



2022_CBS_07127 Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad - OCMW - dienstspecifieke bijlage van het Departement Facility Management - Dienst Aankoop en Logistiek met betrekking tot Afdeling Services - Wijziging

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 30 juni 2022

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
de heer Filip Watteeuw, schepenen; mevrouw Tine Heyse, schepenen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepenen; de heer Sami Souguir, schepenen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepenen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepenen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepenen; de heer Rudy Coddens, schepenen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Hafsa El-Bazioui

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Arbeidsreglement Stad - OCMW, artikel 5 § 3, artikel 6, artikel 8 § 4, artikel 16 § 4.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2016 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor diensten onder toepassingsgebied van RPR-stadspersoneel.

Motivering

De gemeente- en OCMW-raad hebben een gemeenschappelijk arbeidsreglement goedgekeurd dat geldt voor het stads- en OCMW-personeel dat onder het toepassingsgebied valt van de rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent. Alle mogelijke uurroosters zijn opgenomen in een gemeenschappelijke bijlage van het arbeidsreglement of, indien dienstspecifiek in een dienstspecifieke bijlage van het departement, waarin de arbeidstijdregeling voorzien is. We wensen onderstaande aanpassingen in de dienstspecifieke bijlage van het Departement Facility Management met betrekking tot de Dienst Aankoop en Logistiek voor de afdeling Services te laten goedkeuren:

- wijziging "specifieke roosters" voor de afdeling Services waarbinnen de onderhouds -en servicemedewerkers (m/v/x) overgaan van een vaste uurregeling naar een specifiek glijdende

uurregeling (pagina 4 t.e.m. pagina 6) Deze roosters gaan van kracht met ingang van 1 januari 2023.

- aanvullende afspraak "permanentie" voor de afdeling Services (pagina 10)
 - toevoegen afspraken "dragen van werkkledij" (pagina 11)
 - aanvulling telefonische bereikbaarheid afdeling Services (pagina 11)
 - conformeren afspraken "jaarlijkse vakantie" aan de huidige verlofregeling en toevoeging glijtijd (pagina 12 t.e.m. pagina 13)
 - optrekken van mogelijkheid maandelijkse overdracht compensatieverlof van 38u naar 91u 12 min (pagina 14)
 - integreren van de werkplekken afdeling Services in de dienstspecifieke bijlage (pagina 21 t.e.m. pagina 25)
 - toevoegen van de voor de afdeling Services geldende specifieke voltijdse en deeltijdse uurroosters van toepassing vanaf 1 januari 2023
 - actualisering van de eerste hulpverleners (pagina 14)
- Op 14 juni verleenden de vakorganisaties een unaniem positief advies bij bovenstaande toevoegingen en aanpassingen.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Hoog Overlegcomité - gunstig advies

Bijgevoegde bijlage(n):

- 20220630_DO_Dienstspecifieke bijlage Departement Facility Management.pdf

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Wijzigt de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement van het Departement Facility Management voor de Dienst Aankoop en Logistiek - afdeling Services als volgt:

- wijziging "specifieke roosters" voor de afdeling Services waarbinnen de onderhouds -en servicemedewerkers (m/v/x) overgaan van een vaste uurregeling naar een specifiek glijdende uurregeling (pagina 4 t.e.m. pagina 6) Deze roosters gaan van kracht met ingang van 1 januari 2023.
- aanvullende afspraak "permanentie" voor de afdeling Services (pagina 10)
- toevoegen afspraken "dragen van werkkledij" (pagina 11)
- aanvulling telefonische bereikbaarheid afdeling Services (pagina 11)
- conformeren afspraken "jaarlijkse vakantie" aan de huidige verlofregeling en toevoeging glijtijd (pagina 12 t.e.m. pagina 13)
- optrekken van mogelijkheid maandelijkse overdracht compensatieverlof van 38u naar 91u 12 min (pagina 14)
- integreren van de werkplekken afdeling Services in de dienstspecifieke bijlage (pagina 21 t.e.m. pagina 25)

- toevoegen van de voor de afdeling Services geldende specifieke voltijdse en deeltijdse uurroosters van toepassing vanaf 1 januari 2023
- actualisering van de eerste hulpverleners (pagina 14)

2022_CBS_07127 - Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad - OCMW - dienstspecifieke bijlage van het Departement Facility Management - Dienst Aankoop en Logistiek met betrekking tot Afdeling Services