



Vergadering van 16 november 2022

2022_GR_00967 Subsidieovereenkomst voor de uitbouw van een wijkgerichte werking huis van het kind in de wijk Scheldeoord voor het werkingsjaar 01/12/2022-30/11/2023 - Goedkeuring

Bevoegd: Evita Willaert

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Huis van het Kind Gent is een samenwerkingsverband tussen verschillende partners die werken binnen het brede domein van de preventieve gezinsondersteuning. Deze heeft als doel het welbevinden van aanstaande ouders en gezinnen met kinderen en jongeren te bevorderen door hen te ondersteunen op gebied van gezondheid en welzijn, zodat voor ieder kind en jongere maximale gezondheids- en welzijnswinsten gerealiseerd worden. Voor de periode 2019-2024 werden een aantal krijtlijnen vastgelegd. Een van die krijtlijnen is de uitbouw van wijkgerichte werking van Huis van het Kind Gent.

Alle ouders hebben op bepaalde momenten in hun leven vragen met betrekking tot hun gezin. Vragen over zwangerschap, kinderopvang, specifieke opvoedingsvragen,... We willen het aanbod uitbreiden op plekken waar ouders al komen.

Om tot een keuze van twee wijken te komen, werd een werkgroep opgericht. In deze werkgroep werd een beslissingskader opgesteld. Vanuit verschillende wijken werden noden en opportuniteiten opgesteld. Deze werden aan het kader getoetst. Uiteindelijk werd beslist dat de wijken Dampoort/Scheldeoord en Rabot meest aansloten bij de criteria vooropgesteld in het kader.

In deze twee wijken wordt er dus ingezet op extra aanbod voor gezinnen. Het gaat om een extra aanbod, bovenop hetgeen reeds in de wijk wordt georganiseerd. Extra activiteiten voor ouders en kinderen/jongeren, naargelang de nood van de wijk.

Vanuit dat extra aanbod aan activiteiten willen we ook (extra) vragen capteren van ouders, een passend antwoord bieden en, indien van toepassing, hen zo snel mogelijk op de juiste plaats krijgen voor het best passende aanbod als antwoord op hun vraag. Het is niet de bedoeling om een onthaal te voorzien voor gezinnen, maar wel gezinnen warm te onthalen tijdens activiteiten.

De medewerker zorgt voor verbinding tussen de wijkpartners en toeleiding van ouders. De medewerker krijgt hiervoor ondersteuning vanuit de netwerkondersteuner Huis van het Kind.

Na positieve evaluatie van de vorige overeenkomst 'addendum bij de subsidieovereenkomst voor laagdrempelige gezinsondersteuning met aandacht voor gezondheid, het project instapwonen, verdere uitbouw van het Huis van het Kind Gent en versterken onthaal voor de werkingsjaren 2020-2022', sluiten we opnieuw een overeenkomst voor 1 jaar. De Sloep zal spelen en ontmoetingsmomenten voor (toekomstige) gezinnen met jonge kinderen organiseren in de wijk Scheldeoord. Hierbij zetten ze in op ontmoeting tussen ouders, de relatie ouder en kind en kunnen kinderen door te spelen hun sociale vaardigheden versterken ter voorbereiding op de kleuterschool.

Ze streven naar een sociale mix, maar hebben extra aandacht voor kwetsbare gezinnen en doen hierbij extra inspanningen voor toeleiding. Hierbij werken ze ook samen met diverse wijkpartners. Ze leiden gezinnen ook toe naar aanbod in de buurt.

Het inloopteam van De Sloep vzw, Bevelandstraat 26, 9000 Gent, is de toegangspoort voor laagdrempelige gezinsondersteuning aan alle gezinnen met kinderen en zwangere gezinnen (werkgebied Gent-Muide-Meulestede-Afrikalaan, Tolhuis-Ham-Dampoort), dit met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen. Dit Inloopteam heeft momenteel al een werking in de Muide. Zij hebben ervaring in het opzetten van groepsactiviteiten voor gezinnen en kunnen van daaruit ook gezinnen warm onthalen en doorverwijzen waar nodig.

De overeenkomst met vzw De Sloep inzake de uitbouw van een wijkgerichte werking huis van het kind in de wijk Dampoort/Scheldeoord, past binnen de huidige operationele doelstelling om in te zetten op preventieve gezinsondersteuning via het versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs.

Deze overeenkomst voor de periode 1 december 2022 tot 30 november 2023 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze beslissing wordt genomen om aan vzw De Sloep een subsidie toe te kennen van 16.100 euro.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 24/10/22

Vastleggingnummer(s): 5622500644

Voorgestelde uitgaven: € 16.100,00

Gebudgetteerd: Ja

In de convenant werd opgenomen dat de uitbetaling gebeurt volgens 90-10 % (voorschot en restsaldo na inhoudelijke en financiële controle). Hierdoor zal het restsaldo van 10 % pas uitbetaald kunnen worden in jaar X+2. Dit werd op deze wijze bijgevolg ook opgesplitst in de tabel met de nodige kredieten.

Dienst*	Regie Gezondheid en Zorg
Budgetplaats	355280000
categorie*	E subs (649100 0)
Subsidiecode	niet_relevant
2022	14.490
2024	1.610
totaal	16.100

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Gebudgetteerd: Ja

Bijgevoegde bijlage(n):

- 2022_DO_evaluatie wijkgerichte werking Huis van het Kind Gent_Scheldeoord.pdf
- 20221017_DO_convenant wijkgerichtewerking_Scheldeoord.pdf (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde overeenkomst met De Sloep vzw, Bevelandstraat 26, 9000 Gent, voor de periode 1 december 2022 - 30 november 2023, waarbij vanuit de Stad een bedrag van 16.100 euro wordt toegekend aan De Sloep vzw voor de uitbouw van een wijkgerichte werking huis van het kind in de wijk Dampoort/Scheldeoord.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw De Sloep
Voor uitbouw wijkgerichte werking Huis van het Kind
in de wijk Scheldeoord
voor werkingsjaar 1/12 2022-30/11/2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw De Sloep, Bevelandstraat 26, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Nadia Merchiers, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Uitbouw wijkgerichte werking Huis van het Kind in de wijk Scheldeoord
---------------	---

Looptijd:	Van 01/12/2022 tot en met 30/11/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	16.100 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	13.700Euro
- voor werkingskosten	2.400 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen 30/11/2023	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1 Spel- en ontmoetingsaanbod De SLOEP organiseert minimum 40 keer een spel- en ontmoetingsaanbod. Door het organiseren van spel- en ontmoeting worden (toekomstige) jonge gezinnen ondersteund door hen een vertrouwde plek te geven waar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouders andere ouders ontmoeten en daardoor ook hun netwerk versterken. Ouders komen uit hun isolement en gaan in contact met andere ouders. Ze leren van elkaar en ondersteunen elkaar. - De relatie tussen ouder en kind wordt gestimuleerd, ze bouwen aan de relatie en een veilige hechting. - waarop ouders van jonge kinderen en kinderen spelen met leeftijdsgenootjes en worden voorbereid op de kleuterschool. Hun sociale vaardigheden, grove en fijne motoriek worden versterkt. 	<p>Aantal bereikte gezinnen : er wordt gestreefd naar een bereik van 4à6 gezinnen per keer (dit betekent minimum 8 personen aanwezig). -Programma van de activiteiten.</p>
<p>2. Bereiken van sociale mix met extra aandacht voor de meest kwetsbare gezinnen door actieve toeleiding. De Sloep doet actief inspanningen om een sociale mix aan gezinnen te bereiken, dit door actieve samenwerking met verschillende wijkpartners. Om gezinnen in kwetsbare posities te laten deelnemen aan het aanbod, zijn extra inspanningen nodig voor toeleiding. De toeleiding</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht samenwerkingen ifv toeleiding naar spel- en ontmoeting

gebeurt door een sterke samenwerking met partners en door in te zetten op verschillende manieren van toeleiding: flyeren (reeds gebeurd), aanklampend werken via Whatsapp-berichtjes naar ouders die gekend zijn binnen de werking, fb-bericht, edm.	
<p>3 Inzetten op warme overdracht.</p> <p>De SLOEP zet extra in op overdracht naar andere organisaties binnen de wijk. Daartoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - versterken ze de samenwerking met organisaties in de wijk, vb vzw Jong, wijkgezondheidscentrum, ...Dit draagt bij tot een betere bekendheid van de diverse diensten en een betere afstemming van het aanbod in de wijk. - De SLOEP gaat aan de slag met de vragen en behoeften van ouders en verwijzen door, indien nodig, naar de Groeiteams*. 	<p>Overzicht samenwerkingen ifv verbreden horizon gezinnen</p> <p>Overzicht type vragen (op te nemen in een algemene lijst van het inloopteam)</p>
<p>4 Ondersteuning door netwerkondersteuner Huis van het Kind.</p> <p>De SLOEP gaat in dit traject regelmatig samenwerken met de netwerkondersteuner van Huis van het Kind. Dit houdt in: intensief contact en opvolging door de netwerondersteuner. Tweemaal per jaar is er een overleg met Stad Gent waarbij afspraken en bijsturingen worden vastgelegd en verder opgevolgd. Er is overleg met vzw Wiegwijs zodat ze goede praktijken kunnen uitwisselen vanuit een gelijkaardig aanbod.</p>	Verslagen van de netwerkondersteuner

* Groeiteams zijn plekken waar gezinnen, kinderen en jongeren terecht kunnen voor alle vragen over onderwijs, opvoeding en jeugd. Er is een centraal Groeiteam in het stadskantoor en 13 decentrale Groeiteams in de wijken. Officiële start: 9 december 2022.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooien door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	355280000 Preventieve gezinsondersteuning

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Onderstaande paragrafen rond overhead en reservevorming bieden administratieve vereenvoudiging en extra flexibiliteit aan de begunstigde Er kan worden geopteerd om deze flexibiliteit niet toe te staan. Dan kunnen deze paragrafen uit het sjabloon van overeenkomst worden geschrapt:

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)

Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X en X+1 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+2 (door begunstigde te bepalen).

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Nadia Merchiers
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE80 3631 2653 0577

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/12/2022 en eindigt op 30/11/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
Bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werken

voor de uitvoerder

Nadia Merchiers
voorzitter

