



## Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door de Cultuurdienst

Goedgekeurd in de gemeenteraad van ....

Bekendgemaakt op ....

### Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied.....	1
Artikel 3. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden.....	2
Artikel 4. Opheffingsbepalingen.....	3
Artikel 5. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	3

### Reglement

#### Artikel 1. Doel

De Stad Gent stelt bepaalde zalen die beheerd worden door de Cultuurdienst ter beschikking aan particulieren, feitelijke verenigingen en andere organisaties, onder de voorwaarden bepaald in het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent en in dit bijzonder huishoudelijk reglement.

Dit reglement vormt een aanvulling op het algemeen huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen van de Stad Gent (hierna: algemeen huishoudelijk reglement), dat steeds van toepassing blijft voor zover er niet van wordt afgeweken en/of het niet wordt aangevuld door de bepalingen van dit bijzonder huishoudelijk reglement.

#### Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

##### § 1. Wie kan een aanvraag indienen:

Dit reglement is van toepassing op iedereen die conform de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement een aanvraag indient voor het gebruik van de zalen bepaald in §2.

##### § 2. Welke zalen vallen onder toepassing van dit reglement:

De zalen, beheerd door de Cultuurdienst, die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in aanmerking komen en vermeld staan op de website van de Stad Gent.

§ 3. Prioritair gebruik:

- a. Het gebruik voor tentoonstellingen is prioritair aan gebruik voor andere activiteiten in het Zilverhof, de kelder van het Hof van Ryhove, de Sint-Amanduskapel, zalen Druyts en Vercruysse van het landgoed De Campagne..
- b. De tentoonstellingen kunnen georganiseerd worden voor een maximale periode van drie opeenvolgende weekends en de tussenliggende weken.

§ 4. Uitgesloten activiteiten:

- a. In alle zalen: publieke en private dansfeesten, en huwelijksfeesten;
- b. In alle zalen: frituren;
- c. In alle zalen, behalve in de keuken van het Ontmoetingscentrum Baarle: bereiden van warme maaltijden;
- d. In de polyvalente zaal van de Bibliotheek Zwijnaarde, in de balletzaal en zalen Druyts en Vercruysse van landgoed De Campagne, in de kelder van het Hof van Ryhove, in de Sint-Amanduskapel, in het Zilverhof en in De Kleine Sikkel: etentjes.

**Artikel 3. Bijzondere verplichtingen en gebruiksvoorwaarden**

§ 1. De hierna volgende bepalingen gelden aanvullend op de algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden in het algemeen huishoudelijk reglement. In voorkomend geval is de meest specifieke bepaling van toepassing.

§ 2. Praktische afspraken m.b.t. het gebruik van de zaal en de bijhorigheden (zoals sleutelbeheer, alarmcodes, gebruik van het aanwezige meubilair, data van leveringen van materiaal, schenken van dranken, serveren van eten, ...) verlopen via de Cultuurdienst of de door de Cultuurdienst aangewezen contactpersoon.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de naleving van deze afspraken en desgevallend ook de richtlijnen op technische fiches en handleidingen.

§ 3. In geval van nood, defecten of beschadigingen tijdens of naar aanleiding van de activiteit, neemt de aanvrager onmiddellijk contact op met de Cultuurdienst of de door de Cultuurdienst aangewezen contactpersoon, onverminderd de inschakeling van hulpdiensten indien noodzakelijk.

§ 4. Bij het gebruik van de aanwezige technische installaties dienen deze na de activiteit opnieuw in de oorspronkelijke startopstelling gezet te worden. In de zalen die onder de toepassing vallen van dit reglement is het niet toegestaan om de aanwezige technische installaties te gebruiken, tenzij het gewenste gebruik bij de aanvraag werd vermeld en werd toegestaan. In dat geval volgt de aanvrager de richtlijnen voor gebruik van de apparatuur vermeld op de specifieke fiches/handleidingen nauwkeurig.-Als de aanvrager dranken wil schenken of eten wil serveren, dan vermeldt hij dit bij de aanvraag.

§ 5. Als de activiteit publiek toegankelijk is (bijvoorbeeld tentoonstellingen, muziek- of theatervoorstellingen, lezingen), nodigt de aanvrager de directeur van de Cultuurdienst uit.

#### **Artikel 4. Opheffingsbepalingen**

Huidig reglement heft het 'Bijzonder huishoudelijk reglement voor het gebruik van zalen beheerd door de Cultuurdienst', goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 mei 2017, op.

#### **Artikel 5. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring en bekendmaking ervan, voor onbepaalde duur. Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

(einde reglement)