantal unieke gebruikers, weigeringen).</p>

<p>worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een broodmaaltijd 's avonds en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk.</li> </ul> <p>Er wordt geen vaste verhouding vooropgesteld tussen reguliere nachtopvang en nachtopvang plus. De beschikbare capaciteit voor nachtopvang en nachtopvang plus wordt zo optimaal als mogelijk ingezet, zonder de kwaliteit van nachtopvang en de veiligheid van de nachtopvanggebruikers en medewerkers of vrijwilligers in het gedrang te brengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De projectpartner voorziet elke nacht in de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Indien nodig kunnen er aanvullend vrijwilligers worden ingezet.</li> <li>- De projectpartner staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair.</li> <li>- Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen.</li> <li>- De projectpartner onderneemt de nodige acties om de gebruikers een veilige en rustige nacht te bieden.</li> <li>- Elke avond bemant de projectpartner de inbellijn zodat leegstaande bedden nog toegewezen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 bedden nachtopvang voorzien;</li> <li>- Jaarlijks overzicht van de formeel ingediende incidenten, klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.</li> <li>- Systematische evaluatie en bijsturing van de werking op de stuurgroep dak- en thuislozen (minimaal 1x/jaar nav jaarverslag)</li> <li>- Tevredenheidsmeting gebruikers Nachtopvang</li> </ul>
<p>2. De projectpartner voert communicatie met betrekking tot de nachtopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De projectpartner stemt over communicatie naar de media steeds af met de regisseur dakloosheid.</li> <li>- De projectpartner is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de nachtopvang wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtenrapportage en het gevolg dat aan klachten werd gegeven.</li> </ul>

<p>3. Organisatie van noodbedden bij (voorspeld) vriesweer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAW kan op de locatie Nieuwland tot 7 noodbedden ter beschikking stellen in geval van (voorspeld) vriesweer</li> <li>• De noodbedden worden voor de 1ste inbelronde toegevoegd aan de reserveerbare capaciteit bij GentInfo.</li> <li>• Huize Triest en CAW beslissen samen over openzetten noodbedden, CAW informeert Gentinfo.</li> <li>• De beslissing tot het openen van de noodbedden wordt onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten genomen</li> <li>• De bezetting van de Nachtopvang wordt dagelijks gemonitord door de projectpartner. Stad Gent heeft rechtstreeks toegang tot deze info via PowerBI. De bezetting van de NO Plus zal maandelijks (na instroomoverleg) gecommuniceerd worden door de projectpartner naar de regisseur van de stad. De niet bezette bedden worden toegevoegd aan de capaciteit van de nachtopvang . Zo houdt de regisseur het overzicht en kan de Stad het stadsbudget voor extra noodopvang al dan niet inzetten.</li> </ul>	<p>Voorzien van maximaal 7 noodbedden op locatie Nieuwland bij (voorspeld) vriesweer</p> <p>Noodbedden worden bij gebruik dagelijks geregistreerd op de locatie 'noodbedden Nieuwland'</p>
--	--

<p>4. Beleidsparticipatie en –signalering</p> <p>CAW Oost-Vlaanderen zorgt vanuit zijn kennis voor beleidsmatige vertaling over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep van dak- en thuislozen gerealiseerd kunnen worden.</p> <p>De projectpartner speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid via participatie aan de stuurgroep en beleidscel Dak- en Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatie aan werk- en stuurgroepen en beleidsmomenten.</li> </ul>
---	--

## 2. Organisatie van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen

### Algemene doelstelling

Er wordt in Gent doorheen het jaar, van maandag tot en met vrijdag dagopvang georganiseerd voor dak- en thuislozen. Deze dagopvang wordt aangeboden in een inloopcentrum. Het aanbieden van dagopvang moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om voldoende beschutting en veiligheid te vinden, met een minimale omkadering (koffie, thee, doorverwijzing naar de hulpverlening, toegang tot basishygiëne, beperkt activiteiten aanbod...).

Tijdens de winterperiodes wordt de dagopvang in kader van het Gentse Winterplan Dak- en Thuislozen uitgebreid naar de weekends en de (voor-)avonden.

<b><i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i></b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>5. Realisatie inloopfunctie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisatie van een inloopfunctie gedurende 4 dagen/week 10-16u en 1 dag/week 10u-13u30.</li> <li>- Er wordt voorzien in een minimale omkadering voor de doelgroep van dak- en thuislozen (koffie, thee, kranten, toegang tot internet...).</li> <li>- Er wordt personeel voorzien om de veiligheid en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bezoekers en de ondersteuning van de vrijwilligers van het inloopcentrum te waarborgen.</li> <li>- Er wordt voor de doelgroep voorzien in de mogelijkheid om kleren te wassen en te drogen. Waar nodig worden de nodige producten hiervoor ter beschikking gesteld. De nodige acties worden ondernomen om dit aanbod voldoende onder de aandacht te brengen van de doelgroep dak- en thuislozen.</li> </ul>	<p>Overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal bezoekers, opgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie; de georganiseerde activiteiten en inspraakmomenten; minstens 1 voorstel of idee van de doelgroep wordt onderzocht naar haalbaarheid en wenselijkheid. Er wordt hieromtrent gerapporteerd in het werkingsverslag</li> <li>- het aantal was- en droogbeurten en eventuele ondernomen acties om aanbod beter bekend te maken bij de doelgroep;</li> </ul> <p>Tevredenheidsmeting bij gebruikers inloopcentrum</p> <p>Procesplan is opgemaakt en gedeeld met de Stad met oa ophijsting ism Stad Gent van andere inloop- en ontmoetingsplekken en met actieplan voor toeleiding</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toeleiden en activeren van de bezoekers tot deelname bestaande aanbod van vakantie en vrijetijdsbesteding + bezoekers ter plaatse activeren en betrekken bij de activiteiten</li> <li>- In 2023 werkt CAW een procesplan uit om te evolueren naar 1 inloopcentrum met maximale capaciteit voor de doelgroep dakloze zorgmijders. Wat betreft de andere doelgroepen die gebruik maken van de ILC zullen CAW en Stad Gent bekijken op welke andere inloop- en ontmoetingsplekken deze mensen terecht kunnen.</li> </ul>	
<p>6. Uitbreiding van openingsuren en -dagen van één van beide inloopcentra tijdens de winterperiode.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt voorzien in de mogelijkheid om dakloze gezinnen afzonderlijk op te vangen, in een ruimte en met een aanbod aangepast aan kinderen (speelgoed, mogelijkheid om flesjes, babyvoeding... op te warmen...).</li> <li>- Er wordt minstens 2 weken vooraf aan de uitbreiding van de openingsuren en -dagen gecommuniceerd, in samenwerking met de dienst Ontmoeten en Verbinden.</li> <li>- Als ondersteuning voor de medewerkers worden de nodige samenwerkingsverbanden opgezet in functie van het werven van vrijwilligers en/of het organiseren van activiteiten (vb. Enchanté vzw, Refu Interim, Foodsavers,...).</li> </ul>	<p>Eén inloopcentrum is van 15 november tot 31 maart (start maandag, stop zondag, exacte datum te bepalen in overleg CAW – regisseur) bovenop zijn reguliere openingsuren dagelijks 7 op 7 open 16u-20u30, om zo de aansluiting op de nachtopvang te voorzien. De werking van het inloopcentrum wordt tijdens deze uitbreiding gecontinueerd onder dezelfde voorwaarden als in vorige prestatie omschreven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht aantal bezoekers, opgesplitst naar geslacht en leeftijdscategorie en gezinssituatie;</li> <li>- Rapportage van de belangrijkste signalen uit de buurt en het gevolg.</li> <li>- Opgezette samenwerkingsverbanden + beschrijving van de output;</li> <li>- Aantal ingezette vrijwilligers ter ondersteuning van de vaste medewerkers tijdens de winterperiode.</li> </ul>
<p>7. Operationele coördinatie van de dagopvang van dak- en thuislozen in het inloopcentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incidenten met of tussen bezoekers worden opgelijst, intern gerapporteerd en geëvalueerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplijsten van het aantal formeel ingediende incidenten of klachten, met vermelding van het gegeven gevolg en welke maatregelen er werden genomen om incidenten in de toekomst tot een minimum te beperken;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden vrijwilligersactiviteiten en/of -vergaderingen georganiseerd.</li> <li>- Er wordt met andere dagopvangactoren en laagdrempelige (ontmoetings-) initiatieven afgestemd zodat de doelgroep dak- en thuislozen er maximaal terecht kunnen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van de ondernomen acties ten aanzien van andere dagopvangactoren en laagdrempelige ontmoetingsinitiatieven.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">8. Netwerking en beleidsvoorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt vanuit het inloopcentrum deelgenomen aan het wijkoverleg dat dienst Beleidsparticipatie organiseert van de wijk waar het inloopcentrum is ingebed in functie van duurzame verankering in de buurt.</li> </ul> <p>De projectpartner werkt actief mee aan het stroomlijnen van het hulpverleningslandschap qua dagopvang voor dakloze Gentenaars.</p> <p>Er wordt voorzien in een aanspreekpunt voor de buurt en het OCMW. Klachten worden met de nodige zorg en aandacht opgevolgd en behandeld.</p>	<p>Overzicht en aard van de samenwerking met wijkorganisaties, met een minimum van 3;</p>
<p>9. De projectpartner werkt mee aan een beschrijving van de impact voor de volledige dak- en thuislozenwerking in Gent gecoördineerd door de stuurgroep dak- en thuislozen Gent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek voor opmaak beleidsindicatoren</li> </ul>

### 3. Organisatie van een Outreachende werking naar dak- en thuislozen in Gent (Brugteam)

#### Algemene doelstelling

Inloopcentra, nachtopvangwerkingen en andere laagdrempelige (ontmoetings-)initiatieven zijn belangrijke vindplaatsen voor outreachende werkingen. Deze zijn erop gericht om zorg missende en zorgmijdende dak- en thuislozen via korte trajecten toch trachten toe te leiden naar de reguliere hulp- en dienstverlening.

De doelstelling is om zo snel mogelijk mensen door te schakelen naar reguliere hulp-en dienstverlening én structurele oplossingen te vinden voor hun situatie van dakloosheid. Het Brugteam is een outreachende werking en is dagelijks (weekdagen) aanwezig in het inloopcentrum en de nachtopvang.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>10. Inzet van 2 VTE hulpverleners voor outreachend werken naar zorgwekkende zorgmijders en zorgmissers dak- en thuislozen in Gent in nachtopvang en inloopcentra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt ingezet op de toegankelijkheid van de zorg. Dak- en thuislozen worden via trajecten toegeleid naar de reguliere hulp- en dienstverlening. Er wordt hierbij in de mate van het mogelijke herstelgericht gewerkt, zowel naar het eigen netwerk toe, als naar de herkomstregio.</li> <li>- OCMW Gent kan cliëntsituaties waarbij het contact met de cliënt ernstig verstoord of verbroken is aanmelden bij het Brugteam, zodat de cliënt op bovenstaande vindplaatsen kan worden opgespoord en kan worden bijgestaan in het herstellen van het contact met de OCMW-maatschappelijk werker.</li> <li>- Het Brugteam wordt primair ingezet voor Gentse dak- en thuislozen. Bij niet Gentse dak- en thuislozen tracht het Brugteam de brug te slaan naar het netwerk van de dakloze én de regio van herkomst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De medewerkers van het Brugteam zijn van maandag tot en met vrijdag dagelijks, tijdens de openingsuren, minstens op volgende vindplaatsen in Gent aanwezig: Inloopcentrum de Pannestraat en SOC; Nachtopvang Nieuwland 12 – 14; Nachtopvang Huize Triest (minstens 1 x per week).</li> <li>- Aantal cliënten en resultaat van de begeleiding: aantal cliënten waarbij de brug naar de reguliere hulpverlening is gemaakt + gevolg</li> <li>- Profielregistratie van bereikte cliënten: geslacht, gezinssituatie, leeftijdscategorie, aanleiding woonproblematiek, toeleiding naar welke reguliere hulp- of dienstverlener en/of regio</li> <li>- Analyse van vragen van Gentse dak-en thuislozen versus niet Gentse dak-en thuislozen;</li> <li>- Analyse van het gevolg dat gegeven werd aan de verschillende cliëntsituaties</li> </ul>
11. Samenwerking met Stad Gent en partners	Conclusies van het afstemmingsoverleg

<p>Het Brugteam organiseert minstens 3 maal per jaar een overleg met andere Gentse outreachende diensten (Vindplaatsgerichte werking OCMW Gent, Dienst Outreachend Werk, ...) om de werkingen maximaal op elkaar af te stemmen.</p>	
<p>12. Beleidssignalering</p>	<p>Er wordt jaarlijks een werkingsrapport opgesteld, waarin minstens een typologie wordt geschetst van de bereikte cliënten en de drempels waar zij tegenaan lopen waardoor ze moeilijk aansluiting vinden bij de reguliere hulp- en dienstverlening. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen dak- en thuislozen die een duidelijke band met Gent hebben en personen die geen (duurzame) band met Gent kunnen aantonen. Er wordt in het werkingsverslag ook input gegeven over mogelijke aanpassingen van zodat dienstverlening inclusiever kan georganiseerd worden voor zorgmijders en zorgmissers. Het werkingsrapport wordt gepresenteerd op de stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid.</p>

#### 4. Transithuis

##### Algemene doelstelling

Aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut wordt individuele hulpverlening geboden rond de verblijfsprocedures: een laagdrempelige eerstelijns hulp- en dienstverlening, advies, informatie en ondersteuning over juridische problematieken, gezondheid, psychosociale problemen, huisvesting, onderwijs, persoonsgerichte informatie en vorming.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>13. Het blijvend verzekeren van een laagdrempelige werking waarbij vaste openingstijden voor vrije contacten verzekerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van de openingsuren en permanentiemomenten; Registreren en doorgeven hoeveel en welke cliëntcontacten er jaarlijks zijn;</li> <li>- Aantal cliëntcontacten (zijnde face to face gesprekken, telefoneren, e-mail): minimum 1500 per jaar;</li> <li>- Frequentie inzetten tolken: minimum 200 per jaar.</li> </ul>

<p>14. Continuering van de trajecten basisrechten en onthaalmodule ten aanzien van de doelgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 300 contacten per jaar;</li> <li>- Jaarlijks doorgeven welk profiel de begeleide cliënten hebben op basis van registratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilieadres</li> <li>• Verblijfsstatuut</li> <li>• Nationaliteit</li> </ul> </li> <li>- Jaarlijks de registratiegegevens doorgeven van het soort recht waarvoor werd tussengekomen;</li> <li>- Jaarlijks een verslag van de aangemelde problematieken en de verstrekte hulpverlening.</li> </ul>
<p>15. Een blijvende samenwerking en uitwisseling met OCMW Gent.</p> <p>Continuering van het doorverwijssysteem en het geven van feedback over de door het OCMW doorverwezen cliënten. We kiezen hier bij voorkeur voor digitale communicatie bij het geven van algemene feedback over vaststellingen op het werkveld.</p> <p>Ten aanzien van de doelgroep focussen we samen op toekomstoriëntering.</p>	<p>Aantal en soort doorverwijzers</p> <p>Aantal overlegbijeenkomsten per jaar;</p> <p>Verslag inhoudelijke evaluatie van de behandelde thema's;</p> <p>Aantal gerealiseerde onthaaltrajecten met thema toekomstoriëntering.</p>

## 5. Opvang en Oriëntatie Blekerij (luik juristen)

### Algemene doelstelling

De samenwerking voor O&O Blekerij is geregeld in de “subsidieovereenkomst voor beheer en begeleiding binnen opvangstructuur Blekerij – project Opvang en Oriëntatie – werkingsjaren 2021-2023”, die is goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn in september 2021.

Onderstaande prestatie behelst de inzet van 1,7 vte jurist ter ondersteuning van de juridische trajecten voor zowel de locatie O&O Blekerij als de locatie O&O middenveld.

<b><i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i></b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
16. Juridische ondersteuning in het kader van de opvang en oriëntatie van mensen zonder wettig verblijf. De juristen bieden individuele juridische begeleiding in het kader van oriëntatie gericht op tweesporenbeleid: wettig verblijf of terugkeer met ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet van 1,7 vte-juristen expertise vreemdelingenrecht</li> <li>• Aantal dossiers waarin individuele juridische begeleiding werd geboden;</li> <li>• Overzicht doorlopen procedures + resultaat per werkingsjaar</li> <li>• Rapport met structurele knelpunten</li> </ul>
17. Samen met de stadspartners wordt een ketenaanpak ontwikkeld zodat elke opgestarte casus rond toekomstoriëntering trajectopvolging krijgt. Dit gebeurt met alle actoren die werken rond dit thema binnen een stedelijke stuurgroep.	Insteek in ketenaanpak

## 6. Opvangprojecten in leegstaande sociale woningen met begeleiding

### Algemene doelstelling:

De definitie van leegstaande woningen: dit zijn woningen die in afwachting van renovatie of verkoop tijdelijk leeg staan. De woningen worden minimaal in orde gezet volgens de Vlaamse wooncode en na aflevering conformiteitsattest via een overeenkomst (bezetting ter bedde) ter beschikking gesteld aan de beoogde doelgroep (zie verder) in kader van tijdelijk verblijf.

In totaliteit behelst de subsidieovereenkomst het opnemen van de technische functie en de huisbaasrol voor 59 woningen (45 leegstand, 10 O&O jongeren, 4 gezinsopvang) + de woningen binnen de deelwerking Instapwonen.

Hieronder een opsomming van de deelwerkingen, verdere inhoudelijke toelichting per deelwerking volgens zelfde structuur als masterconvenant

### Project leegstand

Het project leegstand beoogt:

- Woonkwaliteitsverbetering voor gezinnen die wonen in een ongeschikte of onbewoonbare woning.
- Voorkomen en bestrijden van dak- en thuisloosheid.
- Het bestrijden van leegstand door het zinvol inzetten van leegstaande sociale woningen via tijdelijke huisvesting gekoppeld aan intensieve begeleiding welke gericht is op het gebruik van de woning als een voorzichtig en redelijk persoon en in goed nabuurschap en het vinden en behouden van een duurzame huisvesting.

Volgende drie doelgroepen krijgen op een gelijkwaardige manier toewijzingskansen:

- Huurders en eigenaar-bewoners die hun ongeschikte en/of onbewoonbare woning tijdelijk moeten verlaten zodat de nodige werken kunnen uitgevoerd worden of die hun woning definitief moeten verlaten en die niet beschikken over een alternatieve woonoplossing.
- Mensen waarvan het verblijf in een residentiële voorziening, het Stedelijk Opvanginitiatief, een noodwoning of een transitwoning, afgerond dient te worden en die niet tijdig een woonst op de reguliere huisvestingsmarkt kunnen bekomen.
- Mensen die dakloos zijn of op korte termijn dreigen te worden en nood hebben aan een tijdelijk onderkomen in afwachting van het bekomen van een structurele oplossing voor hun woonprobleem.

De toeleiding van de doelgroep gebeurt door een netwerk van Gentse woon- en welzijnsorganisaties (netwerkpartners).

De kandidaten die aangemeld worden dienen te voldoen aan voorwaarden die onderling vastgelegd worden tussen Stad Gent en de projectpartner.

De toewijzing is gebaseerd op:

De rationele bezetting van de woning, conform de normen van de Vlaamse Wooncode.  
Gelijke bezetting van beschikbare woningen door de 3 doelgroepen. Indien er onvoldoende/geen kandidaten zijn voor een doelgroep, dan gaat de toewijzing naar kandidaten van de andere doelgroep.

Rangorde van toewijzing: de vastgelegde instroomcriteria zoals opgesteld door de werkgroep 'leegstand sociale woningen' en goedgekeurd door de projectstuurgroep.  
De netwerkpartner, kan binnen zijn aangemelde dossiers, in het kader van de toewijzing, voorrang geven aan zijn urgente herhuisvestingsdossiers.

De gezinssystemen worden tijdens het verblijf in de sociale woning begeleid door:

- De netwerkpartner (= de aanmelder) die als kernopdracht begeleiden heeft.
- CAW:
  - Als de netwerkpartner die aanmeldt.
  - Wanneer de organisatie begeleiden niet in zijn kernopdracht heeft.
  - Wanneer de begeleidingscapaciteit van één van de partners overschreden is.

Deze subsidieovereenkomst richt zich op het aanbieden van 45 woningen binnen dit project

### **Gezinsopvang**

Gezinsopvang beoogt het aanbieden van menswaardige opvang aan dakloze gezinnen met minderjarige kinderen met binding met Gent.

Nachtopvang is geen oplossing voor dak- en thuisloosheid. Het biedt hoogstens even rust in een situatie waarin het vinden van een overnachting het leven overheerst. Deze rust is tegelijk een aangrijpingspunt om actief in te zetten op mogelijke antwoorden om het leven terug op de rails te krijgen.

De gezinsopvang biedt daarom 24 uursopvang gedurende een korte periode van 6 weken, verlengbaar met 1 week, waarbij de toeleider trajecten aangaat met de cliënten met als doel een cliëntgericht netwerk uit te bouwen en hen toe te leiden naar de meest gepaste hulp, ifv uitstroom uit de gezinsopvang.

### **Doelgroep:**

#### **Acuut dakloze (kern-)gezinnen met minderjarige kinderen.**

Gezien het beperkte aanbod van opvangplaatsen moet de **band met Gent** aangetoond worden. Dit wordt afgetoetst via het sociaal onderzoek bij de toeleider OCMW Gent, Onthaal Campus Prins Filip. Leidend criterium hierbij is dat het gezin reeds 3 maanden op het grondgebied verblijft.

Deze subsidieovereenkomst richt zich tot het aanbieden van 4 woningen gezinsopvang.

### **Opvang & Oriëntatie voor jongeren**

De Opvang & Oriëntatie voor jongeren richt zich op Gentse dakloze jongeren waarbij de inschatting is dat een periode van opvang in een woning met begeleiding nodig is om een goede en kwalitatieve oriëntering naar een duurzame oplossing (duurzame opvang, duurzame huisvesting,...) te realiseren.

De doelgroep zijn dakloze jongeren tussen 18 en 25 jaar die zich in ETHOS categorie 1, 2, 5 en 6 bevinden: namelijk slapend op straat of verblijvend in noodopvang, verblijvend in een niet-conventionele ruimte zoals een tent, een garage, een caravan,... of de groep 'sofasurfers'.

Doelstellingen Opvang & Oriëntatie voor dakloze jongeren:

24 uursopvang voor dakloze jongeren  
 duurzame oriëntatie van 10 dakloze jongeren richting een woongerichte oplossing.

Het behalen van de prestaties in alle volgende hoofdstukken is onderhevig aan:

Het beschikbare en ter beschikking gestelde aanbod van (kwalitatieve) leegstaande sociale woningen vanuit de Gentse huisvestingsmaatschappijen.

De vigerende minimale kwaliteits- en veiligheidsnormen binnen de Vlaamse wooncode waar de verhuurde woningen aan dienen te voldoen.

Het beschikbare renovatiebudget en budget ifv het opnemen van de bouwtechnische functie.

Er gebeurt een strikte financiële opvolging van de projecten zodat bij financiële tekorten bijstellingen – in onder overleg – kunnen plaats hebben.

## **Hoofdstuk 1: Generieke prestaties overheen de deelwerkingen tijdelijk leegstaande woningen binnen de overeenkomst**

<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>18. In gebruik hebben van 59 leegstaande sociale woningen én de leegstaande woningen voor het project instapwonen.</p> <p>De projecten maken gebruik van woningen die leegstaan in afwachting van een renovatie/verkoop en die nog tijdelijk kunnen gebruikt worden. De woningen worden aangeboden tegen een gebruikersvergoeding – wat zorgt voor een terugverdieneffect binnen het project.</p>	<p>- 59 leegstaande (sociale) woningen in Gent die een volledig jaar in gebruik zijn. In gebruik zijn betekent ‘aangeboden aan de aanmeldende partners van het project’</p> <p>- De huisbaasrol voor min. 5 woningen Instapwonen</p>
<p>19. Het in orde zetten en houden van de huizen in 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het screenen, selecteren en op orde zetten van de nieuwe woningen.</li> <li>- Herscreenen, herstellen tussen twee bewoningen in en opnieuw klaarmaken voor bewoning;</li> <li>- Repareren van mankementen tijdens de bewoning;</li> <li>- Op het einde van de gebruikstermijn de woningen klaarmaken voor oplevering aan de eigenaar.</li> <li>- Minimaliseren van de periode leegstand tot nieuwe bewoning</li> </ul>	<p>- Aantal gescreende en herscreende woningen + resultaat</p>

<p>20. Het opnemen van de huisbaasrol: afsluiten gebruikersovereenkomst, opvolgen aanbod en ingebruikname woningen, organisatie en beheer van de in- en uitstroom, opvolgen van alle bewegingen in de bewoning en administratieve afhandeling, opvolgen betalingen gebruiksvergoedingen, opvolgen mankementen, klachtenprocedure bij overlast/problemen bij bewoning opvolgen,...</p>	<p>Zie de indicatoren bij prestatie 1.</p>
<p>21. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang.</p>	<p>Werkingsverslag (inzet aantal woningen, gebruik aantal woningen, uitstroom aantal woningen)</p>
<p>22. Monitoren van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het in beheer nemen en in gebruik geven van de woningen.</p>	<p>De projectpartner geeft trimesterieel op de monitoringgroep een financiële analyse</p>
<p>23. In samenspraak met de subsidieverstrekker kunnen woningen verschuiven tussen de projecten Gezinsopvang en Opvang &amp; Oriëntatie voor jongeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit kan voorvallen indien de rationele bezetting van de woningen beter aansluit bij de vraag in één van de andere projecten</li> <li>- Dit kan voorvallen indien een project onderbezet is en de woning beter toegevoegd wordt aan een ander project met hogere noden.</li> </ul> <p>Monitoringgroep project leegstand. De projectpartner legt de inhoudelijke en financiële stand van zaken van het project voor aan de Stad Gent en dit in functie van risicobeheersing en –indien nodig- bijsturing van het project</p>	<p>Overzicht van de ingezette woningen per project</p>

## Hoofdstuk 2: Specifieke prestaties per project

### 1. Project leegstand

<b>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>24. CAW bouwt de samenwerking en de netwerking verder uit door het organiseren, voorbereiden en opvolgen van de</p> <p><u>Stuurgroep project leegstand</u>. De stuurgroep volgt het project nauw op en stuurt binnen de contouren van de subsidieovereenkomst bij. CAW roept de stuurgroep samen.</p> <p><u>Werkgroep project leegstand</u>. De werkgroep beoogt de onderlinge afstemming en communicatie tussen CAW en de netwerkpartners. CAW roept de werkgroep samen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerkingsovereenkomst met de (ééngemaakte) huisvestingsmaatschappij en met netwerkpartners.</li> <li>- Minimum 3 stuurgroepen/jaar;</li> <li>- Minimum 3 werkgroepen/jaar;</li> <li>- Monitoringgroep bij elk nieuw kwartaal</li> </ul>
<p>25. Het in gebruik hebben van 45 leegstaande sociale woningen in Gent</p> <p>De gebruiksovereenkomst heeft een duurtijd van 6 maanden, 1 keer verlengbaar, bijkomend verlengbaar indien een concrete woonoplossing in het vooruitzicht. De gebruiksvergoeding is afhankelijk van de grootte van de woning. Energiekosten zijn niet inbegrepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal leegstaande sociale woningen in Gent in gebruik (dagtelling; aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik);</li> </ul>
<p>26. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang aan de Stuurgroep Leegstand</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders)</li> <li>• Aantal annulaties (categorie/aanmelders)</li> <li>• Aantal wachtenden (categorie/aanmelders)</li> <li>- Aantal ingezette begeleidingsorganisaties en periode van begeleiding.</li> </ul>
<p>27. Begeleiden van de gebruikers van de woningen: een aanklappende, intensieve (woon)begeleiding inclusief regelmatige huisbezoeken en focus op herhuisvesting,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAW heeft tegelijkertijd 20 dossiers in begeleiding;</li> <li>CAW analyseert de aanmeldingen en zet de begeleidingscapaciteit prioritair in op</li> </ul>

<p>De begeleidersrol wordt toegekend aan CAW of de netwerkpartner bij de toewijzing van een woning.</p> <p>CAW heeft 1.8 VTE maatschappelijk werkers in dienst voor het begeleiden van gezinssystemen. De inzet van de begeleiding wordt door de stuurgroep bepaald.</p>	<p>de casussen waar deze het meest nodig blijken. CAW levert hiervoor aan de aanmelder een meetinstrument bvb zelfredzaamheidsmatrix, zodat er objectief meetbare criteria vastliggen.</p> <p>- Overzicht van de begeleidingen, de inzet op welke doelgroep en het resultaat, opgenomen in de monitoring van inzet en gebruik woningen zie 2 en 3.</p>
--	--

### 3. Voor Instapwonen

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>28. Het opnemen van een huisbaasrol voor 3 tot 5 woningen in het project Instapwonen.</p>	<p>Het opnemen van een huisbaasrol voor 3 tot 5 woningen in het project Instapwonen.</p>
<p>29. CAW zal een signaalfunctie opnemen ten aanzien van project- en stuurgroep aangaande de ontvangen betalingen.</p> <p>Positief saldo van de balans wordt in samenspraak met de stuurgroep aangewend om de gezinnen te laten uitstromen.</p>	<p>Financieel overzicht (balans) per gezin; maandelijks wordt een overzicht per gezin bezorgd aan de projectgroep;</p> <p>Maandelijks wordt aan de gezinnen een factuur gestuurd met de te betalen kosten.</p>

### 2. Gezinsopvang

<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>30. In gebruik hebben van 4 leegstaande sociale woningen in het kader van het aanbieden van gezinsopvang.</p> <p>Indien nodig wordt het gebouw op het einde van elke gebruikersperiode professioneel gereinigd</p>	<p>- Aantal leegstaande sociale woningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik;</p>
<p>31. Opnemen van de huisbaasrol:</p> <p>- Opstellen van een huishoudelijk reglement met een focus op het correct gebruik van de woning en het naleven van de afspraken.</p>	<p>- Huishoudelijk reglement</p>

<p>32. 24 uursopvang van. 4 gezinnen in tijdelijk leegstaande sociale woningen in een systeem waarbij zes weken verblijf wordt verleend onder voorwaarden. Deze kan uitzonderlijk verlengd worden in het kader van het traject. Deze verlenging gebeurt in onderling overleg tussen de projectpartners en de toeleider (Welzijnsonthaal Campus Prins Filip, OCMW Gent).</p>	<p>- Bezettingscijfers gezinsopvang</p>
<p>33. Organisatie nodige overlegmomenten en informatiedoorstroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operationele afstemming tussen betrokken partijen OCMW-CAW</li> <li>- Opvolgen, aanpakken en signaleren van problemen in de gezinsopvang.</li> </ul>	<p>Rapportage met o.a. een overzicht van de bevindingen, voorgestelde bijstellingen,...</p>
<p>34. Monitoring doorstroom</p>	<p>Rapportage inzet aantal woningen, gebruik aantal woningen, uitstroom aantal woningen naar een woon- of opvangoplossing</p>

### **3. Voor Opvang & Oriëntatie voor jongeren**

<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>35. In gebruik geven van 10 leegstaande sociale woningen.</p>	<p>- Aantal leegstaande sociale huurwoningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in beheer);</p> <p>Overzicht van alle woningen die in gebruik gegeven zijn met de vermelding van de begin- en einddatum van de gebruikperiodes per woning aan de doelgroep (dagtelling).</p>
<p>36. Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang.</p>	<p>Rapportage van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders)</li> <li>- Aantal annulaties (categorie/aanmelders)</li> <li>- Aantal wachtenden (categorie/aanmelders)</li> <li>- Aantal uitstromers + resultaat uitstroom</li> </ul>

## 8. Organisatie Mind-Spring en methodiekontwikkeling Mind-Spring

### Algemene doelstelling

Mind-Spring is een Psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond. Het programma verhoogt de mentale weerbaarheid vanuit hun eigen kracht en helpt hen de toekomst aan te pakken. De groep wordt in de eigen taal begeleid door een speciaal daarvoor opgeleide ervaringsdeskundige – de Mind-Spring trainer – en een professional uit de sociale, medische, onderwijssectore,... die hiertoe een opleiding tot Mind-Spring co-begeleider volgde.

De reeksen Mind-Spring waarvan sprake, omvatten verschillende versies:

- Mind-Spring volwassenen: + 18 jaar
- Mind-Spring Junior: 8 tot 13 jaar of 14 tot 18 jaar
- Mind-Spring Ouderkracht: ouders + kind(eren)
- Mind-Spring korte reeks voor personen met een migratieachtergrond (reeds langere tijd in België)
- 

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>37. Praktische organisatie groepsessies Mind-Spring en workshops voor doorverwijzers.</p> <p>Een reeks bestaat uit een infosessie, 6 sessies van 2u en 1 terugkomssessie. Een korte reeks bestaat uit een infosessie en 3 sessies van 2u.</p> <p>Daarnaast worden ook workshops aangeboden voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers.</p> <p>De praktische organisatie houdt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afsluiten van contracten met trainers en indien nodig tolken;</li> <li>- Het verzorgen van de betalingen van trainers en tolken;</li> <li>- Het instaan voor lokaal, catering, informatie en toeleiding, nazorg;</li> <li>- Het bekendmaken van het aanbod binnen relevante Gentse netwerken en organisaties</li> </ul>	<p>De projectpartner organiseert minstens 10 reeksen Mind-Spring voor volwassenen of Mind-Spring junior voor vluchtelingen per jaar.</p> <p>De projectpartner organiseert minstens 2 reeksen Mind-Spring Ouderkracht per jaar.</p> <p>De projectpartner organiseert minstens 2 korte reeksen Mind-Spring voor personen met een migratieachtergrond per jaar</p> <p>De projectpartner organiseert minstens 3 6 workshops Mind-Spring voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers per jaar.</p> <p>De projectpartner organiseert uiterlijk 15 juni 2023 een overleg (rond werkingsverslag) met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, team Geestelijke Gezondheid van de Stad</p>
<p>38. Verdere methodiekontwikkeling,organisatie en bijsturing sessies Mind-Spring voor senioren.</p> <p>Het Mind-Spring programma voor volwassenen werd inhoudelijk aangepast, specifiek voor mensen van 60 jaar en ouder, die vaak reeds</p>	<p>De projectpartner organiseert 2 reeksen Mind-Spring voor senioren per jaar.</p> <p>De projectpartner organiseert uiterlijk 15 juni 2023 een overleg (rond werkingsverslag) met</p>

<p>langer in België verblijven. Onze Stad telt meer en meer personen met een migratieachtergrond die ouder zijn dan 60 jaar.</p> <p>In 2023 wordt deze aangepaste methodiek verder ontwikkeld en verfijnd. Er wordt een evaluatie gemaakt samen met de betrokken partners (bijv. lokale dienstencentra).</p>	<p>de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, team Geestelijke Gezondheid van de Stad.</p> <p>Hierbij wordt verslag uitgebracht van de methodiekontwikkeling en de bijstellingen die werden doorgevoerd.</p>
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10047 – Daklozen ondersteunen naar re-integratie
Activiteiten of projecten	ACC3010 – Aanbieden van hulp- en dienstverlening en huisvestingsgerichte oplossingen aan daklozen en woononstabele mensen

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10050 - Garanderen van integrale hulpverlening op maat voor de kwetsbare bevolking en de groeiende problematieken
Activiteit of project	ACC3110 - Aanbieden van gespecialiseerde hulp -en dienstverlening aan nieuwe EU-burgers en inwoners van Gent met een precair verblijf

Strategische doelstelling	SD10024 – Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 - Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 - Verhogen van het mentaal welbevinden

Strategische doelstelling	SD10011 – Gent Verruimt het woonaanbod en maakt bestaande woningen kwaliteitsvoller en energiezuiniger.
(Project)Operationele doelstelling	OD10002 – Verhogen van het aanbod aan betaalbare woningen met sterke focus op Gentenaars met een laag inkomen, grote gezinnen en de huurmarkt.
Activiteit of project	AC34874 – Tijdelijke inzet leegstaande sociale woningen in Gent met begeleiding van de bewoners.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de projectpartner gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- \* 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- \* Uitzondering: de investeringssubsidie van 40.000 euro wordt 100% uitbetaald volgens dezelfde bovenstaande timingen.
- \* Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de projectpartner in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- \* de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De projectpartner verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen aan de directeur Thematische Hulpverlening.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

**1. inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

**2. financieel gedeelte** omvat:

De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)

de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingkosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.

Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- \* Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De projectpartner is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan voor die aankopen die betrekking hebben op onderdelen van de conventant
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De projectpartner dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de projectpartner, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de projectpartner.

In geval de projectpartner onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De projectpartner verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen..

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de projectpartner zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De projectpartner is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De projectpartner verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de projectpartner onmiddellijk aan de bevoegde dienst(en) binnen Stad en OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de projectpartner bij schriftelijk akkoord.

De overeenkomst kan beëindigd worden voor de deelwerkingen Gezins(nacht)opvang, Instapwonen en project Leegstand door één van beide partijen, mits een opzegtermijn van 6 maanden.

#### **Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De projectpartner die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad/OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de projectpartner moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de projectpartner verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de projectpartner, de Stad en het OCMW:

De projectpartner

Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Hillaert, algemeen directeur
Contactpersoon	Alain Slock
Correspondentieadres	Visserij 153 - 9000 Gent
Telefoonnummer	0476/63.16.42
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent
e-mail	alainslock@cawoostvlaanderen.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	POOW beleidscel
- Directeur	Ann vanden Wyngaerd
- Contactpersoon	Ann vanden Wyngaerd
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 97 55
- e-mail	Ann.VandenWyngaerd@ocmw.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Linda Rico
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

- Naam dienst	POOW beleidscel
- Diensthoofd	David De Keukelaere
- Contactpersoon	Regisseur dakloosheid
- Adres	Offerlaan 6, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 35 40
- e-mail	David.DeKeukelaere@ocmw.gent

- Naam dienst	Regie Gezondheid en Zorg
- Diensthoofd	Els Lecompte
- Contactpersoon	Joke Vasseur
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0497 40 73 51
- e-mail	joke.vasseur@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen. Dit artikel is niet van toepassing op het project Leegstand gezien de aard van het project, nl. tijdelijke inzet van leegstaande sociale woningen in afwachting van hun renovatie.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de projectpartner niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De projectpartner verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De projectpartner verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor het OCMW

Voor de Stad en het OCMW

voor de projectpartner

Algemeen Directeur CAW Oost-Vlaanderen