



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Ghent Basketball vzw

voor het realiseren van een duurzaam vrijetijdsaanbod  
in de wijk Nieuw Gent

werkingsjaren 2022-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke, Schepen van Economie, Handel, Sport en Haven , en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ... /.... /2022

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

**Ghent Basketball vzw** met zetel te Oude Schapmarkt 11A, 9000 Gent , vertegenwoordigd door Jasper Vandorpe,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Opstarten en realiseren van een duurzaam, kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Nieuw Gent
--------------	--

Looptijd	van 01/11/2022 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	
2022	4500,00 EURO
2023	27.000,00 EURO

### Artikel 2. Prestaties

Ghent Basketball wil kinderen en jongeren een zorgeloze vrije tijd bezorgen. Ze willen basketbal toegankelijk maken voor iedereen. Dit doen ze door via laagdrempelige spelactiviteiten kinderen en jongeren in kwetsbare situaties te laten kennismaken met basketbal. In de wijk Nieuw Gent zullen ze hiervoor een wekelijks aanbod organiseren en samenwerken met partners om kinderen en jongeren bij de juiste organisaties te laten aansluiten.

Ghent Basketball vzw realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. Ghent Basketball organiseert een duurzaam en kwalitatief vrijetijdsaanbod in de wijk Nieuw Gent
2. Ghent Basketball zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk en zet daarbij in op de signaalfunctie
3. Ghent Basketball zet in op het betrekken en empoweren van bewoners door middel van laagdrempelige basketbal trainingen.
4. Ghent Basketball zoekt naar manieren om haar werking, los van deze subsidie, in Nieuw Gent te verduurzamen (via lidgeldformule of andere manieren)

Deze prestaties kaderen in de doelstellingen van het **stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent Vernieuwt**, meer specifiek in het plan van aanpak 'Prioriteiten voor beleidsinzet Nieuw Gent Vernieuwt'.

Dit plan van aanpak beschrijft de inzet en de bijdrage van de stadsdiensten aan het verhogen van de leefbaarheid in de wijk, middels projecten of acties die experimenteel kunnen zijn of buiten de reguliere financiering vallen.

De voor deze opdracht relevante prioriteiten focussen op een duurzaam vrijetijdsaanbod voor diverse doelgroepen, op het versterken van bewoners, op het investeren in de kracht en het positivisme van de wijk en de bewoners, en op het inzetten op diverse (sub)doelgroepen van kwetsbare bewoners.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: Ghent Basketball organiseert een duurzaam en kwalitatief vrijetijdsaanbod in de wijk Nieuw Gent**

<b>Indicatoren</b>
Experimenteren met pleintjesbasketbal en trainingen in een zaal (van zodra deze beschikbaar is). Schooljaar: 30 weken – 2 sessies per week – met gemiddeld 10 deelnemers per sessie Schoolvakanties: tijdens 5 weken vakantie-aanbod (minstens 10 uur per week) – met minimum 15 deelnemers per week
Er wordt jaarlijks ingezet op minstens 12 vindplaatsgerichte acties om nieuwe kinderen en jongeren te bereiken. (vb initiatie op pleintjes, scholen, ...)

**Prestatie 2. Ghent Basketball zet in op samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit de wijk**

<b>Indicatoren</b>
Er wordt ingezet op blijvende samenwerkingsverbanden met diverse wijkpartners zoals o.a. Brede school, brugfiguren, de KAA Gent Foundation en andere sportaanbieders. De vorm van deze samenwerkingen wordt met de wijkpartners afgesproken in de eerste 3 maanden van de overeenkomst.
Het aanbod van Ghent Basketball wordt bekend gemaakt aan brugfiguren en de vrijetijdspartners van de wijk Nieuw Gent. Er wordt deelgenomen aan de evenementen.
De uitvoerder participeert in overlegstructuren zoals het Wijkactieteam, Netwerkoverleg Jeugd, de Jeugdraad, ... en brengt de signalen van de kinderen en jongeren actief over.
De begeleiders bij Ghent Basketball zijn op de hoogte van de sociale kaart in de wijk, zijn vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijzen de jongeren warm door naar de juiste partners.

**Prestatie 3. Ghent Basketball zet in op het betrekken en empoweren van bewoners door middel van laagdrempelige basketbal trainingen**

<b>Indicatoren</b>
Investeren in het engageren en emanciperen van jongeren die kunnen doorgroeien tot (hulp)coach op termijn. De buurt betrekken (jongeren, ouders, relevante organisaties), die het project mee dragen en mee zorgen voor bekendheid, laagdrempeligheid en toeleiding. Jaarlijks zijn er samenwerkingen met minimum 5 buurtbewoners die een rol opnemen in het aanbod .

**Prestatie 4. Ghent Basketball zoekt naar manieren om haar werking, los van deze samenwerkingsovereenkomst, in Nieuw Gent te verduurzamen**

<b>Indicatoren</b>
De organisatie onderzoekt of en hoe haar werking na het stadsvernieuwingsproject een duurzame plaats in Nieuw Gent kan krijgen.

**Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan**

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Realiseren van een toegankelijk en nabij sport- en beweegaanbod
Activiteit of project	Wegnemen van drempels tot sportparticipatie

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. **Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).**

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Ghent Basketball
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jasper Vandorpe
- Contactpersoon	Jasper Vandorpe
- Correspondentieadres	Oude Schaapmarkt 11A, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0495.17.58.32
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE85 0688 9885 8106
- e-mail	ghentbasketball@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst: Sportdienst

- Naam dienst	Sportdienst
- Diensthoofd	Wim Vandendriessche
- Contactpersoon	Cathy Verschoore
- Adres	Zuiderlaan 13, 9000 Gent
- Telefoon	0477/96 36 79
- e-mail	Cathy.verschoore@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/11/2022 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .../.../2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad bij delegatie  
(zie ook <http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Schepen van Economie, Handel, Sport en Haven

Mieke Hullebroeck

Sofie Bracke

voor de uitvoerder

Jasper Vandorpe  
Verantwoordelijke Ghent Basketball vzw