

Partnerschapsovereenkomst betreffende het LIFE project  
'CITYTRAQ - Traffic model for better air quality policies in cities'  
Projectnummer: LIFE-2021-SAP-ENV-GOV 101074741

## **SAMENVATTING IN HET NEDERLANDS**

### **PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST**

#### **TUSSEN de volgende partijen:**

**Vlaamse Milieumaatschappij**, Dokter De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst, België

Hierna genoemd als 'Coördinerende Partner'

En

**Stad Antwerpen**, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, België;

**Stad Brugge**, Burg 12, 8000 Brugge, België;

**Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, België;

**Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu**, Antonie Van Leeuwenhoeklaan 9, 3721 MA Bilthoven, Nederland;

**Drzavni Hidrometeoroloskie Zavad**, Gric 3, 1000 Zagreb, Kroatië.

Hierna, gezamenlijk of afzonderlijk, aangeduid als "Partner".

Betreffende de actie CityTRAQ: Traffic model for better Air Quality policies in cities

#### **Kortweg 'CityTRAQ'**

Hierna benoemd als "het Project"

#### **OVERWEGENDE DAT:**

De partners, die aanzienlijke ervaring hebben op het betrokken gebied, hebben een voorstel voor het project ingediend bij de financieringsautoriteit in het kader van het EU-programma Life.

De partners wensen onderling bindende verbintenissen te specificeren of aan te vullen naast de bepalingen van de specifieke subsidieovereenkomst die door de partners en de financieringsautoriteit moet worden ondertekend (hierna 'subsidieovereenkomst' genoemd).

DAAROM WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

### **Sectie 1: Definities**

(...)

### **Sectie 2: Doel**

1. Het doel van deze Partnerschapsovereenkomst is om de relaties tussen de partners in het kader van dit Project te in het bijzonder betreffende de organisatie van het werk, het projectbeheer, en de rechten en verplichtingen, o.a. betreffende aansprakelijkheid, toegangsrechten en betwistingen.
2. (...)

### **Sectie 3: Inwerkingtreding, duur en beëindigingen**

1. Een entiteit wordt Partner in deze Partnerschapsovereenkomst vanaf de ondertekening van deze Partnerschapsovereenkomst door een daartoe gemachtigde vertegenwoordiger. De Partnerschapsovereenkomst wordt beëindigd vijf jaar na datum van de uitbetaling van de balans door de Coördinerende Partner aan de geassocieerde Partners, tenzij alle partners schriftelijk bevestigen om de Partnerschapsovereenkomst te hernieuwen.
2. De Partnerschapsovereenkomst kan vroegtijdig beëindigd worden door een beslissing van de Stuurgroep (...). Het EU-programma LIFE moet voorafgaandelijk akkoord gaan met deze beslissing.
3. (...)

### **Sectie 4: Amending van de Partnerschapsovereenkomst**

1. Indien de omstandigheden dit vereisen om de implementatie van het Project niet in het gedrang te brengen, kan de Partnerschapsovereenkomst geamendeerd worden. (...)
2. De Stuurgroep zal beslissen over de aanpassingen die moeten doorgevoerd worden en zal hierover de goedkeuring van het EU-programma LIFE vragen.
3. (...)

### **Sectie 5: Rol en verplichtingen van de Coördinerende Partner**

De Algemene Voorwaarden, artikel II.2.3, regelen de rol en algemene verplichtingen van de Coördinerende Partner.

(...)

### **Sectie 6: Rol en verplichtingen van de Partners.**

De Algemene Voorwaarden , artikel II.2.2, regelen de rol en de algemene verplichtingen van de Partners.

(...)

In aanvulling zullen de Partners ook volgende verplichtingen hebben:

4. ...
5. Aanduiden van een contactpersoon die verantwoordelijk is voor het deel van het project dat onder de Partner valt. In geval deze contactpersoon wijzigt moet de Coördinerende Partner meteen op de hoogte gebracht worden.

Naam van de contactpersoon per organisatie	Organisatie	E-mail adres
Celien Van Gorp	Vlaamse Milieumaatschappij	c.vangorp@vmm.be
Raf Verbruggen	Stad Antwerpen	raf.verbruggen@antwerpen.be
Stijn Bossuyt	Stad Brugge	stijn.bossuyt@brugge.be
Heijke Rombaut	Stad Gent	heijke.rombaut@stad.gent
Hester Volten	RIVM	hester.volten@rivm.nl
Darijo Brzoja	DHMZ	brzoja@cirus.dhz.hr

6. De contactpersonen vormen samen de LIFE-CITYTRAQ Coordination Group, verantwoordelijk voor het dagdagelijkse management en de implementatie van het project
7. De Coördinerende Partner alle nodige informatie bezorgen, in de vooropgestelde vorm, om de verplichte rapportering van het project zoals beschreven in de Grant Agreement artikel 21 net als andere rapporten over activiteiten, betalingsverzoeken en andere documenten of informatie. De informatie wordt op tijd en volledig aan de Coördinerende Partner overgemaakt.
8. Alle bijdragen aan het project zoals voorzien afleveren in de vereiste vorm (A4-formaat)
9. Prompt reageren op vragen van de Coördinerende Partner, programma-autoriteiten en partijen betrokken bij de implementatie van het project (...)
10. De Coördinerende Partner meteen op de hoogte brengen van elk voorval dat kan leiden tot een tijdelijk of permanent opschorting of wijziging van het project, zo wel als wijzigingen aan de naam van de organisatie, contactdetails, wettelijke status dat een mogelijke impact heeft op het project
11. De Partners zullen actief deelnemen in de Coordination Group, de stuurgroep en elke andere noodzakelijke vergadering voor de goede implementatie van het project
12. Opvolgen van het geplande budget, uitgaveplan per Partner, toewijzing van taken en doelen, outputs en resultaten per Partner zoals aangeduid in het goedgekeurde voorstel en de Coördinerende Partner op de hoogte brengen van eventuele noodzaak tot wijzigingen.

#### **Sectie 7: Taal**

1. De gehanteerde werktal in het project is Engels.
2. (...)

#### **Sectie 8: Technische en financiële rapportering**

1. (...)
3. De Partners zullen de Coördinerende Partner een gedateerd en ondertekend 'participant cost statement summary' bezorgen ten minste 30 dagen voor de deadline van indiening bij de Commissie.  
(...)

#### **Sectie 9: Financieel management en budget aanpassingen**

(...)

#### **Sectie 10: Geraamde subsidiale kosten en financiële bijdragen van de Partners**

1. In navolging van het Grant Agreement zullen alle Partners acties ondernemen met een geraamde totale kost van € 2.097.664,38.
2. De bijdrage van elke Partner in eigen middelen en EU-middelen bedraagt:

<b>Organisatie</b>	<b>Eigen bijdrage per partner</b>	<b>Gevraagde EC bijdrage</b>
Vlaamse Milieumaatschappij	€ 330.630,00	€ 495.945,00
Stad Antwerpen	€ 116.844,00	€ 175.266,00
Stad Brugge	€ 140.531,24	€ 210.796,84
Stad Gent	€ 139.776,24	€ 209.664,36
RIVM	€ 51.381,40	€ 77.072,10
DHMZ	€ 59.902,88	€ 89.854,32

3. (...)

#### **Sectie 11: Betalingsmodaliteiten**

(...)

#### **Sectie 12: Overmaken van kosten specificeringen en betalingen**

(...)

#### **Sectie 13: Informatie en communicatie over de projectresultaten**

(...)

#### **Sectie 14: Vertrouwelijkheid**

1. Hoewel het project van nature publiek is, zal een deel van de informatie die de Partners onderling uitwisselen als vertrouwelijk worden beschouwd. Enkel de documenten die expliciet aangeduid worden als 'vertrouwelijk' zullen zo behandeld worden.

(...)

6. Deze vertrouwelijksclausule blijft toepasbaar tot twee jaar nadat de Partnerschapsovereenkomst ontbonden is.

#### **Sectie 15: Intellectuele rechten**

(...)

#### **Sectie 16: Beëindiging van de Partnerschapsovereenkomst.**

1. Elke Partner kan schriftelijk aan de stuurgroep vragen om zijn deelname aan de Partnerschapsovereenkomst stop te zetten. (...)

2. Als de Coördinerende Partner zich wenst terug te trekken of de Partners van oordeel zijn dat de Coördinerende Partner zijn taken verwaarloost, dan kunnen de vertegenwoordigers van alle Partners unaniem beslissen om aan het EU-porgramma LIFE een wijziging van de Coördinerende Partner voor te stellen. (...)

#### **Sectie 17: Jurisdictieclausule**

(...)

#### **Sectie 18: Verandering van partner positie en beroep op derde partijen**

(...)

#### **Sectie 19: Besluitvorming onder de Partnerschapsovereenkomst**

1. (...)
2. Tenzij het projectvoorstel dit anders bepaalt, mag de stuurgroep bepalen welke beslissingen zij voor zichzelf voorbehoudt en welke beslissingen door de Coordination Group kunnen genomen worden.
3. (...)
4. De personen die deel uitmaken van de stuurgroep krijgen ten laatste vier weken voor de vergadering een uitnodiging, tenzij een dringende bijeenkomst noodzakelijk is.
5. (...)
10. Beslissingen worden genomen bij een simpele meerderheid van de stemmen. In geval van een gebrek aan meerderheid zal de voorzitter van de stuurgroep de bepalende stem hebben.

(...)

(Handtekening) Mieke Hullebroeck Algemeen directeur Stad en OCMW Gent	Voor de voorzitter van de gemeenteraad bij delegatie (zie ook <a href="http://www.stad.gent/handtekendelegatie">http://www.stad.gent/handtekendelegatie</a> )  (Handtekening) Tine Heyse Schepen van milieu, klimaat en wonen
--	---