

## Voorwaarden 15/11/2022 tot 20/11/2022 – 9000 - Jan Hoetplein, Gustaaf Den Duitsdreef en parking Robert Hozeepark - Lotto Zesdaagse

Start evenement: 15/11/2022 - 18:00

Einde evenement: 20/11/2022 - 20:00

Start opbouw: 14/11/2022 - 08:00

Einde afbouw: 20/11/2022 - 23:00

### VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

O/ref. DOP-DOOB-CEB

Met betrekking tot de aanvraag Lotto Zesdaagse Gent van 15/11/2022 tem 20/11/2022 te 9000 Gent, Jan Hoetplein/Gustaaf Den Duitsdreef/ Louis Hanssensdreef/Robert Hozeepark en zone betonplaat vroegere hal 6, en kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- \* Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- \* De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- \* Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken
- \* De zichtbaarheid op de verkeerssignalisatie mag niet belemmerd worden.
- \* De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- \* Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- \* Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- \* Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- \* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- \* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- \* De organisatie dient de zone duidelijk af te bakenen zodat het duidelijk is voor derden dat deze geprivatiseerd is. De organisatie dient hier ook toezicht op te voorzien.

## GELUID

\* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

## OVERLAST

\* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

## SECURITY

\* Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

\* Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)  
(zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

## VERKEER

\* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

\* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

\* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

## OPMERKINGEN

-

\* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

## VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

### Algemeen

1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))

2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))

3. ARAB en CODEX

De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

- KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Welzijnswet

4. Bijzonderheden:

#### 1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,  
**à Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte**
  1. Veiligheidsafstanden:
    - Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
    - Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,

#### 1. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor,

1. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, vereisen **speciale maatregelen**.

2. Hal

Beperking van voertuigen in de hal is beperkt tot 3 campers.

#### 1. Brandbestrijdingsmiddelen

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Tent: 1 per 150m<sup>2</sup> met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

- Eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Technische installatie (bvb. PA): één CO<sub>2</sub> snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

#### 1. Evacuatiebeleid

De **in- en uitgangen** mogen zich nooit in afgesloten toestand bevinden bij aanwezigheid van publiek binnen de inrichting.

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten worden aangeduid met **pictogrammen** zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17/06/1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.

Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door **veiligheidsverlichting** met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

- Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften en
- een gunstige evaluatie van het plaatsbezoek\* voorzien op 14/11/2022 om 15.00 u.
- Onze dienst zal eveneens een permanentie\* voorzien tijdens het evenement.

## VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN

### Gunstig onder voorwaarden

**Bewegwijzering:** standaardvoorwaarden toevoegen

#### 1. Parken en pleinen

Parken en pleinen dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn.

#### 2. Fietsroutes en fietsstraten

Fietsstraten en fietsroutes blijven steeds gevrijwaard. Indien dit niet mogelijk is, wordt een veilige en drempelloze omleiding voorzien met de nodige signalisatie.

#### 3. Technische zone

- Enkel mogelijk voor captatiewagens, technische voertuigen en boottrailers
- de technische zones moeten worden afgebakend met (heras)hekkens door de organisatie
- De organisatie dient op voorhand mee te delen welke voertuigen in de technische zone zullen geplaatst worden en wat de afmetingen zijn
- de zones kunnen achteraf niet groter worden gemaakt dan de toegestane afmetingen

- andere voertuigen van de organisatie dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings

#### 4. Parkeerverboden E1

- Een parkeerverbod E1 is enkel voor laden en lossen, en in – en uitstappen (dus ook voor shuttles ed)
- Er mag niet geparkeerd worden in deze zone, ook niet door de organisatie
- De vergunde zone wordt afgezet met schragen met een bord ‘voorbehouden’. Dit gebeurt door de organisatie

#### 5. Bewonersbrief

- De bewonersbrief wordt 2 weken voor het evenement verdeeld
- De brief en perimeter voor verdeling worden op voorhand bezorgd aan de stakeholders
- De perimeter bevat minstens de zone, aanpalende straten, straten binnen de zone
- In de brief wordt vermelding gemaakt van de impact van de verkeersmaatregelen, het omleidingsplan en de zones met elektronisch versterkte muziek.
- Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is..

#### 6. Bereikbaarheidsinformatie

Deze info wordt weergegeven op de website/ in de communicatie. Deze info is vlot raadpleegbaar en makkelijk terug te vinden. De info is opgebouwd volgens het STOP-principe:

- Stappers: routes voor voetgangers naar de aanmelding/ evenementzone (grondplan)
- Trappers: belangrijkste fietsroutes en locatie fietsparking (grondplan)
- Openbaar vervoer:
  - Welke bus rijdt naar de site?
  - Welke aansluiting vanaf het station?
  - Reistijd vanaf het station?
  - Aankomsten belangrijkste treinen vanuit verschillende regio's
- Personenwagens:
  - Waar parkeren? P&R's, parkings, LEZ
  - Kostprijs?
  - Shuttlebussen naar de evenementzone?
  - Taxistopplaatsen?
- Autocars
  - Waar zijn de stopplaatsen voor in- en uitstappen?
  - Waar kunnen autocars lang parkeren?

#### VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Gunstig advies mits geen hinder voor het langsrijdend openbaar vervoer in de familie van Rysselberghedreef, Hofbouwlaan en Emile Clauslaan.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieumaatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.
- De organisatie tracht het afval van haar evenement te beperken. Bij IVAGO kunnen gratis herbruikbare bекers ontleend worden.
- Het afval wordt selectief ingezameld (PMD, glas, papier/karton gescheiden van het restafval)
- Aan elke eetstand staat een afvalkorf.- De afvalkorven worden tijdig geleedigd zodat ze niet uitpuilen en bruikbaar blijven.
- Afval dat tussentijds wordt verzameld tot het moment van ophaling, moet op een afgeschermd plek opgeslagen worden.

## **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden geen voertuigen toegelaten tot de graszones.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen, hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat echter niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar

in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

#### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...  
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.