



Vergadering van 14 september 2022

2022_GR_00762 Subsidieovereenkomst voor de inzet van een opgroeicoach in Nieuw Gent-Steenakker - werkingsjaren 2022-2023 - Goedkeuring

Bevoegd: Evita Willaert

Betrokken: Mathias De Clercq

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

In Nieuw Gent zijn diverse partners actief die op een laagdrempelige manier kinderen tussen 0 en 12 jaar bereiken die in kwetsbare leefomstandigheden opgroeien. Het gaat over actoren die onder meer binnen volgende domeinen werken: kinderopvang en vrije tijd, welzijn en gezondheid, onderwijs. Impliciet of expliciet laten een deel van deze kinderen jeugdhulpnoden zien. Al een aantal jaren signaleren de partners dat het toeleiden van deze kinderen en hun gezin naar de meest gepaste hulp soms mank loopt, wat het perspectief voor deze kinderen en hun gezin niet ten goede komt. De druk op de partners die via presentie in de wijk Nieuw Gent deze kinderen en hun gezin blijven ontmoeten, wordt daardoor ook groot: omgaan met escalaties en met verontrusting, omgaan met gedragsmoeilijkheden binnen groepsgerichte werkingen,.... Er is dus een prangende vraag om de brug met jeugdhulpverlening actief aanwezig te hebben in de wijk en dit via een medewerker die vindplaatsgericht wordt ingezet.

De brug tussen partners in de basisvoorzieningen en de jeugdhulppartners wordt gemaakt door de inzet van een opgroeicoach, die is opgestart in de wijk in 2020.

Van 2020 tot 2022 werd de opdracht van 'vindplaatsgerichte opgroeicoach' intern toegewezen aan een medewerker van team Opvoedingswinkel binnen het Onderwijscentrum Gent. Deze collega voerde deze opdracht deeltijds uit en werd hiervoor aangestuurd door de Brede Instap werkgroep van Samen1plan (netwerk jeugdhulppartners Gent-Scheldekracht) en de sociaal regisseur i.s.m. werkgroep welzijn-jeugd van Nieuw Gent.

Tijdens de voorbereidende fasen/opstart van de vindplaatsgerichte opgroeicoach ontstond de behoefte om de jeugdhulppartners meer verantwoordelijkheid te geven voor deze opdracht. Vanaf midden 2022 kiest de Brede Instap werkgroep er daarom voor de opdracht van vindplaatsgerichte opgroeicoach toe te wijzen aan één van de betrokken jeugdhulppartners, die deel uitmaken van de Brede Instap werkgroep/Samen1plan. Via de effectieve toewijzing van de opdracht aan één van de betreffende uitvoerende partners in de jeugdhulp beoogt de Brede Instap werkgroep/Samen1plan enerzijds het eigenaarschap, anderzijds de duurzaamheid en integratie van deze opdracht (ook na afloop van deze projectmiddelen). De aansturing van de

opgroeicoach gebeurt door de coördinator en coach van Samen1Plan, beiden aangesteld binnen TOPunt Gent vzw.

Hiertoe werd een subsidieovereenkomst opgemaakt met TOPunt vzw, Halvemaanstraat 96, 9040 Gent, voor de periode 1/10/2022 - 31/12/2023.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 25/08/22

Vastleggingnummer(s): 5622500517

Voorgestelde uitgaven: € 52.309,12

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Onderwijscentrum Gent
Budgetplaats	3444700GV
Categorie*	E subs
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2022	€ 9.415,64
2023	€ 38.708,75
2024	€ 4.184,73
Totaal	€ 52.309,12

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- subsidieovereenkomst specifieke prestaties opgroeicoach (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor de inzet van een opgroeicoach in Nieuw Gent-Steenakker met TOPunt Gent vzw, Halvemaanstraat 96, 9040 Gent, met ingang van 1 oktober 2022, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw TOPunt Gent
Voor de inzet van een opgroeicoach in Nieuw Gent-
Steenakker
voor werkingsjaren 2022-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert schepen van onderwijs, opvoeding, gezinsbeleid en outreachend werken, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw TOPunt Gent, met zetel op Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door de heer Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Inzet opgroeicoach Nieuw Gent – Steenakker</p> <p>De vindplaatsgerichte opgroeicoach gaat praktijkgericht aan het werk door decentraal, wijkgericht en laagdrempelig aan de slag te gaan met de vragen en bezorgdheden in basisvoorzieningen in de buurten Nieuw Gent en Steenakker, met focus op vrije tijdspartners en jeugdwerk.</p> <p>De opgroeicoach maakt hierbij samen met de brede instap partners een actieve match tussen de aanwezige hulpvraag van het kind en/of het gezin en de gepaste jeugdhulp en/of gezinsondersteuning.</p> <p>Als vindplaatsgerichte opgroeicoach 0-12 jarigen wordt hij/zij ingebed in het team van de eigen werkgever en/of het team van Samen1Plan.</p> <p>De opgroeicoach zet in op het versterken van de brede instapfunctie in Nieuw Gent en Steenakker.</p>
Looptijd:	Van 1/10/2022 tot en met 31/12/2023
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	2022 : 10 461.82 € 2023 : 41 847.30 €

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2023	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1/ Aanwezigheid/bereikbaarheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je zet in op een laagdrempelige bereikbaarheid bij basisvoorzieningen in de wijk (met focus op vrije tijdspartners/jeugdwerk) en de lokale brede instap partners. - Je bouwt contact en mandaat op bij deze basisvoorzieningen en de lokale brede instap partners. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 60% van de werktijd wordt in de wijk gependend, met focus op aanwezigheid op momenten waarop de brede instap partners, vrijetijdspartners en jeugdwerkers actief zijn in de wijk
<p>2/ Netwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je versterkt de brug tussen basisvoorzieningen (vrije tijd partners/jeugdwerk) en brede instap partners. - Je sluit aan bij structureel en informeel overleg van basisvoorzieningen en de lokale brede instap partners. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan het netwerkoverleg brede school – jeugd - Initiatiefnemer van een wijkgericht platform/netwerk/forum van brede instap partners

<ul style="list-style-type: none"> - Je brengt de lokale brede instap partners zelf samen om tot goede afstemming te komen over hoe jullie elkaar kunnen versterken in de wijk. - Je sluit aan bij de reeds bestaande wijkgerichte overlegplatformen binnen de domeinen jeugd – onderwijs – vrije tijd – welzijn. - Je hanteert een gezinsreflex en bouwt van daaruit ook aan contacten met partners in de volwassenhulp. - Je doet appel op de bestaande krachten binnen jeugdhulp en basisvoorzieningen en legt hierbij contacten met relevante actoren in functie van gedetecteerde noden en mogelijkheden. 	
<p>3/ Ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit een krachtgerichte en netwerkversterkende attitude neem je een ondersteunende rol op. Voorbij het probleem zoek je naar mogelijkheden en een gewenste toekomst met de wijkpartners. - Je installeert experimenteeruimte voor zowel vrijetijds/jeudwerkactoren als jeugdhulpactoren met betrekking tot de implementatie van de brede instapfunctie op basis van de aanwezige wijkknoden. - Je streeft bij elke hulpvraag naar verbinding met vroege en nabije gepaste hulp en doet dit in nauwe samenwerking met de brede instap partners en relevante anderen. - Je verkent en verheldert de gesignaleerde zorgen en welzijnsvragen van kinderen met extra aandacht voor ondersteuning bij verontrustende situaties en gezinnen die de weg moeilijk vinden naar jeugdhulp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coaching en reflectie over ondersteuningsmogelijkheden bij hulpvragen (vanuit krachtgericht en netwerkversterkende attitude) in nauwe samenwerking met - en eigenaarschap van de brede instappartner(s).
<p>4/ Detecteren, signaleren en rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je bent alert in het detecteren van knelpunten en mogelijkheden - Je signaleert aan de betrokkenen wat jou opvalt en denkt samen met hen na wat mogelijk is. - Je rapporteert aan de stuurgroep Brede Instap Gent en netwerkoverleg brede school – jeugd en je werkt mee aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Signalen doorgeven via een vast aanspreekpersoon van Samen1Plan team die eveneens bereid is tot coaching, linken leggen met het Samen1Plan-team en andere relevante partners. - Minstens 6-maandelijks rapporteren aan de werkgroep brede instap en het netwerkoverleg brede school-jeugd

impactmeting.	
---------------	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit	AC34978 – Ondersteunen opvoedingsverantwoordelijken en stimuleren van een partnerschap school-gezin

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Onderstaande paragrafen rond overhead en reservevorming bieden administratieve vereenvoudiging en extra flexibiliteit aan de begunstigde. Er kan worden geopteerd om deze flexibiliteit niet toe te staan. Dan kunnen deze paragrafen uit het sjabloon van overeenkomst worden geschrapt:

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2022 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2022 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2023.

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2023 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2023 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Topunt Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Contactpersoon	Anneleen Denys
- Contactadres	Halvemaanstraat 96 9040 Sint-Amandsberg

	Anneleen.denys@topuntgent.be
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	TOPunt Gent vzw BE07 8939 4402 3566 VDSPBE91

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Rosheen Demaret
- Contactadres	Botermarkt 1 9000 Gent Rosheen.demaret@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 1/10/2022 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van onderwijs, opvoeding,
gezinsbeleid en outreachend werken

voor de uitvoerder

Mario Pauwels
Voorzitter

