

Voorwaarden op 28/09/2022 – Sint-Pietersplein , Gent - Student Kick Off

Start evenement: 28/09/2022 - 12:00
Einde evenement: 29/09/2022 - 02:00
Start opbouw: 23/09/2022 - 05:00
Einde afbouw: 30/09/2022 - 20:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

O/ref EVE-2022-1466

Met betrekking tot de aanvraag **Student Kick-Off 2022** met aanvang op 28-9-2022 12:00 te Sint-Pietersplein Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- * De organisatie dient zich te houden aan de aan de gemaakte afspraken op de verschillende coördinatievergaderingen dd. 05/08/2022 en 01/09/2022.
- * De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- * Een vrije doorgangsruijme van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * De door de brandweer opgelegde publiekscapaciteit van de site mag niet overschreden worden.
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- * Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- * De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- * De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- * Wanneer de site volzet is, dient men dit op alle mogelijk kanalen (media, lichtkranten, enz) te communiceren.

* De organisatie dient te voorzien in een commandopost. Hier dient er draadloos internet en vaste telefonie voor de veiligheidsdiensten voorzien te zijn. Ook een rasterplan van de site dient aanwezig te zijn.

* De organisatie dient 5 dagen voor aanvang een evenement een correcte en volledige netwerkkaart aan onze dienste te bezorgen.

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikstorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

* Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

* Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
- In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)

*Flyeren vanuit een verdeelstand

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging² of jeugdvereniging² bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

*Flyeren op terrein van NMBS

Flyeren op het terrein NMBS (Maria Hendrikaplein hoort hierbij!) moet worden aangevraagd via Publifere. Het flyeren is betalend en er moet een toelating voor worden gegeven. Per persoon die flyert, betaal je ongeveer 250 euro per dag.

*Uitdelen van stalen

Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het art 1. gemeente art. 1 quinquies van het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 februari 2017).

SECURITY

* Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

* Sfeerbeheer en security dienen duidelijk gebriefd te zijn door de organisatie voor aanvang evenement.

VERKEER

* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

* De in-/uitrit van de ondergrondse parking Sint-Pietersplein, zijde Kantienberg, dient steeds gevrijwaard te worden.

* De organisatie dient te voorzien in een heftruck voor het plaatsen en wegplaatsen van de betonblokken. Afspraken met De Lijn in kader van wegplaatsen van betonblokken (op 30/09/2021 voor 10.00u) zodat de normale route opnieuw kan gevolgd worden dient strikt nageleefd te worden.

* De organisatie dient te voorzien in seingevers op onderstaande locaties:

1. Overpoortstraat # R40
2. Kattenberg # R40
3. Kunstlaan # R40
4. Kazernestraat # Kattenberg
5. Sint Kwintensberg # Karel Van Hulthemstraat
6. Sint Pietersnieuwstraat # Jozef Plateaustraat

7. Ter Platen # François Benardstraat

8. François Benardstraat # Leeuwstraat

In plaatstelling van de seingeverers op 29/09/2021 om 11.00u.

Seingeverers blijven in plaats gesteld tot bevel van Gold politie.

De organisatie dient te voorzien in reserve seingeverers in geval van ziekte enz...

* De namen van de seingeverers met geboortedatum moeten doorgegeven worden aan de politie (PZ.Gent.Doob.Eventementen@police.belgium.eu) en dit ten laatste 10 dagen voor aanvang van het evenement.

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-

* De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

*Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

*Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

-

* Gunstig advies van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid is vereist.

* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

Algemeen

1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent)

2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers". (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent)

3. ARAB en CODEX

De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

- KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Welzijnswet

4. Bijzonderheden:

1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,
à Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte
 1. Veiligheidsafstanden:
 - Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
 - Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,

1. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor,

1. Evenementen op of aan water:

Alle gevraagde keuringsattesten, stabiliteit, elektriciteit, gas, windbelasting dienen voor de veiligheidsrondgang in ons bezit te zijn.

1. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, vereisen **speciale maatregelen**.

1. Maximumaantal gelijktijdig toegelaten personen

< 50 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
1. ≤ ... < 500 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
≥ 500 personen type 1 (niet zelfredzaam)	X
> 500 kinderen	X
< 500 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
500 ≤ ... < 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
≥ 10 000 personen type 2 (zelfredzaam en slapend)	X
< 1000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
1000 ≤ ... < 5000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
5000 ≤ ... < 10 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X
10 000 ≤ ... < 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	18.000
≥ 20 000 personen type 3 (zelfredzaam en wakend)	X

1. Brandbestrijdingsmiddelen

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Tent: 1 per 150m² met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Technische installatie (bvb. PA): één CO₂ snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

1. Evacuatiebeleid

De **in- en uitgangen** mogen zich nooit in afgesloten toestand bevinden bij aanwezigheid van publiek binnen de inrichting.

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten worden aangeduid met **pictogrammen** zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17/06/1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.

Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door **veiligheidsverlichting** met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

1. Veiligheidsmaatregelen bij barbecue

Barbecuestellen mogen geen hindernis vormen, noch voor de doorgang van de hulpdiensten, noch voor de evacuatiemogelijkheden van de omliggende gebouwen of tenten.

De minimale afstand t.o.v. brandbare materialen (tent, chalet...) en beglaasde gevels van gebouwen dient minstens 4 m te bedragen.

Indien de barbecuestellen geplaatst worden onder een afdak of luifel, dan dienen deze laatste te bestaan uit onbrandbare of moeilijk ontvlambare materialen (Belgische brandklasse A2, beschreven in de norm NBN S21-203).

Tot de Belgische klasse A2 behoren:

Alle materialen die volgens de Franse methode NF P92501-7 tot klasse M2 behoren;

Alle materialen die volgens de Britse methode BS 476 part 7 tot de klasse Class 2 behoren;

Nieuwe constructiematerialen, geklasseerd volgens de Europese indeling inzake reactie bij brand beschreven in de norm NBN EN 13501-1, moeten minstens beschikken over de Europese klasse C-s3, d1 volgens de proefmethode SBI (Single Burning Item) beschreven in de norm NBN 13823;

De barbecuestellen moeten stabiel worden opgesteld op een vaste ondergrond.

Een barbecuestel werkende met vloeibaar gemaakte petroleumgassen moet voldoen aan de bepalingen opgenomen in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit".

Barbecuestellen mogen tijdens het gebruik nooit onbeheerd gelaten worden.

1. Richtlijnen bij stellingen

De werkgever die de steiger monteert, demonteert of ombouwt moet beschikken over:

- de gebruiksaanwijzing van de fabrikant;
- de sterkte- en stabiliteitsberekeningsnota van de fabrikant;
Zo niet, dient de werkgever een sterkte- en stabiliteitsberekening te laten uitvoeren door een persoon die aantoonbaar over de nodige kennis beschikt;
- een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger, opgesteld door de fabrikant of door de aangestelde bevoegde persoon die verantwoordelijk is voor de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden;
het aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema van een steiger kan/mag enkel door de aangestelde bevoegde.
- een instructienota betreffende de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger opgesteld door de fabrikant of door de aangewezen bevoegde persoon.
- ... dient een bevoegde persoon aan te wijzen die (zo nodig):
 - de sterkte- en stabiliteitsberekening kan uitvoeren en die aantoonbaar over de nodige kennis daarvoor beschikt;
 - een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger opstelt en aanpast;

- een instructienota opstelt betreffende veiligheidsvoorschriften die moeten worden nageleefd tijdens montage, ombouw en demontage en ook tijdens het gebruik van de steiger.
- Op- en afbouw

De montage, demontage of ombouw gebeurt volgens die voorschriften;
Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger moet een aangepaste bescherming tegen vallen en tegen vallende voorwerpen aangebracht op elk niveau van de steiger;
Gebruik enkel voldoende stevige draagvlakken, zonder vervormingen.

1. Tijdens event

De stellingen moeten de lasten waaraan ze worden blootgesteld kunnen dragen;
Zij moeten de belastingen, voortvloeiend uit atmosferische omstandigheden (w.o. wind) kunnen weerstaan;
De afmetingen, vorm en ligging van de vloeren zijn aangepast aan de te dragen lasten en de te verrichten werkzaamheden, zodat er veilig werken en veilig verkeer kan plaatsvinden;
Er zijn voldoende veilige toegangswegen tussen de verschillende vloeren;
Geen gevaarlijke openingen tussen de randen van de vloeren en het aanliggende bouwwerk. Indien onvermijdelijk, moeten aanvullende valbeveiligingen worden voorzien;
Ongewilde bewegingen van rolsteigers tijdens werkzaamheden op hoogte moeten door een passende voorziening worden voorkomen;
Niet gebruiksklare delen van de steiger moeten materieel afgebakend zijn die de toegang tot gevarenczones beletten. Ze moeten gemarkeerd zijn met waarschuwingssignalen overeenkomstig de voorschriften voor de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk;
Onderdelen kunnen niet bewegen ten opzichte van het geheel, tijdens het gebruik;
De vloeren kunnen niet bewegen, bij normaal gebruik.

1. Richtlijnen bij evenementen met foodtrucks, bakkransen en bakwagens

1. Bereikbaarheid en opstelling

Elke evenementenzone moet tot op ten minste 60 meter door de voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden via de openbare weg of een weg die voldoet aan de volgende eisen:

- minimale vrije breedte: 4 meter
- minimale draaistraal: 11 meter aan de binnenkant en 15 meter aan de buitenkant
- minimale vrije hoogte: 4 meter
- maximale helling: 6%
- draaivermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzingen, met een maximale asbelasting van 13 ton moeten er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen

Hekwerken (nadar, Heras, enz...) die deze route blokkeren moeten snel (< 1 minuut) en gemakkelijk kunnen worden verwijderd.

In deze route mogen geen losse goederen (zoals vlaggen, kledingrekken en dergelijke) worden geplaatst.

Het aanbrengen van borden en vlaggen e.d. aan luifels van bakkransen/bakwagens/foodtruck is verboden als deze op of over de doorgaande route staan of hangen.

Gebouwen en bouwwerken achter de bakkraam/bakwagen/foodtruck moeten bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck moet zodanig zijn opgesteld, dat deze op geen enkele wijze gevaar kan opleveren voor de omgeving.

Alle aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters binnen de evenementenzone, moeten steeds vrij en bereikbaar blijven.

De reguliere aanduidingen, van voormelde hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten op elk moment goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck die in een rij met andere kramen of markt wagens staan, dienen op de kop of staart van de rij te staan.

Een inplantingsplan van de evenementenruimte en/of –zone, met de kenmerken van de omgeving, moet vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde brandweer worden overgemaakt.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet zijn opgesteld op een afstand van ten minste 4 meter vanaf de bebouwing. Deze voorwaarde geldt niet als het een blinde gevel betreft, die over een brandweerstand van ten minste 30 minuten beschikt.

Rond een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet een vrije ruimte van 4 meter aangehouden worden. Deze ruimte mag worden gedeeld met de vrije ruimte van een andere bakkraam/bakwagen/foodtruck.

1. Attesten

De verantwoordelijke inrichter (organisator) moet ter inzage aan de burgemeester, of zijn afgevaardigde, de volgende documenten kunnen voorleggen, indien van toepassing:

- Kopie verzekering B.A.
- Keuringsattesten van zowel de permanente als van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone zijnde:
 - de elektrische installatie
 - gasinstallatie
 - veiligheidsverlichting
 - onderhoudsattest rookafvoerkanalen
 - CE attest stroomgroepen
 - blusmiddelen
 - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten

1. foodtrucks

deze opsomming is niet limitatief en kan op vraag van de brandweer worden uitgebreid.

1. Occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.

Bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit moet de door de Gemeenteraad goedgekeurde politieverordening, met betrekking tot de na te leven veiligheidsmaatregelen opgenomen in voormelde reglementering, worden nageleefd. Installaties (met een verbranding van fossiele brandstoffen) en hun brandstofvoorraden moeten tenminste op 4 meter afstand zijn verwijderd van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. De nodige maatregelen moeten worden getroffen zodat de uitrusting niet toegankelijk is voor het publiek.

1. Elektrische installaties

De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI).

De plaats en de bevestiging van de verplaatsbare leiding (verlengsnoer) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.

De inplanting van de warmte- en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

De persoon die werkt met installaties op basis van elektriciteit moet, te allen tijde, een geldig keuringsverslag van deze installatie kunnen voorleggen aan elke bevoegde instantie (gemeentelijke overheid, lokale politie, brandweer) die daarom verzoekt.

Eventueel door de brandweer of het keuringsorgaan geformuleerde bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de (verdere) ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

1. Andere voorzorgsmaatregelen

Constructies dienen stabiel te zijn opgesteld zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden gebruikt.

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

- Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften en
- een gunstige evaluatie van het plaatsbezoek voorzien op 27/09/2022 om 15.00 u.

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN

Gunstig onder voorwaarden:

1. Parken en pleinen

Parken en pleinen dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn.

2. parking Sint-Pietersplein:

- Op het Sint-Pietersplein geldt een algemeen parkeerverbod. Parkeren van personenwagens kan in de ondergrondse parking P10, gelegen onder het Sint-Pietersplein. Als de organisatoren en/of bezoekers zich wensen te parkeren op de openbare weg, dient men er ook rekening mee te houden dat er een parkeerdurbeperking in deze omgeving geldt. Bezoekers en organisatoren die zich in de omgeving wensen te parkeren, zijn m.a.w. verplicht een ticket aan te kopen.
- Graag aandacht voor publiek sanitair: recente ervaringen leren ons dat er soms grote overlast ontstaat in de ondergrondse parking bij publiekevenementen. Gelieve dan ook extra sanitaire voorzieningen te treffen.
- De in- en uitritten van de parking Sint-Pietersplein via de Kunstlaan moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de op- en afbouwperiode. De ingang via het Kramersplein is tijdelijk buiten gebruik door werken aan de Muinkbrug.
- **De aanrijroute naar de parking tijdens het evenement verloop via Jan Frans Willemstraat – Benedictijnenstraat – Voetweg. Er worden oranje omleidingsborden voorzien ter hoogte van de Kunstlaan/Charles De Kerckhovelaan, Sint-Lievenslaan (U-turn), Citadellaan.**
- De voetgangerstoegangen Overpoort en Kantienberg moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode). Dit geldt eveneens voor de nooduitgang aan het noodluik. De uitgangen Sint-Amandsplein en Kunsthal Sint-Pietersabdij worden afgesloten tijdens het evenement.
De doorgang voor gebruikers van de parking mag nooit gehinderd worden en moet steeds volledig vrij zijn van obstakels.
- Alle ventilatieroosters en het noodluik op het plein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode) omwille van veiligheidsredenen. Er mag geen (brandbaar) materiaal op deze ventilatieroosters geplaatst worden, ook op het noodluik en op de roosters van de traphal aan de vide mag niets geplaatst worden.
- Er mag niets vastgemaakt worden aan de balustrade rond de vide, hetzelfde geldt voor de glazen betaalhuisjes op het plein. Zo kunnen beschadigingen voorkomen worden.
- Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten en de nodige afstand behouden zodat er geen valgevaar ontstaat.

3. Fietsroutes en fietsstraten

Fietsstraten en fietsroutes blijven steeds gevrijwaard. Indien dit niet mogelijk is, wordt een veilige, volledige en drempelloze omleiding voorzien met de nodige signalisatie. Er wordt op voorhand meegegeven waar de signalisatie geplaatst wordt.

4. Bewonersbrief

- De bewonersbrief wordt 2 weken voor het evenement verdeeld
- De brief en perimeter voor verdeling worden op voorhand bezorgd aan de stakeholders
- De perimeter bevat minstens de zone, aanpalende straten, straten binnen de zone

- In de brief wordt vermelding gemaakt van de impact van de verkeersmaatregelen, het omleidingsplan en de zones met elektronisch versterkte muziek.
- Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is..

5. **Bereikbaarheidsinformatie**

Deze info wordt weergegeven op de website/ in de communicatie. Deze info is vlot raadpleegbaar en makkelijk terug te vinden. De info is opgebouwd volgens het STOP-principe:

- Stappers: routes voor voetgangers naar de aanmelding/ evenementzone (grondplan)
- Trappers: belangrijkste fietsroutes en locatie fietsparking (grondplan)
- Openbaar vervoer:
 - Welke bus rijdt naar de site?
 - Welke aansluiting vanaf het station?
 - Reistijd vanaf het station?
 - Aankomsten belangrijkste treinen vanuit verschillende regio's
- Personenwagens:
 - Waar parkeren?

6. **Bewegwijzering en signalisatie**

De organisatie voorziet bewegwijzering/signalisatie voor studenten die naar de campus aan Sint-Pietersabdij moeten of Sint-Pietersplein moeten/willen doorsteken, zodat men weet dat men via de Hoveniersberg aan de faculteit kan geraken. De organisatie spreekt af met de universiteit om studenten in te lichten.

Aan de herassen worden borden geplaatst dat fietsen niet mogen vastgemaakt worden.

7. **Taxistandplaatsen**

De taxistandplaatsen in de Sint-Amandsstraat worden gecompenseerd in de Sint-Pietersnieuwstraat.

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Voor de Student Kick-Off zullen de bussen onderstaande omleidingen volgen

Volgende maatregelen zijn dan nodig vanaf 26/9 om 04:00 uur tot en met 30/9/2022.

- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de gezusters Lovelingstraat tussen Rozier en Sint-Kwintensberg.
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de gezusters Lovelingstraat van Huisnummer 2 tot 4.
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de J. Plateaustraat tussen St.-Pietersnieuwstraat en Plateaustraat nr. 32
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de Sint-Pietersnieuwstraat van fietsparking tot St-Pietersnieuwstraat 27
- Verwijderen van één taxistandplaats (afdekken bord taxi) in de Sint-Amandsstraat. (Taxistandplaats het dichtst bij de Kunstlaan)

Reisweg busverkeer moet mogelijk blijven via Sint-Pietersplein tot en met zondag 25/9/2022 omstreeks 02 uur. Bussen rijden in omleiding vanaf maandag 26/09/2022 05:00 uur tot woensdag 28/09 05 uur via Sint-Amandsstraat - Sint Kwintenberg - Gezusters Lovelingstraat - J Plateastraat - Sint-Pietersnieuwstraat. Hiervoor zijn bovenstaande maatregelen noodzakelijk. Bussen rijden vanaf de Heuvelpoort via citadellaan in omleiding op 28/9 vanaf 04 uur tot en met donderdag 29/9 omstreeks 10 uur. Op donderdag 29/9 moet de reisweg via de Overpoort - Sint-Amandsstraat - - Sint Kwintenberg - Gezusters Lovelingstraat - J Plateastraat terug vrij zijn vanaf 10:00 uur

Vanaf donderdag 29/9 10:00 uur tot en met vrijdag 30/9 rijden bussen in omleiding via Sint-Amandsstraat - Sint Kwintenberg - Gezusters Lovelingstraat - J Plateastraat - Sint-Pietersnieuwstraat. Hiervoor zijn bovenstaande maatregelen noodzakelijk.

aanpassing van de voorwaarden op vraag van de organisatie:

Geen probleem om onze omleiding via de Sint-Amandsstraat vroeger te laten starten mits de gevraagde maatregelen ook een dag vroeger ingaan.

Het event is de woensdag. Op donderdag om 10 uur moet de doorgang naar de Sint-Amandstraat terug open zijn.

Bussen rijden dan op donderdag en vrijdag in omleiding via Sint-Amandsstraat voor de afbraak van het Sint-Pietersplein.

Dus op donderdag vanaf 10 uur moet de doorgang van Overpoortstraat naar de Sint-Amandsstraat vrij zijn.

De bussen rijden pas terug via het Sint-Pietersplein op vrijdagavond vanaf 23:00 uur(nachtnet)

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:

- o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
- o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
- o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.

- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op woensdag 28 september 2022 op het Sint-Pietersplein en Sint-Amandplein gelegen te Sint-Pietersplein zn 9000 Gent en Sint-Amandplein zn 9000 Gent, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Hoofdpodium (Sint-Pietersplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 28 september 2022	12:00	00:00	95	102	108	115
Donderdag 29 september 2022	00:00	02:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 02:00 u.

2^{de} podium (Sint-Pietersplein – Bacardi stage)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 28 september 2022	12:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

3^{de} podium (Sint-Amandsplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 28 september 2022	12:00	22:00	93	100	106	113

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 22:00 u.

2. De geluidsniveaus gelden:

- Hoofdpodium (Sint-Pietersplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH) voor het hoofdpodium.
- 2^{de} podium (Sint-Pietersplein – Bacardi stage): De geluidsniveaus gelden ter hoogte van de bar 2 of de regie (ter hoogte van bar 2).
- 3^{de} podium (Sint-Amandsplein): De geluidsniveaus gelden ter hoogte van de bar 3 of de regie (ter hoogte van bar 3/het podium).

3. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

- dinsdag 27 september 2022 van 13:00 u tot 19:00 u;
- woensdag 28 september 2022 tussen 11:00 u en 13:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukniveau (dB(A) en dB(C)) op zijn terrein controleren met een sonometer.

De Dienst Toezicht van Stad Gent zal tijdens het evenement per podium een geijkte klasse 1 sonometer installeren. Deze sonometer is via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe per podium stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van het meetpunt. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent en joris.vaneekhoven@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min en LCEq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

7. De bovenste zes line array elementen van het hoofdpodium dienen met een openingshoek van 35/35° opgesteld worden.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande beplanting wordt niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.

- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

VOORWAARDEN VAN HISTORISCHE HUIZEN

In principe hebben wij geen bezwaar tegen het doorgaan van dit evenement, mits het rekening houden en het toepassen van de aanbevelingen en voorwaarden die we vooraf meegeven .

vooreerst een aantal opmerkingen betreffende de vorige editie (Frederic De Schryver) :

- *Er is heel wat afgesproken rond de toegang tot onze abdij op de dag zelf. Waar misschien te weinig aandacht voor was, was de toegang de dag erna:*

o Vóór 10u: medewerkers komen al toe vanaf 06u30, en moeten dus door kunnen. De Herashekkens waren echter afgesloten met colsonbandjes en de aanwezige bewaker was zeer nors en weinig bereidwillig. Het moet mogelijk zijn om als medewerker doorgang te krijgen (in het verleden kregen wij armbandjes – dat kan idd een manier zijn om dit op te lossen).

o Na 10u moet iedereen, incl. bezoekers – dus zonder armbandje of wat dan ook – vrij de abdij kunnen bereiken.

De aandacht voor de toegang tot de abdij moet er dus zijn voor elke dag van begin opbouw tot einde afbraak, voor medewerkers (dus ook 's ochtends vroeg) en bezoekers (10-18u).

- *Schade uplighter Sint-Pietersplein – zie foto's.*

Ik kan het natuurlijk niet bewijzen, maar deze schade dateert van donderdag en is het gevolg van de afbraak van Student Kick-Off.

NB Tijdens de afbraak hebben ze er wel platen over gelegd, maar misschien is dat onzorgvuldig gebeurd of zijn die te vroeg weggehaald.

>>> de uplighter is inmiddels in orde gebracht .

Voorts nogmaals het aandringen op een volledige en duidelijke toegang tot onze vestiging , en dat wil zeggen

- de toegang tot de voordeur van de nr 9
- de toegang tot de ingang voor personen met een beperking
- de toegang tot de grote groene poort naar de binnenkoer (en de tuin erachter)

>> Dus de toegang en de duidelijke aanduiding ervan .

Zowel voor de bezoekers als voor het eigen personeel

Alsook voor de nooddiensten /

Toelichting aan de bewakers ter plaatse

Te allen tijde, dus ook bij de opbouw, het evenement, en de afbouw

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.