



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent - OCMW van Gent en
JGIA vzw

Voor stadsbreed kwalitatief jeugdwerk voor
tieners/jongeren in armoedesituaties
werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding en Outreachend Werk, Hafsa El-Bazioui, schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Jong Gent In Actie (JGIA) vzw, met zetel Nieuwe bosstraat 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Herman Peeters, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Jong Gent in Actie vzw is een jongerenwerking die groeide uit de drie erkende armoedeverenigingen in Gent. JGiA vzw werkt met de vier functies van het jeugdwelzijnswerk en de zes criteria van een armoedevereniging. Concreet betekent dit dat JGiA vzw aan de slag gaat met jongeren om structurele uitsluitingsmechanismen aan te kaarten. Jongeren in armoede nemen op alle niveaus het woord met als doel armoede uit te bannen. De ervaringen van jongeren in armoede zijn de basis om naar de overheid, diensten, het middenveld en het bedrijfsleven te stappen.

Omschrijving	Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor tieners/jongeren in armoede. VZW JGiA zal hiervoor de methodieken van outreachend jeugdwelzijnswerk en participatief, politiserend jeugdwelzijnswerk in combinatie met trajectbegeleiding hanteren.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd	van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag per jaar

Toegekend subsidiebedrag OCMW Gent	24.988,86 Euro	Voor de methodiek van participatief, politiserend jeugdwelzijnswerk Prestaties 1, 4, 5
Waarvan voor personeel	24.988,86 Euro	

Toegekend subsidiebedrag Stad Gent (Jeugddienst) per jaar	17.938,55 Euro	Voor de methodiek van participatief, politiserend jeugdwelzijnswerk Prestaties 1, 2, 4, 5
Waarvan voor personeel	17.938,55 Euro	

Toegekend subsidiebedrag Stad Gent Dienst Outreachend Werk	15 000 Euro	Voor de methodiek van trajectbegeleiding; prestaties 1, 3, 4
Waarvan voor personeel	15 000 Euro	

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt zich ertoe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwerk voor tieners/jongeren in armoede met een combinatie van safe space, outreachend jeugdwerk, trajectbegeleiding en politiserend jeugdwerk.
2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via outreachend jeugdwerk
3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding
4. Realiseren van de brug- en signaalfunctie via trajectbegeleiding expertiseopbouw en -deling
5. Realiseren van partnerschap in het vormgeven van het armoedebeleid

Prestatie 1. Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwerk voor tieners/jongeren in armoedesituatie met een combinatie van safe space, outreachend jeugdwerk, trajectbegeleiding en politiserend jeugdwerk

Prestatie 1.1. Er is een laagdrempelig aanbod voor jongeren in armoedesituaties met rust- en activeringsmomenten ("safe spaces").	
Prestaties	Indicatoren
- De jeugdwerkzorgwerker is actief aanwezig in de leefwereld van de doelgroep van jongeren in armoedesituaties, legt dagelijks contacten met hen en bouwt werkrelaties uit.	*JGIA heeft een registratiebestand en bezorgt vanuit dit bestand de aantallen. Gemiddeld bereik Jaarlijks: 55 unieke jongeren Op werkingsmomenten: gemiddeld 10 jongeren *Overzicht van presentieacties en gebruikte methodieken in leefwereld, in wijken en bij andere initiatieven of organisaties rond vrije tijd, onderwijs, ...
- De jeugdwerkzorgwerker weet met zijn aanwezigheid zijn doelgroep te verbreden en bereikt een diversiteit aan jongeren in armoede. Diversiteit situeert zich op vele vlakken zoals herkomst, leeftijd (verschillende leeftijdscategorieën tussen 14 en 26 jaar), gender, levensbeschouwing, psychische kwetsbaarheid, ... De jeugdwerkzorgwerker heeft een accuraat beeld van de jongeren in armoedesituaties, hun leefwereld en hun diversiteit.	*In het registratiebestand wordt ook de leeftijdsrange opgenomen. JGIA bezorgt het overzicht van de verschillende leeftijdsgroepen en hun evoluties
- De jeugdwerkzorgwerker is eveneens present in de leefwereld van jongeren in armoede op de voor hen relevante momenten, inclusief de rust & activeringsmomenten ('safe spaces').	* Jaarlijks overzicht van de relevante plekken en momenten voor de jongeren in armoede, inclusief de rust- en activeringsmomenten
- De jeugdwerkzorgwerker organiseert mede ontmoetingsmomenten en groepsgerichte werkingsmomenten. Dit aanbod is pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, toegankelijk, leefwereldaansluitend en verbredend. Hierbij	* Minimaal aantal werkingsweken/jaar: 42. *Minimaal aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek: 2,5.

<p>besteed de jeugdwelzijnswerker minimum 70 % van de tijdsinvestering in functie van contacturen met de doelgroep voor het vervullen van de 4 functies van het jeugdwelzijnswerk (vrije tijdsfunctie, welzijnsfunctie, brugfunctie en signaalfunctie.) Hiertoe is de jeugdwelzijnswerker voldoende werkzaam in de organisatie.</p>	<p>*Gemiddeld aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek (op jaarbasis): 5. *Illustreer (het proces van) positieve effecten van het laagdrempelig groepsgericht aanbod voor de bereikte doelgroep en hun (nabije) omgeving.</p> <p>Toon aan in welke mate vrijwilligers taken of verantwoordelijkheden opnemen in de werking van JGIA en rapporteer het aantal vrijwilligers.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prestatie 2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via outreachend jeugdwelzijnswerk

Prestatie 2.1. Realiseren van de vrijetijdsfunctie op maat via outreachend jeugdwelzijnswerk	
Prestaties	Indicatoren
<p>De jeugdwelzijnswerker is in Gent actief aanwezig in de leefwereld van deze meest precare doelgroep op de voor hen relevante openbare plekken en realiseert een laagdrempelig aanbod op maat op deze openbare plekken en informeert/verwijst door naar het bestaande vrijetijdsaanbod die aansluiten bij de interesses & talenten van de doelgroep.</p>	<p>* Jaarlijkse rapportage van relevante plekken, het vrijetijdsaanbod op maat (minstens 10 activiteiten) * Jaarlijkse rapportage van warme doorverwijzingen naar het reguliere/bestaande vrijetijdsaanbod (minstens 10)</p>

Prestatie 3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding

Prestatie 3.1. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding	
	Indicator
<p>- De jeugdwelzijnswerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de jongeren in precare leefsituaties. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Er wordt een integraal traject afgelegd waarbij versterkend gewerkt wordt op de verschillende levensdomeinen.</p>	<p>*Er is een trajectplan per jongere in precare leefsituaties met doelstellingen en acties op diverse levensdomeinen. *Toon aan in welke mate jongeren verantwoordelijkheden opnemen in de werking van JGIA en rapporteer het aantal jongeren.</p>

Prestatie 4. Realiseren van de brug- en signaalfunctie

Prestatie 4.1 Realiseren van de brugfunctie via trajectbegeleiding, expertiseopbouw en -deling	
Prestatie	Indicatoren

<p>- De jeugdwelzijnswerker zal actief de brug slaan naar verschillende levensdomeinen zoals onderwijs, de arbeidsmarkt, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, vrije tijd enz</p>	<p>*Jaarlijkse rapportage over gehanteerde werkvormen van versterking van de doelgroep (minstens 5) /vastgestelde drempels (minstens 5) in woord/beeld en aard en effect van de opgenomen verbindende contacten met relevante instanties die de maatschappelijke positie van de doelgroep kunnen verbeteren</p> <p>*De uitvoerder bouwt een netwerk op met diensten voor eerstelijnszorg en hulpverlening om zo nodig en mogelijk jongeren gericht te kunnen doorverwijzen.</p> <p>Registratie van de warme doorverwijzingen naar meer specifieke hulpverlening, zoals CGGZ, CAW of OCMW (samen bellen, afspraak vastleggen, meegaan naar eerste afspraak...).</p>
<p>- De doelgroep wordt versterkt in hun contacten die ze hebben en daarnaast dient er mee gezocht te worden naar oplossingen om de aanwezige drempels bij de maatschappelijke instellingen te verminderen. Er wordt ingezet op een vlottere samenwerking tussen outreachend jeugdwelzijnswerk of trajectbegeleiding en de maatschappelijke voorzieningen. De jeugdwelzijnswerker neemt, wanneer de toegankelijkheid voor het doelpubliek onderwerp is, deel aan de overlegmomenten met maatschappelijke voorzieningen.</p>	<p>*Jaarlijks overzicht van aantal deelnames aan overlegmomenten over toegankelijkheid doelpubliek/ aantal overlegmomenten met partners van maatschappelijke voorzieningen over toegankelijkheid</p>
<p>- Jong Gent in Actie deelt haar expertise en ervaringsdeskundigheid rond jongeren in maatschappelijke kwetsbaarheid met relevante jeugd(welzijns)werk-partners. De jeugdwelzijnswerker neemt deel aan het inhoudelijke traject "Samen Sterker op Straat" & interviews en deelt de eigen expertise</p>	<p>*Actieve deelname aan Forum Jeugdwelzijnswerk</p> <p>*Overzicht deelnames aan inhoudelijke traject rond outreachend werk & interviews (zoals Samen Sterker Op Straat).</p>
<p>- Jong Gent in Actie werkt actief aan de uitbreiding/versterking van haar netwerk in functie van het laten weerklinken van de stem van de doelgroep. Ze slaat bruggen naar de dienstverlening voor jongeren en vertegenwoordigt (idealiter samen met jongeren) de jongeren in lokale netwerken en overlegfora.</p>	<p>* Afstemming en kennismaking met diensten en verenigingen in de levensdomeinen vrije tijd, onderwijs (geestelijke) gezondheid, wonen,... voor jongeren,; een voorbeeld van gezamenlijke actie met impact.</p>

	* Actieve betrokkenheid op bovenstaande thema's (vb via deelname relevante overleggen, afstemming met stadsdiensten,...).
Prestatie 4.2 Realiseren van de signaalfunctie via politiserend jeugdwerk	
Prestatie	Indicator
- De jeugdwerkwerker zal de stadsbrede uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen. Deze actie werkt intern en extern structuurveranderend op basis van cases en van interviews.	* Jaarlijkse rapportage (foto, film, verslagen) van een co-creatief traject met doelgroep rond structuurveranderend werken. Uit deze jaarlijkse rapportage worden de effecten van deze methodieken en hun meerwaarde voor de bereikte doelgroep duidelijk.
- Jong Gent in Actie realiseert met de bereikte jongeren participatietrajecten met oog op een verhoogde betrokkenheid en samenwerking rond het lokaal beleid m.b.t. jongeren en armoede.	* Participatietrajecten: aantal, aard en mate van betrokkenheid van de jongeren, inhoudelijke afbakening, aanpak en intensiteit (te concretiseren in overleg met de jongeren). * Alle bestaande en nieuw materiaal dat voortkomt uit de participatietrajecten (signalen) wordt toegevoegd aan het Armoedegeheugen.

Prestatie 5. Partner in het vormgeven van het armoedebeleid

5. Partner in het vormgeven van het armoedebeleid	
- Men werkt actief mee aan de uitvoering, opvolging en eventuele bijsturing van het huidige Gentse Armoedebeleidsplan en de voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan en neemt deel aan de overlegfora en werkgroepen mbt armoedebestrijding in Gent en specifiek, maar niet beperkt tot, de doelstellingen m.b.t. tot rond kinderen en jongeren.	* Actieve deelname aan fora waar evaluatie en bijsturing Armoedebeleidsplan geagendeerd wordt * Actieve deelname aan bijeenkomsten ter voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Strategische doelstelling	SD 10032 Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven SD 00043 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD10060 Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven OD 10054 Kwetsbare Gentenaars ondersteunen
Activiteit of project	AC34054 - Regisseren en ondersteunen jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren AC 35013 Organiseren van outreachend maatwerk voor de meest kwetsbare Intra-Europese Migranten

Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 - Verhogen van bewustzijn over impact van armoede en afstemmen en opnemen van armoedebeleid in alle domeinen
Activiteit of project	ACB1013 - Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan OCMW Gent te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad/ het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent en OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

De uitvoerder:

Organisatie	Jong Gent in Actie vzw
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Peeters (voorzitter)
Contactpersoon	Stijn Parmentier (coördinator)
Correspondentieadres	Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent
Telefoonnummer	0484 94 07 65
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE63 8939 4413 4108 Jong Gent in Actie vzw
E-mail	info@bmlik.be stijn.parmentier@bmlik.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
- Diensthoofd	Thomas Maesele
- Contactpersoon	Ruth Inslegers
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	0470 98 37 54
- e-mail	Ruth.inslegers@ocmw.gent

De Stad: Bevoegde stedelijke diensten

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthoofd	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Tachini Bomangi
Adres	Botermarkt1 9000 Gent
Telefoon	0478 90 35 55
e-mail	Tachini.Bomangi@stad.gent

Betrokken stedelijke dienst

Naam dienst	Dienst Outreachend Werken
Diensthoofd	Pieter De Meersseman
Contactpersoon	Peter Colle
Adres	Abeelstraat 19 9000 Gent
Telefoon	0479 99 25 13

e-mail	peter.colle@stad.gent
--------	-----------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad en het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Evita Willaert, schepen van Onderwijs,
Opvoeding en Outreachend Werk

Hafsa El-Bazioui, schepen van Personeel, Jeugd,
Facilitair Management en Internationale
Solidariteit

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn , bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Voor de uitvoerder [Jong Gent in Actie vzw](#)
Herman Peeters
Voorzitter