



Vergadering van 14 september 2022

2022_RMW_00091 Overeenkomst betreffende beheer van verblijfscentra voor Oekraïense vluchtelingen die in Gent aankomen - Goedkeuring

Bevoegd: Mathias De Clercq

Betrokken: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne engageert Stad Gent zich om opvangmogelijkheden te voorzien voor de Oekraïense vluchtelingen. Daarbij werden verschillende collectieve opvangcentra opgericht, welke gebruikt worden voor tijdelijke huisvesting.

Uit eerdere onderhandelingen omtrent de uitbating van de opvanginitiatieven voor Oekraïense vluchtelingen werd International Organisation for Migration (IOM) gekozen als partner voor de uitbating van huidige (Schoonmeersen en Ter Rive) en toekomstige kleinschalige opvanginitiatieven.

In het Vast Bureau van 12 mei 2022 werd de selectie van IOM als partner goedgekeurd.

In voorliggend besluit wordt de overeenkomst tussen OCMW Gent en IOM voorgelegd ter goedkeuring.

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 juni 2022; er wordt retroactieve goedkeuring gevraagd. De reden van deze retroactieve goedkeuring is dat de toekenning aan IOM werd goedgekeurd via een procedure met dringende spoed om te kunnen starten met de uitbating van de collectieve opvangvoorzieningen voor Oekraïense vluchtelingen. De gemaakte afspraken werden pas in een volgende fase vastgelegd in contractuele vorm tussen de partijen. Daarenboven werd de overeenkomst door IOM opgemaakt in het Engels waardoor we na juridisch advies de overeenkomst nog moesten laten vertalen naar het Nederlands. Deze praktische en juridische aspecten zorgden ervoor dat we deze overeenkomst pas momenteel kunnen voorleggen.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 22/08/22

Voorgestelde uitgaven: € 146.723,55

Gebudgetteerd: Ja

IOM werd aangesteld als uitbater voor huidige (schoonmeersen en ter rive) en toekomstige de kleinschalige opvanglocaties van Stad Gent. De offerte van IOM werd door het Vast Bureau van 12 mei 2022 reeds goedgekeurd. Het totale goedgekeurde budget werd in afspraak met IOM verlaagd met de bijdrage van de gebruikers. Deze bijdrage zal rechtstreeks door IOM worden geïnd. De netto-uitgave bedraagt bijgevolg:

SCHOONMEERSEN	TER RIVE kost IOM		164.794,45 €
	45.721,10 € bijdrage gebruikers aan IOM	- 45.186,00 €	-
18.606,00 € SUBTOTAAL		119.608,45 €	27.115,10 €
€			

Dienst*	Asiel- en Vluchtelingenbeleid Uitbating IOM Schoonmeersen	Asiel- en Vluchtelingenbeleid Uitbating IOM Ter Rive	
Budgetplaats	A101000SC	A101000TR	
Categorie*	E	E	
Subsidiecode	VLU.OEK.2	VLU.OEK.2	
2020			
2021			
2022	119.608,45 €	27.115,10 €	
2023			
2024			
2025			
Later			
Totaal	119.608,45 €	27.115,10 €	

Verwachte ontvangsten: € 104.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Deze ontvangsten vloeien voort uit een subsidie van de Vlaamse overheid.

Dienst*	Asiel-en Vluchtelingenbeleid Schoonmeersen	Asiel-en Vluchtelingenbeleid Ter Rive	
Budgetplaats	A10100000SC	A101000TR	
Categorie*	E	E	
Subsidiecode	VLU.OEK.2	VLU.OEK.2	
2020			
2021			
2022	61.000 €	43.000 €	
2023			
2024			

2025			
Later			
Totaal		61.000 €	43.000 €

Bijgevoegde bijlage(n):

- Donor Agreement EN - City of Ghent_BEL FUND DR0082 2022_For Signature_oorspronkelijke Engelstalige versie.pdf
- Donor Agreement EN - City of Ghent_BEL FUND DR0082 2022_For Signature_nederlandse versie na vertaling_def.doc (deel van de beslissing)
- Annex A - project document (deel van de beslissing)
- Annex A - project document (ENG)

Voorstel

Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de Overeenkomst met Internationale Organisatie voor Migratie (IOM), Schumanplein 10, 1000 Brussel voor beheer van verblijfscentra voor Oekraïense vluchtelingen die in Gent aankomen zoals gevoegd in bijlage.

IOM Ref. kantoor Nr.:	BE.10
IOM Projectcode:	CC.0060
LEG Goedkeuringscode:	BEL/FUND/DR008 2/2022

**Overeenkomst
tussen
OCMW Gent
en de
Internationale Organisatie voor Migratie (IOM)
met betrekking tot
het beheer van verblijfscentra voor Oekraïense vluchtelingen die in Gent, België, aankomen**

Deze Overeenkomst (de “**Overeenkomst**”) werd gesloten door **OCMW Gent**(de “**Schenker**”), te Onderbergen 86, 9000 Gent, handelend via haar raad vertegenwoordigd door Dhr. Mathias De Clercq, Burgemeester, en Mevr. Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, en de **Internationale Organisatie voor Migratie**(“**IOM**”), een organisatie die deel uitmaakt van het VN-systeem, handelend via haar IOM-kantoor voor België en Luxemburg, Montoyerstraat 40, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Marise Habib, Chief of Mission. De Schenker en IOM worden hierna elk afzonderlijk een “**Partij**” en samen de “**Partijen**” genoemd.

1. Inleiding en Documenten

- 1.1 De Schenker verbindt zich ertoe IOM financiële steun voor het Project te bieden overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst en haar eventuele Bijlagen.
- 1.2 De volgende documenten vormen een integraal deel van deze Overeenkomst:
 - (a) **Bijlage A** – Projectdocument; en
 - (b) **Bijlage B** – Projectbudget.

2. Bijdrage

- 2.1 De Schenker verbindt zich er hierbij toe financiële steun te bieden voor het IOM-project **Beheer van verblijfscentra voor Oekraïense vluchtelingen die in Gent, België, aankomen**(het “**Project**”) voor een bedrag van **210.515,55 EUR (tweehonderdtienduizend vijfhonderdvijftien euro 55 eurocent (de “Bijdrage”)**.
- 2.2 De Bijdrage zal door IOM worden gebruikt voor het dekken van de kosten van het Project zoals beschreven in het Projectdocument (**Bijlage A**) en het Projectbudget (**Bijlage B**). In de Bijdrage zal de verplichte overheadkost van het IOM-project begrepen zijn, die 7% bedraagt, zoals door alle IOM-Lidstaten goedgekeurd via een resolutie van de Raad.
- 2.3 De Schenker zal de Bijdrage in schijven betalen. De eerste schijf zal betaald worden binnen de 15 dagen na de ondertekening van deze Overeenkomst. De daaropvolgende schijven zullen worden betaald overeenkomstig het onderstaande schema, na ontvangst van de factuur opgesteld door IOM.

BETALINGSSCHEMA:

- (a) De eerste schijf ten bedrage van 35.086 EUR (vijfendertigduizend zesentachtig euro) binnen de **15 dagen na ondertekening** van deze Overeenkomst
- (b) De tweede schijf ten bedrage van 35.086 EUR (vijfendertigduizend zesentachtig euro) op **15 juli 2022**.
- (c) De derde schijf ten bedrage van 35.086 EUR (vijfendertigduizend zesentachtig euro) op **15 augustus 2022**.
- (d) De vierde schijf ten bedrage van 35.086 EUR (vijfendertigduizend zesentachtig euro) op **15 september 2022**.
- (e) De vijfde schijf ten bedrage van 35.086 EUR (vijfendertigduizend zesentachtig euro) op **15 oktober 2022**.
- (f) De laatste schijf ten bedrage van 35.085,55 EUR (vijfendertigduizend vijftientachtig euro vijftig eurocent) op **15 november 2022**.

De betalingen van de Bijdrage dienen te gebeuren in de munteenheid van de Bijdrage zoals bepaald in artikel 2.1 op de hiernavolgende bankrekening, met opgave van het bovenvermelde IOM-[referentienummer/projectcode], dit om de opname van de Bijdrage in de rekeningen van IOM te vergemakkelijken:

Bank van de Begunstigde:	BNP Parisbas Fortis
Adres:	Schumanplein 10, 1000 Brussel, België
SWIFT Code/BIC:	GEBABEBB
Naam rekening:	I.O.M.
Rekeningnummer EUR:	210-377977-20
IBAN:	BE28 2100 3779 7720

- 2.3 De Schenker zal IOM via e-mail naar revenue@iom.int en mahabib@iom.int de volgende informatie verstrekken: (a) het overgeschreven bedrag; (b) de valutadatum van de overschrijving; (c) dat de overschrijving door de Schenker werd verricht krachtens deze Overeenkomst, met opgave van de voormelde IOM-Projectcode: CC.0060
- 2.4 Als de betaling van de Bijdrage gebeurt of de Bijdrage wordt uitgedrukt in een andere munteenheid dan de munteenheid van het Project, zal de waarde van de Bijdrage in de munteenheid van het Project worden bepaald op basis van de wisselkoers die door de Verenigde Naties wordt gehanteerd op het ogenblik van ontvangst van de Bijdrage door IOM. Elke stijging of daling in de waarde van de Bijdrage uitgedrukt in de munteenheid van het Project als gevolg van schommelingen in de door de VN gehanteerde wisselkoers tussen de datum van ondertekening van deze Overeenkomst en de datum van ontvangst van de Bijdrage door IOM zal leiden tot een stijging of daling van de beschikbare middelen voor de activiteit. Indien van toepassing kan IOM de Schenker informeren over een daling van de waarde van de Bijdrage uitgedrukt in de munteenheid van het Project, om te bepalen of verdere financiering door de Schenker mogelijk is. Als dat niet het geval is, kunnen de door IOM voorziene activiteiten na schriftelijke kennisgeving aan de Schenker worden beperkt, opgeschort of beëindigd teneinde ze aan te passen aan de waardeverlaging van de Bijdrage.

- 2.5 IOM behoudt zich het recht voor het Project pas op te starten na ontvangst door IOM van de eerste betaling zoals beschreven in het betalingschema opgenomen in artikel 2.3. Indien IOM de Bijdrage niet ontvangt zoals bepaald in het betalingschema opgenomen in artikel 2.3 of de Bijdrage niet volledig ontvangt overeenkomstig het betalingschema, kan IOM contact opnemen met de Schenker, die met IOM in overleg zal treden om te bepalen wanneer de betaling van (het saldo van) de Bijdrage zal plaatsvinden. Indien de Bijdrage niet volledig wordt ontvangen overeenkomstig het in artikel 2.3 opgenomen betalingschema, kunnen de door IOM in het kader van het Project voorziene activiteiten met onmiddellijke ingang worden beperkt, opgeschort, uitgesteld of beëindigd na schriftelijke kennisgeving door IOM aan de Schenker.
- 2.6 De verplichtingen van de Schenker krachtens deze Overeenkomst zullen niet worden beïnvloed door of afhangen van (i) eventuele rechten of verplichtingen van de Schenker of van IOM krachtens andere contracten of overeenkomsten tussen IOM en de Schenker, of (ii) het uitvoeren door IOM van andere projectgebonden activiteiten of het resultaat van een audit, een evaluatie en opvolging die niet relevant is voor deze Overeenkomst.
- 2.7 IOM zal niet verantwoordelijk zijn voor een vertraging in de uitvoering of voor de niet-uitvoering van een van haar verplichtingen krachtens deze Overeenkomst als IOM de Bijdrage niet ontvangt in volledige overeenstemming met het betalingschema opgenomen in artikel 2.3 van deze Overeenkomst.

3. Duur van het Project

- 3.1 De looptijd van het Project begint op **1 juni 2022** en verstrijkt op **30 november 2022** met mogelijkheid tot verlenging.
- 3.2 De partijen komen overeen dat de duur van het Project maximaal 3 (drie) maal met 6 maanden mag worden verlengd binnen het kader van deze Overeenkomst, mits beide partijen akkoord gaan. OCMW Gent zal IOM minstens zes weken vooraf op de hoogte brengen van het voornemen de duur te verlengen, en IOM zal daarop het financiële voorstel voorleggen dat noodzakelijk is voor de duur van de verlenging.

4. Beheer van de Bijdrage

- 4.1 IOM zal de Bijdrage overeenkomstig haar reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures ontvangen en beheren. De Bijdrage zal overeenkomstig het beginsel van één enkele audit uitsluitend onderworpen zijn aan de interne en externe auditprocedures zoals voorzien in de financiële reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures van IOM.
- 4.2 De activiteiten die krachtens deze overeenkomst worden beheerd, worden begroot en gerapporteerd in EUR (de "**Munteenheid van het Project**").
- 4.3 IOM zal overeenkomstig haar eigen reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures een afzonderlijke projectrekening aanhouden om alle financiële transacties met betrekking tot het Project te beheren en op te volgen, die zullen worden omgerekend naar de munteenheid van het Project aan de door de Verenigde Naties gehanteerde wisselkoers in overeenstemming met het beleid van IOM.

De Schenker erkent dat de Bijdrage zal worden samengevoegd met bijdragen die van andere Schenkers op de projectrekening werden ontvangen, en niet afzonderlijk op de projectrekening zal worden beheerd.

- 4.4 Tenzij anders overeengekomen door de Partijen zal, indien uit het financiële eindverslag blijkt dat de Bijdrage bij de afronding van het Project niet volledig werd gebruikt, het resterende bedrag aan de Schenker worden teruggestort. Eventuele interesten die door enige bijdrage werden voortgebracht zullen als overige inkomsten op de rekeningen van IOM worden geboekt.
- 4.5 Het personeel dat voor het Project zal worden ingezet, zal door IOM worden aangeworven, tewerkgesteld en gesuperviseerd in overeenstemming met de reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures van IOM.
- 4.6 De aankopen voor het Project zullen worden gedaan door IOM in overeenstemming met haar reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures.

5. Verslagen

5.1 IOM zal de Schenker tijdens de uitvoering van het Project de volgende verslagen bezorgen:

Soort verslag	Uiterste datum	Verslagperiode
1 ^{ste} Tussentijds Financieel Verslag	15 oktober 2022	1 juni 2022 – 31 august 2022
Eindverslag (narratief en financieel)	28 februari 2023	1 juni 2022 – 30 november 2022

5.2 Alle projectverslagen zullen door IOM worden opgesteld in de munteenheid van het Project en in overeenstemming met haar reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures, waarbij gebruik zal worden gemaakt van de rapportagemodellen van IOM.

6. Garanties

6.1 IOM houdt zich strikt aan de Gedragsnormen van IOM en hanteert een nultolerantie voor onwettige praktijken, wandaden en wangedrag, met inbegrip van maar niet beperkt tot financieel wanbeheer, laakbaar gedrag of fraude, niet-nakoming van regels, reglementeringen of beleidslijnen, criminele activiteit, wanprestaties, ongeoorloofd of onethisch gedrag, niet-melding van belangenconflicten, verspilling van middelen, machtsmisbruik, corruptie en wanbeheer door personeel, uitvoerende agentschappen, aannemers of consultants van IOM. De Partijen zijn het eens over het belang van het nemen van alle noodzakelijke en redelijke voorzorgsmaatregelen om alle onregelmatige praktijken, wandaden en wangedrag te voorkomen. IOM neemt alle beschuldigingen van onregelmatige praktijken, wandaden en wangedrag ernstig en zal een onderzoek instellen als de beschuldiging naar het oordeel van IOM geloofwaardig is en een onderzoek aangewezen is. Alle onderzoeken zullen worden gevoerd overeenkomstig de reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures van IOM.

- 6.2 De Partijen hanteren een nultolerantie voor seksuele uitbuiting en seksueel misbruik. IOM zal alle redelijke stappen ondernemen om seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van alle bij de in deze Overeenkomst bedoelde activiteiten betrokken personen te voorkomen. Met naleving van de reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures van IOM, waaraan haar activiteiten onderworpen zijn, zal IOM onmiddellijk alle geloofwaardige beschuldigingen of daadwerkelijke incidenten van seksuele uitbuiting en seksueel misbruik in het kader van deze Overeenkomst melden aan de Secretaris-Generaal van de Verenigde Naties via het meldingsmechanisme voor Seksuele Uitbuiting en Seksueel Misbruik van de Secretaris-Generaal op <https://www.un.org/preventing-sexual-exploitation-and-abuse/content/data-allegations-un-system-wide>. Dergelijke meldingen van seksuele uitbuiting en seksueel misbruik laten de privileges en onschendbaarheid van IOM onverlet.
- 6.3 In overeenstemming met de toepasselijke resoluties van de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties zetten de Partijen zich in voor de internationale strijd tegen het terrorisme, en in het bijzonder tegen de financiering van terrorisme. IOM verbindt zich ertoe redelijke inspanningen te leveren om te verzekeren dat geen van de middelen die het voorwerp van deze Overeenkomst uitmaken beschikbaar worden gesteld of worden gebruikt om personen of entiteiten te steunen die met terrorisme in verband worden gebracht en die opgenomen zijn in de geconsolideerde sanctielijst van de VN-Veiligheidsraad, die te allen tijde kan worden gewijzigd.

7. Eigendom van met de Bijdrage gefinancierde goederen

Het eigendomsrecht van de uitrustingen, benodigdheden en andere met de Bijdrage gefinancierde goederen zal aan IOM toekomen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen de Schenker en IOM zullen deze goederen zullen worden aangewend overeenkomstig de reglementeringen, regels, richtlijnen, beleidslijnen en procedures van IOM.

8. Overmacht

- 8.1 IOM zal niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vertraging in de naleving of voor de niet-naleving van haar verplichtingen krachtens deze Overeenkomst als die vertraging of niet-naleving wordt veroorzaakt door overmacht, d.w.z. elke onvoorzienbare en onvermijdelijke gebeurtenis, elke oorlogshandeling (al dan niet verklaard), invasie, revolutie, opstand, terroristische daad, blokkade of embargo, staking, door de overheid of de staat opgelegde beperking, natuurramp, epidemie, volksgezondheids crisis en alle andere omstandigheden die niet worden veroorzaakt door IOM of waarover IOM geen controle heeft.
- 8.2 Zo snel mogelijk nadat het geval van overmacht dat een impact heeft op het vermogen van IOM om aan haar verplichtingen krachtens deze Overeenkomst te voldoen zich heeft voorgedaan, zal IOM de Schenker schriftelijk en gedetailleerd inlichten over het bestaan van de overmachten de mogelijke vertraging. Bij ontvangst van deze kennisgeving zullen IOM en de Schenker overleggen met het oog op de hervatting van de getroffen activiteiten die het voorwerp van deze Overeenkomst uitmaken en de dekking door de Schenker van de onvermijdelijke kosten opgelopen door IOM tijdens de periode van overmacht. Na overleg met de Schenker zal IOM gemachtigd zijn de uitvoering van alle of een deel van de activiteiten die het voorwerp van deze Overeenkomst uitmaken en waarvan de uitvoering

als gevolg van de overmacht niet mogelijk is op te schorten, zonder enige aansprakelijkheid in hoofde van IOM.

9. Vertrouwelijkheid en Gegevensbescherming

- 9.1 Onder voorbehoud van de onderstaande artikels 10.2, 10.3 en 10.4 zullen de voorwaarden van deze Overeenkomst en alle informatie, met inbegrip van persoonsgegevens, waarover de Partijen in het kader van deze Overeenkomst of het Project het bezit of kennis verwerven, als strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- 9.2 Indien IOM in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens verzamelt, ontvangt, gebruikt, overdraagt, opslaat of op een andere manier verwerkt, zal IOM haar gegevensbeschermingsbeginselen naleven. Persoonsgegevens van begunstigen van IOM zullen niet aan een derde worden doorgegeven zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken begunstigde. De verplichtingen opgenomen in dit artikel 10 zullen ook na het verstrijken of de beëindiging van deze Overeenkomst blijven gelden.
- 9.3 IOM kan informatie met betrekking tot deze Overeenkomst, zoals de naam en het adres van de Schenker, de waarde van de Bijdrage en de titel, de aard en het doel van het Project verstrekken voor zover dat vereist is door het rapportagesysteem van IOM en in het kader van eventuele initiatieven op het vlak van transparantie en toerekenbaarheid.
- 9.4 Op 1 maart 2017 heeft IOM het Internationale Initiatief inzake Transparantie van Ontwikkelingshulp (IATI) ondertekend en streeft ernaar de IATI-normen toe te passen met het oog op de bekendmaking van informatie via het IATI-platform. In lijn met het streven naar transparantie door de Partijen van deze Overeenkomst geeft de Schenker IOM de toestemming om gegevens met betrekking tot deze Overeenkomst (en alle eventuele latere wijzigingen), de ermee gepaard gaande overdracht van financiële middelen en de aanwending van die middelen bekend te maken via de website van IOM en via het IATI-platform, met toepassing van de IATI-normen. De Schenker geeft IOM de toestemming om gegevens met betrekking tot deze Overeenkomst (en alle eventuele latere wijzigingen), de ermee gepaard gaande overdracht van financiële middelen en de aanwending van die middelen bekend te maken via de website van de Schenker en via het IATI-platform, met toepassing van de IATI-normen. Duidelijkheidshalve mogen gegevens van de begunstigen en andere gevoelige informatie niet extern worden bekendgemaakt door de Partijen, ook niet via het IATI-platform of via hun respectievelijke websites.

IATI-Identificatiecodes:

IOM: XM-DAC-47066

Schenker:

10. Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele en andere eigendomsrechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot octrooien, auteursrechten, handelsmerken en eigendomsrechten op gegevens voortvloeiende uit het Project zullen aan IOM toekomen, met inbegrip van maar niet beperkt tot het recht op gebruik, reproductie, bewerking, publicatie en distributie van het geheel of een deel ervan.

11. Kennisgevingen

Alle kennisgevingen in het kader van deze Overeenkomst zullen enkel geldig zijn als ze in schriftelijke vorm worden gegeven en door de Partijen worden ontvangen op de volgende respectievelijke adressen:

Internationale Organisatie voor Migratie (IOM)

t.a.v.: Marise Habib
Rue Montoyer 40, 1000 Brussel
E-mail: mahabib@iom.int

OCMW Gent

t.a.v.: Dhr. Mathias De Clercq, Burgemeester, en Mevr. Mieke Hullebroeck, Algemeen
Directeur
Onderbergen 86, 9000 Gent
E-mail: mieke.hullebroeck@stad.gent

12. Beslechting van geschillen

- 12.1 Alle geschillen, discussies of aanspraken voortvloeiend uit of met betrekking tot deze Overeenkomst of de schending, beëindiging of ongeldigheid ervan zullen in der minne worden beslecht door middel van onderhandelingen tussen de Partijen.
- 12.2 Indien het geschil, de discussie of de aanspraak niet via onderhandelingen kan worden beslecht binnen de 3 (drie) maanden na ontvangst van de kennisgeving door een van de partijen betreffende het bestaan van het geschil, de discussie of de aanspraak, kan elk van de Partijen om de beslechting van het geschil, de discussie of de aanspraak via tussenkomst van een bemiddelaar verzoeken overeenkomstig de UNCITRAL-bemiddelingsregels van 1980. Artikel 16 van de UNCITRAL-bemiddelingsregels is niet van toepassing.
- 12.3 Indien de bemiddeling niet tot resultaat leidt, kan elk van de Partijen voor het geschil, de discussie of de aanspraak een arbitrageprocedure opstarten overeenkomstig artikel 15 van de UNCITRAL-bemiddelingsregels. De arbitrage zal plaatsvinden overeenkomstig de UNCITRAL-arbitrageregels van 2010, aangenomen in 2013. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen de Partijen zal één scheidsrechter worden aangesteld en zal de voertaal van de arbitrageprocedure het Engels zijn. Het scheidsgerecht zal niet bevoegd zijn om een schadevergoeding toe te kennen. De scheiderechterlijke beslissing zal definitief en bindend zijn.
- 12.4 Deze Overeenkomst en de voormelde arbitrageovereenkomst zullen onderworpen zijn aan de voorwaarden van deze Overeenkomst, aangevuld met de internationaal aanvaarde algemene rechtsbeginselen voor aangelegenheden die niet bij de Overeenkomst zijn geregeld, met uitzondering van enig specifiek rechtssysteem dat de Overeenkomst zou onderwerpen aan de wetten van een bepaald rechtsgebied. De beginselen van internationale handelsovereenkomsten van UNIDROIT worden geacht inbegrepen te zijn in de internationaal aanvaarde algemene rechtsbeginselen. Beide Partijen zullen de beslechting van geschillen op vertrouwelijke basis nastreven. Dit artikel zal van toepassing blijven na het verstrijken of de beëindiging van deze Overeenkomst.

13. Status van IOM

Niets in of met betrekking tot de Overeenkomst zal geacht worden een expliciete of impliciete afstand van een van de privileges of van de onschendbaarheid van de Internationale Organisatie voor Migratie als intergouvernementele organisatie in te houden.

14. Afstand

Het feit dat een van de Partijen een of meerdere keren niet aandringt op een strikte naleving van een van de bepalingen van deze Overeenkomst zal geen afstand inhouden van het recht om de bepalingen van de Overeenkomst in de toekomst af te dwingen. Deze bepalingen zullen volledig van kracht blijven.

15. Beëindiging

Elk van de Partijen kan deze Overeenkomst wegens ernstige reden beëindigen, mits 30 (dertig) dagen schriftelijke opzeg aan de andere Partij. Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd vóór het Project is afgerond, kan IOM het eventueel nog niet aangewende deel van de Bijdrage behouden tot alle verbintenissen en verplichtingen die met het oog op de uitvoering van het Project tot op de dag van de beëindiging werden aangegaan zijn nagekomen en tot de activiteiten in het kader van het project naar behoren werden uitgevoerd. IOM zal niet verplicht zijn enige bedragen terug te betalen die vóór de datum van de opzegging te goeder trouw en onherroepelijk door IOM werden toegewezen.

16. Deelbaarheid

Indien blijkt dat enig deel van deze Overeenkomst ongeldig of niet afdwingbaar is, zal dat deel uit de Overeenkomst worden verwijderd en zal de rest van de Overeenkomst volledig van kracht blijven.

17. Volledige overeenkomst

Deze Overeenkomst omvat alle afspraken tussen de Partijen en vervangt alle eventuele vorige afspraken en overeenkomsten met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst.

18. Slotbepalingen

- 18.1 Deze Overeenkomst zal op het ogenblik van ondertekening door beide Partijen in werking treden met terugwerkende kracht vanaf 1 juni 2022.
- 18.2 Wijzigingen zijn mogelijk mits ze schriftelijk en in onderling overleg tussen de Partijen worden aangebracht.

In naam en voor rekening van
OCMW Gent

In naam en voor rekening van
Internationale Organisatie voor
Migratie

door

HABIB Marise Digitaal ondertekend

HABIB Marise
Datum: 2022.07.20
12:31:51 +02'00

Naam: Mathias De Clercq
Functie: Burgemeester
Datum:
Plaats:

Naam: Marise Habib
Functie: Chief of Mission
Datum: 20 juli 2022
Plaats: Brussel, België

In naam en voor rekening van
OCMW Gent

Naam: Mieke Hullebroeck
Functie: Algemeen Directeur
Datum:
Plaats:



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Projectvoorstel:

VERBLIJFSCENTRA VOOR OEKRAÏENSE VLUCHTELINGEN DIE IN GENT AANKOMEN

Type project:	CCCM (CC)
Secundair type project:	Migration Health Assistance for Crisis Affected Populations (MP)
Geografische locatie:	Gent, België
Uitvoerende instantie:	Internationale Organisatie voor Migratie (IOM)
Begunstigden:	In België geregistreerde Oekraïense vluchtelingen, vooral gezinnen
Partner(s):	Gemeentebestuur van Gent, Openbaar Centrum Maatschappelijk Welzijn (OCMW)
Plaats van beheer:	Brussels, CO, BELGIUM
Duur:	6 maanden
Budget:	210.515,55 €

Samenvatting

Op 24 februari 2022 lanceerde de Russische Federatie een uitgebreid militair offensief tegen Oekraïne. De toestand in het land ging snel achteruit en er werden grootschalige aanvallen gerapporteerd in heel Oekraïne, ook in de hoofdstad Kiev. Tussen 24 februari en 25 mei 2022 hebben 6,6 miljoen mensen Oekraïne verlaten om naar de buurlanden te vluchten. Sinds 19 mei 2022 worden gemiddeld 350 Oekraïense vluchtelingen per dag in België geregistreerd. Een derde van hen zoekt onderdak.

Oekraïense vluchtelingen die op het Belgische federale niveau geregistreerd zijn, worden aan gemeentes in België gekoppeld, waar ze worden opgevangen door gezinnen in collectieve verblijfplaatsen. IOM België en IOM Luxemburg werden door het Gemeentebestuur van Gent geselecteerd om twee verblijfscentra in Gent, waar tot 86 vluchtelingen kunnen worden opgevangen, te beheren. Het doel van IOM is om deze centra te beheren als beschermingsgerichte en inclusieve ruimtes met een sterke focus op lokale integratie. De organisatie steunt daarbij op haar jarenlange ervaring in het werken met nationale en regionale partners.

Hoofdkantoor **gegevens te wijzigen indien nodig**:

17 route des Morillons • C.P. 71 • CH-1211 Genève 19 • Zwitserland
Tel: +41.22.717 91 11 • Fax: +41.22.798 61 50 • E-mail: hq@iom.int • Internet: <http://www.iom.int>

1. Grondgedachte

Vele landen hebben snel gereageerd op de oorlog in Oekraïne en hebben ermee ingestemd ontheemden uit Oekraïne op te vangen in het kader van verscheidene immigratieregelingen en onder verschillende voorwaarden. Op 3 maart 2022 activeerden de landen van de Europese Unie de Richtlijn Tijdelijke Bescherming om snel en zonder complex bureaucratische procedures tegemoet te kunnen komen aan de behoeften van de ontheemden uit Oekraïne. Aan alle Oekraïense ontheemden zal onmiddellijk bescherming worden verleend binnen de Europese Unie voor een eerste periode van een jaar. Tussen 24 februari en 25 mei 2022 hebben 6,6 miljoen mensen Oekraïne verlaten om naar de buurlanden te vluchten¹. Volgens het vierde verslag over interne ontheemding in Oekraïne, afgeleverd door het IOM, zijn sinds de invasie van Oekraïne ongeveer 8 miljoen mensen naar andere plaatsen in het land zelf gevlucht².

Oekraïense ontheemden die in België aankomen, kunnen zich registreren om tijdelijke bescherming te krijgen. Diegenen die dat willen, kunnen om onderdak vragen. Het registratiecentrum bevindt zich in Hall 8 op de Heizel in Brussel. De Immigratiedienst is verantwoordelijk voor de registratie van ontheemden uit Oekraïne. Fedasil zorgt er indien nodig voor dat ze worden doorverwezen naar de noodopvang die in de gemeentes wordt georganiseerd. Het profiel van de mensen voor wie voor huisvesting wordt gezorgd (sinds 4 maart 2022): 93% zijn mensen die aankomen met hun gezien, 4% zijn alleenstaande vrouwen en 3% zijn alleenstaande mannen; 55% volwassenen en 43% minderjarigen (geen data beschikbaar voor de overige 2%). Wanneer ze zich aanmelden bij het registratiecentrum hebben de meeste mensen al een oplossing wat huisvesting betreft (via familie, vrienden of een solidariteitsplatform). Gemiddeld hebben 19% onder hen onmiddellijk huisvesting nodig.³

Voor Oekraïense vluchtelingen die een verblijfplaats nodig hebben, zoeken de lokale overheden naar partners om tijdelijke huisvesting te organiseren. Op die manier wordt een veilige omgeving gecreëerd van waaruit ze verder kunnen uitkijken naar geschikte mogelijkheden op de gewone woningmarkt en een bron van inkomsten kunnen vinden tijdens de periode van tijdelijke bescherming. IOM België werd door het Gemeentebestuur van Gent geselecteerd om de verblijfscentra voor Oekraïense vluchtelingen in Gent te beheren.

¹ [Situation Ukraine Refugee Situation \(unhcr.org\)](https://www.unhcr.org/situations/ukraine)

² <https://displacement.iom.int/reports/ukraine-internal-displacement-report-general-population-survey-round-4-29-april-3-may-2022>

³ [Homepage - Ukraine \(info-ukraine.be\)](https://www.info-ukraine.be/)

2. Beschrijving van het project

Het doel van IOM is het verschaffen van veilige huisvesting en bijstand, aangepast aan de leeftijd en het geslacht van de vluchtelingen. Dat zal verwezenlijkt worden door het Gentse gemeentebestuur en de verschillende betrokken partijen te ondersteunen door het operationeel maken en beheren van verblijfscentra voor Oekraïense vluchtelingen.

IOM zal in het bijzonder verantwoordelijk zijn voor het inrichten en leiden van verblijfscentra, waarbij de organisatie gebruik kan maken van haar jarenlange ervaring in het voorzien van veilige en waardige huisvesting voor migrantengroepen in verschillende landen, wat een snelle en efficiënte uitvoering van de verschillende activiteiten in hun belang garandeert. IOM zal alle activiteiten in bestaande verwijzingsnetwerken verankeren en kan rekenen op een sterk netwerk van stakeholders via de operationele activiteiten die de organisatie in de laatste 30 jaren in België heeft uitgevoerd:

Via het U-CARE-project draagt IOM in België bij tot de ontwikkeling en verbetering van alternatieve zorgsystemen voor minderjarige immigranten zonder begeleider. Het doel van het project is om gezinsgerichte zorgverleners te mobiliseren, te rekruteren en op te leiden, met een specifieke focus op mensen met een migratieachtergrond, en om professionals die binnen het nationale systeem voor kindbescherming werkzaam zijn op te leiden.

IOM heeft ook een al lang bestaand uitgebreid en divers netwerk van partners, waaronder overheidsinstanties zoals Fedasil en de Immigratiedienst en niet-gouvernementele partners zoals de Centra Algemeen Welzijnswerk, maar ook gespecialiseerde NGO's die steun bieden aan slachtoffers van mensenhandel, om bescherming te bieden en geïnformeerde beslissingen te nemen in het kader van het Belgische programma voor vrijwillige terugkeer. Via het door Fedasil gefinancierde Conex-project werkt IOM ook steeds meer samen met lokale partners in de steden. Het Equalcity Project dat door IOM België werd opgezet, steunt lokale overheden bij het aanmoedigen van inclusie en bescherming van migranten die risico's lopen of die gendergerelateerd geweld hebben overleefd.⁴

Gelet op de mogelijkheid dat meer permanente huisvesting kan gevonden worden, moet bepaald worden hoe lang mensen in de verblijfscentra voor migranten zullen ondergebracht worden. Tot meer permanente oplossingen gevonden worden, zal IOM optimale huisvesting en dienstverlening garanderen in het beste belang van de bewoners. De voorgestelde duur van het project is 6 maanden vanaf mei 2022.

Tijdens de volledige periode waarin de centra operationeel zullen zijn, zal IOM voortdurend pleiten voor oplossingen voor de vluchtelingen op lange termijn en de centra als tijdelijke oplossingen beschouwen.

Voor de werking van de verblijfscentra zal IOM rekening houden met de toepasselijke richtlijnen in overeenstemming met de Richtlijnen van het Asielagentschap van de Europese Unie met betrekking tot de opvangvoorwaarden en de minimumnormen van het Sphere-handboek, en de volgende activiteiten uitvoeren:

⁴ [Equalcity | IOM Belgium and Luxembourg](#)

Activiteit 1.1 Inrichting van de noodopvangcentra

1.1.1 Locatie en capaciteit van de centra

Gent heeft twee verblijfscentra ingericht, die door IOM zullen worden beheerd onder het algemene toezicht van het Gentse Gemeentebestuur, in gebouwen aangeduid door de Stad Gent, nl. op de Schoonmeersen site (capaciteit 51 personen) en het woonzorzorcentrum Ter Rive (capaciteit 35 personen). Een schaalvergroting naar andere centra toe zou later in het jaar mogelijk kunnen zijn.

IOM zal met het gemeentebestuur van Gent samenwerken om de beschikbare gebouwen die voorzien zijn voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen te evalueren om na te gaan welke acties ondernomen moeten worden zodat de gebouwen voldoen aan alle toepasselijke richtlijnen en kunnen dienen als een veilige verblijfplaats voor iedereen.

1.1.2 Een beschermende omgeving creëren

Om risico's op het vlak van bescherming te voorkomen en aan te pakken, moeten minimale acties worden ondernomen in samenwerking met alle partners en gemeenschappen, waaronder vrouwen en niet-gouvernementele organisaties (NGO's):

- verzekeren dat de noden van alle risicogroepen in de evaluaties worden meegenomen.
- het voorzien van veilige en gepaste structuren en mechanismen voor rapportering en toegang tot dienstverlening, in het bijzonder doorverwijzingstrajecten. Een begeleidingsruimte zal ter beschikking staan van de bewoners als ze willen spreken met een adviseur, als ze een incident willen melden of als ze een vertrouwelijk gesprek willen hebben met leden van het team. Een systeem voor klachten en feedback zal worden opgezet in coördinatie met de bewoners, op basis van hun voorkeuren.
- het voorzien van basisgezondheidszorg, psychologische en sociale ondersteuning en beveiligingsdiensten als eerste respons, en de mogelijkheid tot doorverwijzing voor bijkomende steun.
- bewustmaking van de gemeenschap over hoe ze overlevenden kunnen helpen toegang te krijgen tot de dienstverlening en welke rol ze kunnen spelen voor het beperken van de risico's.

De evaluatie van de aangeduide gebouwen zal ook aangeven welke eventuele specifieke maatregelen moeten worden genomen om aan de noden van verschillende groepen te voldoen. Gezinnen, vrouwen met kinderen, alleenstaande vrouwen en alleenstaande mannen hebben verschillende noden. Er zal ook rekening worden gehouden met de noden van personen met een beperking en bijzondere aandacht zal worden besteed aan toegankelijkheid. In samenspraak met de gemeents zal worden beslist of bepaalde gebouwen meer geschikt zijn voor specifieke groepen vluchtelingen.

Activiteit 1.2 Werking van de noodopvangcentra

De centra zullen worden beheerd door IOM en de hierna beschreven diensten zullen worden verleend door het personeel van IOM, dat tijdens de kantooruren ingezet zal worden, aangevuld met stand-by personeel voor noodgevallen buiten de kantooruren:

- **Algemene coördinatie/Administratie:** Een verantwoordelijke voor het algemene beheer en de administratie van alle voorzieningen zal aangesteld worden (Site Coordinator). Deze persoon zal toezicht houden op de dagelijkse werking en de diensten die worden verleend aan de bewoners, en zal verzekeren dat deze diensten worden verleend in overeenstemming met de nationale normen. Hij/zij zal algemene ondersteuning bieden voor de organisatie van de activiteiten. De Coördinator van het Centrum zal een Assistent hebben, die tijdens de kantooruren aanwezig zal zijn en de Coördinator zal bijstaan bij het dagelijkse beheer van het centrum, zal bijhouden welke goederen aan de bewoners worden verstrekt en zal fungeren als verbindingspersoon tussen de bewoners en de dienstverleners. Zie de Bijlagen voor de structuur van het team van het centrum en de taakomschrijvingen
- **Verblijfplaats:** Voor elke begunstigde zal een apart bed, deken, hoofdkussen en bedlinnen worden voorzien, evenals afzonderlijke meubels om hun persoonlijke bezittingen te bewaren. De kamers zullen worden toegekend op basis van de gezinssamenstelling. Om te verzekeren dat de levensstandaard in stand wordt gehouden, zal het Gentse stadsbestuur voor het onderhoud van de Centra zorgen (bv. herstellingen), evenals voor de levering van de vereiste uitrusting voor de werking van de Centra (bv. aankoop en/of vervanging van bedden, elektrische apparaten enz.). Het gemeentebestuur heeft contactpersonen aangeduid die stand-by zullen zijn in geval van technische of logistische problemen.
- **Managementcomités:** Vanaf het ogenblik waarop de vluchtelingen in de bedrijfscentra aankomen, dient hun deelname en betrokkenheid bij de dagelijkse werking van de centra aangemoedigd en gesteund worden. Er zullen managementcomités worden opgericht, waarvan de leden op democratische manier worden verkozen door de bewoners van het centrum, met duidelijke taakomschrijvingen. Deze Comités zullen fungeren als de spreekbuis van de bewoners om problemen, bekommernissen en suggesties met de Coördinator van het Centrum en de Assistenten te delen.
- **Voeding:** De bewoners zullen de ingrediënten voor het bereiden van maaltijden kunnen kopen met de maandelijkse uitkering waarop zij recht hebben op basis van de Tijdelijke Bescherming, en ze zullen deze maaltijden kunnen bereiden in de gemeenschappelijke keukens.
- **Hygiëne:** De bewoners zullen bij hun aankomst een pakket ontvangen (tandenborstel, tandpasta, shampoo, zeep, een pakket voor menstruele hygiëne en mondmaskers) om hun persoonlijke hygiëne te verzorgen. Aangezien de bewoners een maandelijkse uitkering zullen ontvangen, wordt van hen verwacht dat ze deze producten kopen wanneer ze vervangen moeten worden.
- **Dagelijke onderhoud:** Een schema zal worden opgemaakt voor de reiniging van de gemeenschappelijke ruimtes en de kamers van de begunstigden. De betrokkenheid van de bewoners zal sterk worden aangemoedigd. Er zullen schoonmaakartikelen ter beschikking worden gesteld.
- **Internettoegang:** De bewoners zullen gratis internettoegang hebben om te verzekeren dat ze blijvend toegang hebben tot informatie en elektronische communicatie.
- **Preventie- en responsmaatregelen inzake COVID-19:** In het licht van de COVID-19 pandemie zullen in nauwe samenwerking met de gemeentes en het Belgische Ministerie van Volksgezondheid passende preventie- en controlemaatregelen worden genomen, zoals persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) voor de personeelsleden en de begunstigden (bv. mondmaskers, handschoenen), en zal de werking van het team indien nodig worden aangepast (bv. remote sessies, rotaties) om de verdere verspreiding van het virus tegen te gaan en de gezondheid en het welzijn van de begunstigden, het personeel en de lokale gemeenschap te

beschermen. Er zal informatie over de preventie van COVID worden verstrekt. In geval van een COVID-besmetting zal de betrokken persoon worden geïsoleerd overeenkomstig de op dat ogenblik geldende Belgische voorschriften.

- **Inning van huur:** Aangezien de bewoners van het centrum in aanmerking zullen komen voor een maandelijkse uitkering voor levensonderhoud, zal van hen verwacht worden dat ze huur betalen tijdens hun verblijf in het centrum. IOM zal deze huur in naam van het gemeentebestuur van Gent ontvangen. De huur wordt bepaald op 30% van het leefloon.

Hierin is het verblijf, het bedlinnen en handdoeken, het gebruik van de keuken, de gemeenschappelijke ruimte, de sanitaire voorzieningen en wifi inbegrepen. De huur is maandelijks verschuldigd en zal slechts worden geïnd vanaf het ogenblik waarop de bewoners de maandelijkse uitkering ontvangen.

Activiteit 1.3 Het verstrekken van zorg

De Centra zullen een veilige en beschermende omgeving creëren. Daar zal een multidisciplinair team van professionele medewerkers voor zorgen. Daarom is het van essentieel belang om tijdens deze periode de kwaliteit van de bijstand te verzekeren, evenals het welzijn en de veiligheid van de vluchtelingen. Gelet op het voorgaande wil IOM de behoeften op een holistische manier benaderen en de hiernavolgende diensten verlenen:

- **Gezondheidszorg:** Tijdens het verblijf van de bewoners in de Centra zal IOM het welzijn van de begunstigden opvolgen. Daarom zal de Stad Gent ervoor zorgen dat een **gezondheidswerker (verpleegkundige)** op bepaalde tijdstippen in elk van de Centra aanwezig is om elementaire gezondheidszorg te verstrekken (waaronder medische controles). Indien nodig zal de verpleegkundige ervoor zorgen dat de begunstigden voor verdere verzorging worden doorverwezen naar de openbare gezondheidszorg, bv. door het regelen van afspraken in een ziekenhuis of een privépraktijk. In geval van een mogelijke COVID-besmetting zal de betrokken persoon worden doorverwezen naar het dichtsbijzijnde testcentrum. Als een medisch noodgeval zich zou voordoen op een ogenblik waarop geen medisch personeel aanwezig is, zal het personeel van het centrum de betrokken persoon doorverwijzen of voor vervoer zorgen naar het dichtsbijzijnde ziekenhuis.
- **Mentale gezondheidszorg en psychosociale ondersteuning:** Deze ondersteuning zal worden verstrekt aan de bewoners die het nodig hebben, volgens het principe van een individuele benadering voor elke begunstigde en een aangepaste respons afhankelijk van hun psychologische en sociale noden. Hiervoor zal begeleiding worden voorzien voor sociale en psychologische problemen, zowel in groep als individueel, op basis van de individuele noden van elke persoon en een gepersonaliseerd actieplan. Medewerkers gespecialiseerd in mentale gezondheidszorg en psychosociale ondersteuning zullen worden aangesteld door de Stad Gent om in beide centra actief te zijn en indien nodig naar gespecialiseerde diensten door te verwijzen. IOM zal ook in verbinding staan met haar partners, zoals het project voor psychosociaal welzijn ("mind-spring") dat voor Oekraïense vluchtelingen wordt georganiseerd door het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) en dat vrij toegankelijk zal zijn.
- **Juridische begeleiding / bijstand:** Individuele sessies en/of groepsessies zullen worden georganiseerd met de bewoners om begeleiding te bieden met betrekking tot alle juridische

aspecten van hun dossiers. De noden van de begunstigden zullen worden geëvalueerd door bevoegde lokale organisaties en pro deo advocaten, die ook bijstand zullen verlenen tijdens de betreffende juridische procedures.

- **Systeem voor klachten en feedback:** Naast de voormelde Managementcomités zal een geschikt systeem voor klachten en feedback worden opgezet dat het de bewoners mogelijk zal maken anoniem klachten, suggesties of vragen voor te leggen aan de Coördinator van het Centrum en de Assistent. De uiteindelijke vorm die het systeem zal aannemen, zal bepaald worden in samenspraak met de bewoners en kan voor elk centrum verschillend zijn.
- **Educatieve/recreatieve activiteiten:** Bij de aankomst van de begunstigden in de Centra zal indien nodig een evaluatie van de onderwijsachtergrond plaatsvinden om het onderwijsniveau van de kinderen te bepalen en dienovereenkomstig aanbevelingen te doen. In deze context zal nauw worden samengewerkt met de bevoegde gemeentelijke diensten om ervoor te zorgen dat de kinderen zo snel mogelijk in een Belgische school worden ingeschreven. Er zullen voor alle leeftijdsgroepen en voor zowel mannen als vrouwen sociale en recreatieve activiteiten worden georganiseerd, bv. sport en spel, culturele activiteiten en kunstgerelateerde activiteiten. De Stad Gent heeft voor bordspellen en kindveilige spelhoekjes gezorgd en de bewoners zullen in de gemeenschappelijke ruimtes toegang hebben tot Oekraïense televisie en twee computers, die werden geschonken door de eigenaar van het gebouw. Andere sociale activiteiten die niet in de centra worden voorzien, zullen worden betaald door het Gentse Gemeentebestuur of zullen georganiseerd worden op basis van bestaande partnerschappen met gespecialiseerde organisaties.
- **Tolkdiensten:** Vertalingen en tolkdiensten van het Oekraïens naar het Nederlands en vice versa op basis van de noden van elke bewoner zijn nodig en zullen worden verstrekt door **tolken**, naast alle andere diensten die zullen worden verleend.
- **Daguitkering:** In samenwerking met de plaatselijke overheden en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) en met naleving van het bestaande nationale kader zullen de begunstigde de financiële middelen ontvangen die nodig zijn om hun persoonlijke behoeften en die van hun kinderen te dekken.
- **Integratie in de arbeidsmarkt:** Dankzij de Richtlijn Tijdelijke Bescherming hebben alle geregistreerde Oekraïense vluchtelingen toegang tot de Belgische arbeidsmarkt. Het Gentse gemeentebestuur zal een actieve rol spelen in het begeleiden van de bewoners naar de lokale arbeidsmarkt.

3. Partnerschappen en Coördinatie

Het gemeentebestuur van Gent zal een centrale rol spelen in het toezicht op de gemaakte vorderingen en de uitvoering van de Actie. Dit laatste zal worden opgevolgd via:

- Regelmatige bijeenkomsten met de betrokken partijen om de vorderingen in de uitvoering ten opzichte van de geplande tijdslijn op te volgen, mogelijke problemen te detecteren en mitigerende maatregelen en/of aanpassingen voor te stellen
- Nauw toezicht op uitgaven

- Controlebezoeken aan de Centra om te verzekeren dat de diensten worden verleend in overeenstemming met de toepasselijke normen en richtlijnen.
- Tijdens de beoordeling zullen bestaande netwerken van partners die betrokken waren bij de bescherming en het voorzien van noodopvang in de stad in kaart worden gebracht en verder uitgebouwd worden.

Voor de werking van de Verblijfscentra voor Migranten zal ook een nauwe samenwerking worden opgezet met het OCMW, de CAW's, scholen die OKAN aanbieden, het Agentschap voor Integratie, VDAB en sociale huisvestingsmaatschappijen, die allemaal verantwoordelijk zullen zijn voor bijkomende sociale ondersteuning, de integratie op de arbeids- en woningmarkt, onderwijs voor kinderen en psychosociale ondersteuning.

4. Opvolging

De uitvoering van het project zal van nabij worden opgevolgd door IOM België met technische ondersteuning van IOM HQ. Het algemene toezicht over het project zal in het bijzonder worden verzekerd door de Chief of Mission, die ook zal instaan voor de financiële opvolging van het project, in nauwe samenwerking met de Resource Management Officer (RMO). Coördinatievergaderingen van het managementteam van IOM en andere betrokken afdelingen kunnen indien nodig worden gehouden en het managementteam zal regelmatig ter plaatse gaan om toezicht te houden op de uitvoering van de activiteiten en het personeel ter plaatse aanbevelingen te geven. Tenslotte zal de kwaliteit van de geleverde diensten worden beoordeeld via interne projectevaluaties door middel van o.a. plaatsbezoeken, controles van gegevens en documenten en feedback van de begunstigen, met het oog op het aanpakken van de knelpunten.

5. Evaluatie

IOM zal interne evaluaties uitvoeren met betrekking tot haar beheer van de centra. Een bijkomend doel van de evaluatie is de beoordeling van het project vanuit het oogpunt van de vorderingen op gebieden zoals relevantie, doeltreffendheid, efficiëntie, impact en algemene kwesties.

6. Resultaatmatrix

	<i>Indicatoren</i>	<i>Gegevensbron en verzamelmethode</i>	<i>Referentiepunt</i>	<i>Doel</i>	<i>Aannames</i>
Doelstelling: Bijdragen tot een vermindering van de humanitaire kwetsbaarheid van Oekraïense vluchtelingen die getroffen worden door de humanitaire crisis in hun land					
Resultaat 1: Oekraïense vluchtelingen in Gent hebben toegang tot veilige en beschermingsgerichte huisvesting	% van Oekraïense vluchtelingen die huisvestingsbijstand krijgen en die melden dat hun leefomstandigheden verbeterd zijn	Doorverwijzingsprocedure tussen Gent en IOM	0	90	Duidelijke communicatie met het gemeentebestuur van Gent met betrekking tot het doorverwijzen van Oekraïense vluchtelingen naar verblijfscentra
Resultaat 1.1: Verblijfscentra in Gent zijn operationeel	# centra die huisvestingsbijstand bieden aan Oekraïense vluchtelingen	Overeenkomst tussen IOM België en het gemeentebestuur van Gent	0	2	Het personeel licht het gemeentebestuur van Gent in wanneer mensen de centra verlaten
Activiteiten die tot Resultaat 1.1 leiden: Identificatie en beoordeling van locaties Renovatie en inrichting van centra na beoordeling van de locaties Aanwerving van operationeel personeel Beheer van het centrum, opvolging van bezetting, voorraadbeheer, Coördinatievergaderingen tussen betrokken partijen					
Resultaat 1.2: Oekraïense vluchtelingen in de verblijfscentra kunnen op een veilige manier problemen,	# personeelsleden met een opleiding inzake preventie van seksuele uitbuiting en misbruik, en mentale gezondheidszorg en psychosociale	Opleidingsverslagen	0 0	2 6	Personeel zet in overleg met de bewoners een aangepast systeem voor feedback (CFM) op, analyseert de input en onderneemt actie indien nodig

International Organization for Migration (IOM)

bekommernissen en suggesties melden	bijstand/psychologische eerste hulp # klachten en systemen voor feedback in elk centrum				
Activiteiten die tot Resultaat 1.2 leiden: Maandelijks overzicht van het CFM Opleiding inzake preventie van seksuele uitbuiting en misbruik, en mentale gezondheidszorg en psychosociale bijstand, Opzetten van een CFM en een bestuursstelsel					

7. Werkplan

Activiteit	Verantwoordelijke	Maand 1	Maand 2	Maand 3	Maand 4	Maand 5	Maand 6
Identificatie en beoordeling van locaties	IOM						
Renovatie en inrichting van centra na beoordeling van de locaties	IOM						
Aanwerving van operationeel personeel	IOM						
Opleiding inzake preventie van seksuele uitbuiting en misbruik, en mentale gezondheidszorg en psychosociale bijstand voor operationeel personeel (mogelijk uit te breiden naar partners)	IOM						
Opzetten van een CFM en een	IOM						

bestuurssysteem							
Beheer van de Centra voor Noodopvang	IOM						
Opvolging van bezetting							
Voorraadbeheer							
Coördinatievergaderingen tussen betrokken partijen							
Verstrekken van zorg	IOM						

8. Budget

Wordt afzonderlijk meegedeeld

Bijlage 1. Plan voor risicobeoordeling

International Organization for Migration (IOM)

<i>Risicofactor</i>	<i>Gevolg</i>	<i>Waarschijnlijkheid en tijdslijn</i>	<i>Plan voor de aanpak van de risico's</i>	
Een pre-financieringsmodel is niet mogelijk voor het Gemeentebestuur van Gent	Het IOM-kantoor voor België zal geen personeel kunnen aanwerven en de centra niet kunnen beheren	Is reeds vroeger voorgekomen in IOM, of kan in de komende maanden of jaren voorkomen	Changing the likelihood of the risk	IOM België zal goedkeuring vragen om voor de kosten van dit project pre-financiering te voorzien en elk kwartaal een factuur op te stellen voor Gent

