

**Voorwaarden van 09/09/2022 18u t.e.m. 10/09/2022 14u (opbouw vanaf 09/09/2022 08u - afbouw t.e.m. 10/09/2022 18u) – Kouter, Gent - 20 jaar Handelsbeurs**

---

**Kouter , Gent - 20 jaar Handelsbeurs**

Start evenement: 09/09/2022 - 18:00

Einde evenement: 10/09/2022 - 14:00

Start opbouw: 09/09/2022 - 08:00

Einde afbouw: 10/09/2022 - 18:00

**VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

**ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT**

- \* De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- \* Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- \* De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- \* De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- \* Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken
- \* De zichtbaarheid op de verkeerssignalisatie mag niet belemmerd worden.
- \* Er mogen in de stoet geen levende dieren gebruikt worden.
- \* De wet van 14.08.1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, moet worden nageleefd;
- \* Indien er karren op de openbare weg worden gebruikt dienen deze conform de wegcode te zijn aangezien deze worden beschouwd als vervoermiddelen.
- \* Voor activiteiten op *rivieren en Gentse binnenwateren* dient men de toestemming te verkrijgen van Vlaamse Waterweg, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.
- \* De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- \* Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- \* Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

- \* Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- \* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- \* Springkastelen dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het “Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen” (NEN 1176 en NEN 1177)
- \* Springkastelen dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.’
- \* zich houden aan het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid van speeltoestellen ( 28 maart 2001)
- \* Een toelating voor het oplaten van ballonnen, vanaf 1000 stuks, dient aangevraagd te worden aan de federale overheidsdienst Mobiliteit en vervoer, meerbepaald aan het Directoraat – Generaal van de Luchtvaart en aan de heer Burgemeester van de gemeente.
- \* Door de burgemeester wordt aangaande de identificeerbaarheid een uitzondering op artikel 31 (politiereglement op de openbare rust en veiligheid goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad op 22 juni 2020) toegestaan gedurende .....
- \* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- \* Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteitsbedrijf@gent.be)

#### GELUID

- \* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst
- \* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

#### OVERLAST

- \* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

## FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

\* Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

\* Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
- In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)

\*Flyeren vanuit een verdeelstand

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging<sup>2</sup> of jeugdvereniging<sup>2</sup> bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

\*Flyeren op terrein van NMBS

Flyeren op het terrein NMBS (Maria Hendrikaplein hoort hierbij!) moet worden aangevraagd via Publifere. Het flyeren is betalend en er moet een toelating voor worden gegeven. Per persoon die flyert, betaal je ongeveer 250 euro per dag.

\*Uitdelen van stalen

Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het art 1. gemeente art. 1 quinquies van het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 februari 2017).

## WET OP DE KANSSPELEN

\* Wij verwijzen naar de Wet op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers van 7 mei 1999.

## SECURITY

\* Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

\*Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

## VERKEER

\* Wie in een van de vijf Autovrije Gebieden in Gent dient te zijn, heeft vanaf 3 april 2017 altijd een vergunning nodig om binnen te rijden. De vergunning is verbonden aan een nummerplaat en geeft enkel het recht om een autovrij gebied binnen te rijden:

- Om te laden en te lossen;
  - Om personen op te halen of af te zetten;
  - Om naar een garage of standplaats in een autovrij gebied te rijden om daar het voertuig te parkeren.
- U kan een vergunning aanvragen via het e-loket ([stad.gent/autovrijgebied/vergunningen](http://stad.gent/autovrijgebied/vergunningen)).

\* De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975

\* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

\* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

\* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

\* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

## SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-

\* de organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

\* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

\* Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

\* Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

## OPMERKINGEN

\* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

## VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

### 1. Algemeen

**1.1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard.**  
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))

**1.2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers".**  
(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent))

### 1.3. ARAB en CODEX

De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

- - KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- - KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- - Welzijnswet

### 1.4. Bijzonderheden:

#### 1.4.1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten,
- **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte**
- 

#### 1.4.4. Evenementen op of aan water:

Er worden geen brandweerdeikers ingezet voor preventieve taken op evenementen. U kan daarvoor beroep doen op federaties/verenigingen die specifiek opgeleid zijn om preventief op te treden bij watersporters (bv. REDFED, de nationale reddingscentrale voor watersporters).

#### 1.4.5. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, vereisen **speciale maatregelen**.

**Geen gebruik van warmtebronnen.**

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

1. Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften.

## **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

Graag extra aandacht voor de zone 'stock stage' waarin ook een boom staat: er mogen geen materialen worden gestapeld op minder dan 2 m van de stam van deze boom.

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande beplanting wordt niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:

o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,

o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,

o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.

- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.

- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

## **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN**

Vanuit mobiliteit gunstig onder voorwaarden :

Specifiek voor deze aanvraag :

- Het plein moet de dag erop beschikbaar is voor de bloemenmarkt.
- Straat Kouter aan de kant van de Handelsbeurs kan worden afgesloten voor gemotoriseerd verkeer
- Straat Kouter overkant moet dubbele richting verkeer worden gemaakt

Algemeen voor Kouter en parking Kouter :

- Op de Kouter geldt een algemeen parkeerverbod. Parkeren van personenwagens kan in de ondergrondse parking, gelegen onder het plein. Als de organisatoren en/of bezoekers zich wensen te parkeren op de openbare weg, dient men er ook rekening mee te houden dat er een parkeerduurbepanking in deze omgeving geldt. Bezoekers en organisatoren die zich in de omgeving wensen te parkeren, zijn m.a.w. verplicht een ticket aan te kopen.
- Graag aandacht voor publiek sanitair: recente ervaringen leren ons dat er soms grote overlast ontstaat in de ondergrondse parking bij publieksevenementen. Gelieve dan ook extra sanitaire voorzieningen te treffen.
- De in- en uitritten van de parking Kouter moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode).
- De voetgangerstoegangen moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode).
- De doorgang voor gebruikers van de parking mag nooit gehinderd worden en moet steeds volledig vrij zijn van obstakels.
- Alle ventilatieroosters op het plein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode) omwille van veiligheidsredenen. Er mag geen (brandbaar) materiaal op deze ventilatieroosters geplaatst worden.
- Er mag niets vastgemaakt worden aan de balustrades rond de traphallen, hetzelfde geldt voor het betaalhuis op het plein. Bij de opstelling van constructies e.d. moet om veiligheidsredenen steeds voldoende afstand gehouden worden van de traphallen en het betaalhuis. Zo kunnen beschadigingen voorkomen worden.
- Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten en de nodige afstand behouden zodat er geen valgevaar ontstaat.

## **VOORWAARDEN VAN DE LIJN**

Gelieve er rekening mee te houden dat er tramexploitatie naast uw evenement is.

Graag de nodige voorzieningen te treffen of eventueel sfeerbeheerder in te zetten om te vermijden dat toeschouwers zich op de tramsporen gaan opstellen.

Gunstig advies voor dit evenement mits volgende doorstromings- & verkeersmaatregelen te behoeve van het openbaar vervoer:

- De tramexploitatie langs en door de evenementenzone dient steeds mogelijk te zijn en mag geen hinder ondervinden. De organisator dient de deelnemers hiervan op de hoogte brengen en in te staan voor de nodige maatregelen.

- de organisator dient volgende veiligheidsvoorschriften in acht te nemen:

Ø de aanwezigheid van tramsporen. Bij doortocht van een tram moet men ten allen tijde een minimumafstand van 1,50 meter van het buitenste spoor verwijderd blijven. Er mogen geen vaste innamen binnen deze perimeter vallen.

Ø rekening houden met de aanwezigheid van de trambovenleiding; deze hangt op een hoogte van ca. 5,50 m boven het maaiveld en heeft een spanning van 700 V. De huidige verankeringspunten op masten of gevels dienen behouden te blijven. Men moet ten allen tijde minstens 1,50 meter van deze bovenleidingen verwijderd blijven

Ø De voorschriften van het A.R.E.I. evenals het A.R.A.B. dienen te worden nageleefd

Ø De bovenleiding mag niet aangeraakt worden en onder geen enkel beding mag enige constructie in contact kunnen komen met onze ( bovenleiding ) installatie.

Ø Er dient tussen de tramsporen en de inname steeds een minimale obstakelvrije veiligheidsdoorgang te zijn van 3 meter zodat bezoekers steeds een uitwijkmogelijkheid hebben naast het voorbijrijdend tramvoertuig.

De vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk kunnen gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen ingevolge de uitvoering van werkzaamheden langs het bovenleidingnet. Alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen zijn ten laste van de organisator.

Voor bijkomende vragen of problemen kan u zich tijdens de diensturen in verbinding stellen met de dienst bovenleiding van De Lijn Oost-Vlaanderen op het telefoonnummer 09 / 211 97 61 van Eddy Meyfroot of mailadres : eddy.meyfroot@delijn.be. of telefoonnummer 09 / 211 97 45 van Bert De Munck

Gunstig advies om het verkeer tijdelijk via de andere zijde van de Kouter te sturen mits duidelijke signalisatie die de chauffeurs bewust maakt van de tramexploitatie.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID**

De Dienst Milieu en Klimaat heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse Regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

### **1. Motivatie**

## **EVALUATIE VAN DE AANVRAAG**

### **Algemene krijtlijnen**

In de stedelijke Beleidsnota Lucht en Geluid 2020-2025 van de Stad Gent (gemeenteraadsbeslissing dd. 19 oktober 2020) werden een aantal krijtlijnen uitgezet m.b.t. evenementenbeleid.

Volgende elementen zijn van belang voor evenementen in openlucht:

1. Het aantal bezoekers op een piekmoment: hoe groter het bezoekersaantal, hoe hoger het toegekende maximaal geluidsniveau. Men maakt onderscheid tussen kleinschalig, midschalig en grootschalige evenementen.
2. Tijdstip van het evenement: tijdens de week moet de muziek vroeger stoppen dan in het weekend. Een weekend-avond wordt hierbij gedefinieerd als een avond die voorafgaat aan een zaterdag, zondag of een officiële feestdag.

Het geluidsdruk niveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters, vastgelegd in Vlare II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten (LAeq,15 min) en een toetsingsnorm (LA,slow,max) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

Voor een middelgroot evenement geldt:

	Maximale venstertijden U	Toegestaan geluidsdruk niveau	
		dB(A) - LAeq,15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) - LA,slow, max 'piekniveau'
Weekend -avond	Tot 1:00	90	97
	1:00 - 2:00	85	92
Week-avond	Tot 23:00	90	97
	23:00 - 0:00	85	92

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

#### Hinder maatregelen

Uit een analyse van klachten van muziekgeluid blijkt dat basgeluiden vaak als hinderlijk worden ervaren. Daarom wordt een extra geluidsnorm opgelegd die de basgeluiden aan banden legt tijdens het live optreden. Deze extra geluidsnorm wordt uitgedrukt als LCeq,15 minuten. Met deze gemiddelde norm correspondeert ook een toetsingsnorm (LC,slow,max). Deze geluidsnorm in dB(C) ligt maximum 13 dB hoger dan de geluidsnorm in dB(A).

#### VOORWAARDEN

Rekening houdend met de algemene krijtlijnen en het voorwerp van de aanvraag worden voorwaarden opgelegd qua einduur en geluidsniveau.

Het toegelaten geluidsdruk niveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 9 september 2022	17:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsdruk niveaus gelden in het midden van de publieksruimte.

De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. In de brief moet de organisator een telefoonnummer vermelden waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator moet dit telefoonnummer ook vooraf doorgeven aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

De organisator moet zelf, gedurende de volledige periode van de activiteit, minstens de toetsingsnorm controleren.

De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

#### 1. Besluit

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op vrijdag 9 september 2022 gelegen te Kouter 9000 Gent, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

#### 1. Voorwaarden

##### 1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 9 september 2022	17:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsniveaus gelden ter hoogte van het midden van de publieksruimte.

3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdruk niveau op zijn terrein controleren met een sonometer.

5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...  
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.