



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Sivi vzw

Voor Subsidieovereenkomst Werving en sociale  
begeleiding in het kader van Gent Knapt op

voor periode 01/10/2022-30/09/2024

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Sivi vzw, met zetel te Jos Verdegemstraat 19, 9040 Sint-Amansberg, met ondernemingsnummer 0456.158.930, vertegenwoordigd door Jos Remy, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Werving en sociale begeleiding ihkv het project Gent knapt op</p> <p>De Stad Gent wil sterk inzetten op het verhogen van de woonkwaliteit en energiezuinigheid van de Gentse woningen.</p> <p>Gent knapt op draagt bij aan die doelstelling door woningen van kwetsbare Gentenaren te renoveren aan de hand van een rollend fonds, opdat ze kwalitatiever en energiezuiniger worden.</p> <p>Per woning is er een financiële tussenkomst voorzien waarmee de facturen van de renovatie betaald worden (bedrag van de tussenkomst wordt bepaald in het reglement en de tussenkomstovereenkomst tussen de deelnemer en het OCMW Gent). Deelnemers betalen het geld pas terug op het moment dat de woning wordt vervreemd (verkocht, verhuurd, geschonken...). Er wordt eveneens een deel van de meerwaarde bij vervreemding, terugbetaald aan het rollend fonds. Met dat bedrag kan dan een andere woning opgeknapt worden.</p> <p>In tegenstelling tot traditionele subsidies, wordt er dus geen prefinanciering van de eigenaar verwacht. Dit maakt het voor gezinnen met beperkte financiële middelen mogelijk om hun woonsituatie structureel te verbeteren.</p> <p>De Stad zal in overleg met de partners een 6-tal wijken selecteren waarop actief ingezet wordt tijdens de projectduur, maar inschrijven zal mogelijk zijn voor het volledig grondgebied van stad Gent.</p> <p>Kwetsbaarheid is een ruimer begrip dan financiële kwetsbaarheid. Gent knapt op wil kwetsbare eigenaars volledig ontzorgen in hun renovatietraject. Om die reden worden er zowel twee externe partners betrokken: een sociale organisatie en een technische organisatie (renovatiebegeleiding). Er zullen ook maatschappelijk werkers van het OCMW Gent betrokken zijn in de dossieropbouw, sociale begeleiding en opvolging.</p> <p>Elke deelnemer is eigenaar-bewoner van een woning die niet voldoet aan de minimale vereisten van de Vlaamse Codex Wonen (niet woonconform). Die woningen hebben dus dringend nood een aantal renovatiewerken.</p> <p>De doelgroep van Gent knapt op zijn noodeigenaars en noodkopers. Noodkopers worden omschreven als personen met een laag inkomen die noodgedwongen een goedkope woning in slechte staat kopen, maar door een gebrek aan middelen niet kunnen investeren</p>
---------------	---

	<p>in de noodzakelijke renovaties. Noodeigenaars worden omschreven als personen die zich door omstandigheden in de situatie bevinden waarin ze niet voldoende middelen hebben voor noodzakelijke renovatie.</p> <p>De sociale begeleiders hebben in verschillende fases van het project een belangrijke rol:</p> <p>1. Werving:</p> <p>1.1. Actieve werving van kandidaten</p> <p>1.2. Begeleiden van de kandidaat bij de aanmelding</p> <p>1.3. Ondersteuning bij de dossieropbouw</p> <p>2. Begeleiding deelnemers na ondertekening tussenkomstovereenkomst met Stad Gent</p> <p>2.1. Voorbereiding van de renovatiewerken</p> <p>2.2. Ondersteuning tijdens de renovatiewerken</p> <p>2.3. Doorverwijzing naar reguliere dienstverlening</p> <p>2.4. Nazorg van het GKO-traject</p> <p>Stad Gent zet via deze oproep in op het faciliteren van renovaties met betrekking tot de basiswoonkwaliteit en energie-efficiëntie bij eigenaar-bewoners. Het project levert ook een bijdrage aan de stedelijke en Vlaamse klimaatdoelstellingen, alsook aan de Renovation Wave als onderdeel van de European Green Deal.</p> <p>Het maximum aantal dossiers die per jaar aanvaard kunnen worden, wordt bepaald in het reglement.</p> <p>De wervingsfase loopt van 2021 tot en met 2024, waarbij er gestreefd wordt naar een totaal van 150 deelnemers. Het project eindigt op 30 juni 2026.</p>
--	--

Looptijd:	Van 01/10/2022 tot en met 30/09/2024
-----------	--------------------------------------

De looptijd van deze overeenkomst bedraagt twee jaar.

Om de continuïteit van het project te garanderen wordt voorzien in de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen tot 30/06/2026.

<b>Totaal toegekend subsidie-bedrag</b>	<b>176.454,04 euro</b>
<b>01/10/2022-31/12/2022</b>	<b>21.783,37 euro</b>
Personeel	21.347,70 euro
Werking (2%)	435,67 euro
<b>01/01/2023-31/12/2023</b>	<b>87.680,26 euro</b>
Personeel	85.926,65 euro

Werking (2%)	1.753,61 euro
<b>01/01/2024-30/09/2024</b>	<b>66.990,41 euro</b>
Personeel	65.650,60 euro
Werking (2%)	1.339,81 euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Werving en selectie (t.e.m. 2024)</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1 in overleg met de projectleiding wordt een afsprakennota opgesteld voor de werving en selectie van kandidaten	Er is een afsprakennota ten laatste op startdatum van de overeenkomst
2 actieve werving van geschikte kandidaten voor GKO in de gekozen focuswijken én stadsbreed	Een lijst met ondernomen acties om kandidaten te werven
3 contacteren van geïnteresseerden of mensen die via intermediairen doorverwezen zijn voor eerste algemene uitleg en aftoetsing van de belangrijke voorwaarden	Geïnteresseerden worden binnen de 5 werkdagen gecontacteerd (excl. bouwverlof)  300 potentiële kandidaten worden gecontacteerd voor meer uitleg of informatie, aantallen te registreren in het dossieropvolgingssysteem dat door de projectleiding wordt aangereikt, bijvoorbeeld via een Teams groep of CRM
4 na positief eerste contact, verder contact nemen met potentiële kandidaten voor volledige uitleg en bij gegronde interesse het aanmeldingsformulier laten ondertekenen	De doorgestuurde kandidaten komen grotendeels effectief in aanmerking, er is slechts beperkte uitval na het tekenen van het aanmeldingsformulier  De uitval wordt nauwkeurig gemonitord en in overleg met de projectleiding kan de werkwijze bijgestuurd worden om uitval verder te beperken
5 doorverwijzingen van afvallers naar intermediairen	Lijst van mensen die niet in aanmerking komen voor GKO, de reden daarvoor en of ze toegeleid werden naar andere dienstverlening of niet (conform GDPR)
6 ondersteuning bieden aan het OCMW en de deelnemers bij de dossieropbouw	Richtlijn doorlooptijd zoals opgenomen in het meest recente reglement van Gent knapt op wordt gerespecteerd
7 werven van 50 deelnemers per jaar tijdens de wervingsperiode van GKO (m.a.w. voor deze overeenkomst komt dit neer op 50 deelnemers geworven tussen 1/10/22-30/09/23 en 50 deelnemers geworven tussen 1/10/23-30/09/24)	Er worden 60 deelnemers per wervingsjaar (dus 120 in totaal tijdens deze overeenkomst) voor Gent knapt op goedgekeurd door het bijzonder comité voor de sociale dienst (houdt rekening met uitval na ondertekening)

<b>Sociale begeleiding (t.e.m. 2026)</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1 in overleg met de projectleiding wordt de afsprakennota updateted voor de sociale begeleiding	Er is een goedgekeurde afsprakennota ten laatste op startdatum van de overeenkomst
2 intensieve sociale begeleiding van alle deelnemers van Gent knapt op bij de voorbereiding van de renovatiewerken (startoverleg organiseren, praktische ondersteuning (meubels, opkuis, ontruiming, tijdelijke huisvesting), verwachtingen bespreken, contact renovatiebegeleider...)	<p>Er is maandelijks minstens één contact met elke deelnemer, geregistreerd in een voorzien opvolgsysteem, zoals een Teams groep of CRM</p> <p>Er is minstens één overleg met de kandidaat én de renovatiebegeleider, voor de werken starten, om de verwachtingen door te spreken</p> <p>De woningen zijn op de startdatum van de werken toegankelijk voor de aannemers (kwalitatief te beschrijven in een verslag + aantal afvallers in dit stadium te verantwoorden)</p>
3 intensieve sociale begeleiding van alle deelnemers van Gent knapt op tijdens de renovatiewerken (ondersteuning renovatiebegeleider, vinger aan de pols houden, back-up voor deelnemers tijdens stressvolle periode...)	<p>Er is maandelijks minstens één contact met elke deelnemer</p> <p>Deelnemers komen afspraken met aannemers en renovatiebegeleiding na (kwalitatief te beschrijven in een verslag + aantal afvallers in dit stadium te verantwoorden)</p>
4 intensieve sociale begeleiding van alle deelnemers van Gent knapt op na de werken (ondersteuning aanvragen premies, verhuis, opkuis huis na werken, afleveren en laten ondertekenen 'deelnemersmap', vragen van feedback bij de deelnemers...)	<p>Er is maandelijks minstens één contact met elke deelnemer</p> <p>Aantal afgewerkte renovatietrajecten</p> <p>Documenten voor de premies worden tijdig en volledig aangeleverd aan de renovatiebegeleiding, er is besproken wat er met de premies zal gebeuren (kwalitatief te beschrijven in een verslag)</p>
5 ondersteuning bieden op andere levensdomein (gezin en kinderen, justitie, onderwijs, gezondheid, schulden...)	Alle deelnemers komen sterker uit GKO, aangetoond op basis van een 3-tal anonieme getuigenissen over het begeleidingstraject per jaar

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10011 Gent verruimt het woonaanbod en maakt bestaande woningen kwaliteitsvoller en energiezuiniger
(Project)Operationele doelstelling	OD10001 Verhogen van de woonkwaliteit en energiezuinigheid van de Gentse woningen
Activiteit of project	AC35400

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan Sivi vzw gestort volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening.

**2. saldo**

De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

- 1. inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Indien in het jaar X het beoogde aantal goedgekeurde deelnemers niet behaald wordt, wordt er gevraagd om de tijd die vrijkomt aan sociale begeleiding in het jaar X+1 geïnvesteerd worden in intensieve wervingsacties en/of een extra wijk, in overleg met de projectleiding. Die acties moeten apart verantwoord worden in de inhoudelijke verantwoording.
- 2. financieel gedeelte** omvat:
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, voor beide organisaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten, niet op het maximaal subsidiebedrag. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie). Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, mailboxen, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 2 maand voor het einde van de overeenkomst.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording gebeurt jaarlijks. De verantwoording van het eerste jaar (1/10/2022-30/09/2023) wordt ingediend 1/12/2023. De verantwoording van het tweede jaar (1/10/2023-30/09/2024) wordt ingediend 1/12/2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. Het ontwikkelen en de opmaak van communicatiemateriaal (folders, persberichten,...) op maat van de verschillende doelgroepen om het aanbod van Gent knapt op bekend te maken, is de verantwoordelijkheid van de Stad Gent en gebeurt in overleg met de uitvoerders en indien gewenst, met de logo's van de uitvoerders. Indien de uitvoerders wijzigen tijdens de volgende jaren, wordt evenwel eerst de bestaande voorraad communicatiemateriaal uitgeput, alvorens er nieuwe exemplaren, met aangepaste logo's, geprint worden.

Artikel 12. Het verspreiden van dit communicatiemateriaal en het zorgen voor bekendheid van Gent knapt op met het oog op toeleiding van kandidaten is de verantwoordelijkheid van de uitvoerders. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Indien de opdrachtnemer andere producten wenst mee te geven aan de klant, dan kan dit uitsluitend mits goedkeuring door de projectleiding.

Artikel 13. De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Sivi
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jos Remy
- Contactpersoon	Ann Van Hoof
- Correspondentieadres	Jos Verdegemstraat 19, 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/2285611 en 0498/279100
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE46 890 59407 7036 Sivi vzw
- e-mail	ann.vanhoof@vzwsivi.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Wonen
- Diensthofid	Hilde Reynvoet
- Contactpersoon	Derkien De Baets
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0474/399157
- e-mail	Derkien.debaets@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 19. Beide partijen verbinden zich ertoe een overeenkomst af te sluiten waarin de modaliteiten voor verwerken van persoonsgegevens worden vastgelegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 20. Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2022 en eindigt op 30/09/2024. In mei 2024 wordt de samenwerking geëvalueerd en wordt een eventuele verlenging overeengekomen.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op \_\_\_\_\_

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder

Jos Remy  
Voorzitter  
Sivi vzw