



Vergadering van 14 september 2022

**2022\_RMW\_00089 Samenwerkingsovereenkomst betreffende het plaatsen, beheer en gebruik van sleutelkluisjes met de thuiszorgdiensten en maatschappijen - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Rudy Coddens

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78, 6°.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Aanpassing van de overeenkomsten afgesloten in 2014.

We willen dit project in een aangepaste vorm verder zetten met meerdere partners.

Om deze nieuwe partners te betrekken in het project vragen we goedkeuring voor de aangepaste overeenkomst.

Reeds een aantal jaar gebruiken de thuiszorgdiensten in privéwoningen sleutelkluisjes die aan de voordeur van het appartementsgebouw en aan de voordeur van het privéappartement hangen. Dit is een goede en veilige oplossing voor de zorgbehoevende thuiswonende senioren.

Met ingang van 1 september 2014 werd deze manier van werken ook toegepast in de meergezinswoningen van de Gentse Sociale Huisvestingsmaatschappijen (SHM) en kunnen de ondertekenende thuiszorgdiensten hiervan gebruik maken. Op vraag van alle huisvestingsmaatschappijen en de ondertekenende thuiszorgdiensten heeft OCMW Gent de coördinatie van dit project en het beheer van de codes van deze sleutelkluisjes op zich genomen. Vandaag bestaan er twee samenwerkingsovereenkomsten:

- De samenwerkingsovereenkomst met de Gentse Sociale Huisvestingsmaatschappijen en thuiszorgdiensten voor het beheer van sleutelkluisjes zoals goedgekeurd op het Bijzonder comité Ouderenzorg van 6 oktober 2014.
- De samenwerkingsovereenkomst Codebeheer en gebruik van de sleutelkluisjes bij de Gentse Sociale Huisvestingsmaatschappijen zoals goedgekeurd op het Bijzonder comité Ouderenzorg van 1 december 2014.

Door het nieuwe Decreet lokaal bestuur bestaat dit bijzonder comité niet meer. Beide samenwerkingsovereenkomsten worden nu vervangen door één samenwerkingsovereenkomst die zal afgesloten worden met verschillende thuiszorgdiensten en sociale huisvestingsmaatschappijen. Omdat de sociale huisvestingsmaatschappijen zich nog moeten omvormen tot of fuseren met een woonmaatschappij werd gekozen voor de benaming 'maatschappij'.

Tussen 2014 en 2022 zijn er om efficiëntie redenen een aantal aanpassingen gebeurd in de manier van werken.

Vanaf heden wordt er ook geen financiële bijdrage meer gevraagd aan de thuiszorgorganisaties om de vrijwilligerskosten te vergoeden. Deze wijzigingen zijn opgenomen in de nieuwe overeenkomst.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om het kader van de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren zodat het vast bureau de overeenkomst verder kan uitvoeren. Het vast bureau kan de uitvoering van deze overeenkomst nog delegeren.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum:**

**Voorgestelde uitgaven:** € 8.000,00

Gebudgetteerd: Ja

De nieuwe overeenkomst bepaalt dat dienst Zelfstandig Wonen de kosten van de vrijwilligerswerking binnen dit project zal ten laste nemen.

<b>Dienst*</b>	Zelfstandig Wonen
<b>Budgetplaats</b>	K1116
<b>Categorie*</b>	6143110
<b>Subsidiecode</b>	geen
<b>2020</b>	0
<b>2021</b>	1600
<b>2022</b>	1600
<b>2023</b>	1600
<b>2024</b>	1600
<b>2025</b>	1600
<b>Later</b>	
<b>Totaal</b>	8000

**Verwachte ontvangsten:** € 0,00

Gebudgetteerd: Ja

Geen ontvangsten binnen dit project.

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- 20220804\_Samenwerkingsovereenkomst sleutelkluisjes.pdf (deel van de beslissing)

## **Voorstel**

**Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed, de samenwerkingsovereenkomst betreffende het plaatsen, beheer en gebruik van sleutelkluisjes met de thuiszorgdiensten en maatschappijen, zoals gevoegd in bijlage.

## Samenwerkingsovereenkomst betreffende het plaatsen, beheer en gebruik van sleutelkluisjes

**Tussen**

hierna “de thuiszorgdienst” of de “thuiszorgdiensten” genoemd;

**En**

hierna “de maatschappij” of “de maatschappijen” genoemd;

**En**

**OCMW Gent**, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ....

hierna “het OCMW” genoemd.

Gezamenlijk “De partijen” genoemd.

### VOORGAANDE UITEENZETTING

#### Situering:

Vanuit het Gentse beleid is het de optie om Gentenaars zo lang mogelijk zelfstandig en kwaliteitsvol te laten thuis wonen. Dit kan deels door ondersteuning van thuiszorgdiensten, poetsdiensten, maaltijddiensten, lokale dienstencentra,...

Bij verschillende Gentenaars worden ook personalarmsystemen geplaatst in huis zodat deze bewoners in crisissituaties (professionele) hulp kunnen inroepen.

Meer en meer Gentenaars zijn alleenstaand of hun mantelzorgers en familie wonen verder uit de buurt waardoor professionele thuishulp noodzakelijk wordt.

#### Probleemstelling:

Bewoners moeten extra sleutels laten bijmaken voor iedere hulpverlener die over de vloer komt (zowel van de voordeur van het appartementsblok, als van de persoonlijke flat). De hulpverleners zijn zo dagelijks met losse sleutels van meerdere cliënten onderweg.

Naast het gebruiksgemak is dit een groot veiligheidsrisico indien deze sleutels zouden verloren gaan.

Andere bewoners kiezen ervoor om hun sleutels onder de mat, in de bloempot, in de brievenbus,... te leggen of zetten gewoon de deur op een kier.

Deze manier van werken is uiteraard allesbehalve bevorderlijk voor de veiligheid van de Gentenaars en de andere bewoners.

Oplossing:

Reeds enkele jaren gebruiken de thuiszorgdiensten in privéwoningen sleutelkluisjes die aan de voordeur van het appartementsgebouw en aan de voordeur van het privéappartement hangen. Dit is een goede en veilige oplossing voor de hierboven vermelde problemen. De sleutelkluisjes bevatten de nodige sleutels.

Sinds 01/09/2014 wordt deze manier van werken ook toegepast in de meergezinswoningen van de Gentse maatschappijen.

PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

## **1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

---

§1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt het plaatsen, beheer en gebruik van de sleutelkluisjes alsook het codebeheer.

§2. Naast de toegangsdeur van alle meergezinswoningen van de maatschappijen in Gent waar een thuiszorgdienst een bewoner helpt, komt 1 sleutelkluis met een sleutel van de toegangsdeur en toegangscode.

§3. De bewoner mag naast de voordeur van zijn/haar appartement een persoonlijke sleutelkluis laten installeren door een (thuiszorg)dienst. De bewoner draagt alle kosten hiervoor en de volle verantwoordelijkheid, ook van de code van zijn/haar persoonlijke sleutelkluis.

§4. Bewoners van alleenstaande woningen van de maatschappij kunnen naast hun voordeur een persoonlijke sleutelkluis laten installeren onder dezelfde voorwaarden zoals in §3 van dit artikel werd beschreven.

## **2. VERBINTENISSEN VAN DE MAATSCHAPPIJEN**

---

§1. De betrokken maatschappij zorgt voor de installatie van zijn sleutelkluis en standaardcode en dit via de eigen technische dienst of een andere dienst.

§2. De betrokken maatschappij bepaalt de plaats waar de sleutelkluis aan de hoofdingang geplaatst wordt. Om praktische redenen wordt de sleutelkluis in principe naast de algemene inkomdeur geplaatst en bij voorkeur tussen 90 cm en 120 cm hoogte.

§3. De sleutelkluisjes worden onroerend door bestemming waardoor de verantwoordelijkheid voor de staat van de sleutelkluisjes bij de maatschappij ligt.

§4. De maatschappij staat in voor het bijmaken van extra sleutels indien nodig.

§5. Elke maatschappij gebruikt hetzelfde type sleutelkluisje namelijk een supra sleutelkluisje keysafe pro klein of supra sleutelkluisje keysafe pro bigbox of een type sleutelkluisje zoals door de coördinator van het OCMW werd meegedeeld.

§6. Indien het sleutelkluisje buiten hangt, moet er door de betrokken maatschappij een passend beschermkapje over worden geplaatst.

§7. Bij nieuwbouwprojecten onderzoekt de betrokken maatschappij of aan de hoofdingang van de meergezinswoning een innovatieve deuropener met code of een mechanisch alternatief kan voorzien worden.

§8. Zodra een nieuwe sleutelkluis is aangebracht, verwittigt de betreffende maatschappij onmiddellijk de coördinator van het OCMW via telefoon en/of e-mail. Tevens worden de juiste straatnaam, huisnummers en eigenaar(s) van de meergezinswoning doorgegeven.

### **3. VERBINTENISSEN VAN DE THUISZORGDIENTEN**

---

De thuiszorgdiensten engageren zich om:

- de codes enkel te communiceren naar hun personeelsleden/vrijwilligers die - in het kader van hun thuiszorgactiviteit - in de betreffende meergezinswoning een cliënt gaan helpen/begeleiden.
- te garanderen dat hun personeel/vrijwilliger de codes deontologisch correct hanteert en niet aan derden doorgeeft.
- intern de nodige richtlijnen te geven en op te volgen om het beheer van de codes maximaal te beveiligen.
- onmiddellijk aan de coördinator van het OCMW te melden als de code door onbevoegden gekend is of een sleutelkluisje niet meer werkt (o.a. bij een defecte sleutelkluis, verdwenen sleutel, ... ).
- 6-maandelijks aan de coördinator van het OCMW door te geven op welke adressen (van de maatschappijen) ze nog actief zijn.

### **4. VERBINTENISSEN VAN HET OCMW**

---

§1. Het OCMW duidt een coördinator aan die de coördinatie van de codes van de sleutelkluisen naast de toegangsdeur van de woningen van de maatschappijen op zich neemt. De coördinator:

- fungeert als contactpersoon voor de thuiszorgdiensten en de maatschappijen.
- vraagt aan de maatschappijen om sleutelkluisjes met sleutel te laten plaatsen in meergezinswoningen van de maatschappijen waar nog geen kluisjes hangen.
- deelt het type sleutelkluisje aan de maatschappijen mee zoals vermeld in artikel 2 § 5 van deze overeenkomst.
- geeft de aanvragen om sleutelkluisjes en/of sleutels te laten herstellen of vervangen bij defect aan de maatschappij door.
- zorgt dat er na installatie van een sleutelkluisje binnen de 5 werkdagen een nieuwe code wordt toegewezen.
- zorgt dat er 6-maandelijks nieuwe codes aan de sleutelkluisjes worden toegewezen.
- zorgt dat per sleutelkluisje voorzien wordt in een individuele code zodat er in geen geval opeenvolgende codes gebruikt worden voor de sleutelkluisen.
- bewaakt dat de codes door alle partijen deontologisch correct beheerd worden.
- zorgt dat er binnen de 5 werkdagen een nieuwe code wordt toegewezen indien een code van een kluisje door onbevoegden gekend is.
- communiceert aan de thuiszorgdiensten de (nieuwe) codes.
- reikt aan de thuiszorgdiensten een lijst van adressen aan op basis waarvan de thuiszorgdiensten aan de coördinator laten weten of ze er nog actief zijn.

§2. Het OCMW bezorgt de (gewijzigde) contactgegevens van de coördinator aan alle partijen.

### **5. GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN VAN HET OCMW EN DE THUISZORGDIENTEN**

---

§1. De verantwoordelijkheid voor het beheer en gebruik van de code ligt bij het OCMW en de thuiszorgdiensten.

§2. Het OCMW en de thuiszorgdiensten die een vrijwilligerswerking hebben, engageren zich om vrijwilligers zo efficiënt mogelijk in te zetten voor de codewijzigingen.

§3. Het OCMW en de thuiszorgdiensten leven voor hun vrijwilligers de toepasselijke vrijwilligerswetgeving na waaronder o.a. het afsluiten van een vrijwilligersovereenkomst/afsprakennota en de nodige verzekeringen en de naleving van de bepalingen inzake de onkostenvergoedingen.

## **6. FINANCIËLE AFSPRAKEN**

---

§1. De betrokken maatschappij neemt volgende kosten ten laste:

- de aankoop, installatie en/of vervanging van de sleutelkluizen en indien van toepassing ook het beschermkapje.
- de aankoop en/of vervanging van de sleutel van de toegangsdeur.
- de kosten die voortvloeien uit toegebrachte schade en vandalisme aan de sleutelkluis.

§2. Het OCMW betaalt het volgende:

- de personeelskost van de coördinator.
- de kost van het informaticaprogramma om de codes te beheren (inclusief 1 login per thuiszorgdienst).
- de onkosten van de vrijwilligers.

## **7. AANSPRAKELIJKHEID**

---

Partijen vrijwaren elkaar voor vorderingen tot schadevergoeding van derden voor zover de schade te wijten is aan de niet-naleving van de andere partij van haar verbintenissen vastgelegd in deze overeenkomst.

## **8. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE**

---

§1. De partijen verbinden er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **9. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

---

§1. De overeenkomst is van onbepaalde duur en treedt in werking vanaf de ondertekening ervan door alle partijen.

§2. De overeenkomst is opzegbaar in hoofde van elk van de partijen mits aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. In onderling overleg kan de opzegtermijn worden aangepast.

## **10. EVALUATIE VAN DE OVEREENKOMST**

---

§1. De samenwerking tussen alle partijen (inclusief de toetretende partijen) wordt gedurende de duur van de overeenkomst minstens jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluatie dient om de gemaakte afspraken te overlopen én het beoogde effect van de samenwerking te bespreken.

§2. Het OCMW roept de evaluatiebijeenkomsten samen en nodigt daarvoor elke partij uit.

## **11. TOETREDING PARTIJEN**

---

§1. Pas na een evaluatie en een overleg waarvoor alle partijen worden uitgenodigd, kan het aantal partijen uitgebreid worden met meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De toetredende partners zullen alle overeengekomen voorwaarden moeten respecteren.

§2. Elke partij geeft mandaat aan de vertegenwoordiger(s) van het OCMW om de addenda met de nieuw toetretende partij(en), na goedkeuring op het overleg vermeld in § 1 van dit artikel, te ondertekenen.

## **12. GESCHILLEN**

---

### **12.1. GESCHILLEN MET DERDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE PARTIJEN**

Indien één van de partijen in een rechtsgeding wordt betrokken naar aanleiding van een geschil met een derde, komen de andere partijen op eerste verzoek vrijwillig tussen in de procedure, onverminderd de overige bepalingen van dit artikel.

## **12.2. GESCHILLEN TUSSEN DE PARTIJEN MET BETREKKING TOT DE OVEREENKOMST**

§1. Partijen verbinden zich ertoe om indien een geschil rijst met betrekking tot de uitvoering van onderhavige overeenkomst, in eerste instantie een oplossing in der minne te vinden overeenkomstig volgende procedure: De partij die de uitvoering van de overeenkomst niet naleeft, wordt daar schriftelijk vanop de hoogte gebracht door één van de andere partijen. Deze partij belegt meteen een vergadering waarvoor alle partijen worden uitgenodigd en waarop de niet-naleving van de overeenkomst besproken wordt. De partij die de overeenkomst niet naleeft wordt gehoord.

§2. Indien een minnelijke oplossing zoals bepaald in paragraaf 1 niet mogelijk is, kan een partij de overeenkomst opzeggen overeenkomstig artikel 9 § 2 van deze overeenkomst op voorwaarde dat de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden op de vergadering hiertoe beslist.

## **12.3. TOEPASSELIJK RECHT EN RECHTSMACHT**

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht.

§2. In geval van betwisting omtrent de naleving van deze overeenkomst, zijn enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **13. OPHEFFING VAN VORIGE OVEREENKOMSTEN**

---

Vanaf de inwerkingtreding van deze overeenkomst worden volgende overeenkomsten opgeheven:

- de “samenwerkingsovereenkomst voor het plaatsen, beheren en gebruik van sleutelkluisjes in de gebouwen van de Gentse sociale huisvestingsmaatschappijen door Gentse thuiszorgdiensten” tussen het OCMW, de thuiszorgdiensten en de maatschappijen zoals opgemaakt op 28 februari 2017 en latere addenda.
- de “samenwerkingsovereenkomst codebeheer en gebruik van de sleutelkluisjes bij de Gentse sociale huisvestingsmaatschappijen” tussen het OCMW en de thuiszorgdiensten zoals opgemaakt op 28 februari 2017 en latere addenda.

Opgemaakt te Gent. Elke partij verklaart deze overeenkomst ontvangen te hebben.

**Voor de thuiszorgdienst**

--	--

**Voor de maatschappij**

(Handtekening)	(Handtekening)
----------------	----------------

**Voor het OCMW**

(Handtekening)	(Handtekening)
----------------	----------------

