



---

**2022\_GR\_00612 Zomerkampen en Zomerscholen 2022 - overeenkomsten met de diverse uitvoerders - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in openbare vergadering van 27 juni 2022

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

de heer Christophe Peeters, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Annelies Storms; mevrouw Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; de heer Carl De Decker; mevrouw Karlijn Deene; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Bert Mispion; de heer Fourat Ben Chikha; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers; mevrouw Emilie Peeters; mevrouw Helga Stevens; de heer Jeroen Van Lysebettens; mevrouw Martine Verhoeve  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-  
algemeendirecteur

**Bevoegd:** Evita Willaert

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Ontwerp van Decreet, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, inzake 'Zomerscholen'.

Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022, 'tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.'

**Motivering**

Door de lange duurtijd van de zomervakantie lijden in de eerste plaats leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden, maar ook andere leerlingen die om één of andere reden opgroeien in een omgeving met weinig pedagogische stimuli, een zekere mate aan leerverlies (o.m. Verachtert P., 2009). Vooral op het vlak van taal, STEM en lerende en/of planmatige vaardigheden is dit significant voor de opbouw van verdere leerachterstand, eens het nieuwe schooljaar weer van start gaat. Kinderen en jongeren die sterker lijden onder dit effect beginnen immers met extra achterstand aan het nieuwe schooljaar, en halen die achterstand minder snel in. Dit hypothekeert hun slaagkansen op middellange termijn.

Een mogelijke manier om dit 'leerverlies in de zomer' in te perken, is om de duurtijd van de zomervakantie aan te passen, en de indeling schooltijd-vakantietijd anders te gaan spreiden. Dit is een debat dat maatschappelijk wordt gevoerd, in de eerste plaats vanuit academisch perspectief. Daarbij dient te worden opgemerkt dat wetenschappelijke studies over het effect van een betere spreiding van vakantie- en schooltijd, noch over de eventuele verlenging van de schooltijd in de zomer uitsluitend bieden over een mogelijk positief effect op de leerprestaties (cf. overzicht van de beschikbare evidentie via het Expertisecentrum voor Effectief Leren van de Thomas Morehogeschool). Toch lijkt er maatschappelijke consensus dat minimaal kinderen en jongeren in kwetsbare omstandigheden en met verhoogd risico op zomerterugval door specifieke leernoden, in de zomer extra vrijwillige leeransen moet worden geboden.

Onder meer vanuit die vaststelling zet het Onderwijscentrum Gent al jaren in op een aanbod aan zogenaamde 'taalkampen' tijdens de zomer. Ze doet dat in samenwerking met Roeland vzw, specifiek voor kinderen uit het basisonderwijs, en met focus op een aanbod in die wijken waar zich een verhoogde aanwezigheid van kansengroepen voordoet. Dat aanbod richt zich op 'taalstimulering' in de brede pedagogisch-didactische zin, en is sinds jaar en dag een combinatie van activiteiten met een meer lerende inslag, en ontspannende activiteiten via sport en spel. Vanaf 2020 kwamen daar in het kader van de coronamaatregelen de zomerscholen bij. Ook zij vormen een combinatie van lerende en ontspannende activiteiten, zij het binnen een relatief strak Vlaams beleidskader, dat focust op een 'voltijds aanbod' van 10 volle of 20 halve al dan niet aaneensluitende dagen, met 'eigen aanbod' van de diverse organisatoren aangevuld met zogenaamd 'verrijkingsaanbod' van diverse educatieve en/of andere derden. Nadruk ligt op organisatie door de lokale besturen (eventueel in regie), of door de scholen. Zomerscholen zijn volgens de geldende regelgeving expliciet gericht op activiteiten die remediërend werken op het vlak van schoolse leerinhouden, en/of inzetten op het versterken van algemene vaardigheden (cfr. art. 3 van de Ontwerpdecreet Zomerscholen d.d. 1 april 2022). Dit laatste is vanuit het perspectief van het lokaal bestuur als organisator (of regisseur van een lokaal verband) essentieel.

Vanuit de optiek van het lokaal bestuur als regisseur van het lokaal flankerend onderwijsbeleid (en dus niet als inrichter van onderwijs 'an sich') is 'remediëring van leerinhouden' in eerste instantie immers een taak voor de scholen. Als lokaal bestuur ligt onze expertise vooral op het bieden van brede leerervaringen, vanuit een versterkende visie op (levens)breed leren. Lerend en ontspannend aanbod worden hierbij zoveel mogelijk geïntegreerd tot een vanuit pedagogisch-didactisch oogpunt relevant aanbod, dat maatgericht inspeelt op de brede leer- en welzijnsnoden van (vaak kwetsbare en/of anderstalige) leerlingen, die extra leerzorg nodig hebben op momenten dat ze niet op school terecht kunnen. Het 'schoolse leren' van specifieke leerinhouden is daarbij natuurlijk belangrijk, maar veeleer vanuit een partnerschap met de scholen, die de regisseurs zijn van de leerprocessen, waarin we de zomerscholen, vanuit die brede blik op leren en persoonsvorming, zo kwalitatief mogelijk inbedden.

Aldus staat ook in die 'brede' invulling van de 'zomerschool' het leren voorop, in die zin dat ook het aanbod, georganiseerd en/of geregisseerd door het lokale bestuur (i.c. het

Onderwijscentrum Gent) werkt aan één of meerdere geëxpliciteerde pedagogisch-didactische doelstellingen. Overeenkomstig de decretale bepalingen ter zake, houden zomerscholen (inclusief de bredeschoolzomerkampen) vanuit het perspectief van de Stad Gent als regisseur van het aanbod, aldus het midden tussen 'schools leren' en 'vakantiewerking'. Zoals gesteld is het doel van de door de Stad Gent georganiseerde en geregisseerde zomerscholen vooral voor kinderen met specifieke leernoden drempelverlagend te werken naar het nieuwe schooljaar toe, en zo het risico op verdere leerachterstand te verkleinen.

Op basis van de Vlaamse oproep organiseerde het Onderwijscentrum Gent in 2020 een aanbod voor 357 Gentse kinderen en jongeren. 25 procent daarvan werd georganiseerd door het Onderwijscentrum Gent zelf (bredeschoolzomerkampen), slechts zo'n twee procent door educatieve partners en 73 procent door scholen binnen ons regieverband (Lucernacollege, 5 OKAN-scholen en enkele andere) - dit laatste ondanks het gegeven dat de Gentse onderwijskoepels in de Regiegroep Onderwijs Gent hadden aangegeven dat de scholen hier niet breed op zouden inzetten, door structureel-organisatorische hinderpalen.

Die hinderpalen waren er ook in 2021, wat in tegenstelling tot in 2020 resulteerde in een heel beperkt aantal organiserende scholen, samen goed voor amper 6 procent van de zowat 435 bereikte kinderen en jongeren. Opnieuw werd ongeveer een kwart van het aanbod door het Onderwijscentrum Gent ingericht (eigen zomerschool ZomerWijs, exclusief de bredeschoolzomerkampen). Het leeuwendeel van zo'n 70 procent werd in 2021 georganiseerd door educatieve partners, die we op heel korte termijn dienden te overtuigen, en waarvan Leerschakel vzw de belangrijkste was. Om diverse redenen zou de samenwerking met Leerschakel vzw in 2022 niet gecontinueerd worden. Enkel het aanbod van Odisee Hogeschool, in 2021 goed voor een twintigtal plaatsen, zou in 2022 worden herhaald en uitgebreid.

Precies omwille van die discontinuïteit wat betreft het parteraanbod, maar ook omdat het Onderwijscentrum zelf over onvoldoende mogelijkheden beschikt om de eigen Zomerschool 'ZomerWijs' op langere termijn te continueren, én omdat de onderwijspartners in de Regiegroep Onderwijs Gent in het najaar 2021, bij de evaluatie van de afgelopen en een vooruitblik naar de volgende editie, aangaven dat de Gentse scholen ook in 2022 in de regel zelf geen zomerscholen zouden organiseren (uitzonderingen daar gelaten), nam het Onderwijscentrum Gent twee maatregelen, die het zomerscholenaanbod - met het oog op een haalbare verankering op langere termijn - op een duurzaam spoor dienden te zetten.

Eenzijds werd het zomerkampenaanbod in het kader van brede school principieel geïntegreerd met het zomerscholenaanbod. Dit betekent concreet dat de zomerkampen vanaf editie 2022 geïntegreerd met de andere zomerscholen worden aangeboden aan mogelijke toeleiders. Op die manier ontstaat er één communicatie- en toeleidingskanaal. Organisatorisch, evenwel, blijven de zomerkampen hun eigenheid bewaren, en blijven ze voorlopig beperkt tot een aanbod van maximaal 5 dagen (tegenover 10 dagen in een zomerschool). Ook financieel-technisch blijven er voorlopig aparte paden, in die zin dat de zomerkampen in 2022 niet mee hoeven te worden ingediend in de Vlaamse oproep 'Zomerscholen'. De zomerkampen worden in 2022 immers nog met andere Vlaamse middelen betaald in het kader van het aflopende project TienTonTaal. Doel is wel de zomerkampen naar volgende edities ook organisatorisch en financieel-technisch te integreren met de zomerscholen, zodat ze - eens de middelen TienTonTaal zijn afgelopen - voor de Vlaamse projectsubsidies 'Zomerscholen' in aanmerking komen. Inhoudelijk zijn de zomerkampen binnen het zomerscholenaanbod 2022 weliswaar wel al 'in scope', en naar pedagogisch-didactische aanpak analoog met de andere zomerscholen (gratis, vrijwillig, combinatie van 'leren' en ontspannen, etc.).

Anderzijds organiseerde het Onderwijscentrum Gent in de winter van 2021-2022 een brede verkenning, waarbij alle mogelijke educatieve partners werden bevraagd naar een mogelijke

organiserende en/of verrijkende rol in het kader van de zomerscholen 2022 of eventueel daaropvolgende edities. Die verkenning verliep op 10 zogenaamde 'sporen', waarbij ieder 'spoor' telkens stond voor een organisatie of groep organisaties, die vanuit haar of hun specifieke organisatie-DNA een zinvolle rol konden opnemen. De 'sporen' werden voldoende exhaustief ingevuld, waardoor een formele oproep overbodig werd. We hadden mogelijke gegadigden, die op zo'n oproep zouden intekenen, immers al gesproken, in het kader van één van de verkenningssporen. Meerdere van die sporen zouden uitmonden in concrete engagementen van partners, ofwel als 'organisator' van een voltijds aanbod, ofwel als 'verrijksorganisatie', die bereid is organisatoren te helpen dat voltijdse aanbod in te vullen. Dat laatste was strategisch heel belangrijk. Voor veel organisatoren is het immers niet evident een 'voltijds aanbod' van 10 volle of 20 halve dagen op hun eentje in te vullen. Een voltijds aanbod is dus steeds een geheel van 'eigen aanbod' van de organisator, aangevuld met aanbod van een of meerdere verrijksorganisaties, waarmee het Onderwijscentrum Gent, als regisseur van het verband, de organisatoren in contact bracht. Het voltijdse aanbod bestaat steeds uit minimaal 50% activiteiten met een focus op 'leren', maximaal uit 50 % ontspannende activiteiten.

Op de diverse verkenningssporen kwamen we tot de volgende 10 zomerscholen, die alle worden georganiseerd gedurende maximaal 5 dagen (zomerkampen) of 10 dagen (andere zomerscholen) in juli en/of augustus:

SPOOR 1: eigen aanbod Onderwijscentrum Gent, met schrapping van de eigen zomerschool ZomerWijs, maar integratie van de zomerkampen die het Onderwijscentrum Gent, samen met Roeland vzw, organiseert in het kader van Brede School. Deze zomerkampen werden geïntegreerd als drie zomerscholen, afhankelijk van de doelgroep:

- Zomerschool 1: Tiptaptaal voor minimaal 105, maximaal 140 jonge kinderen uit het basisonderwijs, georganiseerd in zeven wijken met verhoogde aanwezigheid van kansengroepen ((1) Nieuw Gent, (2) Gentbrugge-Ledeberg, (3) Sluizeken Tolhuis-Ham, (4) Rabot-Muide, (5) Bloemekenswijk, (6) Sint-Amandsberg-Dampoort, (7) Brugse Poort). Focus ligt op taalstimulering. Per wijk is er één groep van 20 leerlingen, die wordt georganiseerd van 4 t.e.m. 8 juli OF 16 t.e.m. 19 augustus.

- Zomerschool 2: Taalkannibaal voor minimaal 105, maximaal 140 oudere kinderen uit het basisonderwijs, georganiseerd in zeven wijken met verhoogde aanwezigheid van kansengroepen ((1) Nieuw Gent, (2) Gentbrugge-Ledeberg, (3) Sluizeken Tolhuis-Ham, (4) Rabot-Muide, (5) Bloemekenswijk, (6) Sint-Amandsberg-Dampoort, (7) Brugse Poort). Focus ligt op taalstimulering. Per wijk is er één groep van 20 leerlingen, die wordt georganiseerd van 4 t.e.m. 8 juli OF 16 t.e.m. 19 augustus.

- Zomerschool 7: Straffe Taal voor minimaal 45 en maximaal 60 OKAN-leerlingen (anderstalige nieuwkomers), van 6 t.e.m. 8 juli OF 17 t.e.m. 19 augustus op een locatie die nog wordt vastgelegd. Ook hier ligt de focus op een taalbad in de zomer.

Deze drie zomerscholen worden NIET ingediend op de Vlaamse oproep Zomerscholen, omdat ze worden gefinancierd met andere Vlaamse middelen (project TienTonTaal). Organisatorisch wijken ze in die zin van de andere zomerscholen af, dat ze een aanbod van maximaal 5 dagen beslaan (voor een vanuit Vlaanderen subsidiabele zomerschool moet dat 10 volle dagen of 20 halve dagen zijn, m.u.v. een aanbod voor kinderen buitengewoon onderwijs, waarvoor dit tot 5 volle dagen of 10 halve dagen is teruggebracht). Doel is dus wel om ze vanaf 2023, als het project TienTonTaal afloopt, ook organisatorisch en financieel te integreren met de andere zomerscholen. Deze drie zomerscholen zijn gevat in de subsidieovereenkomst met Roeland vzw,

die in bijlage is gevoegd, en deel uitmaakt van dit besluit. Afspraken met eventuele verrijkingaanbieders maakt de uitvoerder bilateraal en op eigen initiatief.

SPOOR 2: bredeschoolpartners. Op dit spoor kwam een samenwerking tot stand met Roeland vzw, dat naast de zomerkampen in het kader van brede school wou meewerken aan nog een 'eigen' zomerschool, samen met Tajo vzw. Het resultaat was zomerschool 'STAAL', voor leerlingen die de overstap maken van basis- naar secundair onderwijs en met focus op STEM en taal. Maar omdat beide organisatoren samen geen voltijds aanbod van 10 dagen konden garanderen, ook niet na toevoeging van verrijkingaanbod, diende deze samenwerking voortijdig te worden stopgezet.

SPOOR 3: Odisee Hogeschool, dat ook vorig jaar een zomerschool inrichtte. Dit spoor resulteerde aldus in:

- Zomerschool 3: De Wereld van STEM, ingericht door Odisee Hogeschool (Odisee vzw). Dit aanbod is gericht op minimaal 45, maximaal 60 jonge kinderen uit het basisonderwijs, en focust op de ontdekking van STEM-vakken (science, technics, engineering & mathematics). Ze gaat door op de campus van Odisee Hogeschool van 16 t.e.m. 29 augustus (Gebroeders De Smetstraat 1).

Deze zomerschool wordt gevat in een aparte samenwerkingsovereenkomst met Odisee vzw, die in bijlage is gevoegd, en deel uitmaakt van dit besluit. Afspraken met eventuele verrijkingaanbieders maakt de uitvoerder bilateraal en op eigen initiatief, binnen de contouren geschetst in de overeenkomst.

SPOOR 4: NAFT-aanbieders, meer bepaald JES vzw, aPart vzw, Groep Intro vzw en Lejo vzw. Op dit spoor zou JES de spil worden van twee zomerscholen, een in samenwerking met aPart, en één in samenwerking met Groep Intro. Lejo gaf aan geen rol te kunnen opnemen in 2022.

- Zomerschool 8: Summer Skills (JES vzw, in samenwerking met aPart vzw), gericht op minimaal 15, maximaal 20 leerlingen uit de tweede en derde graad secundair onderwijs (inclusief 'leren en werken'), en met focus op algemene vaardigheden en taalstimulering. Dit aanbod gaat door van 15 t.e.m. 19 augustus bij JES (Dok Noord) en van 22 t.e.m. 26 augustus bij aPart (Destelbergenstraat).

- Zomerschool 9: OKAN zomert (JES vzw en Groep Intro vzw), gericht op minimaal 15, maximaal 20 OKAN-leerlingen, en met focus op algemene vaardigheden en taalstimulering. Dit aanbod gaat door van 4 t.e.m. 8 juli bij Groep Intro (Spitaalpoortstraat) en van 22 t.e.m. 26 augustus bij JES (Dok Noord).

Beide zomerscholen zijn gevat in één samenwerkingsovereenkomst met JES vzw, die in bijlage is gevoegd, en deel uitmaakt van dit besluit. JES vzw maakt bilateraal verdere afspraken met co-organisatoren aPart vzw en Groep Intro vzw in het kader van het verrijkingaanbod. Ook afspraken met eventuele andere verrijkingaanbieders maakt de uitvoerder bilateraal en op eigen initiatief, binnen de contouren geschetst in de overeenkomst.

SPOOR 5: OKAN-aanbieders. In 2020 richtten alle Gentse OKAN-aanbieders een zomerschool in, in 2021 bleef dat door zogenaamde 'corona-moeheid' en structureel-organisatorische redenen, eigen aan onderwijs tijdens de zomervakantie, beperkt tot één zomerschool, buiten de stedelijke regie. Of er in 2022 OKAN-scholen zijn die apart zullen indienen op de Vlaamse projectoproep is onbekend. Dit spoor leidde, althans binnen de stedelijke regie, aldus niet tot resultaat, ondanks interesse vanuit deze specifieke groep scholen, gelet op het leerverliesrisico tijdens de zomer van hun doelpubliek. Net als de andere Gentse scholen hebben de OKAN-

aanbieders zich wel geëngageerd om toe te leiden, voor zover ze zelf geen eigenstandig aanbod inrichten.

SPOOR 6: Aanbieders van jeugdwerk. Het Onderwijscentrum Gent bevroeg deze sector samen met de Jeugddienst. Een zestal organisaties reageerden op onze gezamenlijke oproep. Een aantal onder hen zouden zich engageren tot het inrichten van een zomerschool. Andere, zoals vzw Jong, konden geen engagement opnemen, maar zegden wel toe om mee (kwetsbare) jongeren toe te leiden. Dit spoor mondde uit in volgende zomerscholen:

- Zomerschool 4: Op Ontdekkingsreis naar de Verbeelding, georganiseerd door Kamo vzw (Amadeo Collectief). Het gaat om een aanbod voor minimaal 45, maximaal 60 oudere kinderen uit het basisonderwijs, dat wordt ingericht in samenwerking met De Centrale. De inhoudelijke focus ligt op taalstimulering en het aanscherpen van artistieke en algemeen lerende vaardigheden via een zogenaamd 'STEAM'-project (STEM, aangevuld met de 'a' van 'art'). Dit aanbod gaat door van 15 t.e.m. 26 augustus in De Centrale (Kraankinderstraat 2).

- Zomerschool 5: MuSpoK, georganiseerd door Sportaround vzw in samenwerking met Muziek is de Max vzw. Dit aanbod focust op muziek, bewegen en kunst, en het aldus creëren van een taalbad. Het is gericht op minimaal 30, maximaal 40 jongeren in de laatste graad basisonderwijs of in de eerste graad secundair onderwijs. Het gaat door van 4 t.e.m. 8 juli én van 22 t.e.m. 26 augustus op SPORTspOT, in de Tennisstraat 15 te Gentbrugge.

In het kader van deze zomerscholen worden twee samenwerkingsoverkomsten gesloten, één met Kamo vzw voor zomerschool 4, en één met Sportaround vzw voor zomerschool 5. Beide overeenkomsten zijn bij dit besluit gevoegd, en maken er integraal deel van uit. De uitvoerders van beide overeenkomsten maken bilateraal verdere afspraken met hun respectievelijke co-organisatoren, De Centrale vzw en Muziek is de Max vzw, in het kader van het verrijksaanbod. Ook afspraken met eventuele andere verrijksaanbieders maken de uitvoerders bilateraal en op eigen initiatief, binnen de contouren geschetst in de overeenkomst.

SPOOR 7: Universiteit Gent. Op dit spoor waren er rechtstreekse contacten met de Universiteit Gent, die bereid bleek via de 'Hub Diversiteit in Ontwikkeling' een zomerschool in te richten. Ook met Educentrum vzw (Fyxilab) waren er contacten, maar leidde finaal niet tot een concreet aanbod. Deze laatste samenwerking werd dan ook voortijdig stopgezet. Ten derde waren er op dit spoor contacten met de Faculteit Ingenieurswetenschappen, die haar campus gedurende twee dagen omtovert tot een ware ontdekkingswereld op het vlak van STEM, voor oudere kinderen in het basisonderwijs en jongeren uit de eerste graad van het secundair onderwijs. Om praktische redenen kon dit aanbod niet worden 'opgewaard' tot een voltijds aanbod van 10 dagen, waardoor we het onderbrachten in het verrijksaanbod. Meerdere organisatoren maken van dit verrijksaanbod gebruik. Op dit spoor kwamen we aldus tot één zomerschool:

- Zomerschool 10: De Toekomst is van Ons, ingericht door de Universiteit Gent (Hub Diversiteit in Ontwikkeling). Deze zomerschool wordt georganiseerd voor minimaal 45, maximaal 60 overstappers van basis- naar secundair onderwijs of eerste graad secundair onderwijs. Ze focust op lerende vaardigheden, taal en STEM via zogenaamde 'learning labs', en zal doorgaan van 15 t.e.m. 26 augustus in de Meubelfabriek (Brugse Poort).

Met de Universiteit Gent wordt in het kader van deze zomerschool een aparte samenwerkingsovereenkomst afgesloten, die bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt. Afspraken met eventuele verrijksaanbieders maakt de uitvoerder bilateraal en op eigen initiatief, binnen de contouren geschetst in de overeenkomst.

SPOOR 8: initiatieven studie-ondersteuning. Op dit spoor werden alle organisaties samengebracht, die via het Onderwijscentrum worden betoelaagd in het kader van het reglement studie-en opvoedingsondersteuning. Eén van hen bleek bereid een zomerschool te organiseren, meer bepaald:

- Zomerschool 6: BuitenSpel, georganiseerd door Standaard Muide vzw. In het kader van de zomerscholen is dit een bijzonder interessante vzw, omdat ze sport combineert met studie-ondersteuning. Haar aanbod richt zich op maximaal 40 leerlingen in de laatste graad van het basisonderwijs of de eerste graad secundair onderwijs. Het is gericht op remediëring op vlak van taal en leren leren, en biedt een verrijkende context van sport en spel. Het vindt plaats van 15 t.e.m. 26 augustus, op de sportsite Standaard (Galvestonstraat 37).

Met Standaard Muide vzw wordt in het kader van deze zomerschool een aparte overeenkomst gesloten, die bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt. Afspraken met eventuele verrijkingaanbieders maakt de uitvoerder bilateraal en op eigen initiatief binnen de contouren, geschetst in de overeenkomst.

SPOOR 9: Teach for Belgium vzw. Deze organisatie richt zomerscholen in Antwerpen en Brussel in, en heeft dus heel wat ervaring, zeker op het vlak van meer remediërend zomeraanbod voor leerlingen secundair onderwijs. Ondanks diverse verzoeken van het Onderwijscentrum Gent, om ook in Gent activiteiten te ontplooiën in het kader van de zomerscholen, is het de organisatie tot dusver niet gelukt 'op te schalen' in Gent, om praktisch-organisatorische redenen. De organisatie bleek wel bereid mogelijke lesgevers toe te leiden uit haar alumniwerking.

SPOOR 10: Diverse andere organisaties met een educatief aanbod. Op dit spoor werden de Educatieve Diensten van de Stad Gent bevroegd, maar zij konden geen aanbod van 10 dagen garanderen. Wel waren sommigen onder hen bereid op te treden in het kader van het verrijkingaanbod. Het gaat meer bepaald om Natuurcentrum Bourgoyen, Schoolhoeve De Campagne en De Wereld en Tuin van Kina, die hun deuren expliciet open zetten voor leerlingen in de zomerscholen en zomerkampen. Ook met Beroepenhuis vzw, KAA Gent Foundation, VroemVroem vzw, Rode Kruis Vlaanderen, District09, De Kopergieterij en De Creatieve Stem vzw waren er op dit spoor contacten. Zij konden geen van alle een periode van 10 dagen garanderen, maar bleken wel bereid om ingeschakeld te worden in het kader van het verrijkingaanbod.

Aldus omvat het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen' in 2022 tien zomerscholen, ingericht door zeven organisatoren waaronder het Onderwijscentrum zelf. Voor deze 10 zomerscholen werkte het Onderwijscentrum Gent een specifiek ondersteuningspakket uit. Dit omvat, voor de zomerscholen die worden ingediend binnen de Vlaamse projectoproep (dus alle zomerscholen met uitzondering van de bredeschoolzomerkampen), een projectsubsidie van 47 euro per aanwezige leerling per dag. Daarnaast organiseert het Onderwijscentrum Gent de communicatie over en de toeleiding naar het aanbod van de organisatoren, staat ze in voor de aanvraag en administratieve handelingen naar Vlaanderen toe, en ondersteunt ze waar nodig op vlak van personeelsbezetting, het vinden van een geschikte locatie, en het koppelen van het aanbod van de organisatoren met dat van relevante verrijkingpartners. Alles samen, zomerscholen én zomerkampen, is er plaats voor maximaal 640 leerlingen (340 plaatsen of 53,1 % via de eigen bredeschoolzomerkampen i.s.m. Roeland vzw, 300 plaatsen of 46,9 % aanbod via derdenorganisaties binnen het stedelijke regieverband). Het aanbod is bedoeld voor kinderen en jongeren die in Gent wonen, of die zijn ingeschreven in een school met vestigingsplaats in Gent.

In het stedelijke regieverband nemen de Gentse scholen GEEN organisatorische rol op. Deze werd bevestigd via de Regiegroep Onderwijs Gent, waarin de verantwoordelijken van de diverse Gentse scholengemeenschappen vertegenwoordigd zijn. In het kader van het Vlaamse besluit inzake zomerscholen kunnen scholen eigenstandig een aanvraag indienen. Zij hoeven dit dus niet via het regieverband van de Stad Gent te doen. Tot dusver is niet geweten of en hoeveel scholen er in 2022 eigenstandig een zomerschool zullen indienen. Het vermoeden is dat dit net als in 2021 veeleer beperkt zal zijn. Wel zijn de scholen binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerkampen en Zomerscholen 2022' actief betrokken als toeliders. Concreet betekent dit dat ze binnen hun team één of meerdere personen aanduiden die nagaan of en welke leerlingen baat hebben bij het aanbod, en vanuit welke leernoden dit het geval is. Zij verzamelen de nodige gegevens, staan in voor de (initiële) contacten met de leden van het schoolteam, de ouders en de leerlingen zelf, en verzorgen de inschrijving. Ze worden door de organisatoren betrokken bij de aanklappende werking, met het oog op een zo hoog mogelijke participatie aan het aanbod, en fungeren bij uitstek als contactpunt om evaluatiegegevens over de vorderingen van de leerlingen te delen met de scholen. In concreto nemen brugfiguren, zorgcoördinatoren en vervolgcoaches OKAN deze 'toelidende rol' op. Ze is een belangrijke schakel, die toelidende rol, omdat ze de verbinding vormt tussen de leerlingen zelf, de ouders en de organisator, en omdat ze toelaat de zomerschool in te bedden in het ruimere pedagogisch-didactische leerproces, waarvan de scholen finaal de regisseurs zijn en blijven. De zomerscholen dienen gratis te worden aangeboden. Deelname aan het leerprogramma - de combinatie dus van lerende en ontspannende activiteiten, ingericht door de organisator zelf, eventueel in samenwerking met één of meerdere verrijksactoren, is vrijwillig. Dit betekent dat leerlingen niet kunnen worden verplicht tot deelname, noch door de school, noch door de organisator. Indien een leerling inschrijft en toch niet deelneemt, is er dan ook geen sanctie. Wel proberen we de participatie aan de zomerscholen te maximaliseren, enerzijds door een rijk en divers aanbod te voorzien, anderzijds door aanklappend te werken en te werken met wachtlijsten vanwaar kinderen en jongeren flexibel kunnen aansluiten, indien één of meerdere ingeschrevenen niet komen opdagen, of na enkele dagen afhaken.

In de bijlage is een model van samenwerkingsovereenkomst opgenomen. Met uitzondering van de subsidie-overeenkomst met Roeland vzw zijn de samenwerkingsovereenkomsten met de diverse organisatoren van zomerscholen hieruit afgeleid. De overeenkomsten zijn dus identiek, tot op het punt waar ze op maat van iedere organisator zijn aangepast. Zaken die per organisator afwijken in de overeenkomsten, die op hun beurt formeel ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd, zijn in dit modeldocument 'groen' aangeduid. Op die manier is er één referentiedocument, waar op een efficiënte manier kennis kan worden genomen van de diverse afspraken die met de organisatoren worden gemaakt, zonder daartoe alle overeenkomsten te raadplegen. Universiteit Gent vroeg een clausule op te nemen, waarbij voorbehoud wordt gemaakt van goedkeuring door de geëigende besluitvormingsorganen van de Universiteit Gent. Deze clausule is wel in de respectievelijke overeenkomst opgenomen, maar niet in de modelovereenkomst.

Naast onderhavig aanbod onderzoekt het Onderwijscentrum Gent een mogelijk specifiek aanbod zomerscholen voor kinderen van Oekraïense vluchtelingen. Hiertoe lanceerde de Vlaamse overheid een aparte oproep. Het mogelijke aanbod dat uit deze verkenning voortvloeit is niet het voorwerp van onderhavig besluit. Hierrond zal desgevallend aparte besluitvorming worden uitgelokt.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend****Visum verleend op:** 8/06/22**Vastleggingnummer(s):** 5622500412 5622500413 5622500414 5622500415 5622500416  
5622500417 5622500418**Voorgestelde uitgaven:** € 185.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Voor de berekening van de 'toegekende subsidie' verwijzen we naar art. 10, §1 van de overeenkomsten met de uitvoerders van zomerscholen (Odisee vzw, Kamo vzw, JES vzw, Universiteit Gent, Standaard Muide vzw en Sportaround vzw). Omdat we voor de bepaling van de 'toegekende subsidie' afhankelijk zijn van de effectieve aanwezigheden van leerlingen, kunnen we deze nog niet vastleggen. Bovendien betalen we uiteindelijk enkel effectief gemaakte kosten terug, met de 'toegekende subsidie' als maximum. Ook die kunnen we nog niet definitief bepalen, al voorziet de overeenkomst wel dat er voor 30 juni begrotingen dienen te worden neergelegd door de uitvoerders (cf. art. 14, §1, 2)). Wel kennen we het absolute maximum van de projectsubsidie die de Stad Gent aan de uitvoerders uitbetaalt, en die ze zelf aanvraagt bij de Vlaamse overheid per 30 mei 2022. Deze zijn vermeld in art. 10 §1, 1°, meer bepaald: - Odisee vzw (Zomerschool 3: De Wereld van STEM): 28.200 euro - Kamo vzw (Zomerschool 4: Op Ontdekkingsreis naar de Verbeelding: 28.200 euro - Sportaround vzw (Zomerschool 5: MuSpok): 18.800 euro - Standaard Muide vzw (Zomerschool 6: BuitenSpel): 18.800 euro - JES vzw (Zomerschool 8: Summer Skills en Zomerschool 9: OKAN Zomert): 18.800 euro (9.400 euro per zomerschool) - Universiteit Gent (Zomerschool 10: De Toekomst is van Ons): 28.200 euro Omdat de berekeningswijze van de uiteindelijke 'toegekende subsidie' volledig in lijn is met de Vlaamse bepalingen, is er voor de Stad Gent zelf geen financieel risico. Zij fungeert louter als 'doorgeefluik' van de projectsubsidie die het Onderwijscentrum Gent namens het volledige regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' bij de Vlaamse overheid aanvraagt. Voor zomerscholen 1, 2 en 7 wordt met Roeland vzw een aparte overeenkomst afgesloten in het kader van de bredeschoolzomerkampen. Deze integreerden we inhoudelijk, maar nog niet organisatorisch-financieel in het aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen', omdat ze in 2022 niet via de zomerscholen, maar via een aflopende Vlaamse maatregel rond taalstimulering worden gefinancierd (project TienTonTaal). In 2022 worden de bredeschoolzomerkampen dus NIET ingediend op de Vlaamse projectsubsidie voor zomerscholen. Naar volgende edities toe wordt dit herbekeken, met een volledige integratie van het zomerscholen- en zomerkampenaanbod tot doel. De overeenkomst met Roeland vzw voorziet in een 'toegekende subsidie' van 44.000 euro in 2022, voor de co-organisatie van de drie zomerscholen samen (andere co-organisator is het Onderwijscentrum Gent, vanuit haar reguliere werking op vlak van brede school).

<b>Dienst*</b>	Onderwijscentrum Gent
<b>Budgetplaats</b>	3444700ZW
<b>Categorie*</b>	E subs.
<b>Subsidiecode</b>	VLA.ZMS
<b>2022</b>	€ 185.000,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 185.000,00</b>

**Verwachte ontvangsten: € 141.000,00**

Gebudgetteerd: Ja

Het totaalbedrag van 141.000 euro wordt op 31 mei door het Onderwijscentrum aangevraagd bij de Vlaamse overheid, i.k.v de oproep zomerscholen, meer bepaald voor volgende zomerscholen: - Odisee vzw (Zomerschool 3: De Wereld van STEM): 28.200 euro - Kamo vzw (Zomerschool 4: Op Ontdekkingsreis naar de Verbeelding: 28.200 euro - Sportaround vzw (Zomerschool 5: MuSpok): 18.800 euro - Standaard Muide vzw (Zomerschool 6: BuitenSpel): 18.800 euro - JES vzw (Zomerschool 8: Summer Skills en Zomerschool 9: OKAN Zomert): 18.800 euro (9.400 euro per zomerschool) - Universiteit Gent (Zomerschool 10: De Toekomst is van Ons): 28.200 euro Let wel: het gaat om een maximale ontvangst. De reële ontvangst is afhankelijk van de effectieve aanwezigheden op de zomerscholen, en de effectieve kosten die de organisatoren aantoonbaar maken. Hierover dient de Stad Gent te rapporteren aan de Vlaamse overheid.

<b>Dienst*</b>	Onderwijscentrum Gent
<b>Budgetplaats</b>	3444400ZW
<b>Categorie*</b>	E subs.
<b>Subsidiecode</b>	VLA.ZMS
<b>2022</b>	€ 141.000,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 141.000,00</b>

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- 20220504 - Zomerscholen en -kampen 2022 - BASISINFORMATIE.xlsx
- 20220524 - Zomerscholen Gent - MODELOVEREENKOMST.pdf
- 20220524 - Zomerschool 3 - Odisee vzw - samenwerkingsovereenkomst.pdf (deel van de beslissing)
- 20220524 - Zomerschool 4 - Kamo vzw (Amadeo Collectif) - samenwerkingsovereenkomst.pdf (deel van de beslissing)
- 20220524 - Zomerschool 5 - Sportaround vzw - samenwerkingsovereenkomst.pdf (deel van de beslissing)
- 20220524 - Zomerschool 6 - Standaard Muide vzw - samenwerkingsovereenkomst.pdf (deel van de beslissing)
- 20220524 - Zomerschool 8 en 9 - JES vzw - samenwerkingsovereenkomst.pdf (deel van de beslissing)
- 20220524 - Zomerschool 10 - Universiteit Gent - samenwerkingsovereenkomst.pdf (deel van de beslissing)
- 20220525 - Zomerschool 1, 2 en 7 - Roeland vzw - subsidieovereenkomst (BS-kampen).pdf (deel van de beslissing)

### **Beslissing**

**Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen**

## **Beslist het volgende:**

- Met unanimititeit

### **Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Roeland vzw, ondernemingsnummer 410.580.412, houdende een toegekende subsidie van 44.000 euro in 2022 voor de organisatie van 17 zomerkampen in het kader van brede school (zomerscholen 1 (Tiptaptaal, 7 kampen), 2 (Taalkannibaal, 7 kampen) en 7 (Straffe Taal, 3 kampen)), met focus op taalstimulering, voor maximaal 280 leerlingen uit het basisonderwijs en 60 leerlingen OKAN (onthaalklassen anderstalige nieuwkomers). 90 % van de toegekende subsidie wordt uitbetaald na ondertekening, 10 % na controle van de verantwoordingsstukken, aan Roeland vzw, Krijgslaan 18, 9000 Gent.

### **Artikel 2:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met Odisee vzw, ondernemingsnummer 408.429.584, houdende een maximale subsidie van 28.200 euro in 2022 voor de organisatie van zomerschool 'De Wereld van STEM' (zomerschool 3), met focus op verkenning van STEM-vakken (science, technics, engineering & mathematics), voor maximaal 60 leerlingen uit het basisonderwijs. De uiteindelijk toegekende subsidie zal worden berekend volgens de bepalingen in art. 10, §1, 1° t.e.m. 3° van de overeenkomst, en gestort na controle van de verantwoordingsstukken.

### **Artikel 3:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met Kamo vzw, ondernemingsnummer 477.181.996, houdende een maximale subsidie van 28.200 euro in 2022 voor de organisatie van zomerschool 'Op Ontdekkingsreis naar de Verbeelding' (zomerschool 4), met focus op het aanscherpen van artistieke en algemeen lerende vaardigheden, voor maximaal 60 leerlingen uit het basisonderwijs. De uiteindelijk toegekende subsidie zal worden berekend volgens de bepalingen in art. 10, §1, 1° t.e.m. 3° van de overeenkomst, en gestort na controle van de verantwoordingsstukken.

### **Artikel 4:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met Sportaround vzw, ondernemingsnummer 568.625.876, houdende een maximale subsidie van 18.800 euro in 2022 voor de organisatie van zomerschool 'MuSpok' (zomerschool 5), met focus op muziek, bewegen en kunst, en het aldus creëren van een taalbad, voor maximaal 40 leerlingen uit de derde graad basisonderwijs of de eerste graad secundair onderwijs. De uiteindelijk toegekende subsidie zal worden berekend volgens de bepalingen in art. 10, §1, 1° t.e.m. 3° van de overeenkomst, en gestort na controle van de verantwoordingsstukken.

### **Artikel 5:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met Standaard Muide vzw, ondernemingsnummer 466.406.286, houdende een maximale subsidie van 18.800 euro in 2022 voor de organisatie van zomerschool 'BuitenSpel' (zomerschool 6), met focus op remediëring op vlak van taal en leren leren in een context van sport en spel, voor maximaal 40 leerlingen uit de derde graad

basisonderwijs of de eerste graad secundair onderwijs. De uiteindelijk toegekende subsidie zal worden berekend volgens de bepalingen in art. 10, §1, 1° t.e.m. 3° van de overeenkomst, en gestort na controle van de verantwoordingsstukken.

**Artikel 6:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met JES vzw, ondernemingsnummer 443.565.558 houdende een maximale subsidie van 18.800 euro in 2022 voor de organisatie van twee zomerscholen, 'Summer Skills' (zomerschool 8) en 'OKAN zomert' (zomerschool 9), met focus op algemene vaardigheden en taalstimulering, voor respectievelijk maximaal 20 leerlingen uit de tweede of derde graad secundair onderwijs (inclusief 'Leren en Werken'), en voor maximaal 20 leerlingen uit OKAN (onthaalklassen anderstalige nieuwkomers). De uiteindelijk toegekende subsidie zal worden berekend volgens de bepalingen in art. 10, §1, 1° t.e.m. 3° van de overeenkomst, en gestort na controle van de verantwoordingsstukken.

**Artikel 7:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met de Universiteit Gent, ondernemingsnummer 248.015.142, houdende een maximale subsidie van 28.200 euro in 2022 voor de organisatie van zomerschool 'De Toekomst is van Ons' (zomerschool 10), met focus op lerende vaardigheden, taal en STEM via zogenaamde 'learning labs', voor maximaal 60 leerlingen die de overstap maken van het basis- naar het secundair onderwijs, of uit de eerste graad van het secundair onderwijs. De uiteindelijk toegekende subsidie zal worden berekend volgens de bepalingen in art. 10, §1, 1° t.e.m. 3° van de overeenkomst, en gestort na controle van de verantwoordingsstukken.

2022\_GR\_00612 - Zomerkampen en Zomerscholen 2022 - overeenkomsten met de diverse uitvoerders



STAD GENT  
Samenwerkingsovereenkomst tussen het  
stadsbestuur van Gent en Odisee vzw  
voor de organisatie van een zomerschool binnen het  
regieverband van de Stad Gent  
tijdens de periode  
15/03/2022 tot en met 31/12/2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,**

hierna genoemd **'Stad Gent'**,

en anderzijds

**Odisee vzw, ondernemingsnummer 408.429.584, met zetel te Warmoesberg 26, 1000 Brussel en vertegenwoordigd door Ann Verreth, afgevaardigd bestuurder,**

hierna genoemd de **'uitvoerder'**.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader .....	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities.....	3
<b>Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool .....	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen .....	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool .....	7
<b>Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022’ .....	9
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod .....	9
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten .....	11
<b>Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator .....	12
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie .....	12
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal.....	13
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering .....	13
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling .....	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering .....	15
Artikel 15. Andere financiële afspraken .....	17
<b>Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen</b> .....	<b>18</b>
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg.....	18
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder.....	18
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse .....	18
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd .....	18
Artikel 20. Externe communicatie .....	19
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst .....	19
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder .....	19
<b>Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking</b> .....	<b>20</b>
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking .....	20
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie .....	20
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen .....	22
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent .....	22
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen.....	23
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening.....	23
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijksaanbieders .....	24
<b>Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen</b> .....	<b>25</b>
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten.....	25
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade .....	25
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging.....	25
Artikel 33. Non-discriminatieclausule .....	25
Artikel 34. Betwistingen.....	26
<b>Hoofdstuk IX. Ondertekening</b> .....	<b>27</b>

## Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

### Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1a. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§1b. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert de zomerschool, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§2. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’**, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, **en in het Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

### Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.
- 4°. Met **‘kwetsbare omstandigheden’** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leeransen beschikt tijdens de zomervakantie.

- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7°. Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipieerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11°. De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primair toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundair toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeleiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.
- 13°. Met **'(warme) intake'** wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder

gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan. Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.

- 14°. Met '**warme overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.

## Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

### Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden ‘zomerterugval’ terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige vaardigheden en leren leren. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

### Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspelend op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een ‘voltijds aanbod’ (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit ‘voltijds aanbod’ wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het ‘voltijds aanbod’ wordt **minimaal de helft ingevuld met ‘lerende’ activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**, waarvan de focus niet stricto sensu ligt op ‘leren’. Geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd ‘verrijkingsaanbod’ door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijkingsaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijkingsaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de ‘lerende activiteiten’, vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier een vergoeding gevraagd van de ouders.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

#### **Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool**

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
  - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring** beschikken **en/of een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
  - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
  - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 36,84 euro per dag (max. 1.473,37 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen, alsook een vorm van evaluatie van de op maat van de leerlingen afgebakende pedagogische doelstellingen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om de leerlingen en hun ouders te leren kennen, een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen, etc. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.

## Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

### Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in precare leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. De zomerschool van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', cfr. ook art. 20.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool en haar leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

### Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning, die louter geldt onverminderd de bepalingen in art. 5, §1.

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking van **maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §2 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een gepaste locatie** voor de zomerschool. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de

afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet in een **centrale communicatie voor de toeleiders**. Ze doet dit aan de hand van een flexmail aan alle Gentse scholen, die ten laatste op 1 mei 2022 wordt verzonden, met verwijzing naar een website waar specifieke informatie over de zomerschool door de toeleiders kan worden geconsulteerd. **De kwaliteit van de communicatie staat of valt met de input, waarvoor de uitvoerder zelf verantwoordelijk is**. Wel stelt de Stad Gent een sjabloon ter beschikking aan de uitvoerder voor 15 maart 2022, zodat de uitvoerder de nodige gegevens gestructureerd en volledig ter beschikking kan stellen. Voor 1 april levert de uitvoerder alle noodzakelijke input aan, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent.
- 6°. In vermelde flexmail (cfr. 5°) roept de Stad Gent scholen op om 'toeleiders' aan te stellen, en de **toeleiding kwalitatief voor te bereiden**, in functie van nodige contacten met ouders, de leerlingen zelf, het leerkrachtenteam enzovoort. Doel is om goed in te schatten of het leerprogramma van de zomerschool vanuit pedagogisch oogpunt zinvol is voor de leerlingen, en om alle gegevens te verzamelen in functie van effectieve inschrijving. Die **effectieve inschrijvingen starten op 20 mei**, en lopen minimaal drie weken.
- 6 bis° De Stad Gent organiseert een **infomoment voor toeleiders**. Dit vindt online plaats via Microsoft Teams, op 9 mei 2022 in de namiddag. De uitvoerder verbindt zich ertoe hierbij aanwezig te zijn, om zijn aanbod toe te lichten en op mogelijke vragen van toeleiders te antwoorden.
- 7°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**, dat de toeleiders gebruiken om leerlingen naar de zomerschool toe te leiden. De Stad Gent zorgt ervoor dat de uitvoerder vanaf de start van de de inschrijvingen op 20 mei periodiek toegang krijgt tot de inschrijvingslijst, zodat hij uitvoering kan geven aan de 'intake' omschreven in art. 5, §1, 4° . De uitvoerder is vanaf overdracht van de lijst door de Stad Gent ten volle verantwoordelijk voor het geëigende gebruik ervan. Hij respecteert in dit verband steeds de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 8°. De Stad Gent voorziet in een **lijst met mogelijke aanbieders van verrijksaanbod**. Ze legt hiertoe contacten met organisaties die zich tijdens de verkenning door de Stad Gent van mogelijk partneraanbod i.k.v de Zomerscholen en Zomerkampen 2022 niet konden engageren om zelf een zomerschool in te richten, maar organisatoren wel willen helpen om hun voltijdse aanbod ingevuld te krijgen. De Stad Gent verstrekt een lijst met mogelijke verrijksaanbieders voor 1 april 2022. Deze lijst is niet exhaustief. Dit betekent dat de uitvoerder zelf contacten mag leggen met mogelijke andere verrijksaanbieders, die niet op de lijst voorkomen, i.f.v de inhoudelijke uitwerking van zijn voltijds aanbod. De uitvoerder gebruikt de door de Stad ter beschikking gestelde lijst met verrijksaanbieders volgens de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 29. Van zodra ter beschikking staat de uitvoerder zelf in voor het vastleggen van concrete reservaties.

## **Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten**

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De Stad Gent staat in voor de organisatie van de toeleiding.** Hiertoe communiceert ze het globale aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', waaronder onderhavige zomerschool, naar de Gentse scholen, die - gelet op het pedagogische karakter van het aanbod - optreden als 'primair toeleidende organisaties'. Hoe dat gebeurt, wordt vermeld in art. 7, §1, 5°.

§3. In functie hiervan roept de Stad Gent in haar communicatie de Gentse scholen op om **op schoolniveau één of meerdere 'toeiders' aan te duiden** - een brugfiguur, een leerkracht, een zorgcoördinator, een vervolgcoach OKAN, etc. - die in overleg met het schoolteam, de leerling zelf en zijn/haar ouders of voogden de toeleiding vanop de school coördineert. Deze 'toeleider' geldt ook voor de uitvoerder als contactpunt i.f.v de in art. 5, §1, 4° en 5° vermelde 'intake' en 'overdracht' van evaluatiegegevens.

§4. De **toeleider schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument.** De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd. De uitvoerder krijgt permanent inzage in de inschrijvingslijst.

§5. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerschool kenbaar te maken. Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: [Zomerscholen en -kampen in Gent | Stad Gent](#)).

§6. **Het staat de uitvoerder ook vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden.** Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling, omgekeerd, rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze de nodige gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§7. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven.** Het moment van indiening geldt als tijdsstempel.

§8. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachtlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool of zomerkamp worden ingeschreven.** Eenmaal hij op een zomerschool of zomerkamp is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen of zomerkampen, waar hij op stond. De Stad Gent staat in voor het beheer van de wachtlijsten. De uitvoerder krijgt evenwel permanent inzage in de wachtlijst van zijn zomerschool.

§9. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf.

## Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

### Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' richt de uitvoerder een zomerschool in voor **volgende doelgroep**:

1°. Aantal beschikbare plaatsen bij ondertekening	<b>45, met een maximum van 60</b>
2°. Aantal leerlingen in de Vlaamse aanvraag	<b>60</b>
2°. Onderwijsniveau van de leerlingen	<b>Basisonderwijs</b>
3°. Omschrijving van de leeftijdsgroepen	<b>Overstappers van het tweede naar het derde leerjaar tot en met overstappers van het vijfde naar het zesde leerjaar</b>

§2. De uitvoerder richt de zomerschool in tijdens **volgende periode(n) op volgende locatie(s)**. Indien meerdere perioden hoeven deze niet aansluitend te zijn; alle perioden samen dienen wel een 'voltijds aanbod' te omvatten (cfr. art. 2, §2, 6° voor de definiëring daarvan).

1°. Periode 1	<b>16/08 t.e.m. 29/08/2022</b>	op locatie	<b>Odisee Hogeschool (Gebroeders De Smetstraat 1, 9000 Gent)</b>
---------------	--------------------------------	------------	--

§3. De uitvoerder richt de zomerschool in onder volgende **naam**, met volgende **inhoudelijke focus** en met (minstens) volgende **partner**:

1°. Naam zomerschool	<b>De Wereld van STEM</b>
2° Inhoudelijke focus	<b>Verkenning van STEM-vakken (science, technics, engineering &amp; mathematics)</b>
3° Partner(s)	<b>Niet gespecificeerd</b>

§4. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

### Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het 'toegekende subsidiebedrag', voortvloeiend uit de in art. 1, §2 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het '**voorlopige subsidiebedrag**': dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) \* **47 euro** \* **10 dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 30 mei 2022. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **28.200 euro**. Op basis hiervan kan aan de uitvoerder een '**voorschot**' van maximaal 50% worden uitbetaald. In het kader van deze

overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.

- 2°. STAP 2: berekening van het **'uiteindelijke subsidiebedrag'**: Het 'uiteindelijke subsidiebedrag' is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag \* 47 euro \* het aantal effectief ingerichte dagen**. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het 'voorlopige subsidiebedrag'. Op basis hiervan wordt het 'saldo' berekend. Dit is het 'uiteindelijke subsidiebedrag' minus de 'effectief voor de zomerschool gemaakte kosten' (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.
- 3°. STAP 3: berekening van het **'toegekende subsidiebedrag'**: dit is het **'uiteindelijke subsidiebedrag' minus het 'saldo'**. Dit 'toegekende' subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

#### **Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal**

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** inzake de Vlaamse projectsubsidie.

§2. In de aanvraag bij de Vlaamse overheid **verhoogt de Stad Gent het aantal beschikbare plaatsen**, om bij de afrekening voldoende marge te voorzien en de 'toegekende subsidie' zo goed mogelijk af te stemmen op het aantal leerlingen dat reëel kan worden bereikt. De uitvoerder neemt hiervan kennis. Het aantal beschikbare plaatsen en het (maximaal betoelaagbare) aantal aangevraagde plaatsen is opgenomen in resp. art. 9, §1, 1° en 2°.

§3. De uitvoerder doet **redelijke inspanningen om voor in overtal ingeschreven leerlingen een aanbod te doen** (i.e. een hoger aantal dan het aantal in art. 9, §1, 1° vermelde 'aantal beschikbare plaatsen' en gelijk aan of lager dan het aantal in art. 9, §1, 2° vermelde 'aantal aangevraagde plaatsen'). Dit om de uiteindelijke 'toegekende subsidie' in hoofde van de uitvoerder zoveel mogelijk te optimaliseren in functie van de kosten die hij maakt.

#### **Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering**

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn**. Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- 1°. **Effectieve 'personeelskosten'**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden

(eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.

- **2°. Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de tiendaagse periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- **3°. Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leermateriaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art. 30, waar dit verder toegelicht wordt). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk zijn. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.
- **4°. Effectieve 'verrijkingkosten'**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma door derden wordt verzorgd. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van 'verrijkingkosten' expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake inpandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool

dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **'goede huisvader'**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

### **Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling**

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **'voorschot' uitbetaald voor 31 juli 2022**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **'toegekende subsidie'** gebeurt **voor 31 oktober 2022, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door Onderwijscentrum Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

### **Artikel 14. Afspraken inzake rapportering**

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indiendatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- 1°. **Voor 1 april 2022** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend, indien niet is de absolute deadline 1 mei 2022).
- 2°. **Voor 30 juni 2022** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. Het totaalbedrag van de begrote uitgaven mag **niet hoger zijn dan 90 %** van de 'voorziene subsidie' (het aantal beschikbare plaatsen \* 10 dagen \* 47 euro). 10 % geldt dus als 'buffer' om de gevolgen van eventueel absentisme op te vangen.
- 3° **Voor 15 september 2022** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

- 4°. **Voor 30 september 2022** een **beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt uiteengezet wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, zoveel mogelijk koppelbaar met het onderwijscurriculum, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°) en de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop is afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en 'overdracht' van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen.
  
- 5° **Voor 30 september 2022** een **financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de 'toegekende subsidie', zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invulsjabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:
  - 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
  
  - 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding 'nog niet ter beschikking'.
  
  - 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanreket ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens strikt in het kader van de evaluatie van het financiële dossier, overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
  
  - 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat (pdf) aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, tenzij anders wordt afgesproken.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

#### **Artikel 15. Andere financiële afspraken**

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen

### Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

### Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

### Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

### Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 20. Externe communicatie**

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moet de **Stad Gent duidelijk als subsidiërende overheid worden vermeld**.

#### **Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst**

- Naam dienst	<b>Onderwijscentrum Gent</b>
- Diensthoofd	<b>Brecht Demeulenaere</b>
- Contactpersoon	<b>Eddy Van de Walle</b>
- Adres	<b>Woodrow Wilsonplein 5</b>
- Telefoon	<b>0470 11 70 59</b>
- E-mail	<b>eddy.vandewalle@stad.gent</b>

#### **Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder**

- Organisatie	<b>Odisee</b>
- Rechtsvorm	<b>Vzw</b>
- Ondernemingsnummer	<b>408.429.584</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Ann Verreth, afgevaardigd bestuurder</b>
- Contactpersoon	<b>Brecht Gryson</b>
- Correspondentieadres	<b>Gebroeders De Smetstraat 1, 9000 Gent</b>
- Telefoonnummer	<b>0497 38 18 70</b>
- E-mail	<b>brecht.gryson@odisee.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE43 4400 3438 9101</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Odisee vzw</b>

## Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking

### Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

### Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- **1°. Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).

- **2°. Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.
- **3°. Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- **4°. Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen**:

- **1°. Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- **2°. Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).

- **3°. Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijскоepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

#### **Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

#### **Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoole**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij

het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

#### **Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen**

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steekproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de verschaftе aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

#### **Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

#### **Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingsaanbieders**

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingsaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingsaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingsaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

## Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

### Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

### Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 34. Betwistingen**

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk IX. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder, Odisee vzw

Ann Verreth  
Afgevaardigd bestuurder



STAD GENT

**Samenwerkingsovereenkomst** tussen het stadsbestuur van Gent en Kamo vzw (Amadeo Kollektif)

voor de **organisatie van een zomerschool binnen het regieverband van de Stad Gent tijdens de periode 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,**

hierna genoemd '**Stad Gent**',

en anderzijds

**Kamo vzw, ondernemingsnummer 477.181.996, met zetel te Wijnheuvelenstraat 307, 1030 Schaarbeek en vertegenwoordigd door Filip Langenbick, afgevaardigd bestuurder,**

hierna genoemd de '**uitvoerder**'.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader .....	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities.....	3
<b>Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool .....	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen .....	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool .....	7
<b>Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022’ .....	9
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod .....	9
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten .....	11
<b>Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator .....	12
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie .....	12
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal.....	13
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering .....	13
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling .....	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering .....	15
Artikel 15. Andere financiële afspraken .....	17
<b>Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen</b> .....	<b>18</b>
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg.....	18
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder.....	18
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse .....	18
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd .....	18
Artikel 20. Externe communicatie .....	19
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst .....	19
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder .....	19
<b>Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking</b> .....	<b>20</b>
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking .....	20
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie .....	20
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen .....	22
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent .....	22
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen.....	23
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening.....	23
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingaanbieders.....	24
<b>Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen</b> .....	<b>25</b>
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten.....	25
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade .....	25
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging.....	25
Artikel 33. Non-discriminatieclausule .....	25
Artikel 34. Betwistingen.....	26
<b>Hoofdstuk IX. Ondertekening</b> .....	<b>27</b>

## Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

### Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1a. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§1b. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert de zomerschool, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§2. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’**, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, **en in het Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

### Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.
- 4°. Met **‘kwetsbare omstandigheden’** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leeransen beschikt tijdens de zomervakantie.

- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7°. Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipieerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11°. De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primair toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundair toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeleiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.
- 13°. Met **'(warme) intake'** wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder

gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan. Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.

- 14°. Met '**warme overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.

## Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

### Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden ‘zomerterugval’ terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige vaardigheden en leren leren. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

### Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspelend op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een ‘voltijds aanbod’ (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit ‘voltijds aanbod’ wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het ‘voltijds aanbod’ wordt **minimaal de helft ingevuld met ‘lerende’ activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**, waarvan de focus niet stricto sensu ligt op ‘leren’. Geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd ‘verrijkingsaanbod’ door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijkingsaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijkingsaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de ‘lerende activiteiten’, vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier een vergoeding gevraagd van de ouders.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

#### **Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool**

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
  - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring** beschikken **en/of een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
  - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
  - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 36,84 euro per dag (max. 1.473,37 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen, alsook een vorm van evaluatie van de op maat van de leerlingen afgebakende pedagogische doelstellingen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om de leerlingen en hun ouders te leren kennen, een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen, etc. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.

## Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

### Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in precare leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. De zomerschool van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', cfr. ook art. 20.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool en haar leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

### Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning, die louter geldt onverminderd de bepalingen in art. 5, §1.

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking van **maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §2 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een gepaste locatie** voor de zomerschool. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de

afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet in een **centrale communicatie voor de toeleiders**. Ze doet dit aan de hand van een flexmail aan alle Gentse scholen, die ten laatste op 1 mei 2022 wordt verzonden, met verwijzing naar een website waar specifieke informatie over de zomerschool door de toeleiders kan worden geconsulteerd. **De kwaliteit van de communicatie staat of valt met de input, waarvoor de uitvoerder zelf verantwoordelijk is**. Wel stelt de Stad Gent een sjabloon ter beschikking aan de uitvoerder voor 15 maart 2022, zodat de uitvoerder de nodige gegevens gestructureerd en volledig ter beschikking kan stellen. Voor 1 april levert de uitvoerder alle noodzakelijke input aan, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent.
- 6°. In vermelde flexmail (cfr. 5°) roept de Stad Gent scholen op om 'toeleiders' aan te stellen, en de **toeleiding kwalitatief voor te bereiden**, in functie van nodige contacten met ouders, de leerlingen zelf, het leerkrachtenteam enzovoort. Doel is om goed in te schatten of het leerprogramma van de zomerschool vanuit pedagogisch oogpunt zinvol is voor de leerlingen, en om alle gegevens te verzamelen in functie van effectieve inschrijving. Die **effectieve inschrijvingen starten op 20 mei**, en lopen minimaal drie weken.
- 6 bis° De Stad Gent organiseert een **infomoment voor toeleiders**. Dit vindt online plaats via Microsoft Teams, op 9 mei 2022 in de namiddag. De uitvoerder verbindt zich ertoe hierbij aanwezig te zijn, om zijn aanbod toe te lichten en op mogelijke vragen van toeleiders te antwoorden.
- 7°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**, dat de toeleiders gebruiken om leerlingen naar de zomerschool toe te leiden. De Stad Gent zorgt ervoor dat de uitvoerder vanaf de start van de de inschrijvingen op 20 mei periodiek toegang krijgt tot de inschrijvingslijst, zodat hij uitvoering kan geven aan de 'intake' omschreven in art. 5, §1, 4° . De uitvoerder is vanaf overdracht van de lijst door de Stad Gent ten volle verantwoordelijk voor het geëigende gebruik ervan. Hij respecteert in dit verband steeds de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 8°. De Stad Gent voorziet in een **lijst met mogelijke aanbieders van verrijksaanbod**. Ze legt hiertoe contacten met organisaties die zich tijdens de verkenning door de Stad Gent van mogelijk parteraanbod i.k.v de Zomerscholen en Zomerkampen 2022 niet konden engageren om zelf een zomerschool in te richten, maar organisatoren wel willen helpen om hun voltijdse aanbod ingevuld te krijgen. De Stad Gent verstrekt een lijst met mogelijke verrijksaanbieders voor 1 april 2022. Deze lijst is niet exhaustief. Dit betekent dat de uitvoerder zelf contacten mag leggen met mogelijke andere verrijksaanbieders, die niet op de lijst voorkomen, i.f.v de inhoudelijke uitwerking van zijn voltijds aanbod. De uitvoerder gebruikt de door de Stad ter beschikking gestelde lijst met verrijksaanbieders volgens de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 29. Van zodra ter beschikking staat de uitvoerder zelf in voor het vastleggen van concrete reservaties.

## **Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten**

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De Stad Gent staat in voor de organisatie van de toeleiding.** Hiertoe communiceert ze het globale aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', waaronder onderhavige zomerschool, naar de Gentse scholen, die - gelet op het pedagogische karakter van het aanbod - optreden als 'primair toeleidende organisaties'. Hoe dat gebeurt, wordt vermeld in art. 7, §1, 5°.

§3. In functie hiervan roept de Stad Gent in haar communicatie de Gentse scholen op om **op schoolniveau één of meerdere 'toeiders' aan te duiden** - een brugfiguur, een leerkracht, een zorgcoördinator, een vervolgcoach OKAN, etc. - die in overleg met het schoolteam, de leerling zelf en zijn/haar ouders of voogden de toeleiding vanop de school coördineert. Deze 'toeleider' geldt ook voor de uitvoerder als contactpunt i.f.v de in art. 5, §1, 4° en 5° vermelde 'intake' en 'overdracht' van evaluatiegegevens.

§4. **De toeleider schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument.** De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd. De uitvoerder krijgt permanent inzage in de inschrijvingslijst.

§5. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerschool kenbaar te maken. Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: [Zomerscholen en -kampen in Gent | Stad Gent](#)).

§6. **Het staat de uitvoerder ook vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden.** Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling, omgekeerd, rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze de nodige gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§7. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven.** Het moment van indiening geldt als tijdsstempel.

§8. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachtlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool of zomerkamp worden ingeschreven.** Eenmaal hij op een zomerschool of zomerkamp is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen of zomerkampen, waar hij op stond. De Stad Gent staat in voor het beheer van de wachtlijsten. De uitvoerder krijgt evenwel permanent inzage in de wachtlijst van zijn zomerschool.

§9. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf.

## Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

### Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' richt de uitvoerder een zomerschool in voor **volgende doelgroep**:

1°. Aantal beschikbare plaatsen bij ondertekening	<b>45 met een maximum van 60</b>
2°. Aantal leerlingen in de Vlaamse aanvraag	<b>60</b>
2°. Onderwijsniveau van de leerlingen	<b>Basisonderwijs</b>
3°. Omschrijving van de leeftijdsgroepen	<b>Overstappers van het tweede naar het derde leerjaar tot en met overstappers van het vijfde naar het zesde leerjaar</b>

§2. De uitvoerder richt de zomerschool in tijdens **volgende periode(n) op volgende locatie(s)**. Indien meerdere perioden hoeven deze niet aansluitend te zijn; alle perioden samen dienen wel een 'voltijds aanbod' te omvatten (cfr. art. 2, §2, 6° voor de definiëring daarvan).

1°. Periode 1	<b>15/08 t.e.m. 26/08/2022</b>	op locatie	<b>De Centrale (Kraankinderstraat 2, 9000 Gent)</b>
---------------	--------------------------------	------------	---

§3. De uitvoerder richt de zomerschool in onder volgende **naam**, met volgende **inhoudelijke focus** en met (minstens) volgende **partner**:

1°. Naam zomerschool	<b>Op Ontdekkingsreis naar de Verbeelding</b>
2°. Inhoudelijke focus	<b>Aanscherpen van artistieke en algemeen lerende vaardigheden</b>
3°. Partner(s)	<b>De Centrale vzw</b>

§4. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

### Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het 'toegekende subsidiebedrag', voortvloeiend uit de in art. 1, §2 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het '**voorlopige subsidiebedrag**': dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) \* **47 euro** \* **10 dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 30 mei 2022. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **28.200 euro**. Op basis hiervan kan aan de uitvoerder een '**voorschot**' van maximaal 50% worden uitbetaald. In het kader van deze

overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.

- 2°. STAP 2: berekening van het **'uiteindelijke subsidiebedrag'**: Het 'uiteindelijke subsidiebedrag' is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag \* 47 euro \* het aantal effectief ingerichte dagen**. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het 'voorlopige subsidiebedrag'. Op basis hiervan wordt het 'saldo' berekend. Dit is het 'uiteindelijke subsidiebedrag' minus de 'effectief voor de zomerschool gemaakte kosten' (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.
- 3°. STAP 3: berekening van het **'toegekende subsidiebedrag'**: dit is het **'uiteindelijke subsidiebedrag' minus het 'saldo'**. Dit 'toegekende' subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

#### **Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal**

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** inzake de Vlaamse projectsubsidie.

§2. In de aanvraag bij de Vlaamse overheid **verhoogt de Stad Gent het aantal beschikbare plaatsen**, om bij de afrekening voldoende marge te voorzien en de 'toegekende subsidie' zo goed mogelijk af te stemmen op het aantal leerlingen dat reëel kan worden bereikt. De uitvoerder neemt hiervan kennis. Het aantal beschikbare plaatsen en het (maximaal betoelaagbare) aantal aangevraagde plaatsen is opgenomen in resp. art. 9, §1, 1° en 2°.

§3. De uitvoerder doet **redelijke inspanningen om voor in overtal ingeschreven leerlingen een aanbod te doen** (i.e. een hoger aantal dan het aantal in art. 9, §1, 1° vermelde 'aantal beschikbare plaatsen' en gelijk aan of lager dan het aantal in art. 9, §1, 2° vermelde 'aantal aangevraagde plaatsen'). Dit om de uiteindelijke 'toegekende subsidie' in hoofde van de uitvoerder zoveel mogelijk te optimaliseren in functie van de kosten die hij maakt.

#### **Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering**

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn**. Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- 1°. **Effectieve 'personeelskosten'**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden

(eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.

- 2°. **Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de tiendaagse periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- 3°. **Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leermateriaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art. 30, waar dit verder toegelicht wordt). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk zijn. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.
- 4°. **Effectieve 'verrijkingkosten'**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma door derden wordt verzorgd. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van 'verrijkingkosten' expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake inpandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool

dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **'goede huisvader'**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

### **Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling**

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **'voorschot' uitbetaald voor 31 juli 2022**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **'toegekende subsidie'** gebeurt **voor 31 oktober 2022, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door Onderwijscentrum Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

### **Artikel 14. Afspraken inzake rapportering**

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indiendatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- 1°. **Voor 1 april 2022** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend, indien niet is de absolute deadline 1 mei 2022).
- 2°. **Voor 30 juni 2022** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. Het totaalbedrag van de begrote uitgaven mag **niet hoger zijn dan 90 %** van de 'voorziene subsidie' (het aantal beschikbare plaatsen \* 10 dagen \* 47 euro). 10 % geldt dus als 'buffer' om de gevolgen van eventueel absentisme op te vangen.
- 3° **Voor 15 september 2022** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

- 4°. **Voor 30 september 2022** een **beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt uiteengezet wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, zoveel mogelijk koppelbaar met het onderwijscurriculum, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°) en de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop is afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en ‘overdracht’ van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen.
  
- 5° **Voor 30 september 2022** een **financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de ‘toegekende subsidie’, zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invulsjabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:
  - 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
  - 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding ‘nog niet ter beschikking’.
  - 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanreket ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens strikt in het kader van de evaluatie van het financiële dossier, overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
  - 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat (pdf) aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, tenzij anders wordt afgesproken.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

#### **Artikel 15. Andere financiële afspraken**

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen

### Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

### Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

### Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

### Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 20. Externe communicatie**

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moet de **Stad Gent duidelijk als subsidiërende overheid worden vermeld**.

#### **Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst**

- Naam dienst	<b>Onderwijscentrum Gent</b>
- Diensthoofd	<b>Brecht Demeulenaere</b>
- Contactpersoon	<b>Eddy Van de Walle</b>
- Adres	<b>Woodrow Wilsonplein 5</b>
- Telefoon	<b>0470 11 70 59</b>
- E-mail	<b>eddy.vandewalle@stad.gent</b>

#### **Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder**

- Organisatie	<b>Kamo</b>
- Rechtsvorm	<b>Vzw</b>
- Ondernemingsnummer	<b>477.181.996</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Filip Langenbick, afgevaardigd bestuurder</b>
- Contactpersoon	<b>Filip Langenbick</b>
- Correspondentieadres	<b>Wijnheuvelenstraat 307, 1030 Schaarbeek</b>
- Telefoonnummer	<b>0477 38 56 26</b>
- E-mail	<b>filip@amadeokollectif.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE83 0013 6949 6015</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Kamo vzw</b>

## Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking

### Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

### Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- **1°. Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).

- **2°. Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.
- **3°. Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- **4°. Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen**:

- **1°. Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- **2°. Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).

- **3°. Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijскоepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

#### **Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

#### **Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoole**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij

het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

#### **Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen**

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steekproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de verschaftе aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

#### **Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

#### **Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingaanbieders**

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

## Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

### Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

### Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 34. Betwistingen**

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk IX. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder, Kamo vzw (Amadeo Kollektif)

Filip Langenbick  
Afgevaardigd bestuurder



STAD GENT  
**Samenwerkingsovereenkomst** tussen het  
stadsbestuur van Gent en Sportaround vzw  
voor de **organisatie van een zomerschool binnen het  
regieverband van de Stad Gent**  
tijdens de periode  
**15/03/2022 tot en met 31/12/2022**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,**

hierna genoemd **'Stad Gent'**,

en anderzijds

**Sportaround vzw, ondernemingsnummer 568.625.876, met zetel te Weverboslaan 50, 9050, Gentbrugge, en vertegenwoordigd door Bert Misplon, afgevaardigd bestuurder,**

hierna genoemd de **'uitvoerder'**.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader .....	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities.....	3
<b>Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool .....	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen .....	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool .....	7
<b>Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022’ .....	9
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod .....	9
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten .....	11
<b>Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator .....	12
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie .....	12
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal.....	13
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering .....	13
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling .....	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering .....	15
Artikel 15. Andere financiële afspraken .....	17
<b>Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen</b> .....	<b>18</b>
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg.....	18
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder.....	18
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse .....	18
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd .....	18
Artikel 20. Externe communicatie .....	19
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst .....	19
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder .....	19
<b>Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking</b> .....	<b>20</b>
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking .....	20
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie .....	20
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen .....	22
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent .....	22
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen.....	23
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening.....	23
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijksaanbieders .....	24
<b>Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen</b> .....	<b>25</b>
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten.....	25
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade .....	25
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging.....	25
Artikel 33. Non-discriminatieclausule .....	25
Artikel 34. Betwistingen.....	26
<b>Hoofdstuk IX. Ondertekening</b> .....	<b>27</b>

## Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

### Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1a. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§1b. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert de zomerschool, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§2. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’**, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, **en in het Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

### Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.
- 4°. Met **‘kwetsbare omstandigheden’** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leeransen beschikt tijdens de zomervakantie.

- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7°. Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipieerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11°. De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primair toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundair toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeleiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.
- 13°. Met **'(warme) intake'** wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder

gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan. Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.

- 14°. Met '**warme overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.

## Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

### Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden ‘zomerterugval’ terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige vaardigheden en leren leren. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

### Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspelend op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een ‘voltijds aanbod’ (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit ‘voltijds aanbod’ wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het ‘voltijds aanbod’ wordt **minimaal de helft ingevuld met ‘lerende’ activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**, waarvan de focus niet stricto sensu ligt op ‘leren’. Geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd ‘verrijkingsaanbod’ door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijkingsaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijkingsaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de ‘lerende activiteiten’, vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier een vergoeding gevraagd van de ouders.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

#### **Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool**

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
  - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring** beschikken **en/of een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
  - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
  - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 36,84 euro per dag (max. 1.473,37 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen, alsook een vorm van evaluatie van de op maat van de leerlingen afgebakende pedagogische doelstellingen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om de leerlingen en hun ouders te leren kennen, een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen, etc. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.

## Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

### Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in precare leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. De zomerschool van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', cfr. ook art. 20.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool en haar leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

### Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning, die louter geldt onverminderd de bepalingen in art. 5, §1.

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking van **maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §2 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een gepaste locatie** voor de zomerschool. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de

afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet in een **centrale communicatie voor de toeleiders**. Ze doet dit aan de hand van een flexmail aan alle Gentse scholen, die ten laatste op 1 mei 2022 wordt verzonden, met verwijzing naar een website waar specifieke informatie over de zomerschool door de toeleiders kan worden geconsulteerd. **De kwaliteit van de communicatie staat of valt met de input, waarvoor de uitvoerder zelf verantwoordelijk is**. Wel stelt de Stad Gent een sjabloon ter beschikking aan de uitvoerder voor 15 maart 2022, zodat de uitvoerder de nodige gegevens gestructureerd en volledig ter beschikking kan stellen. Voor 1 april levert de uitvoerder alle noodzakelijke input aan, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent.
- 6°. In vermelde flexmail (cfr. 5°) roept de Stad Gent scholen op om 'toeleiders' aan te stellen, en de **toeleiding kwalitatief voor te bereiden**, in functie van nodige contacten met ouders, de leerlingen zelf, het leerkrachtenteam enzovoort. Doel is om goed in te schatten of het leerprogramma van de zomerschool vanuit pedagogisch oogpunt zinvol is voor de leerlingen, en om alle gegevens te verzamelen in functie van effectieve inschrijving. Die **effectieve inschrijvingen starten op 20 mei**, en lopen minimaal drie weken.
- 6 bis° De Stad Gent organiseert een **infomoment voor toeleiders**. Dit vindt online plaats via Microsoft Teams, op 9 mei 2022 in de namiddag. De uitvoerder verbindt zich ertoe hierbij aanwezig te zijn, om zijn aanbod toe te lichten en op mogelijke vragen van toeleiders te antwoorden.
- 7°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**, dat de toeleiders gebruiken om leerlingen naar de zomerschool toe te leiden. De Stad Gent zorgt ervoor dat de uitvoerder vanaf de start van de de inschrijvingen op 20 mei periodiek toegang krijgt tot de inschrijvingslijst, zodat hij uitvoering kan geven aan de 'intake' omschreven in art. 5, §1, 4° . De uitvoerder is vanaf overdracht van de lijst door de Stad Gent ten volle verantwoordelijk voor het geëigende gebruik ervan. Hij respecteert in dit verband steeds de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 8°. De Stad Gent voorziet in een **lijst met mogelijke aanbieders van verrijksaanbod**. Ze legt hiertoe contacten met organisaties die zich tijdens de verkenning door de Stad Gent van mogelijk partneraanbod i.k.v de Zomerscholen en Zomerkampen 2022 niet konden engageren om zelf een zomerschool in te richten, maar organisatoren wel willen helpen om hun voltijdse aanbod ingevuld te krijgen. De Stad Gent verstrekt een lijst met mogelijke verrijksaanbieders voor 1 april 2022. Deze lijst is niet exhaustief. Dit betekent dat de uitvoerder zelf contacten mag leggen met mogelijke andere verrijksaanbieders, die niet op de lijst voorkomen, i.f.v de inhoudelijke uitwerking van zijn voltijds aanbod. De uitvoerder gebruikt de door de Stad ter beschikking gestelde lijst met verrijksaanbieders volgens de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 29. Van zodra ter beschikking staat de uitvoerder zelf in voor het vastleggen van concrete reservaties.

## **Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten**

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De Stad Gent staat in voor de organisatie van de toeleiding.** Hiertoe communiceert ze het globale aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', waaronder onderhavige zomerschool, naar de Gentse scholen, die - gelet op het pedagogische karakter van het aanbod - optreden als 'primair toeleidende organisaties'. Hoe dat gebeurt, wordt vermeld in art. 7, §1, 5°.

§3. In functie hiervan roept de Stad Gent in haar communicatie de Gentse scholen op om **op schoolniveau één of meerdere 'toeiders' aan te duiden** - een brugfiguur, een leerkracht, een zorgcoördinator, een vervolgcoach OKAN, etc. - die in overleg met het schoolteam, de leerling zelf en zijn/haar ouders of voogden de toeleiding vanop de school coördineert. Deze 'toeleider' geldt ook voor de uitvoerder als contactpunt i.f.v de in art. 5, §1, 4° en 5° vermelde 'intake' en 'overdracht' van evaluatiegegevens.

§4. De **toeleider schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument.** De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd. De uitvoerder krijgt permanent inzage in de inschrijvingslijst.

§5. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerschool kenbaar te maken. Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: [Zomerscholen en -kampen in Gent | Stad Gent](#)).

§6. **Het staat de uitvoerder ook vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden.** Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling, omgekeerd, rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze de nodige gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§7. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven.** Het moment van indiening geldt als tijdsstempel.

§8. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachtlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool of zomerkamp worden ingeschreven.** Eenmaal hij op een zomerschool of zomerkamp is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen of zomerkampen, waar hij op stond. De Stad Gent staat in voor het beheer van de wachtlijsten. De uitvoerder krijgt evenwel permanent inzage in de wachtlijst van zijn zomerschool.

§9. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf.

## Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

### Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' richt de uitvoerder een zomerschool in voor **volgende doelgroep**:

1°. Aantal beschikbare plaatsen bij ondertekening	<b>30, met een maximum van 40</b>
2°. Aantal leerlingen in de Vlaamse aanvraag	<b>40</b>
2°. Onderwijsniveau van de leerlingen	<b>Basisonderwijs en Secundair Onderwijs</b>
3°. Omschrijving van de leeftijdsgroepen	<b>Overstappers van het vijfde leerjaar naar het zesde leerjaar basisonderwijs, overstappers van het basis- naar het secundair onderwijs, leerlingen in de eerste graad van het secundair onderwijs, overstappers van de eerste naar de tweede graad secundair onderwijs</b>

§2. De uitvoerder richt de zomerschool in tijdens **volgende periode(n) op volgende locatie(s)**. Indien meerdere perioden hoeven deze niet aansluitend te zijn; alle perioden samen dienen wel een 'voltijds aanbod' te omvatten (cfr. art. 2, §2, 6° voor de definiëring daarvan).

1°. Periode 1	<b>4/07 t.e.m. 8/07/2022</b>	op locatie	<b>SPortspOT (Tennisstraat 15, 9050 Gent)</b>
2°. Periode 2	<b>22/08 t.e.m. 26/08/2022</b>	op locatie	<b>SPortspOT (Tennisstraat 15, 9050 Gent)</b>

§3. De uitvoerder richt de zomerschool in onder volgende **naam**, met volgende **inhoudelijke focus** en met (minstens) volgende **partner**:

1°. Naam zomerschool	<b>MuSpoK (Muziek, Sport, Kunst)</b>
2°. Inhoudelijke focus	<b>Muziek, bewegen en kunst, en het aldus creëren van een taalbad</b>
3°. Partner(s)	<b>Muziek is de Max vzw</b>

§4. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

### Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het 'toegekende subsidiebedrag', voortvloeiend uit de in art. 1, §2 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het **'voorlopige subsidiebedrag'**: dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) \* **47 euro \* 10 dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 30 mei 2022. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **18.800 euro**. Op basis hiervan kan aan de uitvoerder een **'voorschot' van maximaal 50%** worden uitbetaald. In het kader van deze overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.
- 2°. STAP 2: berekening van het **'uiteindelijke subsidiebedrag'**: Het 'uiteindelijke subsidiebedrag' is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag \* 47 euro \* het aantal effectief ingerichte dagen**. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het 'voorlopige subsidiebedrag'. Op basis hiervan wordt het 'saldo' berekend. Dit is het 'uiteindelijke subsidiebedrag' minus de 'effectief voor de zomerschool gemaakte kosten' (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.
- 3°. STAP 3: berekening van het **'toegekende subsidiebedrag'**: dit is het **'uiteindelijke subsidiebedrag' minus het 'saldo'**. Dit 'toegekende' subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

#### **Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal**

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** inzake de Vlaamse projectsubsidie.

§2. In de aanvraag bij de Vlaamse overheid **verhoogt de Stad Gent het aantal beschikbare plaatsen**, om bij de afrekening voldoende marge te voorzien en de 'toegekende subsidie' zo goed mogelijk af te stemmen op het aantal leerlingen dat reëel kan worden bereikt. De uitvoerder neemt hiervan kennis. Het aantal beschikbare plaatsen en het (maximaal betoelaagbare) aantal aangevraagde plaatsen is opgenomen in resp. art. 9, §1, 1° en 2°.

§3. De uitvoerder doet **redelijke inspanningen om voor in overtal ingeschreven leerlingen een aanbod te doen** (i.e. een hoger aantal dan het aantal in art. 9, §1, 1° vermelde 'aantal beschikbare plaatsen' en gelijk aan of lager dan het aantal in art. 9, §1, 2° vermelde 'aantal aangevraagde plaatsen'). Dit om de uiteindelijke 'toegekende subsidie' in hoofde van de uitvoerder zoveel mogelijk te optimaliseren in functie van de kosten die hij maakt.

#### **Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering**

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn**. Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- 1°. **Effectieve 'personeelskosten'**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of

de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden (eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.

- 2°. **Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de tiendaagse periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- 3°. **Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leer materiaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art. 30, waar dit verder toegelicht wordt). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk zijn. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.
- 4°. **Effectieve 'verrijkingkosten'**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma door derden wordt verzorgd. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van 'verrijkingkosten' expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake in pandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **'goede huisvader'**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

### **Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling**

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **'voorschot' uitbetaald voor 31 juli 2022**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **'toegekende subsidie'** gebeurt **voor 31 oktober 2022, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door Onderwijscentrum Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

### **Artikel 14. Afspraken inzake rapportering**

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indatatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- 1°. **Voor 1 april 2022** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend, indien niet is de absolute deadline 1 mei 2022).
- 2°. **Voor 30 juni 2022** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. Het totaalbedrag van de begrote uitgaven mag **niet hoger zijn dan 90 %** van de 'voorziene subsidie' (het aantal beschikbare plaatsen \* 10 dagen \* 47 euro). 10 % geldt dus als 'buffer' om de gevolgen van eventueel absentisme op te vangen.
- 3° **Voor 15 september 2022** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende

aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

- 4°. **Voor 30 september 2022** een **beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt uiteengezet wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, zoveel mogelijk koppelbaar met het onderwijscurriculum, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°) en de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop is afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en 'overdracht' van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen.
- 5° **Voor 30 september 2022** een **financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de 'toegekende subsidie', zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invulsjabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:
  - 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
  - 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding 'nog niet ter beschikking'.
  - 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens strikt in het kader van de evaluatie van het financiële dossier, overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
  - 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat (pdf) aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, tenzij anders wordt afgesproken.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

#### **Artikel 15. Andere financiële afspraken**

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen

### Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

### Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

### Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

### Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 20. Externe communicatie**

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moet de **Stad Gent duidelijk als subsidiërende overheid worden vermeld**.

#### **Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst**

- Naam dienst	<b>Onderwijscentrum Gent</b>
- Diensthoofd	<b>Brecht Demeulenaere</b>
- Contactpersoon	<b>Eddy Van de Walle</b>
- Adres	<b>Woodrow Wilsonplein 5</b>
- Telefoon	<b>0470 11 70 59</b>
- E-mail	<b>eddy.vandewalle@stad.gent</b>

#### **Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder**

- Organisatie	<b>Sportaround</b>
- Rechtsvorm	<b>Vzw</b>
- Ondernemingsnummer	<b>568.625.876</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Bert Mislion, afgevaardigd bestuurder</b>
- Contactpersoon	<b>Kristien Bracke</b>
- Correspondentieadres	<b>Weverboslaan 50, 9050 Gentbrugge</b>
- Telefoonnummer	<b>0490 11 03 09</b>
- E-mail	<b>kristien.bracke@sportaround.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE56 1030 3750 2288</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Sportaround vzw</b>

## Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking

### Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

### Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- **1°. Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).

- **2°. Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.
- **3°. Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- **4°. Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen**:

- **1°. Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- **2°. Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).

- **3°. Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijскоepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

#### **Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

#### **Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoole**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij

het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

#### **Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen**

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steekproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de verschaftе aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

#### **Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanreket ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

#### **Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingsaanbieders**

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingsaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingsaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingsaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

## Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

### Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

### Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 34. Betwistingen**

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk IX. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder, Sportaround vzw

Bert Mislou  
Afgevaardigd bestuurder



STAD GENT  
Samenwerkingsovereenkomst tussen het  
stadsbestuur van Gent en Standaard Muide vzw  
voor de organisatie van een zomerschool binnen het  
regieverband van de Stad Gent  
tijdens de periode  
15/03/2022 tot en met 31/12/2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,**

hierna genoemd '**Stad Gent**',

en anderzijds

**Standaard Muide vzw, ondernemingsnummer 466.406.286, met zetel te Galvestonstraat 37, 9000 Gent, en vertegenwoordigd door Lorenz De Grauwe, voorzitter,**

hierna genoemd de '**uitvoerder**'.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader .....	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities.....	3
<b>Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool .....	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen .....	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool .....	7
<b>Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022’ .....	9
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod .....	9
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten .....	11
<b>Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator.....	12
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie .....	12
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal.....	13
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering .....	13
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling .....	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering .....	15
Artikel 15. Andere financiële afspraken .....	17
<b>Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen</b> .....	<b>18</b>
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg.....	18
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder.....	18
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse .....	18
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd .....	18
Artikel 20. Externe communicatie.....	19
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst .....	19
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder .....	19
<b>Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking</b> .....	<b>20</b>
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking .....	20
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie .....	20
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen .....	22
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent .....	22
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen.....	23
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening.....	23
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijksaanbieders .....	24
<b>Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen</b> .....	<b>25</b>
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten.....	25
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade .....	25
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging.....	25
Artikel 33. Non-discriminatieclausule .....	25
Artikel 34. Betwistingen.....	26
<b>Hoofdstuk IX. Ondertekening</b> .....	<b>27</b>

## Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

### Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1a. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§1b. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert de zomerschool, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§2. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’**, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, **en in het Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

### Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.
- 4°. Met **‘kwetsbare omstandigheden’** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leeransen beschikt tijdens de zomervakantie.

- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7°. Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipieerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11°. De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primair toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundair toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeleiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.
- 13°. Met **'(warme) intake'** wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder

gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan. Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.

- 14°. Met '**warme overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.

## Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

### Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden 'zomerterugval' terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Ontwerp van Decreet 'Zomerscholen'. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige vaardigheden en leren leren. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

### Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspelend op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een 'voltijds aanbod' (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit 'voltijds aanbod' wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het 'voltijds aanbod' wordt **minimaal de helft ingevuld met 'lerende' activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**, waarvan de focus niet stricto sensu ligt op 'leren'. Geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod' door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijkingsaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijkingsaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de 'lerende activiteiten', vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier een vergoeding gevraagd van de ouders.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

#### **Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool**

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
  - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring** beschikken **en/of een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
  - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
  - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 36,84 euro per dag (max. 1.473,37 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen, alsook een vorm van evaluatie van de op maat van de leerlingen afgebakende pedagogische doelstellingen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om de leerlingen en hun ouders te leren kennen, een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen, etc. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.

## Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

### Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in preciaire leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. De zomerschool van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', cfr. ook art. 20.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool en haar leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

### Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning, die louter geldt onverminderd de bepalingen in art. 5, §1.

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking van **maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §2 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een gepaste locatie** voor de zomerschool. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de

afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet in een **centrale communicatie voor de toeleiders**. Ze doet dit aan de hand van een flexmail aan alle Gentse scholen, die ten laatste op 1 mei 2022 wordt verzonden, met verwijzing naar een website waar specifieke informatie over de zomerschool door de toeleiders kan worden geconsulteerd. **De kwaliteit van de communicatie staat of valt met de input, waarvoor de uitvoerder zelf verantwoordelijk is**. Wel stelt de Stad Gent een sjabloon ter beschikking aan de uitvoerder voor 15 maart 2022, zodat de uitvoerder de nodige gegevens gestructureerd en volledig ter beschikking kan stellen. Voor 1 april levert de uitvoerder alle noodzakelijke input aan, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent.
- 6°. In vermelde flexmail (cfr. 5°) roept de Stad Gent scholen op om 'toeleiders' aan te stellen, en de **toeleiding kwalitatief voor te bereiden**, in functie van nodige contacten met ouders, de leerlingen zelf, het leerkrachtenteam enzovoort. Doel is om goed in te schatten of het leerprogramma van de zomerschool vanuit pedagogisch oogpunt zinvol is voor de leerlingen, en om alle gegevens te verzamelen in functie van effectieve inschrijving. Die **effectieve inschrijvingen starten op 20 mei**, en lopen minimaal drie weken.
- 6 bis° De Stad Gent organiseert een **infomoment voor toeleiders**. Dit vindt online plaats via Microsoft Teams, op 9 mei 2022 in de namiddag. De uitvoerder verbindt zich ertoe hierbij aanwezig te zijn, om zijn aanbod toe te lichten en op mogelijke vragen van toeleiders te antwoorden.
- 7°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**, dat de toeleiders gebruiken om leerlingen naar de zomerschool toe te leiden. De Stad Gent zorgt ervoor dat de uitvoerder vanaf de start van de de inschrijvingen op 20 mei periodiek toegang krijgt tot de inschrijvingslijst, zodat hij uitvoering kan geven aan de 'intake' omschreven in art. 5, §1, 4° . De uitvoerder is vanaf overdracht van de lijst door de Stad Gent ten volle verantwoordelijk voor het geëigende gebruik ervan. Hij respecteert in dit verband steeds de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 8°. De Stad Gent voorziet in een **lijst met mogelijke aanbieders van verrijksaanbod**. Ze legt hiertoe contacten met organisaties die zich tijdens de verkenning door de Stad Gent van mogelijk partneraanbod i.k.v de Zomerscholen en Zomerkampen 2022 niet konden engageren om zelf een zomerschool in te richten, maar organisatoren wel willen helpen om hun voltijdse aanbod ingevuld te krijgen. De Stad Gent verstrekt een lijst met mogelijke verrijksaanbieders voor 1 april 2022. Deze lijst is niet exhaustief. Dit betekent dat de uitvoerder zelf contacten mag leggen met mogelijke andere verrijksaanbieders, die niet op de lijst voorkomen, i.f.v de inhoudelijke uitwerking van zijn voltijds aanbod. De uitvoerder gebruikt de door de Stad ter beschikking gestelde lijst met verrijksaanbieders volgens de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 29. Van zodra ter beschikking staat de uitvoerder zelf in voor het vastleggen van concrete reservaties.

## **Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten**

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De Stad Gent staat in voor de organisatie van de toeleiding.** Hiertoe communiceert ze het globale aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', waaronder onderhavige zomerschool, naar de Gentse scholen, die - gelet op het pedagogische karakter van het aanbod - optreden als 'primair toeleidende organisaties'. Hoe dat gebeurt, wordt vermeld in art. 7, §1, 5°.

§3. In functie hiervan roept de Stad Gent in haar communicatie de Gentse scholen op om **op schoolniveau één of meerdere 'toeiders' aan te duiden** - een brugfiguur, een leerkracht, een zorgcoördinator, een vervolgcoach OKAN, etc. - die in overleg met het schoolteam, de leerling zelf en zijn/haar ouders of voogden de toeleiding vanop de school coördineert. Deze 'toeleider' geldt ook voor de uitvoerder als contactpunt i.f.v de in art. 5, §1, 4° en 5° vermelde 'intake' en 'overdracht' van evaluatiegegevens.

§4. De **toeleider schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument.** De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd. De uitvoerder krijgt permanent inzage in de inschrijvingslijst.

§5. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerschool kenbaar te maken. Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: [Zomerscholen en -kampen in Gent | Stad Gent](#)).

§6. **Het staat de uitvoerder ook vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden.** Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling, omgekeerd, rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze de nodige gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§7. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven.** Het moment van indiening geldt als tijdsstempel.

§8. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachtlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool of zomerkamp worden ingeschreven.** Eenmaal hij op een zomerschool of zomerkamp is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen of zomerkampen, waar hij op stond. De Stad Gent staat in voor het beheer van de wachtlijsten. De uitvoerder krijgt evenwel permanent inzage in de wachtlijst van zijn zomerschool.

§9. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf.

## Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

### Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' richt de uitvoerder een zomerschool in voor **volgende doelgroep**:

1°. Aantal beschikbare plaatsen bij ondertekening	<b>30 met een maximum van 40</b>
2°. Aantal leerlingen in de Vlaamse aanvraag	<b>40</b>
2°. Onderwijsniveau van de leerlingen	<b>Basisonderwijs en Secundair Onderwijs</b>
3°. Omschrijving van de leeftijdsgroepen	<b>Overstappers van het vijfde leerjaar naar het zesde leerjaar basisonderwijs, overstappers van het basis- naar het secundair onderwijs, leerlingen in de eerste graad van het secundair onderwijs, overstappers van de eerste naar de tweede graad secundair onderwijs</b>

§2. De uitvoerder richt de zomerschool in tijdens **volgende periode(n) op volgende locatie(s)**. Indien meerdere perioden hoeven deze niet aansluitend te zijn; alle perioden samen dienen wel een 'voltijds aanbod' te omvatten (cfr. art. 2, §2, 6° voor de definiëring daarvan).

1°. Periode 1	<b>15/8 t.e.m. 26/08/2022</b>	op locatie	<b>Standaard Muide (Galvestonstraat 37, 9000 Gent)</b>
---------------	-----------------------------------	------------	--

§3. De uitvoerder richt de zomerschool in onder volgende **naam**, met volgende **inhoudelijke focus** en met (minstens) volgende **partner**:

1°. Naam zomerschool	<b>BuitenSpel</b>
2°. Inhoudelijke focus	<b>Remediëring op vlak van taal en leren leren in een context van sport en spel</b>
3°. Partner(s)	<b>Niet gespecificeerd</b>

§4. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

### Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het 'toegekende subsidiebedrag', voortvloeiend uit de in art. 1, §2 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het **‘voorlopige subsidiebedrag’**: dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) \* **47 euro \* 10 dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 30 mei 2022. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **18.800 euro**. Op basis hiervan kan aan de uitvoerder een **‘voorschot’ van maximaal 50%** worden uitbetaald. In het kader van deze overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.
- 2°. STAP 2: berekening van het **‘uiteindelijke subsidiebedrag’**: Het **‘uiteindelijke subsidiebedrag’** is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag \* 47 euro \* het aantal effectief ingerichte dagen**. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het **‘voorlopige subsidiebedrag’**. Op basis hiervan wordt het **‘saldo’** berekend. Dit is het **‘uiteindelijke subsidiebedrag’** minus de **‘effectief voor de zomerschool gemaakte kosten’** (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.
- 3°. STAP 3: berekening van het **‘toegekende subsidiebedrag’**: dit is het **‘uiteindelijke subsidiebedrag’ minus het ‘saldo’**. Dit **‘toegekende’** subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

#### **Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal**

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** inzake de Vlaamse projectsubsidie.

§2. In de aanvraag bij de Vlaamse overheid **verhoogt de Stad Gent het aantal beschikbare plaatsen**, om bij de afrekening voldoende marge te voorzien en de **‘toegekende subsidie’** zo goed mogelijk af te stemmen op het aantal leerlingen dat reëel kan worden bereikt. De uitvoerder neemt hiervan kennis. Het aantal beschikbare plaatsen en het (maximaal betoelaagbare) aantal aangevraagde plaatsen is opgenomen in resp. art. 9, §1, 1° en 2°.

§3. De uitvoerder doet **redelijke inspanningen om voor in overtal ingeschreven leerlingen een aanbod te doen** (i.e. een hoger aantal dan het aantal in art. 9, §1, 1° vermelde ‘aantal beschikbare plaatsen’ en gelijk aan of lager dan het aantal in art. 9, §1, 2° vermelde ‘aantal aangevraagde plaatsen’). Dit om de uiteindelijke **‘toegekende subsidie’** in hoofde van de uitvoerder zoveel mogelijk te optimaliseren in functie van de kosten die hij maakt.

#### **Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering**

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn**. Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- 1°. **Effectieve ‘personeelskosten’**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of

de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden (eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.

- 2°. **Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de tiendaagse periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- 3°. **Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leer materiaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art. 30, waar dit verder toegelicht wordt). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk zijn. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.
- 4°. **Effectieve 'verrijkingkosten'**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma door derden wordt verzorgd. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van 'verrijkingkosten' expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake inpandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **'goede huisvader'**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

### **Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling**

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **'voorschot' uitbetaald voor 31 juli 2022**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **'toegekende subsidie'** gebeurt **voor 31 oktober 2022, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door Onderwijscentrum Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

### **Artikel 14. Afspraken inzake rapportering**

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indatatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- 1°. **Voor 1 april 2022** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend, indien niet is de absolute deadline 1 mei 2022).
- 2°. **Voor 30 juni 2022** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. Het totaalbedrag van de begrote uitgaven mag **niet hoger zijn dan 90 %** van de 'voorziene subsidie' (het aantal beschikbare plaatsen \* 10 dagen \* 47 euro). 10 % geldt dus als 'buffer' om de gevolgen van eventueel absentisme op te vangen.
- 3°. **Voor 15 september 2022** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende

aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

- 4°. **Voor 30 september 2022** een **beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt uiteengezet wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, zoveel mogelijk koppelbaar met het onderwijscurriculum, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°) en de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop is afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en 'overdracht' van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen.
- 5° **Voor 30 september 2022** een **financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de 'toegekende subsidie', zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invuljabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:
  - 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
  - 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding 'nog niet ter beschikking'.
  - 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens strikt in het kader van de evaluatie van het financiële dossier, overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
  - 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat (pdf) aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, tenzij anders wordt afgesproken.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

#### **Artikel 15. Andere financiële afspraken**

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen

### Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

### Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

### Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

### Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 20. Externe communicatie**

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moet de **Stad Gent duidelijk als subsidiërende overheid worden vermeld**.

#### **Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst**

- Naam dienst	<b>Onderwijscentrum Gent</b>
- Diensthoofd	<b>Brecht Demeulenaere</b>
- Contactpersoon	<b>Eddy Van de Walle</b>
- Adres	<b>Woodrow Wilsonplein 5</b>
- Telefoon	<b>0470 11 70 59</b>
- E-mail	<b>eddy.vandewalle@stad.gent</b>

#### **Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder**

- Organisatie	<b>Standaard Muide</b>
- Rechtsvorm	<b>Vzw</b>
- Ondernemingsnummer	<b>466.406.286</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Lorenz De Grauwe, voorzitter</b>
- Contactpersoon	<b>Fatima Tahiri</b>
- Correspondentieadres	<b>Galvestonstraat 37, 9000 Gent</b>
- Telefoonnummer	<b>0484 76 15 78</b>
- E-mail	<b>Tahiri-fatima@hotmail.com</b>
- Rekeningnummer	<b>BE52 0689 0654 0809</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Standaard Muide vzw</b>

## Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking

### Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

### Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- **1°. Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).

- **2°. Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.
- **3°. Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- **4°. Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen**:

- **1°. Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- **2°. Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).

- **3°. Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijскоepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

#### **Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

#### **Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoole**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij

het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

#### **Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen**

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steeksproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de verschafte aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

#### **Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

#### **Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingsaanbieders**

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingsaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingsaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingsaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

## Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

### Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

### Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele gaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 34. Betwistingen**

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk IX. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder, Standaard Muide vzw

Lorenz De Grauwe  
Voorzitter



STAD GENT  
**Samenwerkingsovereenkomst** tussen het  
stadsbestuur van Gent en JES vzw  
voor de **organisatie van een zomerschool binnen het  
regieverband van de Stad Gent**  
tijdens de periode  
**15/03/2022 tot en met 31/12/2022**

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,**

hierna genoemd **'Stad Gent'**,

en anderzijds

**JES vzw, ondernemingsnummer 443.565.558, met zetel te Werkhuizenstraat 3, 1080 Sint Jans Molenbeek, en vertegenwoordigd door Els Van Effelterre, algemeen directeur,**

hierna genoemd de **'uitvoerder'**.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader .....	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities.....	3
<b>Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool .....	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen .....	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool .....	7
<b>Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022’ .....	9
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod .....	9
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten .....	11
<b>Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator .....	12
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie .....	13
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal.....	14
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering .....	14
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling .....	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering .....	16
Artikel 15. Andere financiële afspraken .....	17
<b>Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen</b> .....	<b>19</b>
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg.....	19
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder.....	19
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse .....	19
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd .....	19
Artikel 20. Externe communicatie .....	20
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst .....	20
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder .....	20
<b>Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking</b> .....	<b>21</b>
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking .....	21
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie .....	21
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen .....	23
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent .....	23
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen.....	24
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening.....	24
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingaanbieders .....	25
<b>Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen</b> .....	<b>26</b>
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten.....	26
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade .....	26
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging.....	26
Artikel 33. Non-discriminatieclausule .....	26
Artikel 34. Betwistingen.....	27
<b>Hoofdstuk IX. Ondertekening</b> .....	<b>28</b>

## Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

### Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1a. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§1b. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert de zomerschool, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§2. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’**, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, **en in het Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

§3. Waar deze overeenkomst sprake is van ‘het aanbod’, ‘de zomerschool’, ‘de doelgroep’, etcetera gaat het steeds om de **twee zomerscholen, ‘Summer Skills’ en ‘OKAN zomert’**, zoals vermeld in art. 9. De bewuste bepalingen gelden dus steeds voor beide zomerscholen.

### Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.

- 4°. Met **'kwetsbare omstandigheden'** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leerkansen beschikt tijdens de zomervakantie.
- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7°. Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipieerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11°. De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primair toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundair toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.

- 13°. Met '**(warme) intake**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan. Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.
- 14°. Met '**(warme) overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.

## Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

### Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden 'zomerterugval' terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Ontwerp van Decreet 'Zomerscholen'. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige vaardigheden en leren leren. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

### Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspelend op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een 'voltijds aanbod' (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit 'voltijds aanbod' wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het 'voltijds aanbod' wordt **minimaal de helft ingevuld met 'lerende' activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**, waarvan de focus niet stricto sensu ligt op 'leren'. Geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod' door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijkingsaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijkingsaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de 'lerende activiteiten', vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier een vergoeding gevraagd van de ouders.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

#### **Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool**

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
  - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring** beschikken **en/of een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
  - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
  - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 36,84 euro per dag (max. 1.473,37 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen, alsook een vorm van evaluatie van de op maat van de leerlingen afgebakende pedagogische doelstellingen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om de leerlingen en hun ouders te leren kennen, een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen, etc. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.

## Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

### Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in precare leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. De zomerschool van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', cfr. ook art. 20.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool en haar leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

### Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning, die louter geldt onverminderd de bepalingen in art. 5, §1.

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking van **maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §2 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een gepaste locatie** voor de zomerschool. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de

afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet in een **centrale communicatie voor de toeleiders**. Ze doet dit aan de hand van een flexmail aan alle Gentse scholen, die ten laatste op 1 mei 2022 wordt verzonden, met verwijzing naar een website waar specifieke informatie over de zomerschool door de toeleiders kan worden geconsulteerd. **De kwaliteit van de communicatie staat of valt met de input, waarvoor de uitvoerder zelf verantwoordelijk is**. Wel stelt de Stad Gent een sjabloon ter beschikking aan de uitvoerder voor 15 maart 2022, zodat de uitvoerder de nodige gegevens gestructureerd en volledig ter beschikking kan stellen. Voor 1 april levert de uitvoerder alle noodzakelijke input aan, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent.
- 6°. In vermelde flexmail (cfr. 5°) roept de Stad Gent scholen op om ‘toeleiders’ aan te stellen, en de **toeleiding kwalitatief voor te bereiden**, in functie van nodige contacten met ouders, de leerlingen zelf, het leerkrachtenteam enzovoort. Doel is om goed in te schatten of het leerprogramma van de zomerschool vanuit pedagogisch oogpunt zinvol is voor de leerlingen, en om alle gegevens te verzamelen in functie van effectieve inschrijving. Die **effectieve inschrijvingen starten op 20 mei**, en lopen minimaal drie weken.
- 6 bis° De Stad Gent organiseert een **infomoment voor toeleiders**. Dit vindt online plaats via Microsoft Teams, op 9 mei 2022 in de namiddag. De uitvoerder verbindt zich ertoe hierbij aanwezig te zijn, om zijn aanbod toe te lichten en op mogelijke vragen van toeleiders te antwoorden.
- 7°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**, dat de toeleiders gebruiken om leerlingen naar de zomerschool toe te leiden. De Stad Gent zorgt ervoor dat de uitvoerder vanaf de start van de de inschrijvingen op 20 mei periodiek toegang krijgt tot de inschrijvingslijst, zodat hij uitvoering kan geven aan de ‘intake’ omschreven in art. 5, §1, 4° . De uitvoerder is vanaf overdracht van de lijst door de Stad Gent ten volle verantwoordelijk voor het geëigende gebruik ervan. Hij respecteert in dit verband steeds de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 8°. De Stad Gent voorziet in een **lijst met mogelijke aanbieders van verrijksaanbod**. Ze legt hiertoe contacten met organisaties die zich tijdens de verkenning door de Stad Gent van mogelijk partneraanbod i.k.v de Zomerscholen en Zomerkampen 2022 niet konden engageren om zelf een zomerschool in te richten, maar organisatoren wel willen helpen om hun voltijdse aanbod ingevuld te krijgen. De Stad Gent verstrekt een lijst met mogelijke verrijksaanbieders voor 1 april 2022. Deze lijst is niet exhaustief. Dit betekent dat de uitvoerder zelf contacten mag leggen met mogelijke andere verrijksaanbieders, die niet op de lijst voorkomen, i.f.v de inhoudelijke uitwerking van zijn voltijds aanbod. De uitvoerder gebruikt de door de Stad ter beschikking gestelde lijst met verrijksaanbieders volgens de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 29. Van zodra ter beschikking staat de uitvoerder zelf in voor het vastleggen van concrete reservaties.

## **Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten**

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De Stad Gent staat in voor de organisatie van de toeleiding.** Hiertoe communiceert ze het globale aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', waaronder onderhavige zomerschool, naar de Gentse scholen, die - gelet op het pedagogische karakter van het aanbod - optreden als 'primair toeleidende organisaties'. Hoe dat gebeurt, wordt vermeld in art. 7, §1, 5°.

§3. In functie hiervan roept de Stad Gent in haar communicatie de Gentse scholen op om **op schoolniveau één of meerdere 'toeiders' aan te duiden** - een brugfiguur, een leerkracht, een zorgcoördinator, een vervolgcoach OKAN, etc. - die in overleg met het schoolteam, de leerling zelf en zijn/haar ouders of voogden de toeleiding vanop de school coördineert. Deze 'toeleider' geldt ook voor de uitvoerder als contactpunt i.f.v de in art. 5, §1, 4° en 5° vermelde 'intake' en 'overdracht' van evaluatiegegevens.

§4. De **toeleider schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument.** De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd. De uitvoerder krijgt permanent inzage in de inschrijvingslijst.

§5. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerschool kenbaar te maken. Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: [Zomerscholen en -kampen in Gent | Stad Gent](#)).

§6. **Het staat de uitvoerder ook vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden.** Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling, omgekeerd, rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze de nodige gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§7. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven.** Het moment van indiening geldt als tijdsstempel.

§8. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachtlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool of zomerkamp worden ingeschreven.** Eenmaal hij op een zomerschool of zomerkamp is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen of zomerkampen, waar hij op stond. De Stad Gent staat in voor het beheer van de wachtlijsten. De uitvoerder krijgt evenwel permanent inzage in de wachtlijst van zijn zomerschool.

§9. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf.

## Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

### Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' richt de uitvoerder een zomerschool in voor **volgende doelgroepen**:

1°. Aantal beschikbare plaatsen bij ondertekening	<b>'Summer Skills': 15 met een maximum van 20</b> <b>'OKAN Zomert': 15 met een maximum van 20</b>
2°. Aantal leerlingen in de Vlaamse aanvraag	<b>Op 'Summer Skills' en op 'OKAN Zomert' elk 20, samen dus 40</b>
2°. Onderwijsniveau van de leerlingen	<b>Secundair Onderwijs en OKAN</b>
3°. Omschrijving van de leeftijds/doelgroepen	<b>'Summer Skills': Leerlingen in de tweede graad secundair onderwijs, overstappers van de tweede naar de derde graad secundair onderwijs, en leerlingen in de derde graad secundair onderwijs, telkens inclusief deeltijds lerenden en werkenden</b>  <b>'OKAN Zomert': anderstalige nieuwkomers vanaf de leeftijd van 15 jaar (leerlingen in onthaalklassen voor anderstalige nieuwkomers, leerlingen die de overstap maken naar het 'gewone' secundaire onderwijs, en anderstaligen in de tweede en derde graad secundair onderwijs met specifieke ondersteuningsnoden op vlak van Nederlandse taalverwerving</b>

§2. De uitvoerder richt de zomerschool in tijdens **volgende periode(n) op volgende locatie(s)**. Indien meerdere perioden hoeven deze niet aansluitend te zijn; alle perioden samen dienen wel een 'voltijds aanbod' te omvatten (cfr. art. 2, §2, 6° voor de definiëring daarvan).

#### Zomerschool 'Summer Skills'

1°. Periode 1	<b>15/08 t.e.m. 19/08/2022</b>	op locatie	<b>JES (Dok Noord 4F, 9000 Gent)</b>
2°. Periode 2	<b>22/08 t.e.m. 26/08/2022</b>	op locatie	<b>aPart (Destelbergenstraat 61, 9040 Gent)</b>

#### Zomerschool 'OKAN Zomert'

1°. Periode 1	<b>4/07 t.e.m. 8/07/2022</b>	op locatie	<b>Groep Intro (Spitaalpoortstraat 51, 9000 Gent)</b>
2°. Periode 2	<b>22/08 t.e.m. 26/08/2022</b>	op locatie	<b>JES (Dok Noord 4F, 9000 Gent)</b>

§3. De uitvoerder richt de zomerschool in onder volgende **naam**, met volgende **inhoudelijke focus** en met (minstens) volgende **partner**:

1°.Naam zomerschool	<b>Summer Skills</b>
2° Inhoudelijke focus	<b>Algemene vaardigheden en taalstimulering</b>
3° Partner(s)	<b>aPart vzw</b>

1°.Naam zomerschool	<b>OKAN Zomert</b>
2° Inhoudelijke focus	<b>Algemene vaardigheden en taalstimulering</b>
3° Partner(s)	<b>Groep Intro vzw</b>

§4. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

#### **Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie**

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het ‘toegekende subsidiebedrag’, voortvloeiend uit de in art. 1, §2 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het ‘**voorlopige subsidiebedrag**’: dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) \* **47 euro \* 10 dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 30 mei 2022. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **18.800 euro (9.400 euro voor ‘Summer Skills’ en 9.400 euro voor ‘OKAN Zomert’)**. Op basis hiervan kan aan de uitvoerder een ‘**voorschot**’ van maximaal **50%** worden uitbetaald. In het kader van deze overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.
- 2°. STAP 2: berekening van het ‘**uiteindelijke subsidiebedrag**’: Het ‘uiteindelijke subsidiebedrag’ is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag \* 47 euro \* het aantal effectief ingerichte dagen**. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het ‘voorlopige subsidiebedrag’. Op basis hiervan wordt het ‘saldo’ berekend. Dit is het ‘uiteindelijke subsidiebedrag’ minus de ‘effectief voor de zomerschool gemaakte kosten’ (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.
- 3°. STAP 3: berekening van het ‘**toegekende subsidiebedrag**’: dit is het ‘**uiteindelijke subsidiebedrag**’ minus het ‘**saldo**’. Dit ‘toegekende’ subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

## **Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal**

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** inzake de Vlaamse projectsubsidie.

§2. In de aanvraag bij de Vlaamse overheid **verhoogt de Stad Gent het aantal beschikbare plaatsen**, om bij de afrekening voldoende marge te voorzien en de 'toegekende subsidie' zo goed mogelijk af te stemmen op het aantal leerlingen dat reëel kan worden bereikt. De uitvoerder neemt hiervan kennis. Het aantal beschikbare plaatsen en het (maximaal betoelaagbare) aantal aangevraagde plaatsen is opgenomen in resp. art. 9, §1, 1° en 2°.

§3. De uitvoerder doet **redelijke inspanningen om voor in overtal ingeschreven leerlingen een aanbod te doen** (i.e. een hoger aantal dan het aantal in art. 9, §1, 1° vermelde 'aantal beschikbare plaatsen' en gelijk aan of lager dan het aantal in art. 9, §1, 2° vermelde 'aantal aangevraagde plaatsen'). Dit om de uiteindelijke 'toegekende subsidie' in hoofde van de uitvoerder zoveel mogelijk te optimaliseren in functie van de kosten die hij maakt.

## **Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering**

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn**. Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- **1°. Effectieve 'personeelskosten'**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden (eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.
- **2°. Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de tiendaagse periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- **3°. Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leermateriaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze

categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art. 30, waar dit verder toegelicht wordt). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk zijn. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.

- 4°. **Effectieve ‘verrijkingkosten’**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma door derden wordt verzorgd. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van ‘verrijkingkosten’ expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake inpandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **‘goede huisvader’**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

### **Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling**

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **‘voorschot’ uitbetaald voor 31 juli 2022**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **'toegekende subsidie'** gebeurt **voor 31 oktober 2022, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door Onderwijscentrum Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

#### **Artikel 14. Afspraken inzake rapportering**

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indiendatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- **1°. Voor 1 april 2022** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend, indien niet is de absolute deadline 1 mei 2022).
- **2°. Voor 30 juni 2022** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. Het totaalbedrag van de begrote uitgaven mag **niet hoger zijn dan 90 %** van de 'voorziene subsidie' (het aantal beschikbare plaatsen \* 10 dagen \* 47 euro). 10 % geldt dus als 'buffer' om de gevolgen van eventueel absentisme op te vangen.
- **3° Voor 15 september 2022** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.
- **4°. Voor 30 september 2022** een **beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt uiteengezet wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, zoveel mogelijk koppelbaar met het onderwijscurriculum, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°) en de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop is afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en 'overdracht' van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen.
- **5° Voor 30 september 2022** een **financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de 'toegekende subsidie', zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie

onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invulsjabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:

- 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
- 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding 'nog niet ter beschikking'.
- 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanreket ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens strikt in het kader van de evaluatie van het financiële dossier, overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
- 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat (pdf) aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, tenzij anders wordt afgesproken.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

#### **Artikel 15. Andere financiële afspraken**

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk V. Opvolging, communicatie en contactpersonen

### Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

### Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

### Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

### Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 20. Externe communicatie**

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moet de **Stad Gent duidelijk als subsidiërende overheid worden vermeld**.

#### **Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst**

- Naam dienst	<b>Onderwijscentrum Gent</b>
- Diensthoofd	<b>Brecht Demeulenaere</b>
- Contactpersoon	<b>Eddy Van de Walle</b>
- Adres	<b>Woodrow Wilsonplein 5</b>
- Telefoon	<b>0470 11 70 59</b>
- E-mail	<b>eddy.vandewalle@stad.gent</b>

#### **Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder**

- Organisatie	<b>JES</b>
- Rechtsvorm	<b>vzw</b>
- Ondernemingsnummer	<b>443.565.558</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Els Van Effelterre</b>
- Contactpersoon	<b>Lieselotte Mares</b>
- Correspondentieadres	<b>Dok Noord 4F, 9000 Gent</b>
- Telefoonnummer	<b>0478 98 02 22</b>
- E-mail	<b>lieselotte.mares@jes.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE43 7343 2519 1701</b>
- Naam rekeninghouder	<b>JES vzw</b>

## Hoofdstuk VI. Afspraken inzake gegevensverwerking

### Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

### Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- **1°. Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).

- **2°. Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.
- **3°. Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- **4°. Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen**:

- **1°. Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- **2°. Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).

- **3°. Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijскоepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

#### **Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

#### **Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoole**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij

het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

#### **Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen**

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steekproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de verschafte aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

#### **Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanreket ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

#### **Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingsaanbieders**

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingsaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingsaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingsaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

## Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

### Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

### Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 34. Betwistingen**

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VIII. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder, JES vzw

Els Van Effelterre  
Algemeen directeur



STAD GENT  
Samenwerkingsovereenkomst tussen het  
stadsbestuur van Gent en Universiteit Gent  
voor de organisatie van een zomerschool binnen het  
regieverband van de Stad Gent  
tijdens de periode  
15/03/2022 tot en met 31/12/2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten,

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,

hierna genoemd '**Stad Gent**',

en anderzijds

**Universiteit Gent**, ondernemingsnummer 248.015.142, met zetel te Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent, en vertegenwoordigd door Rik Van de Walle, rector,

hierna genoemd de '**uitvoerder**'.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen. Wat volgt is evenwel onder voorbehoud van goedkeuring door de geëigende besluitvormingsorganen van de uitvoerder, die expliciet als voorwaarde geldt.

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader.....	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities.....	3
<b>Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool.....	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen.....	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool.....	7
<b>Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022’.....	9
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod.....	9
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten.....	11
<b>Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering</b> .....	<b>12</b>
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator.....	12
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie.....	12
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal.....	13
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering.....	13
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling.....	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering.....	15
Artikel 15. Andere financiële afspraken.....	17
<b>Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen</b> .....	<b>18</b>
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg.....	18
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder.....	18
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse.....	18
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd.....	18
Artikel 20. Externe communicatie.....	19
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst.....	19
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder.....	19
<b>Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking</b> .....	<b>20</b>
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking.....	20
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie.....	20
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen.....	22
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent.....	22
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen.....	23
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening.....	23
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijksaanbieders.....	24
<b>Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen</b> .....	<b>25</b>
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten.....	25
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade.....	25
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging.....	25
Artikel 33. Non-discriminatieclausule.....	25
Artikel 34. Betwistingen.....	26
<b>Hoofdstuk IX. Ondertekening</b> .....	<b>27</b>

## Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

### Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1a. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§1b. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert de zomerschool, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§2. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’**, vastgesteld door de Vlaamse Regering op vrijdag 1 april 2022, **en in het Besluit van de Vlaamse Regering van vrijdag 1 april 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

### Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 15/03/2022 tot en met 31/12/2022**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.
- 4°. Met **‘kwetsbare omstandigheden’** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leeransen beschikt tijdens de zomervakantie.

- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7°. Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipieerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11°. De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primair toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundair toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeleiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.
- 13°. Met **'(warme) intake'** wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder

gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan. Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.

- 14°. Met '**warme overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.

## Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

### Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden ‘zomerterugval’ terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Ontwerp van Decreet ‘Zomerscholen’. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige vaardigheden en leren leren. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

### Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspelend op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een ‘voltijds aanbod’ (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit ‘voltijds aanbod’ wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het ‘voltijds aanbod’ wordt **minimaal de helft ingevuld met ‘lerende’ activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**, waarvan de focus niet stricto sensu ligt op ‘leren’. Geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd ‘verrijkingsaanbod’ door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijkingsaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijkingsaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de ‘lerende activiteiten’, vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier een vergoeding gevraagd van de ouders.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

#### **Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool**

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
  - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring** beschikken **en/of een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
  - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
  - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 36,84 euro per dag (max. 1.473,37 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen, alsook een vorm van evaluatie van de op maat van de leerlingen afgebakende pedagogische doelstellingen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om de leerlingen en hun ouders te leren kennen, een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen, etc. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.

## Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

### Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gense Zomerscholen en Zomerkampen 2022'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in precare leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. De zomerschool van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', cfr. ook art. 20.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool en haar leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

### Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning, die louter geldt onverminderd de bepalingen in art. 5, §1.

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking van **maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §2 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een gepaste locatie** voor de zomerschool. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de

afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet in een **centrale communicatie voor de toeleiders**. Ze doet dit aan de hand van een flexmail aan alle Gentse scholen, die ten laatste op 1 mei 2022 wordt verzonden, met verwijzing naar een website waar specifieke informatie over de zomerschool door de toeleiders kan worden geconsulteerd. **De kwaliteit van de communicatie staat of valt met de input, waarvoor de uitvoerder zelf verantwoordelijk is**. Wel stelt de Stad Gent een sjabloon ter beschikking aan de uitvoerder voor 15 maart 2022, zodat de uitvoerder de nodige gegevens gestructureerd en volledig ter beschikking kan stellen. Voor 1 april levert de uitvoerder alle noodzakelijke input aan, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent.
- 6°. In vermelde flexmail (cfr. 5°) roept de Stad Gent scholen op om 'toeleiders' aan te stellen, en de **toeleiding kwalitatief voor te bereiden**, in functie van nodige contacten met ouders, de leerlingen zelf, het leerkrachtenteam enzovoort. Doel is om goed in te schatten of het leerprogramma van de zomerschool vanuit pedagogisch oogpunt zinvol is voor de leerlingen, en om alle gegevens te verzamelen in functie van effectieve inschrijving. Die **effectieve inschrijvingen starten op 20 mei**, en lopen minimaal drie weken.
- 6 bis° De Stad Gent organiseert een **infomoment voor toeleiders**. Dit vindt online plaats via Microsoft Teams, op 9 mei 2022 in de namiddag. De uitvoerder verbindt zich ertoe hierbij aanwezig te zijn, om zijn aanbod toe te lichten en op mogelijke vragen van toeleiders te antwoorden.
- 7°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**, dat de toeleiders gebruiken om leerlingen naar de zomerschool toe te leiden. De Stad Gent zorgt ervoor dat de uitvoerder vanaf de start van de de inschrijvingen op 20 mei periodiek toegang krijgt tot de inschrijvingslijst, zodat hij uitvoering kan geven aan de 'intake' omschreven in art. 5, §1, 4° . De uitvoerder is vanaf overdracht van de lijst door de Stad Gent ten volle verantwoordelijk voor het geëigende gebruik ervan. Hij respecteert in dit verband steeds de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 8°. De Stad Gent voorziet in een **lijst met mogelijke aanbieders van verrijksaanbod**. Ze legt hiertoe contacten met organisaties die zich tijdens de verkenning door de Stad Gent van mogelijk partneraanbod i.k.v de Zomerscholen en Zomerkampen 2022 niet konden engageren om zelf een zomerschool in te richten, maar organisatoren wel willen helpen om hun voltijdse aanbod ingevuld te krijgen. De Stad Gent verstrekt een lijst met mogelijke verrijksaanbieders voor 1 april 2022. Deze lijst is niet exhaustief. Dit betekent dat de uitvoerder zelf contacten mag leggen met mogelijke andere verrijksaanbieders, die niet op de lijst voorkomen, i.f.v de inhoudelijke uitwerking van zijn voltijds aanbod. De uitvoerder gebruikt de door de Stad ter beschikking gestelde lijst met verrijksaanbieders volgens de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 29. Van zodra ter beschikking staat de uitvoerder zelf in voor het vastleggen van concrete reservaties.

## **Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten**

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De Stad Gent staat in voor de organisatie van de toeleiding.** Hiertoe communiceert ze het globale aanbod van de 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022', waaronder onderhavige zomerschool, naar de Gentse scholen, die - gelet op het pedagogische karakter van het aanbod - optreden als 'primair toeleidende organisaties'. Hoe dat gebeurt, wordt vermeld in art. 7, §1, 5°.

§3. In functie hiervan roept de Stad Gent in haar communicatie de Gentse scholen op om **op schoolniveau één of meerdere 'toeiders' aan te duiden** - een brugfiguur, een leerkracht, een zorgcoördinator, een vervolgcoach OKAN, etc. - die in overleg met het schoolteam, de leerling zelf en zijn/haar ouders of voogden de toeleiding vanop de school coördineert. Deze 'toeleider' geldt ook voor de uitvoerder als contactpunt i.f.v de in art. 5, §1, 4° en 5° vermelde 'intake' en 'overdracht' van evaluatiegegevens.

§4. De **toeleider schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument.** De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd. De uitvoerder krijgt permanent inzage in de inschrijvingslijst.

§5. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerschool kenbaar te maken. Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: [Zomerscholen en -kampen in Gent | Stad Gent](#)).

§6. **Het staat de uitvoerder ook vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden.** Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling, omgekeerd, rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze de nodige gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§7. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven.** Het moment van indiening geldt als tijdsstempel.

§8. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachtlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool of zomerkamp worden ingeschreven.** Eenmaal hij op een zomerschool of zomerkamp is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen of zomerkampen, waar hij op stond. De Stad Gent staat in voor het beheer van de wachtlijsten. De uitvoerder krijgt evenwel permanent inzage in de wachtlijst van zijn zomerschool.

§9. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf.

## Hoofdstuk IV. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

### Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomerscholen en Zomerkampen 2022' richt de uitvoerder een zomerschool in voor **volgende doelgroep**:

1°. Aantal beschikbare plaatsen bij ondertekening	<b>45 met een maximum van 60</b>
2°. Aantal leerlingen in de Vlaamse aanvraag	<b>60</b>
2°. Onderwijsniveau van de leerlingen	<b>Secundair Onderwijs</b>
3°. Omschrijving van de leeftijdsgroepen	<b>Overstappers van het basis- naar het secundair onderwijs, leerlingen in de eerste graad van het secundair onderwijs, en overstappers van de eerste naar de tweede graad secundair onderwijs</b>

§2. De uitvoerder richt de zomerschool in tijdens **volgende periode(n) op volgende locatie(s)**. Indien meerdere perioden hoeven deze niet aansluitend te zijn; alle perioden samen dienen wel een 'voltijds aanbod' te omvatten (cfr. art. 2, §2, 6° voor de definiëring daarvan).

1°. Periode 1	<b>15/08 t.e.m. 26/08/2022</b>	op locatie	<b>Meubelfabriek (Meibloemstraat 18, 9000 Gent)</b>
---------------	--------------------------------	------------	---

§3. De uitvoerder richt de zomerschool in onder volgende **naam**, met volgende **inhoudelijke focus** en met (minstens) volgende **partner**:

1°. Naam zomerschool	<b>De Toekomst is van Ons</b>
2°. Inhoudelijke focus	<b>Lerende vaardigheden, taal en STEM via zogenaamde 'learning labs</b>
3°. Partner(s)	<b>Niet gespecificeerd</b>

§4. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

### Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het 'toegekende subsidiebedrag', voortvloeiend uit de in art. 1, §2 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het '**voorlopige subsidiebedrag**': dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) \* **47 euro** \* **10 dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 30 mei 2022. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **28.200 euro**. Op basis hiervan kan aan

de uitvoerder een **'voorschot' van maximaal 50%** worden uitbetaald. In het kader van deze overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.

- 2°. STAP 2: berekening van het **'uiteindelijke subsidiebedrag'**: Het 'uiteindelijke subsidiebedrag' is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag \* 47 euro \* het aantal effectief ingerichte dagen**. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het 'voorlopige subsidiebedrag'. Op basis hiervan wordt het 'saldo' berekend. Dit is het 'uiteindelijke subsidiebedrag' minus de 'effectief voor de zomerschool gemaakte kosten' (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.
- 3°. STAP 3: berekening van het **'toegekende subsidiebedrag'**: dit is het **'uiteindelijke subsidiebedrag' minus het 'saldo'**. Dit 'toegekende' subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

#### **Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie en inschrijvingen in overtal**

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** inzake de Vlaamse projectsubsidie.

§2. In de aanvraag bij de Vlaamse overheid **verhoogt de Stad Gent het aantal beschikbare plaatsen**, om bij de afrekening voldoende marge te voorzien en de 'toegekende subsidie' zo goed mogelijk af te stemmen op het aantal leerlingen dat reëel kan worden bereikt. De uitvoerder neemt hiervan kennis. Het aantal beschikbare plaatsen en het (maximaal betoelaagbare) aantal aangevraagde plaatsen is opgenomen in resp. art. 9, §1, 1° en 2°.

§3. De uitvoerder doet **redelijke inspanningen om voor in overtal ingeschreven leerlingen een aanbod te doen** (i.e. een hoger aantal dan het aantal in art. 9, §1, 1° vermelde 'aantal beschikbare plaatsen' en gelijk aan of lager dan het aantal in art. 9, §1, 2° vermelde 'aantal aangevraagde plaatsen'). Dit om de uiteindelijke 'toegekende subsidie' in hoofde van de uitvoerder zoveel mogelijk te optimaliseren in functie van de kosten die hij maakt.

#### **Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering**

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn**. Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- 1°. **Effectieve 'personeelskosten'**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art.

14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden (eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.

- 2°. **Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de tiendaagse periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- 3°. **Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leermateriaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art. 30, waar dit verder toegelicht wordt). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk zijn. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.
- 4°. **Effectieve 'verrijkingkosten'**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma door derden wordt verzorgd. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van 'verrijkingkosten' expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake inpandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na

afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **'goede huisvader'**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

### **Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling**

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **'voorschot' uitbetaald voor 31 juli 2022**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **'toegekende subsidie'** gebeurt **voor 31 oktober 2022, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door Onderwijscentrum Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

### **Artikel 14. Afspraken inzake rapportering**

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indiendatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- 1°. **Voor 1 april 2022** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend, indien niet is de absolute deadline 1 mei 2022).
- 2°. **Voor 30 juni 2022** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. Het totaalbedrag van de begrote uitgaven mag **niet hoger zijn dan 90 %** van de 'voorziene subsidie' (het aantal beschikbare plaatsen \* 10 dagen \* 47 euro). 10 % geldt dus als 'buffer' om de gevolgen van eventueel absentisme op te vangen.
- 3°. **Voor 15 september 2022** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten**

**opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

- **4°. Voor 30 september 2022 een beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt uiteengezet wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, zoveel mogelijk koppelbaar met het onderwijscurriculum, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°) en de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop is afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en 'overdracht' van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen.
- **5° Voor 30 september 2022 een financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de 'toegekende subsidie', zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invuljabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:
  - 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
  - 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding 'nog niet ter beschikking'.
  - 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanreket ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens strikt in het kader van de evaluatie van het financiële dossier, overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
  - 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat (pdf) aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, tenzij anders wordt afgesproken.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

#### **Artikel 15. Andere financiële afspraken**

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk VI. Opvolging, communicatie en contactpersonen

### Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

### Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

### Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

### Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

#### **Artikel 20. Externe communicatie**

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moet de **Stad Gent duidelijk als subsidiërende overheid worden vermeld**.

#### **Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst**

- Naam dienst	<b>Onderwijscentrum Gent</b>
- Diensthoofd	<b>Brecht Demeulenaere</b>
- Contactpersoon	<b>Eddy Van de Walle</b>
- Adres	<b>Woodrow Wilsonplein 5</b>
- Telefoon	<b>0470 11 70 59</b>
- E-mail	<b>eddy.vandewalle@stad.gent</b>

#### **Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder**

- Organisatie	<b>Universiteit Gent</b>
- Rechtsvorm	<b>Andere rechtsvorm</b>
- Ondernemingsnummer	<b>248.015.142</b>
- Vertegenwoordiger volgens statuten	<b>Rik Van de Walle, rector</b>
- Contactpersoon	<b>Sofie Beunen</b>
- Correspondentieadres	<b>Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent</b>
- Telefoonnummer	<b>0490 39 41 66</b>
- E-mail	<b>sofie.beunen@ugent.be</b>
- Rekeningnummer	<b>BE59 3900 9658 0026</b>
- Naam rekeninghouder	<b>Universiteit Gent</b>

## Hoofdstuk VII. Afspraken inzake gegevensverwerking

### Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

### Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- **1°. Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).

- **2°. Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.
- **3°. Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- **4°. Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen**:

- **1°. Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- **2°. Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).

- **3°. Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijскоepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

#### **Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

#### **Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoole**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij

het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

#### **Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen**

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steekproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de verschafte aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

#### **Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening**

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanreken ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

#### **Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingsaanbieders**

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingsaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingsaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingsaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingsaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

## Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

### Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

### Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

#### **Artikel 34. Betwistingen**

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk IX. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder, Universiteit Gent

Rik Van de Walle  
Rector



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Roeland  
Voor de organisatie van taalstimulerende  
kampen tijdens de zomervakantie  
Voor werkingsjaar 2022

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.... juni 2022, houdende de goedkeuring van de organisatie der Gentse zomerscholen en zomerkampen 2022,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

**de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,**

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

**de vzw Roeland, ondernemingsnummer 410.580.412, Krijgslaan 18, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Marc De Clercq, voorzitter;**

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie van een taalstimulerend aanbod tijdens de zomervakantie (voor het project tien ton taal)
---------------	--

Looptijd:	Van 01/06/2022 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	44.000 Euro
Opsplitsing:	
- voor personeel	24.000
- voor werkingskosten	20.000

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Tijdens de zomervakantie van 2021</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p>1. De organisatie van twee zomerkampen voor 12- tot 15-jarige anderstalige nieuwkomers tijdens de zomervakantie.</p> <p>Bij de organisatie van de kampen wordt samengewerkt met Onderwijscentrum Gent.</p> <p>De uiteindelijke planning van de kampen tijdens de vakantieweken wordt opgesteld in samenwerking en akkoord met Onderwijscentrum Gent.</p> <p>Bij de organisatie vraagt Onderwijscentrum Gent om samen te werken met diverse partners in functie van het ontsluiten van het vrijetijdsaanbod in Gent.</p>	<p>Minstens 2 zomerkampen in de zomervakantie: 1 taalstimulerend kamp in juli (6 - 7 - 8 juli 2022) en 1 taalstimulerend kamp in augustus (17 - 18 - 19 augustus 2022). Elk kamp duurt drie volle dagen.</p> <p>De kampen zijn samen voorzien op een capaciteit van 60 unieke ingeschreven deelnemers.</p> <p>Een kwalitatieve rapportage over de aard en de evaluatie van de samenwerking met relevante partners om het vrijetijdsaanbod te delen met Brede school.</p>
<p>2. De organisatie van 7 taalstimulerende zomerkampen voor 5- tot 7-jarigen en de organisatie van 7 taalstimulerende zomerkampen voor 8 tot 12-jarigen op</p>	<p>In totaal zijn er 14 zomerkampen gespreid over 7 Brede Schoolwijken op 7 verschillende locaties:</p>

<p>locaties die zich bevinden in de Brede Schoolwijken ((Brugse Poort-Rooigem, Rabot-Blaisantvest/Muide-Meulestede-Afrikalaan, Bloemekenswijk, Sint-Amandsberg-Dampoort-Bernadette, Ledeborg-Moscou-Vogelhoek, Gentbrugge en Sluizeken-Tolhuis-Ham-Dok, Nieuw Gent) met als doel een duurzame impact te hebben op de schoolse prestaties en de leerloopbaan van kinderen en jongeren.</p> <p>Bij de organisatie van de zomerkampen wordt samengewerkt met Onderwijscentrum Gent. Onder andere de brugfiguren zorgen mee voor de toeleiding naar dit zomeraanbod.</p> <p>De uiteindelijke planning van de zomerkampen tijdens de vakantieweken wordt opgesteld in samenwerking en akkoord met Onderwijscentrum Gent</p>	<p>8 kampen van 4 tot 8 juli 2022 6 kampen van 16 tot 19 augustus 2022</p> <p>De kampen zijn voorzien op een capaciteit van 280 unieke ingeschreven deelnemers.</p> <p>Roeland voorziet één vast aanspreekpunt in haar organisatie.</p>
<p>3. De implementatie van de visie ten aanzien van meertaligheid en talensensibilisering, met een positieve benadering van thuistaal anders dan het Nederlands, en de inzet van aangepaste methodieken om binnen deze visie aan de slag te gaan met leerlingen die het Nederlands niet als thuistaal hebben.</p>	<p>Samenwerking met Onderwijscentrum Gent (en in het bijzonder het team meertaligheid) in functie van de implementatie van de visie op meertaligheid en talensensibilisering, en de ontwikkeling van bijbehorende methodieken.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. Voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst toegekende jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald;

**2. Saldo**

- de uitbetaling van het saldo van 10% van het toegekende jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 30 april.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording voor de in 2022 geleverde prestaties wordt door de uitvoerder ingediend ten laatste op 31 oktober 2022.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

• Organisatie	Roeland vzw
---------------	-------------

• Rechtsvorm	Vzw
• Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marc De Clercq, Voorzitter
• Ondernemingsnummer	0410.580.412
• Contactpersoon	Pauline De Baets
• Correspondentieadres	Krijgslaan 18, 9000 Gent
• Telefoonnummer	09-2216044
• Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE47 8900 1425 4280
• e-mail	pauline@roeland.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Jente Goddemaer
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5, 9000 Gent
- Telefoon	0472 02 50 22
- e-mail	jente.goddemaer@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 18. Als gevolg van de Coronamaatregelen kunnen er mogelijks nog inhoudelijke en organisatorische aanpassingen gebeuren. Deze zullen steeds verlopen in samenspraak met de organisatoren.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 19. De overeenkomst gaat in op 01/06/2022 en eindigt op 31/12/2022

## **Ondertekening**

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck  
De algemeen directeur

Evita Willaert  
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,  
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Marc De Clercq  
Voorzitter vzw Roeland

