

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 3. Voorwaarden	3
Artikel 4. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 5. Jury.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Communicatie	5
Artikel 8. Controle.....	6
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	6
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	6
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)	7

Reglement

Artikel 1. Doel

Het Arbeidspact voor Gent is een breed gedragen agenda gericht op de uitdagingen op de arbeidsmarkt, nu en in de toekomst. Het pact werd afgesloten in 2019 en heeft als globale ambitie: het verhogen van de werkzaamheidsgraad in Gent, de werkloosheid verlagen en de invullingsgraad van vacatures verhogen. Het arbeidspact is een initiatief van de Stad Gent, VDAB, en de sociale partners ABVV, ACLVB, ACV, Voka en Unizo. Het partnerschap Gent, stad in werking, staat mee in voor de realisatie ervan.

In het kader van het arbeidspact worden innovatieve en resultaatgerichte acties opgezet. Het Arbeidspact richt zich op de arbeidsmarkt van de toekomst. Meer informatie vind je op de website van Stad Gent.

De doelstelling van deze projectoproep is om in Gent extra acties op te zetten op de volgende thema's. Deze thema's zijn uitdagingen die extra aandacht vragen en waar nog meer goede praktijken nodig zijn die inspirerend zijn voor het reguliere beleid.

- **Re-integratie van (langdurige) zieken en preventie van uitval**

De laatste jaren is er een continue stijging van het aantal (langdurige) zieken. Het aantal Gentenaars dat langer dan 1 jaar arbeidsongeschikt is, is op 5 jaar tijd (2016 – 2020) met 22% gestegen. In 2020 waren dat 9700 mensen. Daarnaast zijn er nog mensen die uit zijn door ziekte of ongeval, maar minder dan 1 jaar (primaire arbeidsongeschiktheid). Voor die toename zijn verschillende verklaringen. Mensen worden ouder en werken langer. Maar ook de arbeidsomstandigheden spelen een rol. Er is een stijging van het aantal mensen met mentale klachten zoals burn-out, maar ook een stijging van het aantal fysieke klachten.

Er bestaan al veel initiatieven die focussen op de re-integratie van de individuele werknemer. Die aanpak blijft echter vaak beperkt tot het individuele niveau. Terwijl recente onderzoeken rond burn-out het belang van de werkomgeving aantonen. Niet enkel taakbelasting en/of de rol van de leidinggevende speelt daarbij een rol, maar ook het ontbreken van groeiperspectieven voor de medewerker.

Projectvoorstellen kunnen zowel op het voorkomen van uitval focussen als op het remediëren ervan. Projectvoorstellen die louter focussen op individuele begeleiding van langdurige zieken worden niet aanvaard. Deze individuele begeleiding kan wel binnen een proefproject dat een ruimer focus en benadering heeft.

- **Hoe niet-beroepsactieven stimuleren om aan het werk te gaan?**

Per 100 Gentenaars tussen 18 en 64 jaar zijn er 9 die niet-beroepsactief zijn. Dat betekent dat ze niet aan het werk zijn (als werknemer of zelfstandige), niet op RIZIV staan en ook niet werkzoekend. Misschien hebben ze ooit gewerkt en hebben ze zich om verschillende redenen teruggetrokken uit het arbeidscircuit, zijn ze huisvrouw/-man, ...

Als we meer Gentenaars aan de slag willen, is hen bereiken belangrijk. Wat zijn daarvoor nog de drempels tot duurzame activering? Zijn er knelpunten eigen aan bepaalde subdoelgroepen en hoe kunnen we hier een antwoord op bieden?

Projectvoorstellen focussen zowel op bereik als op methodiek.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

De oproep is gericht naar alle organisaties met rechtspersoonlijkheid die een rol kunnen vervullen op de Gentse arbeidsmarkt. Het is mogelijk om, indien relevant voor het project, in partnerschap samen te werken. Binnen een partnerschap neemt één organisatie de rol op als promotor. Deze promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de contacten met de Dienst Werk en Activering - Stad Gent. Tussen de promotor en de projectpartners wordt een partnerschapsovereenkomst afgesloten waarin de inhoudelijke en financiële afspraken worden vastgelegd. Deze partnerschapsovereenkomst wordt bij het definitieve projectvoorstel gevoegd.

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Organisaties zonder rechtspersoonlijkheid
- b. Natuurlijke personen

- c. Organisaties waaraan een jurylid (zie artikel 5) op contractuele, statutaire of zelfstandige basis verbonden is.

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project is gericht op de Gentse arbeidsmarkt en komt ten goede aan Gentenaars en/of Gentse bedrijven
- b. Het project is gericht op één van de gekozen thema's van de projectoproep (zie Artikel 1)
- c. Het project heeft een maximale looptijd van 24 maanden. Het project kan ten vroegste starten op 1 januari 2023 en is ten laatste op 31 maart 2025 afgerond.
- d. De subsidie mag geen economisch voordeel opleveren voor de begunstigde(n). Het resultaat van het project biedt een breed maatschappelijk voordeel. De begunstigde(n) moet(en) voor de start van het project een motivatie van 'niet-economisch voordeel' ondertekenen.
- e. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de grenzen van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor het Arbeidspact beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie mag worden ingezet als cofinanciering, mits akkoord van de subsidieverlener. Dubbelfinanciering is uitgesloten.

Artikel 4. Subsidiebedrag

Er is geen minimumbedrag bepaald voor de subsidie. Het maximumbedrag per project is 200.000 euro.

De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend. De subsidie mag worden aangewend voor personeelskosten en werkingskosten. De indirecte kosten worden aanvaard als 15% op de directe projectkost (werking en personeel).

Artikel 5. Jury

§ 1. De jury is samengesteld uit

- 2 medewerkers van de Stad Gent - Dienst Werk en Activering
- 1 vertegenwoordiger van de stuurgroep Arbeidspact voor Gent
- 2 externe experts arbeidsmarkt

§2. Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenstelling van de jury goed.

§3. De jury komt geldig bijeen, indien minstens vier van de vijf leden aanwezig zijn.

§4. Het advies van de jury wordt geformuleerd bij consensus.

Artikel 6. Procedure

De opgegeven timing is indicatief en kan nog worden gewijzigd door de behandelend ambtenaar.

1. Aanvraag

De aanvraagprocedure verloopt via twee rondes: een ronde waarin projectideeën worden geadviseerd én een ronde waarbij uitgewerkte projectvoorstellen worden beoordeeld. Organisaties kunnen pas een projectvoorstel uitwerken als hun projectidee werd voorgelegd tijdens de adviesronde.

Stap 1

Geïnteresseerden kunnen deelnemen aan een informatiesessie over het subsidiereglement. De antwoorden op de vragen die tijdens de onlinesessie of per e-mail worden gesteld, kunnen nadien geraadpleegd worden op de website van de Stad Gent.

Stap 2

Kandidaten dienen een projectidee in a.d.h.v. het daarvoor bestemde aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad Gent, tegen ten laatste 19 oktober 2022.

Stap 3

De kandidaten worden in principe uitgenodigd voor een adviesronde op 24, 25 of 26 oktober 2022 om hun projectidee te pitchen voor de jury. De jury zal een advies uitbrengen over het projectidee aan de hand van artikels 2 en 3 en de volgende criteria:

- Focus en doel: bij welk gekozen thema van de oproep sluit het projectidee aan? Is het gericht op de Gentse arbeidsmarkt? Wat is de doelstelling die de indiener voor ogen heeft? Zijn er al engagementen van Gentse bedrijven om bij het project betrokken te worden?
- Innovatie: in welke mate is het projectidee innovatief? Is het een goede praktijk die in Gent nog niet bestaat?
- Toekomstgerichtheid: past het project voldoende binnen de toekomstperspectieven over de arbeidsmarkt?

De jury zal ook de organisatie en/of het partnerschap beoordelen op:

- Ervaring: beschikt de organisatie over ervaring in het realiseren van projecten rond het versterken van de arbeidsmarkt?
- Verbondenheid met het Gentse ecosysteem. In welke mate heeft de organisatie een binding met Gent? Werking, netwerk,... Op welke manier zal deze verbondenheid worden versterkt?

Stap 4

De jury maakt binnen de twee weken na de pitchronde een ondersteunend advies op en bezorgt dit schriftelijk aan de kandidaat. Dat advies is richtinggevend bij de uitwerking van het definitieve projectvoorstel.

Stap 5

De kandidaten dienen op basis van het advies van de jury een uitgewerkt projectvoorstel in a.d.h.v. het daarvoor bestemde aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad Gent, tegen ten laatste 12 november 2022. De motivatie niet-economisch voordeel, de balans en rekeningen en een

verslag inzake beheer en financiële toestand 2021 en de partnerschapsovereenkomst (indien van toepassing) worden in de bijlage bij het uitgewerkt projectvoorstel gevoegd.

2. Beoordeling

Stap 6

De beoordeling door de jury van de uitgewerkte projectvoorstellen gebeurt op basis van artikels 2 en 3 en rekening houdend met artikel 4 en de volgende criteria:

- projectvoorstel: inhoudelijke analyse van de problematiek en voorstel van aanpak, projectplanning, bereik doelgroep, projectbegroting
- impact en efficiëntie: zijn de gevraagde middelen in verhouding tot wat de indiener wil bereiken met het project? Wat is het bereik van het project t.o.v. de gevraagde middelen?
- potentieel om op te schalen na afloop van het project

De jury kan de kandidaat vragen om het projectvoorstel aan te passen en opnieuw in te dienen als definitief projectvoorstel en dit binnen de 10 kalenderdagen. Projectvoorstellen die niet worden aangepast binnen deze termijn, worden beschouwd als definitieve projectvoorstellen.

Op basis van de beoordeling van de definitieve projectvoorstellen, maakt de jury een advies op voor het college van burgemeester en schepenen bestaande uit een rapport met een rangschikking van de goedgekeurde projectvoorstellen en een voorstel van toe te kennen projectsubsidie per project, binnen de grenzen van het beschikbare budget.

3. Beslissing

Stap 7

Het college van burgemeester en schepenen neemt in december 2022 de beslissing op basis van het advies van de jury. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht, tien werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

4. Uitbetaling

Stap 8

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. De subsidie wordt betaald in drie schijven: 50% van de subsidie voor de aanvang van het project (maximum 4 weken na kennisgeving van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen), 40% in december 2023, 10% na goedkeuring van de eindrapportage (zie ook art. 8 Controle)

Artikel 7. Communicatie

§ 1. Bij alle door de organisator gevoerde communicatie (website, folders, publicaties enz.) over het project, wordt vermeld dat het project met subsidie van de Stad Gent wordt gerealiseerd. Hiervoor wordt ook het logo van de Stad Gent gebruikt.

§ 2. De Stad Gent staat in voor het breed bekendmaken van de eindresultaten van de projecten. Elke promotor is gehouden om hieraan mee te werken en zijn eindresultaten hiervoor ter beschikking te stellen.

Artikel 8. Controle

§ 1.

Jaarlijks moet uiterlijk op 30/06 de balans en rekeningen en een verslag inzake beheer en financiële toestand van het voorafgaande jaar worden ingediend.

§ 2. Binnen een periode van twee maanden na afloop van het project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, personeelskosten, ...) die de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
- b. een eindrapport a.d.h.v. een daartoe bestemd rapportageformulier te vinden op de website van de Stad Gent.
- c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.

§ 3. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 4. De Stad Gent zal controleren of aan de communicatieverplichtingen is voldaan.

§ 5. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 5. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en rekeningen alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 31 december 2025.

(einde reglement)