

Subsidieaanvraag i.h.k.v. Gemeente zonder gemeentehuis

Agentschap Binnenlands Bestuur
Gemeente zonder gemeentehuis
Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL
<https://gzg.vlaanderen.be>
gzg@vlaanderen.be

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je een subsidie aanvragen voor een project dat kadert binnen het relanceproject Gemeente zonder gemeentehuis. Meer informatie over het kader en de voorwaarden waaraan de projecten moeten voldoen, vind je in de begeleidingsgids op <https://qzg.vlaanderen.be>.

Wie vult dit formulier in?

De verantwoordelijke van het lokale bestuur die de subsidie aanvraagt, vult dit formulier in. Bij een samenwerking is dat de verantwoordelijke van het lokale bestuur dat als penhouder optreedt binnen deze samenwerking.

Waar kun je terecht voor meer informatie over dit formulier?

Alle noodzakelijke documenten kun je raadplegen op de website <https://qzg.vlaanderen.be/documenten>
In de toelichting vind je alle informatie die je nodig hebt om dit formulier correct in te dienen. Het is belangrijk dat je de begeleidingsgids aandachtig leest voor je dit aanvraagformulier invult. Bij vragen kun je mailen naar gzg@vlaanderen.be
Het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 is steeds van toepassing.

Wanneer moet je de aanvraag uiterlijk indienen?

De deadlines voor en wijze van indiening van een projectvoorstel vind je in de begeleidingsgids.

Hoe lang mogen de antwoorden op de vragen zijn?

Tenzij anders aangegeven, staat er geen limiet op de lengte van het antwoord. De antwoordruimte vergroot automatisch als je meer tekst ingeeft.

Versie	Doel / Wijzigingen	Datum
1	Versie bij lancering Gemeente zonder gemeentehuis	07/09/2021
2	Toevoeging van "focus van het project" (pagina 2)	04/10/2021
3	Toevoeging "Do No Significant Harm"-principe (pagina 4)	14/10/2021
5	- Toevoeging projectleider van het project. - Verduidelijking ondertekening in geval van AGB als indiener. - Versienummering in lijn met financiële Excel	22/11/2021

Gegevens van de aanvrager

naam organisatie [OCMW Gent](#)
juridisch statuut [Openbaar centrum maatschappelijk welzijn](#)
straat en nummer [Onderbergen 86](#)
postnummer en gemeente [9000 GENT](#)
IBAN [BE23 0910 0093 7491](#)
Ondernemingsnr [BE021221412](#)

Identificatie van het project

Titel van het project?

[Actuele loonfiches via SOLID](#)

Focus van het project? (doorstreep de twee die niet passen)

[Innovatieve dienstverlening](#) ~~[Digitale democratie](#)~~ ~~[Werkplek van de toekomst](#)~~

Duurtijd van het project?

Geef de begin- en einddatum

[15/03/2023 – 14/03/2025](#)

Gevraagde subsidie aan *Gemeente zonder gemeentehuis*

281.127,68	euro
Projectleider <i>Dit is het inhoudelijk contactpunt voor het project. Deze persoon is altijd aanwezig bij de tussentijdse opvolging. Het gaat om een medewerker van de initiatiefnemer die als penhouder optreedt voor de aanvraag.</i>	
Naam	Sarah Spiessens
E-mailadres	sarah.spiessens@stad.gent
Telefoonnummer	0485/97.16.42

Inhoudelijke gegevens van het project

Doelstelling, doelpubliek en korte omschrijving van het project

Stap 1 - Voeg de **Impactmap** en **Pitch** van het project toe als bijlage aan dit formulier (in PDF) om de doelstellingen duidelijk te maken.

Stap 2 – Verduidelijk de koppeling met de doelstellingscriteria uit het criteriakompas. (max. 1 A4, calibri, 10pt)

- **Proceseffectiviteit & Procesefficiëntie**

Maatschappelijk werkers (MW) steken heel veel tijd in het begeleiden van cliënten om de juiste loonfiches op te vragen. Deze loonfiches zijn nodig zowel bij het sociaal onderzoek of iemand recht heeft op een leefloon als bij de maandelijkse uitbetaling ervan. Door onze nieuwe opzet zou een heel grote administratieve last wegvallen, zowel voor de cliënt als voor de maatschappelijk werker.

Bij het **OCMW Gent** gaat dit (in 2021) om 2.497 van de in totaal 7.034 leefloondossiers of maar liefst 35%. Ook bij de deelnemende partners varieert het van 20% tot 33% van de leefloondossiers waarbij dus maandelijks actuele loonfiches opgevraagd en opgestuurd worden. Maatschappelijk werkers geven aan dat dit een zéér arbeidsintensief traject is. Cliënten begrijpen niet altijd welke documenten ze moeten doorsturen, vaak vergeten ze het of zijn ze onvolledig. Het gaat ook vaak om meerdere documenten, verschillende weekcontracten, soms dagcontracten, vaak bij verschillende werkgevers. Met dit project vereenvoudigen we die hele papieren mallempelen door het te digitaliseren. We maken mogelijk dat een cliënt aan het OCMW de toestemming ("consent") geeft om enerzijds de actuele loonfiches naar hun persoonlijke Vlaamse datakuis te doorstromen vanuit de sociale secretariaten en anderzijds te laten doorstromen naar de OCMWs zodat zij de data uit die loonfiches kunnen gebruiken bij de toekenning en de berekening van het leefloon. De loonfiches stromen als data-element uit de datakuis via een MAGDA-service tot in de eigen digitale OCMW-applicatie (New Horizon-Social/Neptunus/Evita). Een absolute voorwaarde van het project is om dit op een **gebruiksvriendelijke manier** op te zetten die een efficiëntere werking voor de maatschappelijk werker (MW) betekent (uiteraard ook voor de cliënten, zie verder onder usercentric). We zijn er ons van bewust dat maatschappelijk werkers vandaag onder een zeer hoge werkdruk lijden, die onder andere ook het gevolg is van het opvragen, opvolgen, controleren, inscannen van dit soort papieren documenten en bewijsstukken. Een voorzichtige raming van tijdsbesparing voor MW toegepast op de situatie in Gent (gemiddeld 2.500 werkende leefloners per jaar): **het proces van opvragen: schatting van 10 tot 25 minuten + het verwerken van de loonfiches gaat van 5 tot 15 min.** Tussen deze twee komt het opmaken van de betaal fiche die we in deze niet meerekenen. Dus komt neer op een gemiddelde van 25 minuten per cliënt per maand. => 25 minuten per maand x 12 = 5u per jaar per cliënt / in Gent x 2.500 cliënten en met aanname dat we voor 80% van de dossiers een oplossing bieden, komt dit op 10.000 uren (of 6VTE) per jaar die op termijn zouden kunnen ingezet worden op meer relevante vormen van cliëntbegeleiding. Ook voor de andere partner OCMW's schatten we de vereenvoudiging voor MW hoog in. (zie aantallen in bijlage per OCMW)

- **Innovatie met digitale tools ifv (dienst)doel**

We bouwen met dit project voort op de resultaten die Vlaanderen boekt inzake de innovatieve SOLID-technologie. Vlaanderen is daarbij absolute koploper mbt de Europese data-economie. De Vlaamse overheid wil iedere Vlaming een persoonlijke datakuis aanbieden, die o.a. via Mijn Burgerprofiel (MBP) toegankelijk is. Net omdat de Vlaamse overheid al zo ver staat in deze technologie, en al een soortgelijke usecase uitwerkt voor de Sociale Toeslag binnen het Groeipakket, achten we het met dit projectvoorstel haalbaar om deze innovatieve technologie binnen onze reguliere werking te integreren, en dat met een implementatie in maar liefst 8 OCMW-besturen (Aalst, Antwerpen, Gent, Genk, Leuven, Oostende, Sint-Niklaas en Turnhout)

- **Usercentric**

We benadrukten hierboven al dat het van cruciaal belang zal zijn om deze digitale opzet gebruiksvriendelijk op te zetten voor de MW's. Zij zullen de cliënten moeten mee begeleiden om via het Burgerprofiel de datakuis aan te maken en de consent te verlenen. Als dit met andere woorden niet eenvoudig verloopt, zal het in de realiteit ook niet gebruikt worden. Het is dan ook de absolute rode draad van dit project om dit zo gebruiksvriendelijk en laagdrempelig mogelijk op te zetten. We maken hierbij gebruik van wat in Mijn Burgerprofiel ontwikkeld wordt en waarbinnen ook die focus op een usercentric tool voorop staat. Er is bovendien al een uitgebreid gebruikersonderzoek binnen OCMW-Gent gebeurd zowel naar de OCMW cliënten als hoe MW de digitale tools in hun werking met cliënten ervaren. Die inzichten zullen mee aan de basis van dit project liggen. We voorzien bovendien ook om gebruikerstesten uit te voeren binnen dit project. Dat luik zetten we op in de CityDeal "e-inclusion by design" en met ondersteuning van onderzoeksgroep IMEC.

- **Maatschappelijke meerwaarde**

De maatschappelijke meerwaarde is zeer groot. We komen tegemoet aan een zware administratieve last voor overwerkte maatschappelijk werkers én bovendien maken we de aanvraag van een leefloon en het zeer administratieve proces errond minder zwaar waardoor de non-take up mogelijks ook zal dalen. In Gent gaat het om ongeveer 35% van de leefloongerechtigden. Bovendien rollen we dit uit in 8 OCMW's met in totaal een kleine 25.000 burgers met een leefloon (zij bijlage). We gaven hierboven al een inschatting van de efficiëntiewinst die op 25 minuten per werkende cliënt/maand komt.

- **Haalbaarheid / generieke componenten**

We maken in dit project gebruik van wat Vlaanderen al aan het opzetten is voor de sociale toeslag ikv Groeipakket. In dat verband zijn al concrete samenwerkingen opgestart met de Sociale Secretariaten, is al een OSLO-model inzake loongegevens opgemaakt, en is al een eerste MVP in opmaak (realisatie eind 22) met de SOLID-kluis. Ook de POD-browser wordt in dat verband al binnen Mijn Burgerprofiel aangemaakt en gelanceerd.

Bovendien wil Digitaal Vlaanderen de data uit de Solid-kluizen via een MAGDA-service aan lokale besturen ter beschikking stellen waardoor een groot deel van de (technische) complexiteit buiten de OCMW's komt te liggen en er langs die kant "louter" een MAGDA-service moet worden binnengebracht.

*Stap 3 – Voeg als bijlage de **blauwdruk(ken)** toe die aangeven wat je praktisch wil realiseren.
(enkel voor **thematiese projecten en grootschalige transformaties**)*

Plan van aanpak

Beschrijf de verschillende fases en hun eindresultaat. Geef ook de timing en mijlpalen voor het concrete verloop van het project. In het geval van een Agile ontwikkel- en/of implementatieproces geef je de cadans en vaste afstemmingsmomenten. Duid de betrokkenheid van eventuele partners en van de doelgroep bij elke fase. Omschrijf de taken, de rollen, de verantwoordelijkheden in het project. Licht toe hoe de samenwerking tussen het projectteam en de doelgroep of de betrokkenen georganiseerd wordt en welke afspraken er gemaakt zijn over de besluitvorming en de communicatie. (max 2 A4's, calibri, 10pt)

In de blauwdruk en impactmap in bijlage staat beschreven wat we binnen ons project willen realiseren voor de 8 deelnemende OCMW's. We nemen de nodige tijd bij de start van het project om met de deelnemende partners in detail te analyseren welke specifieke noden er precies zijn bij de business, welke dataset essentieel is, hoe we dit best in de werking van de maatschappelijk werkers inbouwen, hoe we de loongegevens als bewijsstuk wegschrijven in de achterliggende dossiersystemen.

OCMW en Stad Gent nemen hierbij de lead, de werkgroep business analyse wordt opgezet in de schoot van het Kenniscentrum Vlaamse Steden. We plannen 5 werkgroepvergaderingen (1 per maand) die telkens vooraf voorbereid worden, nadien verwerkt en door de groep gevalideerd worden. In de laatste werkgroep betrekken we Digitaal Vlaanderen om de businessnoden door te geven en te bespreken zodat helder is voor hen waaraan de technische opzet moet voldoen. Indien daar nog vragen uit naar voor komen, kan dit nog in een bijkomende werkgroep besproken worden.

Opt-out beslissingsmoment

Op dat moment zal bekeken worden of Vlaanderen ook aan de gedefinieerde businessnoden kan voldoen. Er zijn immers nog veel afhankelijkheden waarvan we, bij het uitschrijven van dit projectvoorstel, nog geen garantie konden krijgen of de opzet ook effectief duurzaam en afdoend zal zijn (zie verder bij risico's.) Voor de deelnemende OCMW's is bijvoorbeeld een absolute voorwaarde dat we via deze opzet tot minstens 80% van de loonfiches kunnen opvragen, of dat alle datagegevens voldoende actueel en accuraat zijn. Enkel dan zal deze werking effectief een meerwaarde betekenen voor de OCMW's. Indien dit niet mogelijk zou blijken zal in nauw overleg met het team van Gemeente zonder Gemeentehuis bekeken worden of we het project dan wel uitstellen of stopzetten.

Indien in september 2023 beslist wordt om de opzet niet verder te ontwikkelen (wegens ontoereikend of niet tegemoetkomend aan de nodige business-noden), zal de totale projectkost op dat moment afgetopt worden en zal de private financiering van de deelnemende partners natuurlijk ook tot 20% van de reëel besteedde middelen beperkt blijven.

Technische ontwikkeling

De technische opzet, waarvan de bulk van het werk bij Digitaal Vlaanderen (Mijn Burgerprofiel/MAGDA/ Vlaams Datanutsbedrijf) zal liggen, willen we pas ten vroegste laten opstarten na de zomer van 2023. We schuiven dit bewust iets vooruit in de tijd zodat de usecase die momenteel wordt uitgewerkt ivm de Sociale Toeslag van het Groeipakket voldoende is uitgewerkt, er bijvoorbeeld al meerdere Sociale Secretariaten aangesloten zijn en we de vruchten kunnen plukken van dit lopend project. Door deze fase vooruit in de tijd te schuiven hopen we ook dat de businessnoden zoals die door de partners geformuleerd worden tijdens de werkgroepen, zoveel mogelijk beantwoord zullen kunnen worden en we dus het project verder kunnen uitrollen zoals het hier beschreven, gepland en begroot staat.

Gebruikersonderzoek

We kunnen niet genoeg benadrukken hoe belangrijk het is dat de uitgewerkte opzet gebruiksvriendelijk zal zijn. We voorzien dan ook een gebruikersonderzoek binnen dit project om daar aan te werken.

Dit zou van start kunnen gaan in najaar 2023. De kosten van het gebruikersonderzoek wordt in de Citydeal "e-inclusion by design" ingeschreven. Ook onderzoeksgroep IMEC van UGent gaf ons al te kennen dat zij mogelijks ook mee, vanuit hun programma binnen Solidlab Vlaanderen, rond deze usecase mee aan het gebruikersonderzoek kunnen helpen.

Integratie OCMW-applicatie

In een laatste fase willen we de MAGDA-service, waarlangs de OCMW's de data uit de persoonlijke datakluis zullen kunnen bevragen, integreren in de OCMW-applicaties. Zo maken we mogelijk dat de maatschappelijk werkers de data meteen in hun eigen backoffice in het dossier van de klanten kunnen wegschrijven.

In de begroting hebben we daarvoor een inschatting gemaakt van het scenario waarbij we de dienstenleveranciers hiervoor inschakelen. We onderzoeken verder parallel ook nog, in overleg met VVSG en POD MI, welke plannen er hieromtrent ook bestaan vanuit de POD MI. zodat deze integratie mogelijks ook vanuit federale hoek voorzien zou kunnen worden.

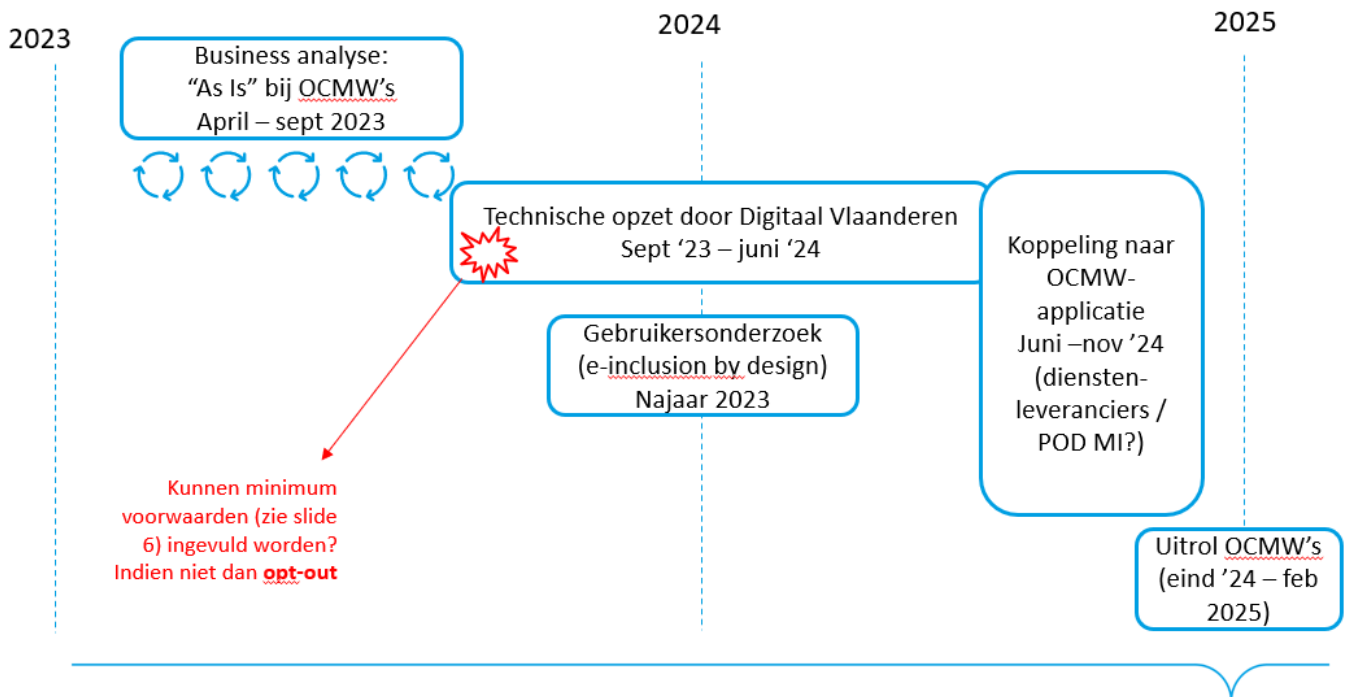
Uitrol

Bij de uitrol zal voldoende aandacht besteed worden aan ondersteuning van de maatschappelijk werkers waar deze opzet ingezet zal worden. We werken vanuit de WG met de verschillende OCMW-partners aan heldere documentatie en kennisdeling hieromtrent.

In highlevel komen we tot deze grove planning:

Projectplanning (very high-level)

> 15/3/2023 – 14/3/2025



Risicoanalyse (enkel voor *thematiese projecten en grootschalige transformaties*)

Geef een overzicht van de mogelijke risico's voor het behalen van de doelstellingen van het project. Vermeld daarbij eventuele geplande maatregelen ter voorkoming of beteugeling van het risico. (max. 1 A4, calibri, 10pt)

Een aantal risico's hebben te maken met het innovatieve karakter van dit project. Doordat deze werking vandaag nog niet bestaat zijn er een aantal onzekerheden bij de aanvang van het project die een impact kunnen hebben op het behalen van de doelstellingen. Tijdens het project plannen we een beslissingsmoment om te kijken of de minimale voorwaarden ingevuld zullen kunnen worden.

- **Sociale secretariaten stappen niet (tijdig) mee in het Solid-verhaal**

Het zijn de sociale secretariaten die de loonfiches uitreiken, en zij moeten deze OSLO-compliant opstellen en naar de datakluis van de burger doorsturen. De Vlaamse overheid heeft (ikv de Sociale Toeslag bij het Groeipakket) al een overeenkomst met een aantal grote sociale secretariaten, maar ze zijn nog niet allemaal betrokken of vervat in deze opzet. Indien niet alle (of niet genoeg) sociale secretariaten hun loonfiches via deze weg aanbieden, betekent dit dat burgers en maatschappelijk werkers dubbel werk zullen moeten leveren: enerzijds deze digitale weg voor de loonfiches die beschikbaar zijn in de datakluis, maar daarnaast ook nog de "oude" analoge wijze.

Het is dan ook een absolute voorwaarde dat voldoende sociale secretariaten instappen.

⇒ **Maatregelen?**

Tijdens de businessanalyse bij de opstart van het project zal bekeken worden of we een voldoende dekkende oplossing kunnen bereiken met de sociale secretariaten die op dat moment (sept 2023) al zijn aangesloten en op de nabije planning zullen aansluiten. Met de projectpartners streven we daarbij naar een 80% van de loonfiches die we op deze digitale manier willen verkrijgen. Indien dat niet mogelijk blijkt, kan in samenspraak met GzG alsnog gekozen worden om het project niet verder uit te voeren of verder uit te stellen (opt-out).

- **Mijn Burgerprofiel en de persoonlijke datakluis is niet gebruiksvriendelijk voor onze doelgroep**

Een groot deel van de doelgroep bij het OCMW is weinig (of helemaal niet) digitaalvaardig. We benadrukten al meermaals dat het van cruciaal belang zal zijn dat het opzetten van de digitale kluis zeer gebruiksvriendelijk, doch transparant moet zijn voor de burgers. Indien dit niet het geval is, gaan de maatschappelijk werkers teveel tijd moeten steken in het begeleiden van hun cliënten hierbij en zal dit minder spontaan als oplossing aangeboden of voorgesteld worden (wegens te moeilijk of tijdsintensief om cliënten te begeleiden bij de initiële start).

⇒ **Maatregelen?**

Er is in het project veel aandacht voor gebruikersonderzoek en analyse van de noden bij de verschillende aangesloten OCMW's. We plannen een gebruikersonderzoek binnen de Citydeal "e-inclusion by design" en ook vanuit de onderzoeksgroep IMEC in UGent wil men rond deze usecase meewerken aan bevragingen bij gebruikers. Bovendien staat gebruiksvriendelijkheid van het Burgerprofiel natuurlijk ook als doelstelling centraal bij Digitaal Vlaanderen. Door de groeiende mogelijkheden en usecases waarvoor het Burgerprofiel ingezet wordt (ook in de komende tijd) zijn we er van overtuigd dat Mijn Burgerprofiel ook bij onze doelgroep meer en beter gekend zal worden.

- **De cliënt begrijpt/vertrouwt het niet en wenst geen gebruik te maken van de digitale oplossing**

Een cliënt staat natuurlijk nog altijd vrij om alsnog de loonfiches op papier aan te leveren. Indien we de opzet niet op een transparante en betrouwbare manier kunnen voorstellen, bestaat het risico dat de burger de opzet niet vertrouwt en niet gaat willen gebruiken.

⇒ **Maatregelen?**

We rekenen hiervoor ook op de inspanningen die de Vlaamse overheid in de SOLID-community opneemt om hier aan tegemoet te komen. Bovendien zullen de maatschappelijk werkers van de OCMW's hier, als vertrouwenspersoon van de cliënt een belangrijke factor in kunnen spelen door de voordelen in de verf te zetten en te tonen hoe het traject doorlopen kan worden. Doordat de eerste opzet van de persoonlijke datakluis gebeurt tijdens het overleg met de MW wordt de cliënt hier niet aan zijn lot overgelaten, maar kan hij/zij samen met de MW het proces doorlopen.

- **Er is onvoldoende beschikbaarheid bij de OCMW's om deel te nemen aan de overleggen/werkgroepen/testing**

Drukke agenda's maken dat medewerkers vaak niet over voldoende tijd beschikken om deel te nemen aan de werkgroepen of overlegmomenten waardoor belangrijke input gemist kan worden.

⇒ **Maatregelen?**

Binnen OCMW Gent wordt een personeelsinzet op het project gevrijwaard van 0,2 VTE zodat vanuit Gent gegarandeerde inzet is. Deze medewerker zal samen met de projectleider vanuit Stad Gent de input vanuit de andere deelnemende OCMW's verzamelen en valideren. Zij organiseren de technische werkgroepen, bereiden de documenten voor en verwerken de input en het verslag.

Ook het Kenniscentrum Vlaamse Steden zal zijn rol opnemen om dit risico tegen te gaan. We plannen ver vooraf in de tijd de werkgroepen en stuurgroepen in zodat we met de agenda's van de nodige medewerkers rekening kunnen houden.

Personeelsinzet (intern en externe begeleiding)

Beschrijf welke medewerkersprofielen en externe begeleiding de organisatie inzet voor de uitvoering van het project. Wat is hun taak binnen het project? Voor welke periode binnen de duur van het project worden ze aangesteld? (liefst in tabelvorm)

Wie?	Wat?	Kostensoort?	Persoonsdagen
Stad Gent – projectleider	Projectmanagement, inhoudelijk opvolging en aansturing	Personeelskost Stad Gent (niet ingebracht in dossier)	
OCMW Gent – medewerker	Aanspreekpunt en coördinatie andere OCMW's business-analyse over opzet/ noden/ As-Is vs. To-Be inhoudelijk vorm geven.	Personeelskost OCMW Gent	0,2 VTE (A)
OCMW Aalst/ Antwerpen/ Genk / Leuven/ Oostende/ Sint-Niklaas/ Turnhout	Medewerking aan werkgroepen/ stuurgroep; Input businessanalyse; technische werkgroepen,	(niet ingebracht in dossier)	
District09 (onderaannemer) – projectleider	Aanspreekpunt om technische analyse en koppelingen met OCMW-applicatie te begeleiden	Externe prestaties	15k = ong 20 dagen
Digitaal Vlaanderen / Vlaams Datanutsbedrijf	Opzet voor onze businessnoden: <ul style="list-style-type: none"> - Lanceren vraag via QR-code OCMW-cliënt - MijnBurgerprofiel => “podbrowser” - Uitwerken LL-procedure en workflow - Continue bevraging - Checks bij nieuwe data - Ontsluiting naar OCMW's 	Externe prestaties	Raming op 200 dagen geschat
CEVI	MAGDA-service naar New Horizon/Social	Externe prestaties	42k
CIPAL Schaubroeck	MAGDA-service naar Neptunus	Externe prestaties	42K
Digipolis	MAGDA-service naar Evita	Externe prestaties	20K
City-Deal e-inclusion by design	Gebruikersonderzoek	(niet ingebracht in dossier)	

Beoogde resultaten

Stap 1 - Vat bondig samen wanneer het project geslaagd is. Beschrijf de concrete resultaten die met het project je wil behalen. (max ½ A4, calibri, 10pt)

We zetten met dit project een gebruiksvriendelijke, laagdrempelige, en toch transparante werking op om actuele loongegevens - van werkende burgers die een leefloon aanvragen/ontvangen - te delen met hun maatschappelijk werkers.

Voor de burger:

- Burger heeft via het Burgerprofiel toegang tot een persoonlijke datakluis
- Heeft zicht op de laatst beschikbare loonfiches die door de sociale secretariaten worden aangeleverd
- Kan “consent”(toestemming) verlenen om de data te delen (en voor langere periode te delen) met zijn/haar maatschappelijk werker

Voor de maatschappelijk werker:

- Kan op zeer gebruiksvriendelijke manier de cliënt door deze werking loodsen;
- krijgt in de eigen OCMW-tool (via New Horizon/Social bij CEVI, Neptunus bij Cipal Schaubroeck en Evita bij Digipolis) zicht op de actuele loongegevens van de cliënt
- kan op basis van die loongegevens berekenen of en hoeveel het leefloon van de cliënt nog bedraagt
- krijgt in de eigen OCMW-tool notificatie zodra nieuwe loonfiches beschikbaar zijn van de voorbije maand
- ziet welke loonfiches eventueel ontbreken en nog bijkomend opgevraagd moeten worden
- kan op basis van deze gegevens correct het uit te betalen leefloonbedrag berekenen
- kan de loonfiches in de eigen backoffice als bewijsstuk bewaren en zo de verdere dossierverwerking doen.

De opzet biedt voor minstens 80% van de dossiers een oplossing.

Dit resulteert in een grote administratieve vereenvoudiging voor zowel de burger als efficiëntiewinsten voor de maatschappelijk werker. Doordat enerzijds de papieren bewijsstukken niet meer opgevraagd, gemaild, ingescand,.. moeten worden en anderzijds zal veel minder begeleiding en tijd moeten kruipen in het herinneren en begeleiden van de cliënten om de juiste documenten tijdig over te maken.

Voortgang en de kwaliteitsbewaking

Stap 1 – Geef aan hoe en wanneer gemeten wordt of de beoogde mijlpalen van het project zelf bereikt zijn. (max. ½ A4, calibri, 10pt)

We voorzien volgende werkwijzen die de realisatie van de vooropgestelde resultaten (zie projectplanning hierboven) verzekeren, dit zowel aan de hand van regelmatig overleg, als aan de hand van technische tests:

- We plannen een **maandelijkse werkgroep** met de OCMW-partners
- In de eerste fase van het project komen we binnen die werkgroepen tot een gezamenlijk gedragen business-analyse. Stad & OCMW Gent bereiden deze werkgroepen telkens voor, de verwerkte documenten worden telkens ter validatie en goedkeuring rondgestuurd en aan de start van de nieuwe WG besproken.
- We voorzien bij de opstart van de ontwikkeling door Digitaal Vlaanderen een formeel **beslissingsmoment** voor het partnerschap: zijn alle partners ervan verzekerd dat de verdere ontwikkeling zal leiden tot een duurzame en afdoende oplossing? Concrete voorwaarden: zijn voldoende sociale secretariaten betrokken, zullen de nodige loongegevens beschikbaar zijn, zijn we overtuigd dat we onze doelgroep met deze werking kunnen helpen,...?
- De ontwikkeling door Digitaal Vlaanderen van de persoonlijke datakluis voor deze usecase zullen we aan de hand van **sprints** opzetten zodat zeer kort op de bal afgestemd kan worden en indien nodig bijgestuurd.
- Digitaal Vlaanderen voorziet bij oplevering van het volledig pakket ook een **testfase**.
- Ook bij de koppelingen die CEVI, CIPAL Schaubroeck en Digipolis opzetten, zullen zowel aan technische alsook gebruikerstesten binnen de OCMW's onderworpen worden.
- **Gebruikersonderzoek** wordt ingezet om de ervaringen en noden van de gebruikers mee in beschouwing te nemen tijdens de opzet van de oplossing.

*Stap 2 – Voeg als bijlage de ingevulde **succes-meting**-template toe om te duiden hoe en wanneer wordt gemeten of de beoogde resultaten behaald zijn
(Enkel voor **thematische projecten en grootschalige transformaties**)*

Duurzaamheid

Hoe wordt kennis verspreid in de loop van het project? Hoe worden de resultaten bekendgemaakt en zo nodig overgedragen aan andere organisaties? Welke stappen (bijvoorbeeld: raamcontracten, groepsaankopen, documentatie, enz.) zullen worden ondernomen om bij te dragen aan de verdere uitrol van de veranderingen in de eigen organisatie of in andere lokale besturen (partners of uitgebreider)? Wat zijn de randvoorwaarden om het project te kunnen opnemen in reguliere financiering of elders duurzaam te verankeren? Vermeld hierbij, indien relevant, de geschatte recurente kosten na opleving van het project en de bronnen van financiering ervoor. (max. 1 A4, calibri, 10pt)

Kennis spreiden

Dit projectvoorstel is tot stand gekomen door een samenwerking tussen 8 OCMW's en het Kenniscentrum Vlaamse Steden in de schoot van de al bestaande werkgroep rond automatische rechtentoekenning. Dankzij de inbedding in het Kenniscentrum is de overdraagbaarheid van de kennis en het projectverloop gegarandeerd. Er zijn immers nog andere steden/OCMW's die in die werkgroep betrokken zijn, maar niet in dit verhaal ingestapt zijn. Zij zullen eveneens geïnformeerd worden over de voortgang en de resultaten.

Het Kenniscentrum Vlaamse Steden, dat gelinkt is aan de VVSG, trekt de projectstuurgroep, en zorgt voor de kennisdeling met andere besturen. Binnen het netwerk van het Kenniscentrum zal ook ingezet worden om ons project en de resultaten ervan breed te communiceren naar relevante fora en netwerken. Bovendien werd in het partnerschap niet enkel naar één dienstenleverancier gekeken, maar zijn er zowel "CIPAL Schaubroeck- klanten" als "CEVI-klanten" betrokken in het verhaal. Daarbij vermelden we ook de piste die we onderzoeken om deze werking ook, samen met VVSG, bij POD.MI voor te leggen en te bespreken in welke mate dit aanleunt bij hun inspanningen om beter zicht te krijgen op bestaansmiddelen.

Randvoorwaarden tot duurzame oplossing

Doordat we gebruik maken van Vlaamse bouwstenen als MAGDA, MijnBurgerprofiel en het OSLO-model rond loongegevens zorgen we er ook voor dat die realisaties verder in Vlaanderen uitgewerkt worden.

Het grootste deel van onze projectopzet nemen we over van wat Vlaanderen nu aan het ontwikkelen is in kader van de Sociale Toeslag van het Groeipakket. In dat project is Vlaanderen al volop de samenwerking met de sociale secretariaten aan het uitrollen. Het zijn zij die immers de loonfiches zullen moeten beschikbaar stellen. Doordat Vlaanderen, bij de opmaak van dit projectvoorstel nog volop met die ontwikkeling voor het Groeipakket bezig is, zijn er nog wel een aantal onzekerheden die mogelijk een impact hebben op ons project. Om dit als duurzame oplossing uit te rollen over de verschillende OCMW's zijn een **aantal minimale voorwaarden** waar de opzet aan zal moeten kunnen voldoen. Indien bijvoorbeeld niet voldoende sociale secretariaten mee in de opzet stappen, of de data niet actueel of accuraat zijn, wordt het voor de OCMW's mogelijk ook niet interessant om deze werking uit te rollen aangezien het geen volledig beeld zal kunnen geven en we naast de digitale flow dan alsnog de huidige werking moeten blijven aanhouden. Zoals boven al beschreven in de risicoanalyse schrijven we dan ook een "opt-out" moment in om te beslissen of er, voor dit project, voldoende kans op slagen is om tot een duurzame oplossing te komen.

Schatting recurrente kosten

Naast de kosten die in de begroting opgenomen zijn om de opzet uit te bouwen en in de OCMW-backoffice applicaties te integreren, zullen er ook nadien nog recurrente kosten volgen. Gezien het innovatieve karakter van deze opzet, en gezien Digitaal Vlaanderen/het Vlaamse Datanutsbedrijf tot op vandaag nog geen duidelijkheid kan geven over hoe deze zullen worden berekend, is het moeilijk om hiervoor een raming op te maken.

We onderscheiden alvast onderhoudskosten enerzijds en transactiekosten anderzijds.

Indien we voor de transactiekosten voortgaan op het model dat de Kruispuntbank Sociale Zekerheid vandaag naar lokale besturen toe hanteert komen we op volgende schatting (voor Gent als voorbeeld):

- Kost 0,0059 euro per **transactie**
 - o Per cliënt rekenen we gemiddeld 3 bevestigingen per maand (vaak gaat het immers om weekcontracten) => voor 2.500 dossiers komt dat op 531 euro per jaar (berekening voor OCMW Gent)
- **Onderhoudskost**
 - o Moeilijker in te schatten, zal verder in overleg met Digitaal Vlaanderen/Vlaams datanutsbedrijf moeten worden opgezet;
 - o Mogelijks is daar voor lokale besturen/OCMW's een voordelige oplossing te verkrijgen
 - o We schatten dit voorlopig in op 15 à 20% van de ontwikkelkost, maar dit zal tijdens de uitvoering verder verfijnd en afgeklopt moeten worden met Digitaal Vlaanderen en elk afnemende bestuur.
 - o 15 à 20% van de development-inschatting door Digitaal Vlaanderen 100k = 15k-20k
 - o Onderhoudskost van de MAGDA-stroom naar eigen OCMW-applicatie (CEVI/CIPAL Schaubroeck)

Aandacht voor hefboomeffect

Argumenteer op welke manier je tegemoetkomt aan de hefboomeffectcriteria zoals geformuleerd in de begeleidingsgids en criteriakompas. In welke mate schrijft het project zich in de bredere Vlaamse ICT- en Informatiestrategie in en aligneert het op standaarden zoals OSLO en de Vlaamse Open City Architectuur? (max. 1 A4, calibri, 10pt)

Interoperabiliteit:

- Er is een OSLO-applicatiemodel opgezet voor loongegevens, waar Gent ook al tijdens de review-periode aan heeft bijgedragen en die zeker de kern van deze opzet zal bevatten. Om volledig aan de OCWM-doeleinden te voldoen zal mogelijks nog een uitbreiding moeten gebeuren om tot een implementatiemodel te komen worden waar bijvoorbeeld ook andere looncomponenten in kunnen worden opgenomen. (Dit zal onderwerp van studie zijn bij de business-analyse die we in de eerste fase van het project met de OCMW's samen opnemen.)
- MAGDA-service: Digitaal Vlaanderen zal de toegang tot de datakluis via een MAGDA-service aanbieden. We maken dus gebruik van de Vlaamse dienstenintegrator.
- Mijn Burgerprofiel: We leiden de cliënt via Mijn Burgerprofiel (MBP) tot de persoonlijke datakluis die daarbinnen kan worden aangemaakt. Dankzij de begeleiding van de Maatschappelijk Werker zullen we op deze manier ook veel burgers toeleiden naar MBP die daar misschien tot dusver nog geen kennis mee gemaakt hebben.

Opschaalbaarheid naar andere besturen. Doordat we dit in partnerschap opzetten met in totaal 8 OCMW's zal de opzet breed gedragen zijn en al toegepast zijn op verschillende businessnoden. Bovendien beperken we ons niet tot enkel één

dienstenleverancier. Zowel CIPAL Schaubroeck als CEVI zijn betrokken waardoor dit na afloop ook makkelijk naar andere OCMW's kan worden aangeboden.

Daarbij vermelden we ook de piste die we onderzoeken om deze werking ook, samen met VVSG, bij POD.MI voor te leggen en te bespreken in welke mate dit aanleunt bij hun inspanningen om beter zicht te krijgen op bestaansmiddelen.

Kennisdeling:

- De projectorganisatie wordt in de schoot van het Kenniscentrum Vlaamse Steden opgezet waardoor meteen al naar andere besturen ook gecommuniceerd wordt.
- Er zal tevens een kennisuitwisseling opgezet worden met de onderzoeksgroep IMEC van UGent. Zij onderzoeken ikv Solidlab Vlaanderen hoe de gebruiker met deze technologie omgaat en zijn ook erg geïnteresseerd in onze usecase.
- Bij uitrol van het project zal vanuit het partnerschap ook de nodige communicatie over de resultaten en nieuwe werking gebeuren in verschillende relevante nieuwsbrieven en netwerken.
- We bespreken dit projectvoorstel ook, samen met VVSG met POD.MI om te onderzoeken of en in hoeverre dit ook past in hun inspanningen om beter zicht te krijgen op de huidige bestaansmiddelen.

Interoperabiliteit:

- Aangezien de ontwikkeling gebeurt door Digitaal Vlaanderen/Vlaams datanutsbedrijf is de compatibiliteit met de basisprincipes van de Vlaamse IT-architectuur (OSLO, VLOCA) verzekerd.
- Architectuur wordt door 2 verschillende dienstenleveranciers opgezet waardoor dit al voor de meeste OCMW's in Vlaanderen zal zijn uitgewerkt en nadien dus geïntegreerd kan worden in de cliëntvolgsystemen van de andere OCMW's.

Samenwerking: zie hieronder.

Samenwerkingsverbanden

Welke samenwerkingsverbanden met andere verenigingen of organisaties worden aangegaan in het kader van dit project? Wat is de rol van die organisaties? Wat is de aard van de samenwerking? (max. 1 A4, calibri, 10pt)

We zetten dit project op voor **8 OCMW's: Aalst, Antwerpen, Genk, Gent, Leuven, Oostende, Sint-Niklaas en Turnhout**. Gent treedt daarbij op als initiatiefnemer en zal de projectleiding in handen nemen. We schrijven ook 0,2 VTE in als personeelskost langs de kant van OCMW Gent zodat de nodige mankracht om de werkgroepen inhoudelijk voor te bereiden en te verwerken beschikbaar is. De andere OCMW's participeren mee in de werkoverleggen waar ondermeer de analyse van de business in wordt uitgevoerd. Ook het gebruikersonderzoek willen we opzetten in de verschillende contexten van de verschillende deelnemende gemeenten.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband '**Kenniscentrum Vlaamse Steden – VVSG v.z.w.**' neemt deel en cofinanciert als mede-initiatiefnemer; het centrum organiseert eveneens de projectstuurgroep en coördineert de samenwerking tussen de verschillende OCMW's. Dit gebeurt in de schoot van de Werkgroep Automatische Rechtentoekenning.

Voor de technische uitvoering van het project wordt beroep gedaan op **Digitaal Vlaanderen** en het **Vlaamse Datanutsbedrijf** (die zal instaan voor de uitrol van SOLID en de persoonlijke datakuis in de omgeving van Mijn Burgerprofiel). Zij worden als onderaannemer opgenomen in het project.

De dienstenleveranciers **CEVI, CIPAL Schaubroeck en Digipolis** zullen ingezet worden om de MAGDA-koppeling binnen de applicaties van de OCMW's op te zetten. Ook zij worden als onderaannemer in het projectvoorstel opgenomen. Tot slot voorzien we een beperkt aantal mandagen voor District09, de IT-partner van STAD/OCMW Gent waardoor we tijdens het project beroep kunnen doen op hun expertise als tussenschakel.

Bij de voorbereiding van het projectvoorstel werd ook samenwerking met de onderzoeksgroep **MICT van UGent** onderzocht. Daar was grote interesse om rond deze usecase ook mee gebruikersbevestigingen op te zetten en dat op het onderzoeksbudget van UGent. De afspraak was om, indien we een positieve beslissing voor dit Gemeente zonder Gemeentehuis-projectvoorstel krijgen, we met MICT-U-Gent samen zitten om concrete samenwerking te bekijken. Ze zijn echter niet officieel mee als partner opgenomen (daarvoor was de timing te krap), maar er zal zeker een kennisdeling omtrent dit project met hen onderhouden worden.

Begroting

Maak een zo gedetailleerd mogelijke begroting op, op basis van de spreadsheet in [Bijlage 02 Formulier subsidieaanvraag GZG 2021-2022](#).

Verantwoording van de begrote middelen

Geef een korte verantwoording van de werkingskosten die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het project.

OPGELET

- Investerings in materieel kunnen alleen in de vorm van afschrijvingen in de begroting worden opgenomen in verhouding tot de duur van het project (bijvoorbeeld aankoop van een PC: afschrijving over 3 jaar: max. 1/3e van de aankoopwaarde kan ingebracht worden wanneer het project 1 jaar duurt).
- Als een organisatie geen algemene werkingssubsidies krijgt, kunnen algemene werkingskosten alleen gedeeltelijk worden aangerekend, voor zover ze verband houden met het project. Deze kosten moeten in rapportagefase altijd bewezen kunnen worden met de nodige bewijsstukken (facturen).

Kost Projectopzet	Wie	Inschatting bedrag
Digitaal Vlaanderen: opzet SOLID datakluis – link MBP – MAGDA-service	Digitaal Vlaanderen – Vlaams Datanutsbedrijf	200k
Koppeling MAGDA-service naar New Horizon/Social	CEVI	42k
Koppeling MAGDA-service naar Neptunus	CIPAL Schaubroeck	42k
Koppeling MAGDA-service naar Evita	Digipolis	20k
OCMW Gent: inhoudelijke ondersteuning tijdens looptijd project	OCMW Gent	0,2 VTE 32,4k
D09: technische ondersteuning	District 09	15k
TOTAAL		351,4k

Overzicht van andere subsidiërende instanties

Heb je voor het project een financiële tegemoetkoming aangevraagd bij een of meer andere instanties? Geef hieronder een overzicht van die tegemoetkomingen samen met de contactgegevens van elk van de instanties. Er zijn geen andere subsidiërende instanties betrokken.

“Do No Significant Harm”-principe

Om financiering te kunnen krijgen, dient het project het beginsel ‘geen ernstige afbreuk doen aan’ (ofwel ‘do no significant harm’ (DNSH)) in acht te nemen. De uitgekeerde subsidies mogen enkel aangewend worden op een wijze die geen ernstige afbreuk doet aan de volgende zes milieudoelstellingen: 1) de mitigatie van de klimaatverandering; 2) de adaptatie aan de klimaatverandering; 3) het water en marine leven (inclusief grondwater); 4) de circulaire economie; 5) preventie en controle van vervuiling en 6) biodiversiteit en ecosystemen.

Enkel projecten die aantonen dat ze beantwoorden aan het DNSH-principe zijn ontvankelijk en kunnen in aanmerking komen voor steun. Dit betekent dat voor elk project een DNSH-analyse uitgevoerd moet worden en dat enkel projecten die aan alle zes criteria voldoen goedgekeurd kunnen worden. Bij de projectaanvraag

moet een DNSH-analyse worden gevoegd die waar nodig met bewijsstukken wordt gestaafd. Voor het uitvoeren van de DNSH-analyse dient de aanvrager gebruik (te) maken van [het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld op de website van Gemeente zonder gemeentehuis](#). Richtlijnen over hoe deze analyse dient te gebeuren vindt u in het sjabloon. De promotor heeft het recht om bijkomende vragen te stellen i.k.v. de DNSH-analyse en kan verzoeken om bijkomende stavingstukken.

In zoverre de steun wordt aangewend voor de financiering van prestaties die het voorwerp uitmaken van een overheidsopdracht, is de aanbesteder ertoe gehouden om bijgaande modelclausule op te nemen in de opdrachtdocumenten. Daarnaast moet hij een redelijke inspanning leveren om de opdracht in zo groot mogelijke mate te verduurzamen. Dit kan o.m. door gebruik te maken van de modelclausules en duurzaamheidscriteria die ter beschikking worden gesteld door de Vlaamse overheid, zoals de non-discriminatieclausule.

Modelclausule voor opname bij overheidsopdrachten

“Deze opdracht wordt (deels) gefinancierd met middelen die afkomstig zijn uit de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV) van de Europese Unie. Om financiering te kunnen krijgen, dient het beginsel ‘geen ernstige afbreuk doen aan’ (ofwel ‘do no significant harm’ (DNSH)) in acht genomen te worden. Daarbij is het van belang dat deze middelen worden besteed op een wijze die geen ernstige afbreuk doet aan de volgende zes milieudoelstellingen: 1) de mitigatie van de klimaatverandering; 2) de adaptatie aan de klimaatverandering; 3) het water en marine leven (inclusief grondwater); 4) de circulaire economie; 5) preventie en controle van vervuiling en 6) biodiversiteit en ecosystemen. Bij het indienen van een voorstel/ offerte moet een DNSH-analyse worden gevoegd die waar nodig met bewijsstukken wordt gestaafd. Voor het uitvoeren van de DNSH-analyse dient de aanvrager gebruik (te) maken van het sjabloon dat ter beschikking wordt gesteld. De promotor heeft het recht om bijkomende vragen te stellen i.k.v. de DNSH-analyse en kan verzoeken om bijkomende stavingstukken.

In dit kader en met het oog op het realiseren van andere doelstellingen inzake duurzame ontwikkeling engageert de opdrachtgever zich om deze opdracht te verduurzamen en te verzekeren dat ze geen ernstige afbreuk doet aan de hierboven vermelde milieudoelstellingen. Daar waar mogelijk omvat dit bestek eisen en criteria die betrekking hebben op de ecologische, sociale en ethische aspecten van de opdracht. Indien dergelijke duurzaamheidseisen of -criteria zijn opgenomen in het bestek, moet het werk, de levering of de dienst hier vanzelfsprekend aan voldoen.

Daarnaast wordt de inschrijver gewezen op de verplichting uit art. 7 wet Overheidsopdrachten die bepaalt dat ondernemers ertoe gehouden zijn alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van milieu- sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht”

Verklaring non-discriminatie en integriteit

Als eventuele begunstigde van een subsidie i.h.k.v. Relanceproject Gemeente zonder gemeentehuis zal de indiener zich houden aan de bepalingen van deze verklaring.

De begunstigde verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van dit project niemand te discrimineren op grond van geslacht, genderidentiteit, genderexpressie, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, of nationale of etnische afstamming.

Hij ziet hierop toe, zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De begunstigde verbindt zich ertoe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren.

Indien een personeelslid van de begunstigde zich tijdens de uitvoering van het project schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld, aantasting van de integriteit of ongewenst seksueel gedrag, zal de begunstigde de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig

het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de begunstigde, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een organisatie, gespecialiseerd in de bestrijding van discriminatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid. De begunstigde vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld, aantasting van de integriteit of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De begunstigde verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld, aantasting van de integriteit of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De begunstigde ziet er voor zover redelijk op toe dat ook de onderaannemers die hij eventueel inschakelt voor het project zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

Indiening van het aanvraagformulier

Door het aanvraagformulier via het Loket voor lokale besturen te versturen, bevestigt de afzender dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. De afzender moet bevoegd zijn om een subsidie aan te vragen in naam van de organisatie en eventueel samenwerkingsverband. Misbruik is vervolgbaar.

OCMW: Gent

Projectnaam: Actuele loonfiches via SOLID

Akkoord voor de indiening van de aanvraag voor subsidie i.h.k.v. het relanceproject *Gemeente zonder gemeentehuis* vanuit de algemene provisie voor relancemaatregelen.

In geval van een Gemeente of OCMW: Ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur tenzij de gemeenteraad een andere werkwijze heeft vastgesteld.

Datum:

Burgemeester,

Algemeen directeur,