

Samenwerkingsovereenkomst tussen Compaan – Job & Co vzw en Dienstenbedrijf Sociale Economie, Departement Welzijn en Samenleving | OCMW | Stad Gent (DBSE) betreffende de Competentieversterkende opleiding Grootkeukenmedewerker in uitbesteding van VDAB

Tussen de hierna vermelde partijen:

OCMW Gent - Departement Welzijn en Samenleving - Dienstenbedrijf Sociale Economie, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d.

verder genoemd 'het OCMW',

en

Compaan – Job & Co vzw met maatschappelijke zetel te Antwerpsesteenweg 573, 9040 Gent vertegenwoordigd door Natasja Van Bijlen, directeur

wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Tussen partijen wordt uiteen gezet hetgeen volgt:

Artikel 1: voorwerp en duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Gent en Compaan-Job & Co vzw kadert binnen de uitvoering van de door VDAB uitbestede opdracht "Competentieversterkende finaliteitsopleiding Grootkeukenmedewerker voor niet werkende werkzoekenden" (Besteknummer: 2021_50139 Inkoopordernummer R32/55154/302). (Hierna verder 'opleiding GKM')

Beide partijen nemen de jaarlijkse organisatie en uitvoering op zich van de opleiding GKM gedurende de looptijd van de gunning van de opdracht 01/01/2022 – 31/12/2025 (4 jaar).

Artikel 2: Beoogde doelstellingen

§1. Compaan – Job & Co vzw verbindt zich ertoe om penhouder én uitvoerder te zijn naar opdrachtgever VDAB .

Als penhouder:

- Monitoring van de trajectstappen van de deelnemers
- MLP-registratie conform de VDAB richtlijnen voor alle deelnemers
- Maandelijkse opvolging van de VDAB stuurbordlijsten en facturatie van de prestaties aan VDAB
- Voorbereiden en waarnemen van eventuele on desk controles en audits door VDAB
- Financiële en inhoudelijke rapportering naar VDAB
- Afstemming tussen de uitvoerders van de opdracht

Als uitvoerder neemt Compaan Job & Co volgende taken op:

- Rekrutering en selectie van deelnemers, infosessies
- Taalondersteuning
- Algemene vorming sessies in groep (vb. toegepast rekenen, sollicitatievaardigheden,...) conform de vooraf overeengekomen planning en programmering per groep
- Prospectie en matchen van stageplaatsen voor de deelnemers
- Prospectie, bemiddeling en matching, nazorg bij tewerkstelling
- Tussentijdse en eind evaluaties van de deelnemers

§2. OCMW GENT verbindt zich ertoe om de rol uitvoerder op te nemen voor de volgende onderdelen van de opdracht:

- Technische instructie: aanleren van technische vaardigheden voor het uitoefenen van de functie van grootkeukenmedewerker.
- Algemene vorming sessies in groep (vb. toegepast rekenen, sollicitatievaardigheden,...) conform de vooraf overeengekomen planning en programmering per groep
- Tussentijdse en eind evaluaties van de deelnemers

De Knoop en Campus Prins Filip zijn de erkende locaties voor de technische opleiding. Hiervan kan niet zonder kennisgeving van afgeweken worden.

§3. Doelstellingen verbonden aan 'technische instructie'.

De technische instructie gebeurt qua inhoud, methodiek / aanpak conform het programma voorzien in de offerte bij de beschreven gunningscriteria G2 (opleidingsprogramma) en G3 (Methodiek).

Artikel 4: verbintenissen van de penhouder Compaan – Job & Co vzw

§1. Voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst ontvangt OCMW Gent een vergoeding van **maximum 28.804,00 euro per jaar**.

Berekeningsbasis en voorwaarden

- 758 uur aan 38 euro per uur (dit betreft 2 groepen per jaar)
- de 758 uren zijn inclusief de uren voorbereiding zonder cursisten
- de 758 uren zijn inclusief de uren voor sessies algemene vorming die gegeven worden door medewerker(s) van OCMW Gent. Dit wordt per groep vastgelegd in een afgestemde planning en programma met beide uitvoerders
- deze uren zijn ongeacht het aantal ingezette technisch instructeurs
- de uitbetaling van de vergoeding is op voorwaarde van de jaarlijkse bestelling door VDAB. Wanneer VDAB geen bestelling plaatst kan OCMW Gent geen vergoeding eisen.
- de over te schrijven vergoeding wordt opgemaakt na voorleggen van een overzicht van de geleverde prestaties

Deze subsidie zal worden uitbetaald op rekening op naam van OCMW Gent op rekeningnummer:

IBAN-code

BIC-code

Met vermelding van de opdracht, en het kalenderjaar van de toelage.

§2. Betalingsmodaliteiten:

De afrekening van de subsidie gebeurt 1 maand na het beëindigen van het technisch opleidingsprogramma op basis van de gepresteerde uren door de vaktechnisch instructeur per groep.

§3. De vergoeding moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dubbelfinanciering dient te worden uitgesloten.

§4. De toegekende vergoeding mag door OCMW Gent niet uitbesteed worden aan een derde.

Artikel 5: opvolging en toezicht op de opdracht

§1. Vanuit Compaan wordt voor de opvolging van deze overeenkomst een werkings- en overlegstructuur opgericht.

- **Stuurgroep Opleiding GKM:**

Doel: opvolging, evaluatie en bijsturing van de modaliteiten uit deze samenwerkingsovereenkomst

Frequentie: 2 keer per jaar

- **Werkoverleg GKM:**

Doel: operationele opvolging van de competentieversterkende opleiding en de begeleiding, bemiddeling en coaching van de deelnemers tussen instructeurs

Frequentie: 2-wekelijks

§2. Opvolging van de samenwerkingsovereenkomst:

Vanuit Compaan wordt deze overeenkomst opgevolgd door de operationeel manager competentieversterkende opleidingen. Deze is het centraal aanspreekpunt voor OCMW Gent voor deze opdracht, verzamelt de inhoudelijke en financiële verslagen en staat in voor de opvolging van de uitbetaling van de toelage.

Artikel 6. Jaarlijkse financiële en inhoudelijke controle

§1. Uiterlijk tegen 31 maart van elk kalenderjaar zal een werkings- en financieel verslag van voorgaand kalenderjaar worden ingediend bij de VDAB.

§2. Het jaarlijks werkings- en financieel verslag, alsook de eindevaluatie, zal besproken worden tijdens de stuurgroep zoals omschreven in artikel 5. Ook een vertegenwoordiger vanuit de dienst Boekhouding / Financiën zal worden uitgenodigd voor dit overleg.

§3. Volgende stukken vormen de basis voor de verslaggeving:

- Een werkings- of inhoudelijk verslag dat rapporteert over de voortgang van deze overeenkomst op basis van de doelstellingen en indicatoren zoals omschreven in artikel

3. Aan het inhoudelijk verslag wordt tevens een 'signaallijst' toegevoegd dat een overzicht geeft van de signalen die binnen de werking ervaren worden.

- Een financieel verslag
- Compaan – Job & Co vzw en OCMW Gent hanteren een analytische boekhouding. Indien er bij de uitvoering van de overeenkomst ontvangsten gegenereerd worden dienen deze extra middelen terug besteed te worden i.k.v. de opdracht(en) binnen deze samenwerkingsovereenkomst. Deze ontvangsten dienen ook mee gerapporteerd te worden in het jaarlijkse financieel verslag.

Indien er tijdens de uitvoering van de opdracht (bovenlokale) subsidies voor eenzelfde opdracht/activiteit worden verkregen dient de aanvrager de complementariteit t.a.v. voorliggende opdracht aan te geven. De aanvrager dient aan te tonen dat deze additionele middelen niet bestemd zijn voor de financiering van dezelfde (deel)opdracht(en) maar ingezet worden voor aanvullende (deel)opdracht(en) die niet in de toegewezen opdracht vervat zitten.

Artikel 7: GDPR.

Compaan en OCMW GENT verbinden er zich ertoe om bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.

Artikel 9: Communicatie.

Compaan en OCMW Gent verbinden zich ertoe om bij elke communicatie - ongeacht de drager - in verband met de opleiding GKM, uitdrukkelijk het logo van VDAB, Compaan, OCMW Gent en DBSE te vermelden, conform de richtlijnen van de huisstijl of de mededeling: "In samenwerking met VDAB, Compaan en OCMW Gent/DBSE".

Artikel 11: verzekering

§1. De deelnemers krijgen door de gunning van deze opdracht het statuut van VDAB-cursist en zijn in die hoedanigheid door VDAB verzekerd voor arbeidsongevallen. Compaan vzw verzekert de deelnemers voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de opleiding. Tijdens de stage wordt de burgerlijke aansprakelijkheid doorgeschoven naar het stagebedrijf.

§2. Beide uitvoerders zijn zelf verantwoordelijk voor de verzekering van hun personeelsleden gedurende de uitvoering van de opdracht.

Overeenkomst opgemaakt in twee exemplaren, evenveel exemplaren waarbij elke partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen, te Gent, op 2 juni 2022.

Namens OCMW Gent

<p>(Handtekening)</p> <p>Mieke Hullebroeck Algemeen directeur Stad en OCMW Gent</p>	<p>Voor de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bij delegatie (zie ook http://www.stad.gent/handtekendelegatie)</p> <p>(Handtekening)</p> <p>Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën</p>
---	---

Namens Compaan – Job & Co vzw

Natasja Van Bijlen,
Directeur