



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
11.11.11

Voor “het versterken van het draagvlak voor
internationale solidariteit”
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de koepel van internationale solidariteit, 11.11.11 vzw, met ondernemingsnummer 0421.210.424 en zetel te Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel, vertegenwoordigd door Els Hertogen, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1 – Omschrijving van het project

Omschrijving	Gentse organisaties ondersteunen om het draagvlak voor internationale solidariteit te verbreden door samen Belmundo-activiteiten of -trajecten op te zetten.
--------------	--

Looptijd	Van 01/12/2022 tot en met 31/12/2025
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	2023: 61.500 euro 2024: 62.724 euro 2025: 63.872 euro

De toegekende subsidie van 2023 wordt jaarlijks verhoogd met 1,99% in 2024 en 1,83% in 2025 (deze stijging is reeds in voorgaande tabel opgenomen).

Artikel 2 – De uitvoerder verbindt er zich toe de volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen eind 2025 tenzij hieronder anders vermeld	
Prestaties	Indicatoren (kwantitatief en kwalitatief)
<p>1. Gentse organisaties versterken in het samen opzetten van activiteiten of trajecten die het draagvlak voor internationale solidariteit verbreden.</p>	<p>Jaarlijks worden samen met Gentse organisaties meerdere verschillende trajecten of activiteiten opgezet. Dit gaat om een aantal <i>flagship</i> activiteiten in de maand maart (Belmundo festival) en daarnaast ook minimaal 2 trajecten die doorheen het jaar worden opgezet.</p> <p>-De uitvoerder maakt een planning op die beantwoordt aan de prestaties en indicatoren in deze overeenkomst. In december 2022 starten de voorbereidingen (o.a. contacten met Gentse actoren, overlegmomenten, communicatie-opdracht opstarten) van het festival dat in maart 2023 zal plaatsvinden.</p> <p>-In de activiteiten of trajecten is er een focus op internationale solidariteit en actuele mondiale thema's, met aandacht voor de beleidsprioriteiten van Stad Gent inzake internationale solidariteit (mensenrechten en dekolonisering).</p> <p>-Het doel van de activiteiten of trajecten is Genteren activeren rond internationale solidariteit. Dit betekent dat ze gestimuleerd worden om keuzes te maken die bijdragen aan internationale rechtvaardigheid en om actief standpunten in te nemen. De uitvoerder zoekt manieren om die standpunten te delen met het stadsbestuur.</p> <p>-De uitvoerder fungeert als partner voor Gentse organisaties die een actie rond internationale solidariteit willen opzetten in het kader van Belmundo en beantwoordt inhoudelijke, praktische en communicatieve vragen.</p> <p>-De uitvoerder zet in op kwaliteit van de acties en trajecten van Gentse organisaties rond internationale solidariteit. De indicatoren in deze overeenkomst fungeren daarbij als kwaliteitscriteria.</p>
<p>2. Verbreden en verbinden van een Belmundo-gemeenschap</p>	<p>-De uitvoerder reikt uit naar Gentse lokale organisaties van wie de kerntaak niet internationale solidariteit is of</p>

van Gentse organisaties die werken rond internationale solidariteit.	die nog niet hebben deelgenomen aan voorgaande Belmundo-edities, onder andere jongerenorganisaties, en ondersteunt hen in het werken rond internationale solidariteit, op maat van hun doelgroep en organisatie (thematisch / methodisch / timing). -De uitvoerder zorgt voor samenwerking, ontmoeting en verbinding tussen bestaande en nieuwe betrokkenen in de Belmundo-gemeenschap.
2.1. Nauw betrekken van en samenwerken met het middenveld actief rond internationale solidariteit, grotendeels verenigd in het Gents Overleg Noord-Zuid (kortweg GONZ ¹)	-De uitvoerder vraagt Gentse organisaties welke trajecten of activiteiten ze willen opzetten en geeft hen de mogelijkheid samen te werken aan acties of trajecten opgezet door andere organisaties. De uitvoerder faciliteert eventuele samenwerking van GONZ-organisaties aan acties of trajecten opgezet door andere organisaties. -De uitvoerder spreekt, ten laatste tegen februari 2023, een werkwijze af met GONZ, waarin de methodiek en frequentie van terugkoppeling tussen de uitvoerder en GONZ, is bepaald. Ook de manier waarop GONZ inhoudelijke input geeft en de bevraging zal gebeuren rond welke trajecten of activiteiten de GONZ-organisaties willen samenwerken, wordt hierin opgenomen. Jaarlijks bekijkt de uitvoerder samen met GONZ of de werkwijze moet worden bijgestuurd.
2.2. Gentse organisaties ondersteunen in het verbreden van de doelgroep van activiteiten of trajecten rond internationale solidariteit	De uitvoerder ondersteunt jaarlijks minstens 2 Gentse organisaties die Gentenaren bereiken in verschillende wijken en sterk zijn in het bereiken van: <ul style="list-style-type: none"> - jongeren (15-30 jaar) - een socio-economisch divers doelpubliek - Gentenaren die nog niet eerder (in Belmundo 20-21-22) betrokken waren bij Belmundo
3. Trajecten opzetten rond internationale solidariteit met participatieve werkvormen zoals cocreatie	De uitvoerder gaat met Gentse organisaties, op een co-creatieve manier, trajecten aan waarbij het eindresultaat tot stand komt via een participatief traject. Hierbij wordt vanaf de conceptie de noden en interesses van de doelgroep meegenomen in de keuze van type activiteit, thema en timing, met als doel de organisatie te versterken om met hun doelgroep aan de slag te gaan met het thema internationale solidariteit.
4. Zorgen voor internationale uitwisseling tussen Gentenaren en burgers of	-De uitvoerder brengt een internationaal perspectief binnen bij Gentse organisaties, door voor vormen van contact en uitwisseling te zorgen tussen burgers of organisaties in het Globale Zuiden en Gentenaren.

¹ GONZ verandert in de nabije toekomst van naam en wordt AdMOSfeer.

<p>organisaties in het Globale Zuiden.</p>	<p>-In het kader van European Youth Capital (EYC) in 2024 organiseert de uitvoerder een internationale uitwisseling met jongeren uit het Globale Zuiden en jongeren uit Gent (focus op 15-30 jaar), met als thema participatie door jongeren aan lokale democratie. Deze indicator is afhankelijk van extra middelen die de uitvoerder naar aanloop van 2024 zoekt.</p>
<p>5. Overkoepelende communicatiestrategie ontwikkelen voor Belmundo en gepaste communicatiemateriaal voor elke activiteit of traject</p>	<p>-Opbouwen van één overkoepelend, zichtbaar Belmundo-merk met bijhorende huisstijl, website, en communicatiekanalen op maat van de doelgroepen beschreven in prestatie 2 voor de hele duur van de overeenkomst. Dit merk wordt gelanceerd in het voorjaar 2023.</p> <p>-In het communicatiemateriaal is het duidelijk dat Belmundo een samenwerking is van Stad Gent, 11.11.11. en Gentse organisaties, met name GONZ als platform en mogelijke andere actoren.</p> <p>-De communicatiestrategie van Belmundo is afgestemd met het Gentse communicatie- en merkbeleid en met het communicatiebeleid van 11.11.11.</p> <p>-Voor elke activiteit/traject samen met de Gentse betrokken organisaties een communicatieplan en communicatiemateriaal ontwikkelen met het oog op de beoogde doelgroep van de activiteit/ het traject. Deze materialen worden verspreid via geschikte kanalen voor de beoogde doelgroep.</p>
<p>6. Monitoring, evaluatie, bijsturing en gegevensopslag</p>	<p>-De uitvoerder koppelt maandelijks terug naar het Team Internationale Solidariteit van de Stad. Daarin worden de opgestelde indicatoren besproken, opportuniteiten voor samenwerkingen en acties besproken, de planning overlopen, en activiteiten/trajecten geselecteerd volgens de indicatoren in deze overeenkomst.</p> <p>-De uitvoerder monitort het uitvoeren van bovenstaande prestaties en indicatoren, en het bereik (en bij sociale media: de betrokkenheid) van communicatiekanalen.</p> <p>-De uitvoerder bevraagt de betrokken organisaties (in het bijzonder het GONZ-platform en andere meewerkende organisaties).</p> <p>-De uitvoerder rapporteert deze monitoring jaarlijks aan de Stad in een evaluatiegesprek, en doet daarin voorstellen tot bijsturing indien prestaties of indicatoren niet gehaald worden.</p> <p>-De uitvoerder deelt documenten relevant voor de continuïteit van de Belmundo-werking, zoals plannen, lijsten van deelnemende organisaties, en evaluaties met de Stad.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10034: Gent is een warme stad waar mensen elkaar ontmoeten en zich verbonden voelen.
Operationele doelstelling	OD10068: Gent stemt haar beleid af op de impact op het Zuiden en moedigt op verschillende manieren internationale solidariteit aan.
Activiteit	AC34569: Het versterken van het draagvlak van internationale solidariteit.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Koepel van de Vlaamse Noord-Zuidbeweging, 11.11.11
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Hertogen
- Contactpersoon	Sahadi Daria
- Correspondentieadres	Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel
- Telefoonnummer	+32 (0)484922369

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE63 3100 4865 7108 op naam van 11.11.11 vzw
- e-mail	Sahadi.Daria@11.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Internationale Relaties en Netwerken Team Internationale Solidariteit
- Diensthoofd	Philippe Vandenweghe
- Contactpersoon	Els Yperman
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	+32 (0)473580321
- e-mail	Els.Yperman@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te

bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De uitvoerder behoudt het recht persoonsgegevens te verzamelen voor communicatieve doeleinden.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/12/2022 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op xxx

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair
Management en Internationale Solidariteit

voor de uitvoerder

Els Hertogen
Algemeen directeur