

TOETREDINGSAKTE

Leveren, plaatsen, uitbreiden, aanpassen, vernieuwen, verplaatsen, verwijderen en onderhouden van driekleurige lichtseininstallaties op kruispunten, knipperlichten, bi-flashinstallaties en bochtafbakeningsborden opgesteld in Vlaanderen

Dossiernummer: VWT/EW/2021/002

OVEREENKOMST

TUSSEN :

De **Stad Gent**, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Filip Watteeuw, Schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd "*de bestellende entiteit*",

EN :

de aanbestedende overheid, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie, in de persoon van **de heer ir. Geert De Rycke**, afdelingshoofd bij het Agentschap Wegen en Verkeer, afdeling Verkeer, Wegsystemen en Telematica, gevestigd te 1000 BRUSSEL, Koning Albert II-laan 20 bus 4,

hierna genoemd "*het Vlaams Gewest*",

AANGEZIEN :

De bestellende entiteit wenst over te gaan tot het leveren, plaatsen, uitbreiden, aanpassen, verplaatsen, verwijderen, vernieuwen en/of onderhouden van driekleurige seinlichteninstallaties, laagspanningsinstallaties en/of voedingen uit het laagspanningsgedeelte van een hoogspanningscabine, knipperlichten, biflashinstallaties, bochtafbakeningsinstallaties, detectieapparatuur (waaronder ook inductieve en/of selectieve lussen) en andere kleine signalisatie-elementen.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 – Opdracht.

De bestellende entiteit beslist om de werken uit te voeren via de betreffende aankoopcentrale van het Vlaams Gewest en gaat akkoord met alle bepalingen en modaliteiten zoals beschreven in het bestek VWT/EW/2021/002.

ARTIKEL 2 – Verantwoordelijkheid.

De bestellende entiteit neemt tegenover het Vlaams Gewest de volledige verantwoordelijkheid op zich voor dat deel van de opdracht dat betrekking heeft op de installaties in beheer bij de bestellende entiteit, alsook voor de administratieve en technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laat inlassen. Zij is m.a.w. verantwoordelijk voor de door haar geplaatste bestellingen, het toezicht hierop, de ontvangst en de betalingen in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten gunste van de bestellende entiteit, zijn ten laste van de bestellende entiteit.

De bestellende entiteit staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste.

ARTIKEL 3 – Kostenverdeling.

De bestellende entiteit staat in voor alle kosten die betrekking hebben op bestellingen die zij plaatst.

ARTIKEL 4 – Borgtocht.

De bestellende entiteit kan geen beroep doen op de algemene borgstelling die de opdrachtnemer heeft gedaan ten voordele van het Vlaams Gewest.

ARTIKEL 5 – Leiding van de werken.

De leiding van en het toezicht op de werken voor dat deel van de opdracht dat betrekking heeft op de installaties in beheer bij de bestellende entiteit, gebeurt op kosten van de bestellende entiteit. De bestellende entiteit duidt bijgevolg voor haar deel een gemachtigd ambtenaar aan.

De gemachtigde ambtenaar neemt de leiding van de werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - bestellingen te plaatsen bij de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, e.d.z.m.

De bestellende entiteit stelt i.h.k.v. onderhavige opdracht de heer Wouter Van Hove – wouter.vanhove@stad.gent] aan als leidend ambtenaar.

Voor beslissingen kan de gemachtigd ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de leidend ambtenaar van de raamovereenkomst bij het Vlaams Gewest, i.e. de heer Yanick Lathuy – 0486/51.93.57 – yanick.lathuy@mow.vlaanderen.be. Het verlenen van advies is een gunst van het Vlaams Gewest. Het geven van advies door het Vlaams Gewest is geen verplichting in hoofde van laatstgenoemde.

De bestellende entiteit draagt de volledige verantwoordelijkheid, ook de financiële verantwoordelijkheid, van de werken.

ARTIKEL 6 – Toezicht op de werken.

De bestellende entiteit staat in voor het toezicht op dat deel van de opdracht dat betrekking heeft op de installaties in beheer bij de bestellende entiteit, en draagt daarvan de kosten. Hiertoe kan de gemachtigde ambtenaar zelf, al dan niet, nog een aantal gemachtigden aanstellen.

De bestellende entiteit staat bovendien zelf in om te voldoen aan de bepalingen van het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen dd. 25/1/2001 en stelt hiervoor desgevallend zelf een veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan.

ARTIKEL 7 - Wijziging tijdens de uitvoering.

Alle wijzigingen die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken, integraal ten goede komen aan de bestellende entiteit en verband houden met de uitvoering van de werken zijn ten laste van de bestellende entiteit. De formalisering van deze wijziging aan de opdracht is een exclusieve bevoegdheid van de leidend ambtenaar.

Indien de functionaliteit van het project wijzigt, kan het Vlaams Gewest de toetredingsakte eenzijdig verbreken.

ARTIKEL 8 – Geschillen.

De bestellende entiteit verbindt zich ertoe om, met betrekking tot de werken ten laste van haar, het Vlaams Gewest volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen.

De bestellende entiteit kan beroep doen op het Vlaams Gewest voor het verstrekken van inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

ARTIKEL 9 – Betaling.

Het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de installaties in beheer bij de bestellende entiteit wordt uitgevoerd voor rekening van de bestellende entiteit. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden rechtstreeks ingediend bij de bestellende entiteit. Hiertoe bezorgt de bestellende entiteit alle nodige gegevens aan de opdrachtnemer na toetreding tot de aankoopcentrale.

De bestellende entiteit stuurt binnen de termijn het goedgekeurde betalingsbundel naar de opdrachtnemer terug en nodigt tegelijkertijd de opdrachtnemer uit om een factuur in te dienen.

In geval van laattijdige betaling, buiten de termijnen bepaald in artikel 15 van het KB Uitvoering 2013, door de bestellende entiteit voor de werken ten hare laste, staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlrenten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere betrokken partijen volledig vrijwaren.

- De schuldvorderingen vergezeld van de gedetailleerde vorderingsstaat worden per e-mail overgemaakt aan tdwegen@stad.gent met volgende vermelding in het onderwerp van het mailbericht: "VWT/EW/2021/002 'Leveren, plaatsen, uitbreiden, aanpassen, vernieuwen, verplaatsen, verwijderen en onderhouden van driekleurige lichtinstallaties op kruispunten' – vorderingsstaat nr. X .
- De opdrachtnemer mailt de factuur als pdf naar factuurregistratie@stad.gent , conform de richtlijnen:
 - Gericht aan:
Stad Gent – Factuurregistratie
Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen
Botermarkt 1
9000 Gent
 - De factuur wordt in één pdf-bijlage toegevoerd aan de e-mail.

- Andere bijlagen kunnen worden toegevoegd voor zover het geen pdf-bestanden zijn.
- De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

Enkel facturen per e-mail die voldoen aan bovenstaande normen worden aanvaard. Indien de e-mail niet voldoet aan deze vereisten, zal hij geweigerd worden en zal de opdrachtnemer een automatisch antwoord ontvangen met vermelding van de reden waarom de e-mail niet werd aanvaard.

ARTIKEL 10 – Boetes en straffen.

De door de bestellende entiteit vastgestelde tekortkomingen die aanleiding geven tot boetes en straffen komen ten goede aan de bestellende entiteit.

ARTIKEL 11 – Voorlopige en definitieve oplevering.

De bestellende entiteit staat in voor de voorlopige en of definitieve oplevering van de door haar geplaatste bestellingen.

De processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering worden, voor de opdrachten gegeven door de bestellende entiteit, door de gemachtigd ambtenaar van de bestellende entiteit opgesteld en ondertekend.

ARTIKEL 12 – Schadegevallen.

De bestellende entiteit zal instaan voor de administratieve afhandeling van elk schadegeval aan haar installaties. De bestellende entiteit zal vervolgens met de opdrachtnemer de nodige contacten nemen in verband met de herstellingswerken.

ARTIKEL 13 – Verlenging en opzegging van de opdracht.

De opdracht, voor het deel van de bestellende entiteit, start op de datum van toetreding tot het contract voor zover de sluiting van de opdracht VWT/EW/2021/002 reeds is gebeurd en eindigt wanneer de opdracht VWT/EW/2021/002 eindigt. Vervolgens wordt deze opdracht in principe jaar na jaar stilzwijgend verlengd met een termijn van 12 kalendermaanden, met een maximale totale verlenging van 36 kalendermaanden (excl. eventueel verlengingen die goedgekeurd worden bij middel van een wijziging aan de opdracht).

Bij het aflopen, of stopzetten, van de opdracht VWT/EW/2021/002 wordt de overeenkomst automatisch ontbonden. Na toetreding van de bestellende entiteit tot het contract wordt eveneens de deelname aan het contract jaar na jaar stilzwijgend verlengd, telkens met dezelfde termijn van de opdracht VWT/EW/2021/002.

De bestellende entiteit heeft het recht de opdracht voor zijn gedeelte op te zeggen. De opzeg wordt aan de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid aangetekend genotificeerd tenminste vijftien kalenderdagen voor het verstrijken van de lopende geldigheidstermijn. Het Vlaams Gewest beschikt als coördinerende entiteit over de mogelijkheid de opdracht niet te verlengen. Dit wordt desgevallend ten minste 90 kalenderdagen voor het verstrijken van de lopende geldigheidstermijn door de aanbestedende overheid aan de bestellende entiteit meegedeeld.

ARTIKEL 14 – Rapportering door de bestellende entiteit aan het Vlaams Gewest.

Omdat het Vlaams Gewest, als aankoopcentrale, verplicht is te waken over het feit dat het totaalbedrag aan bestellingen de totale budgettaire impact van de raamovereenkomst niet overschrijdt, wordt van

elke deelnemende entiteit verwacht dat zij, gedurende de gehele looptijd van het contract, een minimale rapportering aanlevert over de bestellingen die zij geplaatst heeft.
Hiertoe is de bestellende entiteit ertoe gehouden om minstens tweemaal per jaar (nl. 1x in de periode juni/juli en 1x in de periode november/december) te rapporteren over het totale bedrag dat zij in de voorbije periode besteld heeft op onderhavige raamovereenkomst.

Het niet voldoen aan deze verplichting geeft de aanbestedende overheid het recht om de toetreding van de deelnemende entiteit tot deze aankoopcentrale eenzijdig op te zeggen. Dit wordt desgevallend ten minste 90 kalenderdagen voor de opzeggingsdatum aan de deelnemende entiteit gemeld.

Opgemaakt te Brussel op 16/6/2022 in evenveel exemplaren als partijen met een onderscheiden belang.

Voor het Vlaams Gewest:

de heer ir. Geert De Rycke
afdelingshoofd Verkeer, Wegsystemen en
Telematica

Voor de bestellende entiteit:

Voor de burgemeester
Bij delegatiebesluit van 24 mei 2022

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent