



STAD GENT en OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent
en
vzw TOPunt Gent

Samen sterker in begeleiding voor doelgroepen
in een kwetsbare situatie
voor werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepenen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

vzw TOPunt Gent, met zetel op Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door de heer Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd TOPunt

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

TOPunt, de vzw die de 3 Gentse CLB's netoverstijgend verbindt, heeft als missie kwaliteitsvollere begeleiding van lerenden en professionalisering binnen de 4 domeinen van het CLB. Via TOPunt wordt een extra netoverstijgend aanbod geboden **aanvullend op de reguliere CLB-werking**. TOPunt werkt proactief, participatief, krachtgericht, innovatief, laagdrempelig en onafhankelijk. TOPunt zet in op het versterken van **de structurele netoverschrijdende samenwerking** en uitwisseling.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	<p>Binnen deze overeenkomst ligt de focus op die doelgroepen in een kwetsbare situatie die meest bedreigd zijn in hun ontwikkeling en het risico lopen om het leerplichtonderwijs zonder kwalificatie te verlaten en waar de reguliere CLB-begeleiding niet volstaat. Voor die doelgroepen en hun context is er nood aan meer intensieve, aanklampende begeleiding op maat om hun kwalificatie of diploma te behalen. Naast initiatieven voor de leerplichtige kinderen en jongeren zet TOPunt haar expertise ook in om (on)gekwalificeerde niet-leerplichtige jongeren/(jong)volwassenen te begeleiden in hun leerloopbaan. Via de netoverstijgende en sectoroverstijgende werking kan TOPunt continuïteit van begeleiding bieden over scholen, leeftijden, netten en organisaties heen. Het gaat hierbij steeds om Gentse leerlingen/jongeren/(jong)volwassenen of Gent-gebruikers. TOPunt realiseert dit aanbod voor doelgroepen in een kwetsbare situatie via de verschillende deelwerkingen in deze overeenkomst (i.e., Steunpunt Leerrecht-Leerplicht, Word Wijs, Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB), Leerwinkel De Stap/LevensLangLeren). TOPunt maakt werk van de kruisbestuiving tussen de verschillende deelwerkingen in deze overeenkomst, en andere overeenkomsten, dit met oog op de realisatie van de vooropgestelde prestaties. Er wordt i.f.v. een geïntegreerde leerlingenbegeleiding en dienstverlening ook nauw samengewerkt met Gentse partners of partners die aan Gent verbonden zijn. Er is vanuit de deelwerkingen aandacht voor zowel preventie, interventie als compensatie.</p> <p>TOPunt neemt ook deel aan het pilootproject Iedereen gekwalificeerd – The challenge. In partnerschap met de school zet de Stad in nauwe samenwerking met TOPunt, Groep INTRO, aPart en relevante stakeholders in op het faciliteren van een motiverende, flexibele leerloopbaan met (toekomst)perspectief voor leerlingen uit het derde jaar secundair onderwijs.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Prestatie 1 t.e.m. 7 door deelwerkingen Onderwijsloopbaanbegeleiding, Steunpunt Leerrecht-Leerplicht, Leerwinkel De Stap/LevensLangLeren, Word Wijs – Stad Gent

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	459.287,90 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	447.287,90 Euro
- voor werkingskosten	12.000,00 Euro

Prestatie 3 door deelwerking Word Wijs – OCMW

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	13.723,23 Euro
---	----------------

Prestatie 8 t.e.m. 12 Iedereen gekwalificeerd – The challenge – Stad Gent

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	31.449,00 euro
---	----------------

Omwille van de geïntegreerde dienstverlening (o.a. groeiteam) in het Stadskantoor (themazone OOJ), verhuist het personeel van de deelwerkingen van TOPunt vzw mee naar de front- en backoffice van OOJ op site Zuid.

Om hun taken naar behoren te kunnen uitvoeren zullen de medewerkers van TOPunt vzw kunnen beschikken over dezelfde hard- en software als regulier stadspersoneel, conform hun statuut, en kunnen ze rekenen op dezelfde ondersteuning door District09. We noteren tevens dat TOPunt een vzw is die “in de feiten een stadsdienstverlening is omwille van de geïntegreerde dienstverlening in de themazone OOJ” en dus niet over eigen middelen beschikt en aan de policy’s van de Stad onderhevig is.

Verdere detailafspraken worden gemaakt in een aparte samenwerkingsovereenkomst met TOPunt.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Samen sterker in begeleiding voor doelgroepen in een kwetsbare situatie

<i>tegen eind 2023</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Leer(loopbaan)winkel met doorgaande lijn TOPunt verzorgt een aanspreekpunt voor onderwijsloopbaanvragen van leerlingen, hun context, professionals ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Themaexpert i.f.v. onderwijsloopbaanvragen in het stadskantoor op 3 halve dagen en consultfunctie voor professionals bereikbaar tijdens de werkuren van het team onderwijsloopbaanbegeleiding. Overzicht OLB-vragen met vermelding van vraaginhoud, frequentie, profiel vraagsteller. - Ondersteuning op 3 bijeenkomsten van ouders/jongeren uit kansengroepen georganiseerd door netwerkpartners. Overzicht van ondersteunde bijeenkomsten met vermelding van bereikte doelgroep, aantal deelnemers, FAQ en data.
<p>TOPunt verzorgt een aanspreekpunt voor laagdrempelige, neutrale info i.f.v. LLL-vragen van consultants, professionals ... Ontwikkel in functie hiervan de nodige tools en uitwisseling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leerloopbaangesprekken in De Krook met 850 consultants per jaar en ondersteuning professionals met vragen over LevensLangLeren. Overzicht van leerloopbaangesprekken

	<p>met vermelding van aantal consultants, profiel vraagsteller, wijze van consulteren, vraaghoud, doorverwijzers ...</p> <p>Overzicht van aantal gesprekken met vermelding van domein van de professional, organisatie, wijze van consulteren, vraaghoud ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korte rapportage over samenwerking en afstemming met Groeiteam (vorming, train de trainer, registratietool, ...). - Korte rapportage met overzicht van beurzen waaraan werd deelgenomen met aandacht voor bereikte doelgroep en meerwaarde hiervan.
<p>2. Ontwikkeling van tools en ondersteunend materiaal rond het thema onderwijsloopbaan</p> <p>TOPunt streeft naar optimalisatie van de TOPunt-website waar alle tools gemakkelijk te consulteren zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling van materialen voor een brede doelgroep (onder meer CLB-medewerkers, schoolteams, leerlingen, ouders, intermediairs, ...). Bij de ontwikkeling van de materialen (papier en digitaal) is er een tweeledige methodologische benadering, zijnde inspiratie (informerende) en participatie (aanzetten tot reflectie en actie). Het uiteindelijke doel hierbij is om een ondersteunend aanbod rond het thema onderwijsloopbaan aan te reiken aan de lerenden. Enkele voorbeelden: brochure De Wijze Stap, de Grote Stap, Kies Raak 2.0, nieuwsflits, toolbox spijbelactieplan, presentaties. - Korte rapportage over bruikbaarheid en bereik per product met verbetersuggesties/aanbevelingen.
<p>3. Aanklampende coaching voor kinderen en jongeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervoltrajectbegeleiding op CLB-begeleiding voor jongeren met een hoog risico op schooluitval binnen leerplichtonderwijs om zo de continuïteit in het leertraject van de jongere te waarborgen en met aandacht voor een integrale aanpak. - Leerloopbaancoaching voor ongekwalificeerde jongeren tussen 17 en 22 jaar: informatie en coaching bij het kiezen, studeren en behalen van een kwalificatie of diploma secundair 	<ul style="list-style-type: none"> - TOPunt biedt jaarlijks minstens 80 langdurige trajectbegeleidingen met integrale aanpak voor leerlingen in het topje van het zorgcontinuüm. Overzicht van het aantal begeleidde leerlingen met vermelding van de leeftijdsgroepen, aanmeldingsredenen en effecten. - TOPunt biedt jaarlijks leerloopbaancoaching aan minimum 28 nieuwe jongeren tussen 17 en 22 jaar. Een coaching bestaat uit minimum 3 contacten en start met een uitgebreid intake- en

<p>onderwijs met als doel de kansen op de arbeidsmarkt te verhogen.</p>	<p>informatiebemiddelingsgesprek. Andere nieuwe jongeren die zich aanmelden worden op weg gezet via een informatiebemiddelingsgesprek. Overzicht van het aantal leerloopbaancoachingsgesprekken en informatiebemiddelingsgesprekken met vermelding van het profiel van de jongere, het aantal contacten en de specifieke ondersteuningsvragen – <i>Stad Gent</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPunt biedt jaarlijks leerloopbaancoaching aan minimum 6 nieuwe jongeren. Een coaching bestaat uit minimum 3 contacten en start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Andere nieuwe jongeren die zich aanmelden worden op weg gezet via een informatiebemiddelingsgesprek. Overzicht van het aantal leerloopbaancoachingsgesprekken en informatiebemiddelingsgesprekken met vermelding van het profiel van de jongere, het aantal contacten en de specifieke ondersteuningsvragen – <i>OCMW</i>.
<p>4. Versterk CLB-medewerkers en intermediairs in hun opdracht in relatie tot het schoolteam. Ga van start van bij de instap in het kleuteronderwijs, dit met extra aandacht voor een geïnformeerde en weloverwogen school- en studiekeuze bij kansengroepen. Intermediairs zijn hierbij die partners in de Gentse context die werken met kinderen/jongeren/(jong)volwassenen en hun context uit kansengroepen (o.a. brugfiguren, OCMW, studieondersteuningsinitiatieven).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verdere bekendmaking en implementatie van het vernieuwd Gents Spijbelactieplan. Overzicht van initiatieven met vermelding van bereikte doelgroep, data, doelen en evaluatie. - Jaarlijks vorming op maat <i>Back to basics. Wat zit er in de CLB-toolbox?</i> voor 15 leerlingbegeleidingstandems (d.w.z. CLB-medewerker en zorgfiguur van de school). Overzicht van vormingsmoment(en) met vermelding van aantal deelnemers (met hierbij verhouding CLB-medewerkers en schoolteam), data, doelen en evaluatie. - Deelname aan OLB-werkgroep om noden/signalen vanuit CLB te capteren en materialen af te toetsen. - Jaarlijks max. 5 info-/vormingssessies voor CLB-medewerkers en intermediairs (o.a. brugfiguren) in relatie tot het schoolteam rond het thema “onderwijsloopbaan” met aandacht voor bekendmaking en gebruik relevante tools en opvolgingsmomenten waar nodig. Dit aanbod zal georganiseerd

	<p>worden met participatie van de verschillende deelwerkingen en dit elk vanuit hun specifieke deskundigheid.</p> <p>Overzicht van info-/vormingssessies met vermelding van aantal deelnemers, bereikte doelgroep, beoogde doelen, data en evaluatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks minstens 60 consulten coachingsacties om CLB-medewerkers te ondersteunen bij leerlingenbegeleidingstaken rond spijbelen en tucht, leerloopbaan, methodieken rond aanklampend werken, ... <p>Overzicht van het aantal eenmalige consulten en coachingstrajecten met vermelding van de specifieke ondersteuningsvragen.</p>
5. Werk verbindend samen met partners i.f.v. geïntegreerde begeleiding en dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> - Korte rapportage met overzicht van de samenwerkingen met netwerkpartners en van relevante overlegfora met telkens belangrijkste resultaten/meerwaarde en evaluatie hiervan.
6. Capteer signalen uit het werkveld en speel die gericht door	<ul style="list-style-type: none"> - Korte bundeling van signalen en het gevolg dat hieraan werd gegeven.
7. Investeer in monitoring en effectmeting	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie van de mate waarin de vooropgestelde prestaties werden gerealiseerd rekening houdend met de vooropgestelde indicatoren. - Aanbevelingen voor eigen werking en het bredere werkveld.

Iedereen gekwalificeerd – The challenge

<i>tegen eind 2023</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>8. TOPunt verbindt zich ertoe om jongeren die risico lopen op vroegtijdig schoolverlaten extra te ondersteunen om een kwalificatie te behalen. Hiertoe zet TOPunt in op het faciliteren van een motiverende, flexibele leerloopbaan met (toekomst)perspectief voor leerlingen uit het derde jaar secundair onderwijs met doorstroom- of arbeidsmarktgerichte finaliteit. TOPunt speelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een traject op maat van twee nieuwe klasgroepen uit het derde jaar secundair onderwijs in twee nieuwe Gentse secundaire scholen. Per traject een korte omschrijving van de motivatie van het schoolteam bij intake, met aandacht voor het engagement en de draagkracht van het schoolteam. - Continuering van de begeleiding van de leerlingen betrokken in de reeds

<p>een ondersteunde rol bij de intake met het schoolteam. Het aanbod wordt door Onderwijscentrum Gent bekend gemaakt bij Gentse secundaire scholen met een derde jaar secundair onderwijs met dubbele finaliteit of finaliteit arbeidsmarkt en is enkel geldig voor secundaire scholen op grondgebied Gent. TOPunt ondersteunt de bekendmaking door verdere verspreiding naar eigen contactpersonen binnen Gentse secundaire scholen.</p>	<p>opgestarte trajecten waar nodig met overdracht naar de reguliere CLB-medewerker als rode draad waar mogelijk.</p>
<p>9. TOPunt draagt waar opportuun bij aan het uitwerken en uitvoeren van twee trajecten op maat voor twee klasgroepen uit het derde jaar secundair onderwijs. Binnen dit traject worden mogelijkheden verkend om in te zetten op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen, het zicht krijgen op competenties, het (toekomst)perspectief (cf. sleutelcompetenties: zelfbewustzijn, ondernemingszin) ✓ een motiverende leer- en leefomgeving (cf. ABC, Samen Maakt School), met een “challenge” samen met peer group (cf. collective student efficacy), stem/inspraak voor leerlingen (cf. leerlingenparticipatie) ✓ een flexibele leerloopbaan met extra aandacht voor valorisatie van competenties verworven binnen en buiten de school(m)uren i.f.v. het behalen van een kwalificatie ✓ extra inzet op leren leren, remediëren, oriënteren (cf. sleutelcompetenties: leercompetenties, zelfbewustzijn) <p>Het traject is complementair aan en versterkend voor de schoolwerking en de competenties van het schoolteam. De uitwerking gebeurt in nauwe samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid met het schoolteam, GroepINTRO, vzw aPart, Onderwijscentrum Gent en relevante stakeholders. TOPunt draagt waar opportuun bij aan de continuering van de begeleiding van de schoolteams betrokken in beide reeds opgestarte trajecten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voor het nieuwe traject wordt een actieplan opgemaakt en verder aangevuld met vermelding van de specifieke doelen waarop wordt ingezet en de hieraan gekoppelde activiteiten, de verantwoordelijke(n), de beoogde timing en de verwachte/behaalde resultaten. - Voor de reeds lopende trajecten wordt na het eerste schooljaar een herwerkt actieplan opgemaakt en verder aangevuld, rekening houdend met de evaluatie van het voorbije schooljaar. - Per school wordt een ophijsting gemaakt van de contactmomenten met klasgroep en/of schoolteam met vermelding van data, duur, specifieke doelen waarop wordt ingezet, korte evaluatie/reflectie

<p>Groep INTRO vzw of vzw aPart neemt het voortouw in het uitwerken en uitvoeren van prestatie 9. TOPunt, Groep INTRO vzw en vzw aPart stellen in onderlinge afstemming een vast duo aan voor de uitvoering van de prestaties.</p>	
<p>10. TOPunt biedt een leerlinggebonden coach/rodedraadfiguur die extra intensieve en aanklampende individuele begeleiding kan bieden voor die leerlingen binnen de deelnemende klasgroepen die het nodig hebben. De rodedraadfiguur blijft de jongeren ook begeleiden bij klas- en schoolwissels. Op die manier zorgen we voor continuïteit in de begeleiding. De leraar/titularis blijft een belangrijke vertrouwenspersoon voor de klasgroep. De rodedraadfiguur werkt dus in nauwe afstemming met het schoolteam. Bij de inzet van de rodedraadfiguur wordt de expertise van de partners maximaal benut. TOPunt neemt het voortouw bij het uitwerken en uitvoeren van prestatie 10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Min. 14 individuele begeleidingstrajecten per schooljaar. Overzicht per klas van het aantal individuele begeleidingstrajecten met vermelding van de beoogde doelen, de hieraan gekoppelde activiteiten/begeleidingsmomenten, de verantwoordelijke begeleider.
<p>11. TOPunt engageert zich om actief deel te nemen aan het werkoverleg met het projectteam en een overkoepelende stuurgroep met stakeholders binnen het project. Binnen de stuurgroep worden de krachtlijnen en praktische modaliteiten voor het project verder afgestemd en verfijnd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan werkoverleg van het projectteam - Actieve deelname aan de stuurgroep.
<p>12. TOPunt werkt samen met Onderwijscentrum Gent en andere betrokken partners om het effect van het project op leerlingen en schoolteams in kaart te brengen. Er worden suggesties tot verbetering geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeenschappelijk rapport met de evaluatie van de effecten van het aanbod op leerlingen en schoolteams met suggesties tot verbetering.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs

Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject
-----------------------	---

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening én ondertekening door partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien TOPunt in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. TOPunt verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- TOPunt is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

TOPunt dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden op de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van TOPunt, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan TOPunt.

In geval TOPunt onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. TOPunt verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval TOPunt zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

TOPunt is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

TOPunt verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door TOPunt onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en TOPunt bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. TOPunt die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van TOPunt moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en TOPunt verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende TOPunt en de Stad.

TOPunt

- Organisatie	TOPunt Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Contactpersoon	Anneleen Denys
- Correspondentieadres	Halvemaanstraat 96 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/277.84.00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	TOPunt Gent vzw BE07 8939 4402 3566 VDSPBE91
- e-mail	anneleen.denys@topuntgent.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Eva Verstraete
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	0499 408650
- e-mail	Eva.verstraete@stad.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Welzijnsbureau Gent-Noord, Sociale Dienst OCMW
- Diensthoofd	Kathy Beuselinck
- Contactpersoon	Frank Schoof
- Adres	Onderbergen 86, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 91 41
- e-mail	Frank.Schoof@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door TOPunt niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. TOPunt dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. TOPunt verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. TOPunt verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
www.stad.gent/handtekendelegatie)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
bij delegatie (zie ook
www.stad.gent/handtekendelegatie)

De algemeen directeur Stad en
OCMW Gent
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor TOPunt

Mario Pauwels
Voorzitter