



2022_VB_00967 Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke bijlage van het Departement Human Resources - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 17 november 2022

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; de heer Filip Watteeuw, schepen mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Hafsa El-Bazioui

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Arbeidsreglement Stad - OCMW, artikel 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2016 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor diensten onder toepassingsgebied van RPR-stadspersoneel;
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende invoering van flexibele urregelingen en tijdsregistratie.

Motivering

De gemeente- en OCMW-raad hebben in januari 2016 een gemeenschappelijk arbeidsreglement goedgekeurd dat geldt voor het stads- en OCMW-personeel dat onder het toepassingsgebied valt van de rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent. Alle mogelijke urreoosters zijn opgenomen in een gemeenschappelijke bijlage bij het arbeidsreglement of, indien dienstspecifiek in een dienstspecifieke bijlage van het departement, waarin de arbeidstijdregeling voorzien is.

Stad Gent streeft met 'Gentsters Werken Wijs' naar een flexibele en toekomstgerichte werkomgeving, op maat van de medewerkers. Zo willen we een goede, moderne, klantgerichte dienstverlening mogelijk maken, en tegelijkertijd het werk- en privéleven voor alle Gentsters beter op elkaar afstemmen en het welzijn van iedereen bevorderen. Om dit te bereiken, worden er nieuwe flexibele uurregelingen (uurregeling zonder stamtijden en tijdsafhankelijk werken) geïntroduceerd.

Voor diensten waarop het basisstelsel glijtijd van toepassing is, kan de dienstchef ervoor opteren om 1 bijkomende vorm van flexibele uurregeling te voorzien op de dienst en eventueel onderliggende teams. Deze bijkomende mogelijkheid moet in de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement worden opgenomen.

Daarnaast is gebleken dat de dienstspecifieke bijlage voor het departement Human Resources aan een grondige update toe was.

Gelet op al de verschillende aanpassingen wordt de huidige versie van de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Human Resources opgeheven en wordt de goedkeuring gevraagd voor een volledig nieuwe versie zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Op 8 november 2022 verleenden de vakorganisaties een unaniem positief advies bij deze nieuwe dienstspecifieke bijlage.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Vakbonden ACV OD - ACOD - VSOA - gunstig advies

Bijgevoegde bijlage(n):

- Dienstspecifieke bijlage Departement Human Resources (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Heft de huidige dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Human Resources op.

Artikel 2:

Keurt goed de nieuwe dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Human Resources zoals toegevoegd aan en deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 3:

Keurt goed dat dit besluit onmiddellijk in werking treedt.

2022_VB_00967 - Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke
bijlage van het Departement Human Resources



Arbeidsreglement Bijlage

Departement Human Resources

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau op

Bekendgemaakt op

In werking getreden op

Nummer neerlegging arbeidsinspectie

1. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling	2
Flexibele uurregeling	2
Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Selectie	2
Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Mobiele Ploeg	2
2. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren.....	2
Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Selectie:	2
3. EHBO – eerstehulpverleners – plaats verbandkist	2
Eerstehulpverleners.....	2
Plaats verbandkist.....	2
4. Ziekmelding.....	3
Regeling ziekmelding	3
5. Werkplekken.....	3
Dienst Personeelsbeheer	3
Dienst Selectie en Mobiele Ploeg.....	3
Dienst HR Partners en Projecten	3
Dienst Talent en Ontwikkeling	3
Vormingslokalen.....	3
Dienst HR Juridische Ondersteuning en Sociaal overleg.....	3

1. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

Flexibele uurregeling

Medewerkers (m/v/x) van onderstaande diensten kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de flexibele uurregeling (zoals in artikel 8ter tot en met 8quinquies van het arbeidsreglement) zoals naast hun dienst of team vermeld is:

- Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Selectie: Tijdsafhankelijk werken
- Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team consultants Mobiele Ploeg: Tijdsafhankelijk werken
- Dienst HR Partners en Projecten: Tijdsafhankelijk werken
- Dienst HR Juridische Ondersteuning en Sociaal overleg: Tijdsafhankelijk werken

Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Selectie

Voor de afname van selectieprocedures/jobbeurzen, events kunnen consultants, adjuncten van de directie en administratief medewerkers (m/v/x) van het team Selectie zaterdagprestaties en eventueel zondagprestaties leveren. Deze prestaties kunnen twee tot drie keer per jaar plaatsvinden, met een indicatieve duurtijd van een halve dag of een dag.

Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Mobiele Ploeg

Eventuele specifieke afspraken rond arbeidsduurregeling in de diensten waar een medewerker (m/v/x) van de mobiele ploeg wordt ingezet, worden opgenomen in de samenwerkingsnota die per opdracht met de betrokken dienst en medewerker (m/v/x) wordt opgemaakt.

2. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

Dienst Selectie en Mobiele Ploeg: team Selectie:

De **servicetijden** van team selectie zijn: 8u30 – 13u, 13u30 – 17u. Op die uren moet er permanentie verzekerd zijn op dienstniveau.

3. EHBO – eerstehulpverleners – plaats verbandkist

Eerstehulpverleners

De organisatiebrede lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organiseerbrede lijst van hulpverleners

Plaats verbandkist

De verbandkisten bevinden zich:

- In de locker aangeduid met een pictogram (wit kruis op groene achtergrond) aan de liften bij dienst personeelsbeheer;
- In het EHBO lokaal van de Stroom (gelijkvloers kant Roosevelt (D) rechtover de spreeklokalen D0.11-12-13).



4. Ziekmelding

Regeling ziekmelding

De verwittiging gebeurt steeds persoonlijk en telefonisch bij de leidinggevende **uiterlijk om 9.30u** (ook voor medewerkers (m/v/x) in flexibele uurregelingen zoals omschreven in luik 1).

5. Werkplekken

Dienst Personeelsbeheer

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

Dienst Selectie en Mobiele Ploeg

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

Dienst HR Partners en Projecten

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

Dienst Talent en Ontwikkeling

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

Vormingslokalen

Jubileumlaan 217 E, 9000 Gent

Dienst HR Juridische Ondersteuning en Sociaal overleg

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

Dienst HR Coördinatie en Sodigent

Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

(einde bijlage)

