



**commissie vrije tijd, publiekszaken en pensioenen
(VPP)**

Openbare dossierstukken van de vergadering van 12 september
2022

In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende mededelingen vinden:

e) EVA De Bijloke (toelichting - met bijlage voor de raadsleden)

e) EVA De Bijloke (toelichting - met bijlage voor de raadsleden)

Openbare bijlage(n)

- 220825 Jaarlijkse rapportering EVA vzw Muziekcentrum De Bijloke 2021.pdf

Jaarlijkse rapportering EVA vzw aan gemeenteraadscommissie

Rapportering EVA over werkjaar 2021

Gemeenteraadscommissie Stad Gent – september 2022

12 september 2022

Organisatie
Dienst
Contactpersoon

Muziekcentrum De Bijloke
Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd
Geert Riem

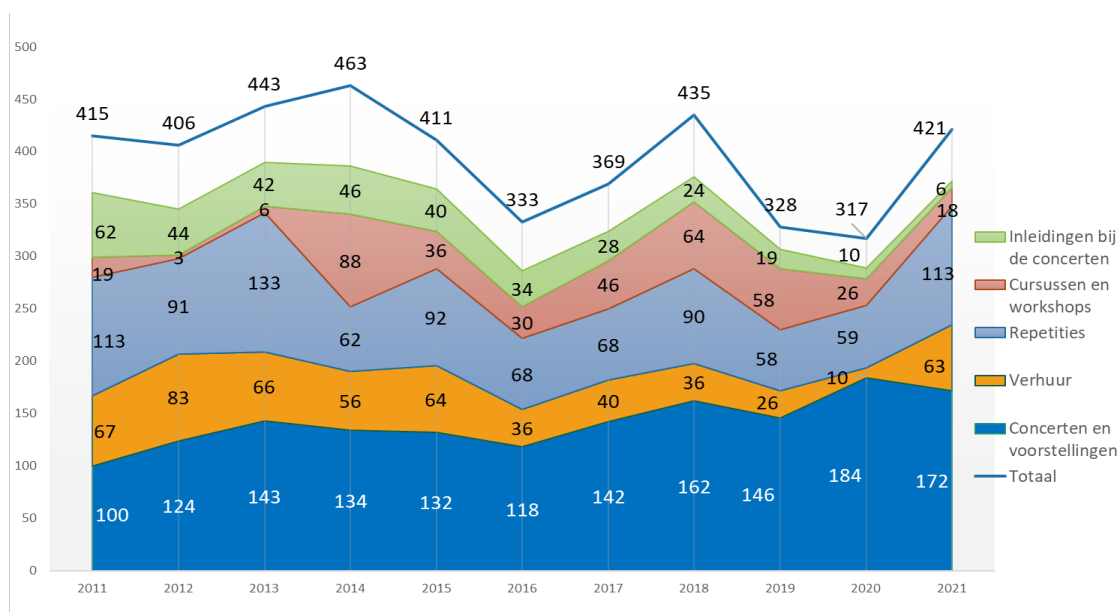
Inhoud rapportering	1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2021	2	
	1.1. Activiteiten en publiek	2	
	1.2. Organisatie en personeel	5	
	1.3. Meetinstrumenten / Checks & balances	6	
	1.4. Financieel	7	
	1.4.1. Resultaat 2021	7	
	1.4.2. Wijzigingen (Resultaat t.o.v. Budget) en Prognose 2022	7	
	1.4.3. Balans	10	
2. Verbeterpunten en risico's	11		
3. Blik op de toekomst	11		
Bijlage: Jaarrekening en balans 2021	13		
Contactpersonen Cel Verbonden Rechtspersonen	Dienst	Contactpersoon	e-mailadres
	Juridische Dienst	An Rosiers	An.rosiers@stad.gent
	Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Cindy Hellemonds Annemie Boghaert	fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent
	Strategische coördinatie	Elisa Decaluwé	Elisa.decaluwe@stad.gent
	Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	Veerle.aers@stad.gent Els.Vanassche@stad.gent

1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2021

1.1. Activiteiten en publiek

Omwille van de Covid-epidemie en de daaraan verbonden maatregelen (capaciteitsbeperkingen en al dan niet gedeeltelijke lockdowns) was 2021 net zoals 2020 een atypisch jaar voor de hele podiumsector. Dat resulteerde logischerwijs in lagere aantallen activiteiten, publiekscijfers en eigen inkomsten. Omdat in juli 2019 de grote concertzaal dichtging voor verbouwing (heropend in september 2020) fungeert 2018 als het laatste 'normale' referentiejaar voor MDB.

In 2021 realiseerde Muziekcentrum De Bijloke (MDB) 421 **activiteiten**, 202 werden geannuleerd of uitgesteld. Van die activiteiten waren er 172 concerten, 116 werden geannuleerd of uitgesteld¹.



Figuur 1 - Evolutie activiteiten

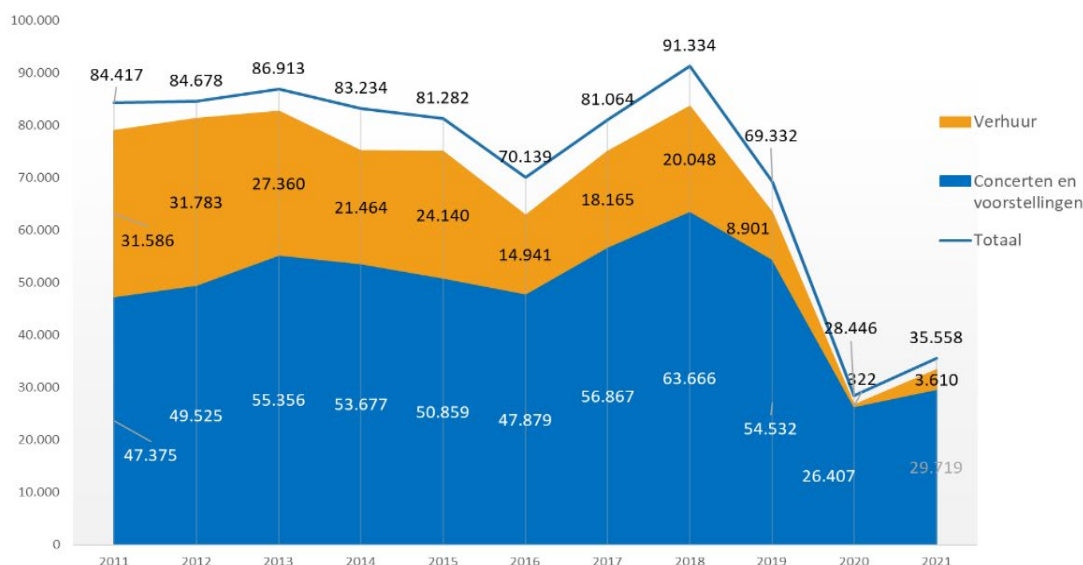
Het relatief hoge aantal van evenementen die effectief plaatsvonden, wordt verklaard door het feit dat heel wat activiteiten ontduddeld werden om de capaciteitsbeperkingen enigszins op te vangen.

15 concerten (3.230 tickets) werden gestreamd op het Sound of Ghent-platform. Een aantal andere werden voor beperkt publiek in open lucht georganiseerd:

- Lentesessies (mei-juni): 16 concerten (767 tickets) – max. capaciteit 50/concert
- Zomer- en Zonsopgangconcerten Bijloke Wonderland (augustus): 19 concerten (4.906 tickets) – max. capaciteit 250/concert

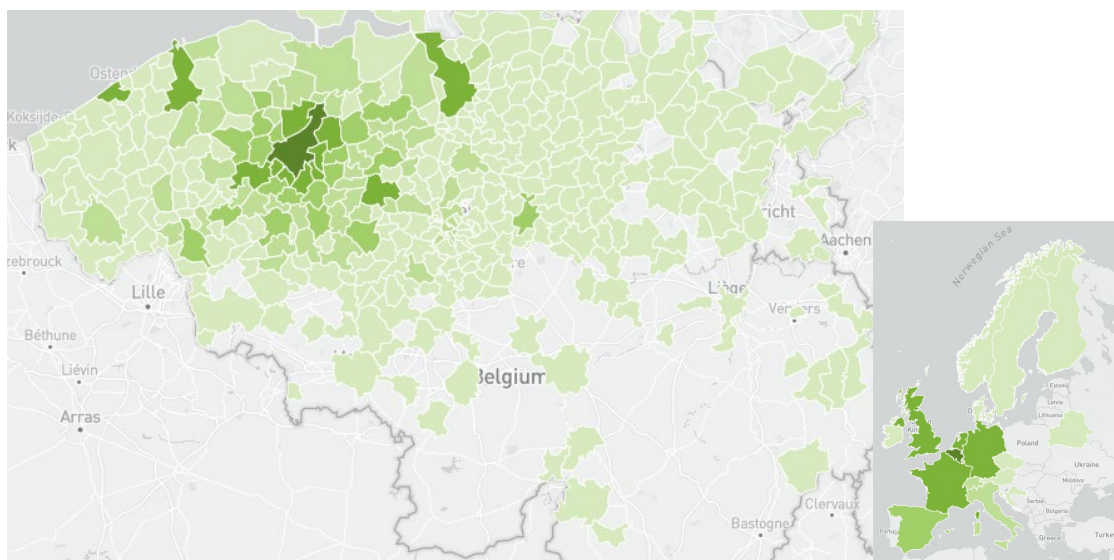
In 2021 werden in totaal 35.558 **bezoekers** ontvangen (waarvan 29.719 op concerten of voorstellingen), wat om evidente redenen beduidend lager ligt dan 2018 en voorgaande jaren. Wél is sinds het najaar 2021 een duidelijk herstel ingezet, wat uiteindelijk heeft geleid tot een lichte stijging in de bezoekersaantallen t.o.v. 2020.

¹ Deze aantallen zijn niet-cumulatief. Activiteiten werden geannuleerd of uitgesteld, nieuwe werden toegevoegd.



Figuur 2 - Evolutie publiek

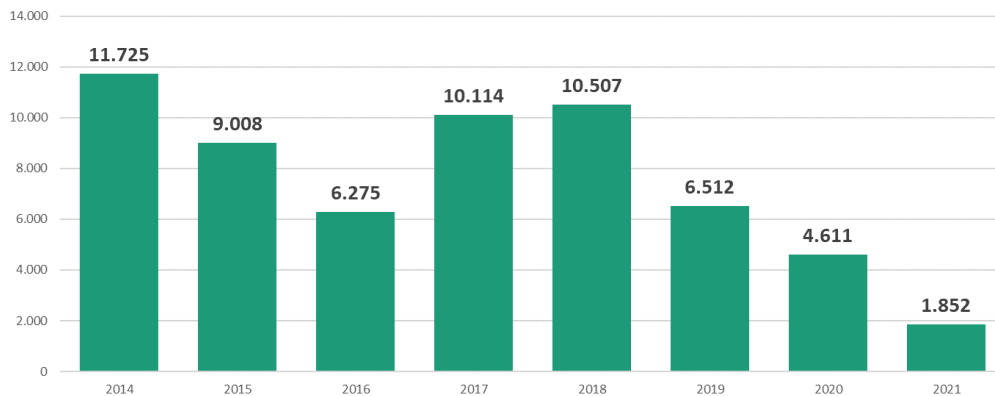
Traditioneel – en in overeenstemming met concertzalen wereldwijd - komt zo'n 80% van het concertpubliek uit een straal van 30 km rond de zaal. De overige 20% is vrij egaal gespreid over Vlaanderen. Door de gestreamde concerten was er in 2021 uitzonderlijk een beperkte participatie vanuit verder afgelegen regio's.



Figuur 3 - Geografische spreiding publiek 2021

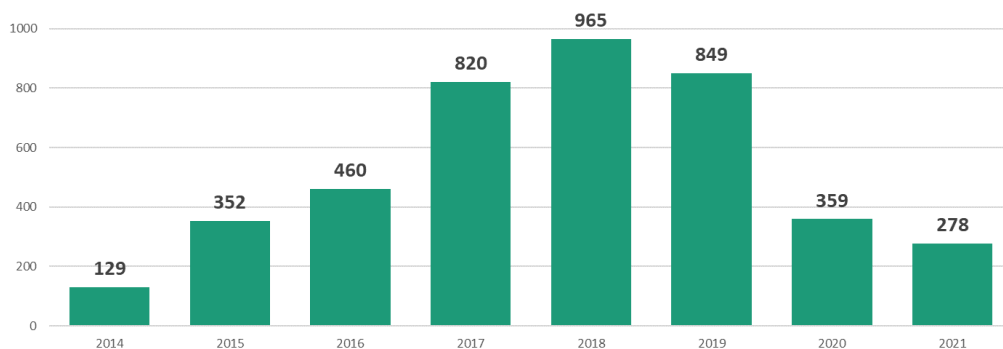
Evident stelt zich de vraag of het een opportuniteit zou zijn om ook in normale omstandigheden, zonder Covidbeperkingen, concerten te streamen en zo een ruimer, internationaler publiek te bereiken. De technische, communicatieve en artistieke meerkost (uitvoerders- en auteursrechten) die dit met zich meebrengt, weegt evenwel niet op tegen de geringe publiekswinst.

Jongeren (- 26 jaar) maken normaliter tussen de 16 en 18% van het jaarlijkse concertpubliek uit. Om evidente redenen lag dit in de periode 2019-2021 eveneens lager:



Figuur 4 - Jongeren (-26 jaar)

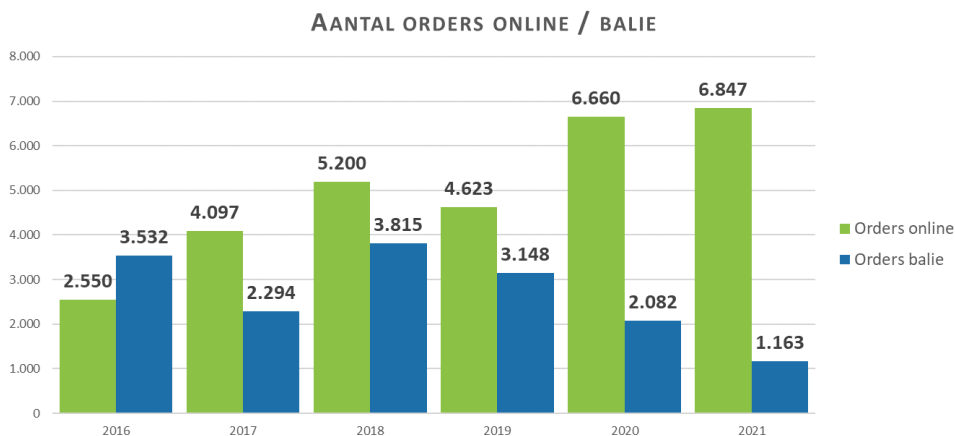
Dezelfde lijn kan doorgetrokken worden voor de gebruikers van het kansentarief (UiTPAS):



Figuur 5 - Tickets kansentarief (UiTPAS)

Ook voor deze beide doelgroepen lijkt vanaf 2022 de aansluiting met 2018 hervonden, maar bijzondere aandacht en opvolging blijft noodzakelijk.

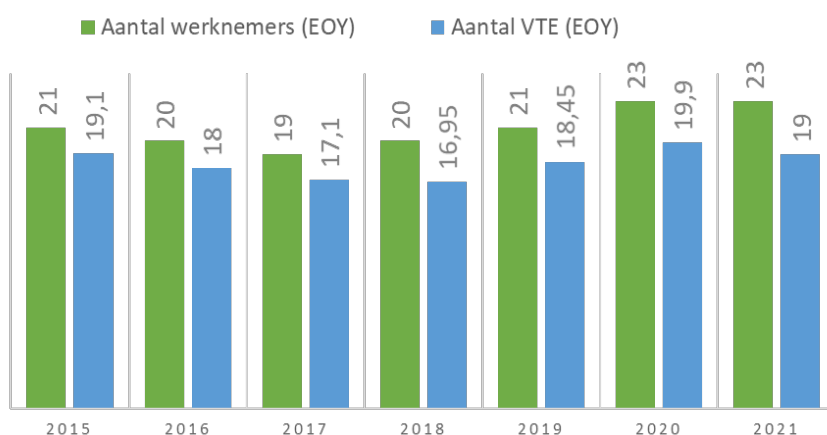
Op het vlak van **communicatie** werd vanaf 2017 expliciet ingezet op het digitaliseringsproces. De voordelen zijn legio: meer gepersonaliseerde en efficiënte communicatie, betere dienstverlening, rechtstreekse koppeling aan CRM, lagere ecologische voetafdruk, kostenbesparend, ... Tegelijkertijd blijft er voldoende aandacht voor de fysieke ticketverkoop (balie en telefonisch) en worden grotere campagnes ondersteund met drukwerk. De Covidperiode en de verbeterde online functionaliteit heeft de digitale omschakeling nog een bijkomende boost gegeven:



Figuur 6 - Historiek verdeling orders

1.2. Organisatie en personeel

MDB kampt al jaren met een structurele personeelsonderbezetting. Nadat het vaste **personeelsbestand** eind 2016 om budgettaire redenen met 2,5 VTE was ingekrompen, is het stapsgewijs gegroeid van 19 medewerkers (17,1 VTE) eind 2017 naar 23 (19 VTE) eind 2021. Aanvullend op het personeel in vaste loondienst wordt structureel beroep gedaan op uitzendkrachten voor techniek, productiecoördinatie en artiestenonthaal. Daarnaast werden in 2021 81 vrijwilligers ingezet als zaalwachter, vestiaire- en/of promo-medewerker. De uitbating van café en foyer en B2B-cateringopdrachten worden (op commissie) uitbesteed en zijn sinds 2020 in exclusieve concessie bij één vaste cateraar (Coeur Catering). Een aantal structurele onderhoudsopdrachten (schoonmaak, onderhoud gebouwen) zijn (deels) in handen van de Stad Gent.



Figuur 7 - Evolutie vaste werknemers

De toenemende werkdruk, voortvloeiend uit de groeiende werking en ambities, de diverse wijzigingen in het personeelsbestand en de invoer van een nieuw ERP-systeem hebben in 2019 geleid tot een grote reorganisatie. De grote lijnen van de werking, de processen en de workflow van MDB werden in kaart gebracht en uitgetekend in een geactualiseerd **activiteitenmodel**, uitgaande van de drie basisactiviteiten, elk met hun eigen administratieve en productionele afwikkeling:

- programmeren van artistieke activiteiten in eigen beheer of in coproductie
- verhuren van ruimtes en resources voor evenementen van derden binnen MDB
- steunen en faciliteren van partnerorganisaties

Dit activiteitenmodel werd vertaald in een geoptimaliseerd **organisatiemodel** waarin zelfsturende principes op een fluïde manier worden gehanteerd:

- medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op hun sterkste punten
- individuele taken, verwachtingen en grenzen worden gedefinieerd
- gemeenschappelijke verwachtingen, samenwerkingen en processen worden vastgelegd
- zelfsturing wordt gestimuleerd

Dit organisatiemodel is niet langer een boomstructuur of harkmodel volgens het klassieke hiërarchische 'command & control'-systeem, maar is opgevat als een structuur van cirkels die het 'werk' in plaats van het 'personeel' organiseert. De organisatie zelf vormt de hoofdcirkel die verschillende subcirkels met hun eigen missie omvat:

- **Programma** zorgt voor een kwaliteitsvol (inter)nationaal concertaanbod. De activiteiten die MDB presenteert, coproduceert of faciliteert, maken het tot een plek van inspiratie, ontdekking en actualiteit voor diverse doelgroepen.
- **Podium** zorgt voor de productionele en technische voorbereiding en realisatie van alle activiteiten met een professionele aanpak en ruimte voor creativiteit.

- **Publiek** zorgt voor een kwalitatieve customer journey en beleving, die leidt tot klanttevredenheid en toenemende bezoekersaantallen.
- **Ondersteuning** zorgt ervoor dat de andere cirkels in de best mogelijke omstandigheden kunnen werken en minimale hindernissen ondervinden bij het verwezenlijken van hun doelstellingen.

Alle taken die nodig zijn om het activiteitenmodel te laten functioneren, werden ten slotte vertaald in **rollen**. Elke (sub)cirkel bestaat uit een variërend aantal verwante rollen, waaronder twee vaste: Lead (bewaakt het doel en functioneren van de cirkel) en Budget (bewaakt het budget). Rollen kunnen toegewezen worden aan meerdere medewerkers. Omgekeerd kan elke medewerker meerdere rollen opnemen, al dan niet in verschillende cirkels. Elke rol wordt vervuld met een zo hoog mogelijke graad van autonomie en zelfsturing. Deze rollenstructuur heeft geleid tot een hogere kwaliteit van producten en dienstverlening, een betere aanpassing aan complexe omgevingsfactoren, energieke en betrokken medewerkers, een permanente anticipatie op verandering, een eerlijker verdeling van de werkdruk, individuele groeimogelijkheden binnen een vlakke structuur en meer transparantie.

Ondanks de bovengenoemde inspanningen en investeringen, blijft de organisatie op personeelsvlak tegen haar **grenzen** aanlopen. De werkdruk is bijzonder hoog en de verhouding tussen output/ambitie en de vaste personeelsbezetting staat permanent onder druk. Dat uit zich niet alleen in een hoog aantal overuren, maar ook in een toenemend aantal langdurige afwezigheden door fysieke en mentale vermoeidheid. Deze risico's worden bevestigd door het recent in opdracht van het Sociaal Fonds voor Podiumkunsten uitgevoerde werkbelevingsonderzoek 'Sensor 2022'. Daaruit blijkt dat MDB in vergelijking met de sector positiever scoort op het vlak van motivatiebronnen (afwisselende taken, vaardigheidsbenutting, autonomie, inspraak, sociale steun, arbeidsorganisatie, communicatie, flexibiliteit), stressbronnen (taakeisen, rolaspecten) en bepaalde welzijnsindicatoren (engagement, plezier in het werk), maar dat met name de herstelhood zeer groot en acuut is.

1.3. Meetinstrumenten / Checks & balances

Het systeem van checks & balances is vastgelegd in een Intern Reglement. De begroting wordt goedgekeurd door het Bestuur en de Algemene Vergadering. De directeur bewaakt het overzicht van uitgaven en inkomsten. Per kwartaal is er een interne budgetcontrole, waarbij de budgetverantwoordelijken (programma, publiek, podium, ondersteuning, fondsenwerving) en de verantwoordelijke boekhouding en directeur de inkomsten en uitgaven toetsen aan de begroting. Verantwoordelijkheden en mandaat van de budgetverantwoordelijken zijn vastgelegd in een intern protocol. Alle facturen worden door de budgetverantwoordelijken geverifieerd a.d.h.v. stavende stukken (offerte, contract...) en worden - volgens het vier-ogen-principe – slechts door de boekhouding verwerkt na ondertekening door budgetverantwoordelijke en directie (en eventueel bestuurder). Op basis van het financiële dashboard en balanced scorecard rapporteert de directeur vervolgens over de kpi's aan Dagelijks bestuur en Bestuursorgaan, dat beslist over eventuele financiële en/of strategische bijsturingen. Tot slot worden de jaarrekeningen gecontroleerd door een onafhankelijke accountant-commissaris.

1.4. Financieel

1.4.1. Resultaat 2021

2020	2021	2022
Resultaat	Resultaat	Prognose – Q2
5.862.504,65	5.314.403,00	4.857.643,50
6.034.768,51	5.649.754,46	4.747.274,97
172.263,86	335.351,46	-110.368,53

Het positieve resultaat is het gevolg van de Covid-steunmaatregelen en het uitstel van diverse producties naar 2022.

De negatieve prognose voor 2022 vloeit voort uit bovenstaande en uit de hogere personeels- en energiekosten. Deze worden vanuit de reserves opgevangen. Na Q3 zal duidelijk zijn of ook de eigen inkomsten (ticketing, catering, verhuur) positief kunnen worden bijgesteld.

De opgebouwde reserves en investeringsmiddelen zijn ondergebracht in een aantal bestemde fondsen, waarmee tot 2037 een aantal afschrijvingen op infrastructuur, theatertechnische investeringen en instrumenten (piano's) worden gefinancierd. Daarnaast wordt ook een sociaal passief opgebouwd:

Bestemde fondsen	2020	2021	2022
Fondsen bestemd voor investeringen – Infrastructuur	340.000	508.331	451.590
Fondsen bestemd voor investeringen – theatertechnisch materiaal	110.000	93.526	70.145
Fondsen bestemd voor investeringen – instrumentenfonds	195.000	299.716	284.431
Fondsen bestemd voor relance	0	35.000	25.000
Fondsen bestemd voor sociaal passief	110.000	150.000	165.000

1.4.2. Wijzigingen (Resultaat t.o.v. Budget) en Prognose 2022

a. Uitgaven

Artistiek	2019	2020	2021 AP ²	2021 RE ³	+/-	2022 FC ⁴
Uitkoopsommen	853.007	456.315	939.765	601.944	-337.821	997.338
Coproducties	60.273	43.600	68.491	70.360	1.869	51.876
Artistieke productiekosten	353.944	216.365	253.757	232.598	-21.159	318.151
Totaal	1.267.224	716.279	1.262.013	904.901	-357.112	1.367.366

De lagere kosten in 2021 vloeien voort uit de annulering van concerten en daaraan gekoppelde productiekosten.

² AP = Actieplan (budget)

³ RE = Resultaat

⁴ FC = Forecast (prognose)

Personeel	2019	2020	2021 AP	2021 RE	+/-	2022 FC
Bezoldigingen	1.164.641	1.090.152	1.382.319	1.237.704	-144.616	1.397.148
Uitzendkrachten	39.146	51.147	55.000	123.046	68.046	70.000
Vrijwilligers	20.964	18.069	25.000	18.320	-6.681	27.564
Totaal	1.224.751	1.159.369	1.462.319	1.379.069	-83.250	1.494.712

Lagere uitgaven bezoldigingen vast personeel door tijdelijke werkloosheid (1,8 VTE) in eerste kwartaal en langdurige ziekte (2 VTE).

Beperkttere inzet van uitzendkrachten en vrijwilligers o.w.v. geannuleerde concerten. Hogere kost uitzendkrachten o.w.v. inzet halftijdse programmator educatie en outreach en de vervanging van langdurig afwezigen (38k). Uitzendkrachten techniek (30k) o.w.v. streaming en drukke kalender tweede jaarhelft.

Communicatie	2019	2020	2021 AP	2021 RE	+/-	2022 FC
Print	116.013	83.768	118.100	94.761	-23.339	124.400
Digitaal	40.025	37.462	42.000	44.835	2.835	52.000
Promo	97.658	28.289	91.830	84.479	-7.351	111.355
Totaal	253.696	149.520	251.930	224.075	-27.855	287.755

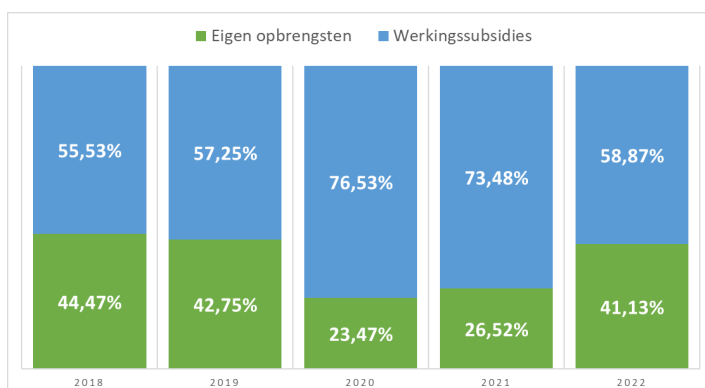
Eenzijds hogere uitgaven (14k) door freelance opdrachten vormgeving o.w.v. langdurige afwezigheid vaste vormgeefster (gecompenseerd door lagere loonkost). Anderzijds minder uitgegeven (37k) aan flyers, programmaboekjes, affiches, ... door weggevallen concerten.

Algemene kosten	2019	2020	2021 AP	2021 RE	+/-	2022 FC
Infrastructuur en werking	628.691	1.384.071	1.192.395	1.404.769	212.374	1.356.422
Ondersteuning en advies	53.522	37.847	18.700	14.952	-3.748	22.000
Representatiekosten	12.698	19.880	12.500	8.832	-3.668	12.500
Financiële lasten	315.513	301.159	285.108	285.105	-3	269.062
Totaal	1.010.424	1.742.956	1.508.703	1.713.659	204.956	1.659.984

Hogere uitgaven op 'Infrastructuur en werking' door update investeringen: afschrijving foyers op 3 jaar (2020-2022) en aankoop piano (16.200 op 10 jaar). Ook de IT-kosten (41k) zitten hierin begroot. Deze laatste worden gecompenseerd door bijkomende werkingsmiddelen van Stad Gent (zie werkingssubsidies).

b. Opbrengsten

- **Verhouding eigen opbrengsten / werkingsubsidies**

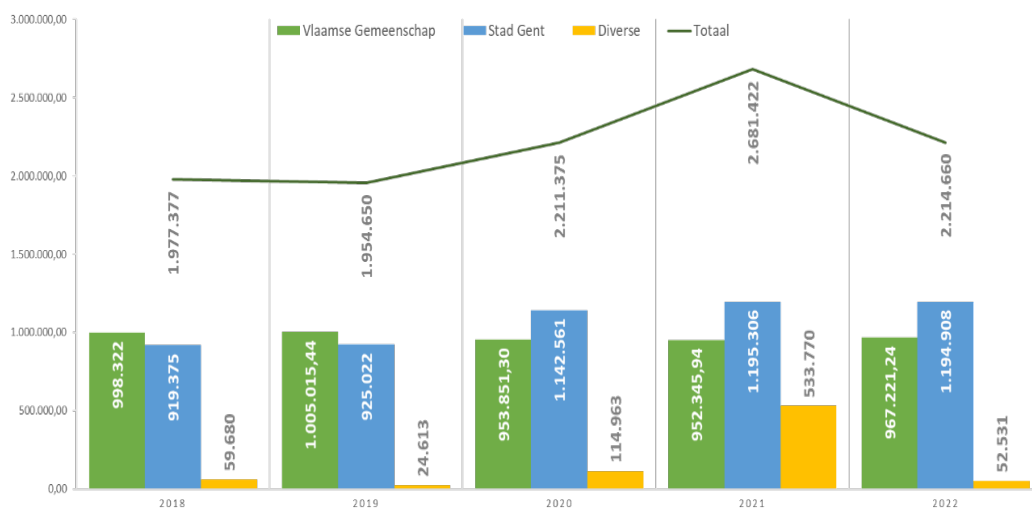


Figuur 8 - Evolutie eigen opbrengsten / werkingsubsidies

Het aandeel eigen inkomsten t.o.v. de werkingsubsidies lag tot 2019 steeds tussen de 40 en de 45%. Het is de ambitie om dit vanaf 2023 naar minimaal 45% op te trekken.

- **Werkingsubsidies**

MDB ontvangt structurele werkingsubsidies van de Stad Gent en de Vlaamse Gemeenschap. Tot en met 2019 was de inbreng van de Vlaamse Gemeenschap iets hoger dan de stedelijke. De omslag in deze balans vanaf 2020 is het gevolg van de opname in de stedelijke dotatie van de kosten voor water en elektriciteit en voor District09. Deze diensten werden voorheen rechtstreeks door de Stad gefaciliteerd en gefinancierd.



Figuur 9 - Evolutie werkingsubsidies

Onder 'Diverse' zijn alle steunmaatregelen van de diverse overheden i.k.v. Covid begrepen, evenals de VIA-tussenkomst in de eindejaarspremies.

- **Eigen opbrengsten**

Ticketing	2019	2020	2021 AP	2021 RE	+/-	2022 FC
Totaal	725.801	308.612	672.200	316.670	-355.530	717.155

Actieplan 2021 ging uit van (gedeeltelijke) heropening in loop van maart. Deze werd uitgesteld tot juni. Eind november werd een nieuwe capaciteitsbeperking en (gedeeltelijke) sluiting doorgevoerd. Normaliter realiseert MDB 50% van de ticketomzet voor een seizoen in de voorverkoopperiode (mei-juni). In 2022 werd met deze traditie aangeknoopt en is tijdens de voorverkoop voor 420.000 € tickets voor het seizoen 22-23 verkocht. De grote onbekende op dit ogenblik is in hoeverre de losse ticketverkoop in de loop van het seizoen eveneens zal aansluiten met de pre-Corona-periode.

Catering & Verhuur		2019	2020	2021 AP	2021 RE	+/-	2022 FC
Eigen activiteiten	Catering	113.045	66.482	130.000	126.405	-3.595	139.414
Verhuur	Catering	228.385	17.703	220.000	260.827	40.827	246.500
	Verhuur	55.875	13.210	65.000	90.237	25.237	138.048

Actieplan 2021 ging uit van (gedeeltelijke) heropening in loop van maart. Deze werd uitgesteld tot juni. Eind november werd een nieuwe capaciteitsbeperking en (gedeeltelijke) sluiting doorgevoerd met annuleringen van verhuuractiviteiten tot gevolg. Toch werd op deze heel beperkte periode (september – november 2021) een heel mooie omzet gerealiseerd op verhuur en bijhorende catering met een meeropbrengst van 65k als resultaat.

Sponsoring & mecenaat	2019	2020	2021 AP	2021 RE	+/-	2022 FC
Sponsoring-Reclame	239.002	19.704	147.500	68.060	-79.440	101.500
Opbrengsten mecenaat	0	50.398	15.000	8.433	-6.567	15.000
Erevrienden	0	14.510	15.000	11.260	-3.740	15.000
Totaal	239.002	84.613	177.500	87.753	-89.747	131.500

Lagere inkomsten door het wegvallen van activiteiten. Om boekhoudkundige redenen werden een aantal inkomsten (+/- 20k) die aan bedrijfspakketten gekoppeld zijn (ticketing, catering) naar de desbetreffende rekeningen overgeboekt.

1.4.3. Balans

Zie bijlage.

2. Verbeterpunten en risico's

Risico's en bedreigingen

- Financieel: relatieve zekerheid op (verhoogde) ondersteuning door Vlaanderen (erkenning voor 2 beleidsperiodes binnen KD), maar anderzijds besparingen bij Stad Gent. Subsidies hebben bovendien een belangrijk positief of negatief hefboomeffect op de eigen inkomsten
- Stijgende loonkost door inflatie.
- Stijgende energiekost. In voorjaar 2021 werden door MDB i.s.m. burgercoöperatie Energent 261 zonnepanelen geplaatst op de platte (niet-historische) daken. Deze produceren 117.000 kWh per jaar en zijn goed voor 25% van het eigen verbruik. Toch houden de stijgende energiekosten een belangrijk risico in naar de toekomst.
- Praktische en logistieke ondersteuning (ontzorging) vanuit de diverse diensten komt steeds meer onder druk: Departement FM (gebouwbeheer- en onderhoud) / District09. Het pakket coördinerende, opvolgende en uitvoerende taken binnen MDB neemt verder toe (cf. 1,5 VTE voor gebouwbeheer). Vanaf 2023 wordt daar ook de schoonmaak aan toegevoegd.
- Personeel: zie hoger (2.1 Organisatie en personeel)
De steeds toenemende planlast en doorgeschoven coördinatie en taken vanuit de ondersteunende diensten zorgen voor een bijkomende belasting
- Langetermijneffect van Corona op publiek: zie ook hoger (eigen opbrengsten - ticketing). In hoeverre vindt het publiek volledig de weg terug naar de culturele activiteiten?
- Infrastructuur: historisch patrimonium vergt voortdurende zorg en opvolging. Momenteel worden nog een aantal kleinere werven (hoofdzakelijk rond in het zog van de grote verbouwing van de concertzaal) afgewerkt. Bijkomende investeringen zullen nodig zijn om te beantwoorden aan de nieuwe ventilatienormen in het Kraakhuis.

3. Blick op de toekomst

Opportunities

- MDB werd bij de laatste Vlaamse subsidieronde erkend voor 2 beleidsperiodes (10 jaar) en mag vanaf 2023 rekenen op een subsidieverhoging van 200.000 €.
- De vertaling van het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 in een concreet bedrijfsplan met duidelijke (deel)trajecten, doelstellingen en meetbare indicatoren vormt de ideale organisatie om alle bestaande kpi's te evalueren en te actualiseren en de organisatie nog performanter te maken.
- De vernieuwde concertzaal en herinrichting van café en foyers opent perspectieven op het vlak van de eigen programmering, maar ook voor verhuur en de daaraan verbonden eigen inkomsten. Samen met het STAM werd MDB in 2019 erkend als Flanders Heritage Venue, wat dankzij Toerisme Vlaanderen bijkomende buitenlandse promotie oplevert voor de ontvangst van grote congressen en events.
- N.a.v. bovenvermeld punt werd in 2019 samen met het STAM een nieuwe, gezamenlijke cateraar aangesteld. De verhoogde kwaliteit leidt tot hogere inkomsten.
- De steeds intenser samenwerking tussen alle partners op de Bijlokesite, veruitwendigd in het masterplan, de oprichting van de koepelzw Bijlokesite en de aanstelling van een community manager in 2021, heeft een uitgesproken positief effect op de werking van de individuele organisaties op de site.

Financiële luik

Zie 1.3.2. 'Wijzigingen (Resultaat t.o.v. Budget) en Prognose 2022'.

Bijlage: Jaarrekening en balans 2021

JAAREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **Muziekcentrum De Bijloke Gent**

Rechtsvorm: Vereniging zonder winstoogmerk

Adres: Bijlokekaai

Nr: 7

Bus:

Postnummer: 9000

Gemeente: Gent

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Gent, afdeling Gent

Internetadres: <http://www.debijloke.be>

Ondernemingsnummer

BE 0468.105.073

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

21-12-1998

JAAREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

24-03-2022

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2021

tot

31-12-2021

Vorig boekjaar van

01-01-2020

tot

31-12-2020

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VKT-vzw 6.1.1, VKT-vzw 6.1.3, VKT-vzw 6.5, VKT-vzw 6.6, VKT-vzw 7, VKT-vzw 8

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 2.1
-----	-----------------	-------------

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN
EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE
OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

BEKE Frank

Sint-Baafsplein 62
9000 Gent
BELGIE

Bestuurder

VUIJLSTEKE Daniël

Hubert Frère Orbanlaan 222
9000 Gent
BELGIE


secretaris

ALLAERT Hilde

Sint-Jacobsnieuwstraat 36
9000 Gent
BELGIE

Bestuurder

DECKMYN Johan

Orchideestraat 88
9041 Oostakker
BELGIE

Bestuurder

DEENE Karlijn

Jozef Kluyskensstraat 25/8
9000 Gent
BELGIE

Bestuurder

HOORNAERT Marina

Verpleegstersstraat 93/402
9000 Gent
BELGIE



Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

SCHALCK Daan

Olmstraat 17
9030 Mariakerke (Gent)
BELGIE

Nr.	BE 0468.105.073		VKT-vzw 2.1
-----	-----------------	--	-------------

Bestuurder

VANDESOMPELE Bart

Lindenpark 12
9000 Gent
BELGIE

Bestuurder

VAN DEN NESTE Leen

Borsbekestraat 100
9551 Ressegem
BELGIE

Bestuurder

CHIKHA Fourat Ben

Frans Masereelstraat 31
9040 Sint-Amandsberg
BELGIE

Bestuurder

NUYTINCK Griet

De Campagne 19
9030 Mariakerke (Gent)
BELGIE

Voorzitter



COLLUMBIEN Paco

Smidsestraat 39/201
9000 Gent
BELGIE

Bestuurder

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 2.2
-----	-----------------	-------------

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- Indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
 - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
 - B. Het opstellen van de jaarrekening,
 - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
 - D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
Oprichtingskosten		20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>11.187.603</u>	<u>12.051.850</u>
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	11.187.603	12.051.850
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	378.480	285.304
Meubilair en rollend materieel		24	51.601	125.711
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	10.757.522	11.640.835
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>12.972.156</u>	<u>12.706.063</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29	8.725.849	9.519.108
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	8.725.849	9.519.108
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	857.599	807.609
Handelsvorderingen		40	64.888	7.166
Overige vorderingen		41	792.711	800.443
Geldbeleggingen		50/53		
Liquide middelen		54/58	3.261.186	2.211.904
Overlopende rekeningen		490/1	127.521	167.442
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	24.159.759	24.757.913

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 3.2
-----	-----------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Fondsen van de vereniging of stichting	6.2	10/15	15.789.242	15.916.671
Herwaarderingsmeerwaarden		10		
Bestemde fondsen en andere reserves	6.2	12		
Overgedragen winst (verlies)		13	1.086.573	755.000
Kapitaalsubsidies		14	72.935	69.157
	(+)/(-)	15	14.629.734	15.092.514
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				
Voorzieningen voor risico's en kosten	6.2	16		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5		
Belastingen		160		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten		163		
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		164/5		
Uitgestelde belastingen		167		
		168		
		17/49	8.370.516	8.841.243
SCHULDEN				
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	6.912.286	7.386.954
Financiële schulden		170/4	6.912.286	7.386.954
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	6.912.286	7.386.954
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	1.137.112	821.855
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	474.669	458.622
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	502.047	232.302
Leveranciers		440/4	502.047	232.302
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	160.397	130.931
Belastingen		450/3		1.549
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	160.397	129.381
Overige schulden		48		
Overlopende rekeningen		492/3	321.118	632.433
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	24.159.759	24.757.913

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge		9900	3.832.330	4.775.530
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A		
Omzet		70	1.404.839	786.041
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73	4.244.681	5.248.384
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61	1.817.190	1.258.896
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	62	1.236.234	1.086.436
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.196.439	1.183.529
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635/9	3.572	4.781
Andere bedrijfskosten		640/8	775.863	2.027.704
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	620.222	473.080
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	234	343
Recurrente financiële opbrengsten		75	234	343
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
Financiële kosten	6.4	65/66B	285.105	301.159
Recurrente financiële kosten		65	285.105	301.159
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	335.351	172.264
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	335.351	172.264
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	335.351	172.264

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 5
-----	-----------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	404.509	264.157
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	335.351	172.264
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	69.157	91.893
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves		791	218.427	80.000
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves		691	550.000	275.000
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	72.935	69.157

TOELICHTING

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

WAARVAN

In volle eigendom van de vereniging of stichting

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	21.005.527
8169	332.192	
8179		
8189		
8199	21.337.719	
8259P	XXXXXXXXXX	
8219		
8229		
8239		
8249		
8259		
8329P	XXXXXXXXXX	8.953.677
8279	1.196.439	
8289		
8299		
8309		
8319		
8329	10.150.116	
22/27	<u>11.187.603</u>	
8349	11.187.603	

STAAT VAN DE FONDSEN, BESTEMDE FONDSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSEN

Beginvermogen
 Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
755.000	560.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar
 onttrekking
 toevoeging

Bedragen
218.427
550.000

BESTEMDE FONDSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 (Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht) van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE SCHULDEN
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Codes	Boekjaar
42	474.669
8912	2.637.465
8913	4.274.821
8921	
891	
901	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
892	
902	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar
GEWAARBORGDE SCHULDEN
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting

RESULTATEN

PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	19,5	19,9
76		
76A		
76B		
66		
66A		
66B		
6502		

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 6.7
-----	-----------------	-------------

Sociale balans

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

32901

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Codes	1.	2.	3.	3P.			
	Voltijds (boekjaar)	Deeltijds (boekjaar)	Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)			
Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar							
Gemiddeld aantal werknemers	100	13,2	9,9	19,5	VTE	19	VTE
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	19.388	8.631	28.019	T	25.950	T
Personeelskosten	102	855.409	380.825	1.236.234	T	1.086.436	T

Codes	1.	2.	3.	
	Voltijds	Deeltijds	Totaal in voltijdse equivalenten	
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	12	11	19
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	12	11	19
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	10	5	12,9
lager onderwijs	1200	1	2	2
secundair onderwijs	1201	3		3
hoger niet-universitair onderwijs	1202	3	1	3,8
universitair onderwijs	1203	3	2	4,1
Vrouwen	121	2	6	6,1
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	1	1,8
hoger niet-universitair onderwijs	1212	1	3	2,9
universitair onderwijs	1213		2	1,4
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	12	11	19
Arbeiders	132			
Andere	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	2	1	2,8
305	3		3

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vereniging of stichting
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	4	5811	2
5802	38	5812	17
5803	535	5813	137
58031	1.333	58131	322
58032	309	58132	121
58033	1.107	58133	306
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 6.8
-----	-----------------	-------------

Waarderingsregels

SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming:

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing [gewijzigd] [niet gewijzigd]. Zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:
en heeft zij een [positieve][negatieve] invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van EUR.

De resultatenrekening [wordt] [wordt niet] op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

[Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorig boekjaar op volgende punten aangepast] [Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden]

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir:

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

De voorstelling van de jaarrekening [is] [is niet] gewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

Het boekhoudmodel [werd] [werd niet] gewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

II. Bijzondere regels

Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden [geactiveerd][niet geactiveerd] in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt dit als volgt verantwoord:

Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa bevat voor EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling. De afschrijvingstermijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft [meer][niet meer] dan 5 jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord:

Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar [werden] [werden geen] materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Activa,

met uitsluiting van de in leasing gehouden activa Methode

L(ineaire)

D(egressieve)

A(ndere) Basis

NG(niet-geherwaardeerde)

G(geherwaardeerde) Afschrijvingspercentages

Hoofdsom

Min - Max Bijkomende kosten

Min - Max

1. Oprichtingskosten

2. Immateriële vaste activa

3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen

4. Installaties, machines en uitrusting L NG 10%-25% 5%-100%

5. Rollend materieel

6. Kantoormaterieel en meubilair L NG 10%-20% 10%-100%

7. Andere materiële vaste activa L NG 3,33%-8,33% 3,33%-100%

Activa

gehouden in leasing Methode

L(ineaire)

D(egressieve)

A(ndere) Basis

NG(niet-geherwaardeerde)

G(geherwaardeerde) Afschrijvingspercentages

Hoofdsom

Min - Max Bijkomende kosten

Min - Max

3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen

4. Installaties, machines en uitrusting

5. Rollend materieel

6. Kantoormaterieel en meubilair

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economische verantwoorde afschrijvingen:

- bedrag voor het boekjaar: EUR

- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint: EUR.

Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar [werden] [werden geen] deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de (te vermelden) methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of tegen de lagere marktwaarde:

1. Grond- en hulpstoffen:

2. Goederen in bewerking - gereed product:

3. Handelsgoederen:

Nr.	BE 0468.105.073	VKT-vzw 6.8
-----	-----------------	-------------

4. Onroerende goederen bestemd voor verkoop:

Producten:

- De vervaardigingsprijs van de producten [omvat][omvat niet] de onrechtstreekse productiekosten.
- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, [omvat][omvat geen] financiële kosten verbonden aan de kapitaal ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer % meer dan hun boekwaarde. (Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).

Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd [t

