



Vergadering van 21 juni 2022

2022_GR_00645 Overeenkomst in het kader van het project Fair Local Green Deal - Goedkeuring

Bevoegd: Tine Heyse

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Op 21 maart 2022 ontving het stadsbestuur de uitnodiging van ICLEI om in te stappen in het project "Fair Local Green deal".

ICLEI is een internationale niet-gouvernementele organisatie die duurzame ontwikkeling bij lokale besturen wil bevorderen. Het project wil bijdragen aan een klimaatneutrale stad door de opzet van 5 lokale green deals in de steden Lodz, Wroclaw, Valencia, Victoria-Gasteiz en Gent. ICLEI ontving hiervoor een subsidie van Stichting Porticus en treedt op als begunstigde. De overeenkomst die ter goedkeuring voorligt beschrijft het project en regelt de afspraken tussen Stad Gent als sub-begunstigde en ICLEI als begunstigde. Stad Gent ontvangt voor de omschreven taken een subsidie van 70.500€, die zal ingezet worden voor een halftijdse projectleider in de periode juni 2022 - maart 2024. Er is geen co-financiering nodig.

Een lokale green deal wordt georganiseerd door het lokaal bestuur en omvat alle belanghebbenden, met extra aandacht voor kwetsbare gemeenschappen. Een green deal wordt opgezet in de geest van participatie en co-creatie. De vijf proefprocessen kunnen van elkaar leren en maken een gezamenlijk eindverslag op dat kan gebruikt worden door andere overheden.

Het project "Fair Local Green Deal" omvat volgende stappen:

Stap 1: opmaak basisanalyse belangrijkste actoren (06/22 – 09/22)

Stap 2: aftrap van het project met de 5 steden (09/22)

Stap 3: elke stad start zijn lokale processen met focus op de stakeholderconstellatie en uitvoering van acties (eerste bijeenkomst ten laatste 01/2023, meerdere bijeenkomsten in 2023). In Gent loopt dit traject samen met de opstartfase van het klimaatforum.

Tweemaandelijks is er on-line meeting met andere steden voor uitwisseling, halfjaarlijks fysieke samenkomst.

Stap 4: evaluatierapport participatieproces + laatste workshop tussen steden (02/2024).

Stap 5: resultaten bekendmaken, verhalen uit elk proefstad worden gedeeld met geïnteresseerde steden (on-line, webinar, op iclei conferentie 03/2024).

ICLEI zorgt voor coördinatie van het project, monitoring, administratie en rapportage aan Porticus. In april 2023 en april 2024 bezorgt elke stad hiervoor financieel en activiteitenverslag.

Dit voorstel werd afgewogen op basis van volgende elementen:

- Op 23 november 2020 keurde de gemeenteraad het Klimaatplan 2020-2025 goed. Dit Klimaatplan 2020-2025 onderschrijft het betrekken van burgers, bedrijven en overheden op alle niveaus bij de uitvoering. Dit werd in het klimaatplan uitgewerkt onder hoofdstuk 'Iedereen betrekken in de klimaattransitie'. Speciale focus komt te liggen op de sociale rechtvaardigheid om ons stedelijk beleid rond energie-armoede te verbeteren.
- Op 25 oktober 2021 keurde de gemeenteraad de vernieuwing van het engagement goed inzake het Europees Burgemeestersconvenant. Die vernieuwde engagementstekst gaat over de doelstelling klimaatneutraal in 2050. Eén van de onderschreven acties is om burgers, bedrijven en overheden op alle niveaus te betrekken bij de uitvoering van deze visie. Dit wordt geconcretiseerd in het streven om een lokaal klimaatpact te ontwikkelen met alle spelers die ons zullen helpen deze doelstelling te bereiken.
- Op 23 mei 2022 keurde de gemeenteraad een subsidie goed voor de opstart van het Gents Klimaatforum. Het Gents Klimaatforum wil een netwerk zijn van voorlopers en creatieve geesten uit het bedrijfsleven, de vakbeweging, de milieubeweging, de sociale, culturele en onderwijssectoren, die in samenwerking met Gentse overheden, de strijd tegen de klimaatcrisis in Gent willen bevorderen en versnellen. Het realiseren van impactvolle acties en vernieuwende experimenten staat hierbij centraal.

Aangezien het voorstel past in de beleidskaders wordt aan de gemeenteraad gevraagd om goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Overeenkomst - Fair Local Green deal - Nederlandse vertaling (deel van de beslissing)
- Bijlage I Projectvoorstel - Nederlandse vertaling (deel van de beslissing)
- Sub-Grant Agreement - Fair Local Green Deal
- Annex I - Project Proposal

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de overeenkomst van het project "Fair Local Green Deal" zoals gevoegd in bijlage.

Samenwerkingsovereenkomst

VERTALING IN HET NEDERLANDS

SUB-SUBSIDIE OVEREENKOMST

tussen

ICLEI Europees Secretariaat GmbH,

namens

Stichting Porticus

en

Stad Gent

Inhoudstafel:

1. Algemene informatie	3
1.1. Overeenkomst, partijen en de rechtspersoonsgegevens	3
1.2. Onderwerp van de overeenkomst	3
1.3. Duur van de overeenkomst	4
1.4. Achtergrondinformatie	4
1.5. Toepassingsgebied van de overeenkomst	4
1.6. Toetreding tot de overeenkomst	4
1.7. Taken en verantwoordelijkheden	5
1.8. Algemene verplichting om de actie naar behoren uit te voeren	5
1.9. Projectdeelnemers	6
1.10. Rapportage- en verslagperioden	6
2. De sub-subsidie "Fair Local Green Deal"	7
2.1. Maximale financiële bijdrage van de subsubsidie	7
2.2. Begroting en begrotingsoverdracht	8
2.3. Subsidiabele kosten	8
2.4. Bijzondere bepalingen	9
3. Inwerkingtreding van de overeenkomst	11
Bijlage I: Bijgewerkt projectvoorstel	14
Bijlage II: Algemene rechten en verplichtingen van de partijen	16
Bijlage III: Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten	20
Bijlage IV: Overzicht van technische en financiële informatie	25

1. Algemene informatie

1.1. Overeenkomst, partijen en de gegevens van de rechtspersoon

Deze sub-subsidieovereenkomst [op de volgende pagina's overeenkomst genoemd] is tussen de volgende partijen

enerzijds,

ICLEI European Secretariat GmbH (hierna **de begunstigde**), officieel gevestigd aan de Leopoldring 3, 79098 Freiburg, Duitsland, BTW-nummer: DE153445986, vertegenwoordigd door de directeur, de heer Wolfgang Teubner, als **begunstigde**.

anderzijds,

Stad Gent (hierna de **sub-begunstigde**) officieel gevestigd te Botermarkt 1, 9000 Gent, België, btw-nummer BE0207451227, vertegenwoordigd door Tine Heyse, schepen van Leefmilieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur, als **sub-begunstigde**.

De partijen komen de volgende voorwaarden overeen, met inbegrip van die in de bijlagen, die een integrerend deel van de overeenkomst vormen:

- **Bijlage I:** Bijgewerkt projectvoorstel
- **Bijlage II:** Algemene rechten en verplichtingen van de partijen
- **Bijlage III:** Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten
- **Bijlage IV:** Overzicht van informatie over technische en financiële verslaggeving

1.2. Onderwerp van de overeenkomst

Het contract heeft betrekking op de toekenning van een sub-subsidie [hierna **de Sub-subsidie**] met het oog op de uitvoering van het project "Fair Local Green Deal" [hierna **het Project**], zoals beschreven in **bijlage I**. Deze overeenkomst bepaalt de specifieke relatie tussen de begunstigde en de sub-begunstigde binnen deze sub-subsidie.

1.3. Duur van de overeenkomst

De looptijd van het project bedraagt maximaal 22 maanden vanaf 1 juni 2022.

1.4. Achtergrondinformatie

Deze overeenkomst is gebaseerd op de subsidieovereenkomst tussen de Porticus Foundation [**Porticus**] en ICLEI European Secretariat GmbH [hierna de **begunstigde** genoemd] voor het verstrekken van subsidiefinanciering van het project "Fair Local Green Deal" [hierna **de subsidie**].

De rol van de begunstigde in dit project zal zijn om het algehele projectproces te beheren en toezicht te houden op de toekenning van sub-subsidies aan vijf Europese lokale overheden, die elk een Fair Local Green Deal-proces zullen testen in nauwe samenwerking met de begunstigde. Gedurende het hele project zal de begunstigde ervoor zorgen dat aan de vereisten wordt voldaan, de nodige ondersteuning en begeleiding bieden aan de sub-begunstigde bij het uitvoeren van deze vereisten, en regelmatig feedback geven aan Porticus over de status van het project.

1.5. Toepassingsgebied van de overeenkomst

De begunstigde heeft namens Porticus besloten een financiële bijdrage te verlenen voor de uitvoering van het project zoals gespecificeerd in **bijlage I**, onder de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden.

De sub-begunstigde zal één van de vijf dergelijke sub-begunstigde steden zijn. Elk van hen zal een overeenkomst ondertekenen onder dezelfde voorwaarden, met dezelfde taken en gelijke financiële en technische ondersteuning. Deze overeenkomst is echter alleen tussen de begunstigde en de sub-begunstigde, die zich ertoe verbindt zijn eigen specifieke Fair Local Green Deal te ontwikkelen, op basis van de context van zijn specifieke stad. Het is daarom duidelijk dat de exacte aard van de verleende steun, evenals het uiteindelijke resultaat, uniek zal zijn voor de sub-begunstigde.

1.6. Toetreding tot de overeenkomst

Door de overeenkomst te ondertekenen, aanvaardt de sub-subsidiëring de sub-subsidie en stemt hij ermee in het project, zoals gespecificeerd in **bijlage I**, uit te voeren onder zijn

eigen verantwoordelijkheid en in overeenstemming met de overeenkomst, met alle verplichtingen en voorwaarden die daarin zijn vastgelegd.

De sub-begunstigde streeft ernaar ervoor te zorgen dat hij als begunstigde tot deze overeenkomst toetreedt en de rechten en verplichtingen op zich neemt die in de overeenkomst zijn vastgelegd met ingang van de datum waarop de overeenkomst in werking treedt (zie afdeling 3 hieronder).

1.7. Taken en verantwoordelijkheden

De sub-begunstigde moet de subsubsidie beheren en dit betekent dat de sub-begunstigde:

- het project uitvoeren zoals beschreven in **bijlage I**
- verantwoordelijkheid nemen voor de efficiëntie van projectmanagement en effectieve oplevering van de projectactiviteiten
- verantwoordelijkheid nemen voor een effectief gebruik van het budget en alle kosten
- voldoen aan alle vereisten van deze overeenkomst en in overeenstemming met het internationale en nationale recht

1.8. Algemene verplichting om de actie naar behoren uit te voeren

De Sub-begunstigde moet de actie uitvoeren zoals beschreven in Annex 1 en in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst en alle wettelijke verplichtingen onder de toepasselijke EU-, internationale en nationale wetgeving.

Bovendien moet de sub-begunstigde helpen om regelmatige communicatie met de begunstigde te waarborgen.

Indien de sub-begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan dit leiden tot een verlaging van de sub-subsidie tot een van de andere in bijlage II beschreven maatregelen.

1.9. Projectdeelnemers

De sub-begunstigde is de enige beheerder van de sub-subsidie en het centrale contactpunt voor de begunstigde.

Indien andere entiteiten aan het project deelnemen (**bijlage I**), moet de sub-begunstigde ervoor zorgen dat de overeenkomst en alle daarin vastgestelde verplichtingen en voorwaarden worden nageleefd. De sub-begunstigde is echter als enige verantwoordelijk voor de succesvolle uitvoering van het project, in overeenstemming met de verplichtingen en voorwaarden van de overeenkomst.

1.10. Rapportage- en rapportageperioden

De sub-begunstigde stemt ermee in om aan de begunstigde periodieke rapporten te leveren die bestaan uit een technisch gedeelte en een financieel gedeelte. De volgende verslagperioden (RP) zijn van toepassing:

- Technisch Jaarverslag (RP1), **maanden 1-11, vervaldatum:** 01.05.2023: geïntegreerd jaarverslag van maand 1 tot 11
- Jaarlijks Technisch Verslag (RP2), **maanden 12-22, vervaldatum:** 01.05.2024: geïntegreerd jaarverslag van maanden 12 tot en met 22

Rapporten RP1 en RP2 zijn geïntegreerde rapporten, omdat ze zowel de technische als de financiële rapportage omvatten. Zij worden daarom in bijlage I respectievelijk "tussentijds financieel en verhalend verslag" en "definitief financieel en verhalend verslag" genoemd.

Alle verslagen zijn in het Engels en volgens het overzicht van de rapportage-informatie in **bijlage I V**.

2. **Het sub-subsidiebudget van de "Fair Local Green Deal"**

2.1. **Maximale financiële bijdrage van de subsubsidie**

De maximale financiële bijdrage van de begunstigde, namens Porticus, aan de sub-begunstigde, zoals gespecificeerd in **bijlage I**, bedraagt 70 500,00 EUR over de projectperiode van 22 maanden.

2.2. **Budgetoverdracht**

De overdracht van het budget gebeurt als volgt:

- 1. betaling (voorfinanciering) – tot **25%** van het projectbudget binnen 45 dagen na de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst
- 2. tussentijdse betaling, binnen 30 dagen na de validatie van het projectverslag (**RP1**), tot **75%** van het projectbudget
- 3. **saldobetaling**, binnen 45 dagen na de validering van het definitieve projectverslag (**RP2**)

De bankrekening van de sub-begunstigde waarop de financiële bijdrage moet worden gestort, is:

Naam van de rekeninghouder: STADSBESTUUR VAN GENT

IBAN: BE34 0910 0027 7790

BIC: GKCCBEBB

Naam van de Bank: BELFIUS BANK

Adres van de bank: Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel, België

De sub-subsidie mag geen winst opleveren voor de sub-begunstigde.

De sub-begunstigde vergoedt 100% (honderd procent) van de subsidiabele kosten van het project (**bijlage IV**), volgens het budget- en kostenoverzicht in **bijlage I**. Het "definitieve bedrag" is afhankelijk van de werkelijke mate waarin het project (**bijlage I**) wordt uitgevoerd overeenkomstig de voorwaarden van de overeenkomst (**bijlagen I tot en met IV**). Het definitieve sub-subsidiebedrag wordt aan het einde van het project door

de begunstigde berekend op basis van het door de sub-begunstigde ingediende eindverslag en de in bijlage I beschreven activiteiten en mijlpalen van het project en in overeenstemming met de **bijlagen II, III en IV**.

2.3. Subsidiabele kosten

Kosten komen in aanmerking indien zij voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van de **bijlagen I, II, III en IV**. De in aanmerking komende kosten omvatten twee primaire categorieën:

1. **Directe kosten** zijn direct gekoppeld aan de projectuitvoering en kunnen er dus direct aan worden toegerekend. Dit bestaat meestal uit de volgende twee subcategorieën:
 - I. **Personeelskosten** (gerelateerd aan bijvoorbeeld werknemers of gelijkwaardigen); en
 - II. **Andere kosten** (bijv. reiskosten, uitrusting, goederen, enz.).
2. **Indirecte kosten** houden geen rechtstreeks verband met de uitvoering van het project en kunnen daarom niet rechtstreeks aan het project worden toegerekend (bv. overheadkosten, huur, huur of afschrijving van gebouwen; kantoorbenodigdheden; algemene diensten zoals schoonmaak, verzekering; kosten voor de auditcertificering van de volledige projectuitgaven na het einde van de projectuitvoering; enz.). Deze worden doorgaans berekend als een percentage van de totale kosten – in het geval van deze overeenkomst worden de indirecte kosten berekend als 25% van de totale personeelskosten (zie bijlage III voor de berekening van de personeelskosten); en

2.4. Specifieke clausules

De volgende speciale clausules zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

2.4.1. Gegevensbescherming

Het project moet ervoor zorgen dat protocollen en plannen voor het verzamelen en opslaan van gegevens in overeenstemming zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU. De sub-begunstigde verstrekt de begunstigde

binnen 30 dagen na de inwerkingtreding van deze overeenkomst een overzicht van zijn gegevensbeheerprocessen en -structuren .

2.4.2. Eigenaarschap van de projectresultaten, open access, creative commons

Resultaten zijn eigendom van de partij die ze genereert. Binnen het toepassingsgebied van deze overeenkomst wordt een resultaat gedefinieerd als elke output van het project, zoals gegevens, kennis of informatie, die in het project wordt gegenereerd (**bijlage I**), alsmede alle daaraan verbonden rechten, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten.

De maximale impact en omvang van het project zal worden bereikt door kennisdeling, daarom behoudt de Sub-begunstigde door de ondertekening van deze Overeenkomst het auteursrecht op de begunstigde en mag Porticus de content opnieuw gebruiken onder een creative commons licentie.

De sub-begunstigde moet ervoor zorgen dat de begunstigde, Porticus en de eindgebruiker open en kosteloos toegang hebben tot alle publicaties die verband houden met hun resultaten.

2.4.3. Verplichting om belangenverstrengeling te vermijden

De sub-begunstigde en alle personen die voor de sub-begunstigde aan dit project werken, moeten alle maatregelen nemen om te voorkomen dat de onpartijdige en objectieve uitvoering van de actie in het gedrang komt om redenen die verband houden met economisch belang, politieke of nationale affiniteit, familie- of emotionele banden of enig ander gedeeld belang ("belangenconflict").

Hij moet de begunstigde onverwijld formeel in kennis stellen van elke situatie die een belangenconflict veroorzaakt of kan veroorzaken en onmiddellijk alle nodige stappen ondernemen om deze situatie recht te zetten.

De begunstigde kan nagaan of de genomen maatregelen passend zijn en kan eisen dat binnen een bepaalde termijn aanvullende maatregelen worden genomen.

Indien de sub-begunstigde een van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, kan dit leiden tot een verlaging van de sub-subsidie of tot een van de andere in bijlage II beschreven maatregelen.

2.4.4. Bemiddeling en arbitrage

In geval van een geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met dit contract, komen de partijen in eerste instantie overeen dat dit geschil zal worden onderworpen aan een bemiddelingsprocedure die wordt uitgevoerd door een enige bemiddelaar die is geselecteerd, die is aangewezen en die is aangesteld overeenkomstig de regels van het Europees Centrum voor arbitrage en bemiddeling. Zijn zetel in Straatsburg - geleid door een enige bemiddelaar die wordt geselecteerd en benoemd door zijn plaatselijke afdeling die bevoegd is per grondgebied - indien van toepassing - en zo niet door het Centrum zelf en volgens hen te werk gaat.

In het geval dat de bemiddeling niet succesvol is, zal de arbitrageprocedure worden gevoerd volgens de regels van het Europees Hof van Arbitrage door een enige arbiter die, indien het geschil binnenlands is, zal worden benoemd door het lokale hoofdstuk - indien van toepassing - van het Europees Hof van Arbitrage en bij afwezigheid van een lokaal hoofdstuk, alsmede op alle niet-binnenlandse geschillen, door de centrale griffier die bevoegd is voor dat gebied.

2.4.5. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op de Overeenkomst is het Duitse recht van toepassing. De sub-begunstigde is op de hoogte en gaat ermee akkoord dat elke volgende juridische actie die voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in Freiburg im Breisgau, Duitsland.

2.4.6. Bestaan van professionele obligaties

De selectie van de organisatie of instellingen in overeenstemming met deze algemene voorwaarden creëert geen enkele arbeidsrelatie tussen de Begunstigde, Porticus en zijn medewerkers, noch creëert het een vennootschap of associatie tussen hen. De partijen

erkennen dat zij geen economisch afhankelijke zelfstandigen zijn ten opzichte van de begunstigde en/of Porticus.

2.4.7. Bevoegdheid om te ondertekenen

Elk van de personen die hieronder namens een partij ondertekenen, verklaart en garandeert hierbij dat zij ondertekenen met volledige en volledige bevoegdheid om de partij namens wie zij ondertekenen, te binden aan elke termijn van deze Overeenkomst.

2.4.8. Communicatie

Alle communicatie betrekking tot deze overeenkomst wordt gericht aan het volgende adres: ICLEI European Secretariat GmbH, Leopoldring 3, 79098 Freiburg

Algemene communicatie en rapporten zoals beschreven in paragraaf 1.10 hierboven, moeten per e-mail worden verzonden naar het volgende adres, tenzij anders aangegeven door de Begunstigde: matthew.bach@iclei.org

Wettelijke eisen moeten worden ingediend op het volgende adres:

ICLEI European Secretariat GmbH, Leopoldring 3, 79098 Freiburg im Breisgau, Duitsland

3. Inwerkingtreding van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door de partijen bij de overeenkomst, op de dag van de laatste ondertekening. Gedaan in drie originelen in het Engels.

Voor de **Begunstigde**, gedaan te Freiburg, Duitsland

ICLEI Europees Secretariaat GmbH
Leopoldring 3
79098 Freiburg im Breisgau, Duitsland
De heer Wolfgang Teubner

Handtekening:

Stempel van de organisatie:

Datum:

Voor de **Sub-begunstigde** gedaan te Gent

Naam van de rechtspersoon: Stad Gent

Naam/handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger:

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
Bij delegatiebesluit van 24 mei 2022

Algemeen Directeur
Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen voor Milieu, Klimaat en Wonen

Datum:.. /.. /2022

Overzicht Bijlagen:

- **Bijlage I:** Bijgewerkt projectvoorstel
- **Bijlage II:** Algemene rechten en verplichtingen van de overeenkomstpartijen
- **Bijlage III:** Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten
- **Bijlage IV:** Overzicht van informatie over technische en financiële verslaggeving

Bijlage I: Bijgewerkt projectvoorstel*

*zie aparte bijlage, bijgevoegd.

Bijlage II: Algemene rechten en verplichtingen van de partijen

De sub-begunstigde moet het project uitvoeren overeenkomstig de in de **bijlagen I, III en IV** verstrekte informatie. Bovendien is de sub-begunstigde verantwoordelijk voor het voorkomen van vertragingen of afwijkingen bij de uitvoering van die aspecten van het Project, die verband houden met de ontwikkeling van de specifieke Fair Local Green Deal van de subsidiëring. Indien vertragingen en afwijkingen onvermijdelijk zijn, dient de Sub-begunstigde onmiddellijk schriftelijk overeenstemming te vragen aan de Begunstigde en maatregelen te treffen om de impact van vertragingen en afwijkingen zoveel mogelijk te verminderen.

De Sub-begunstigde moet zorgen voor voldoende middelen, met inbegrip van projectbeheercapaciteit, om het project uit te voeren (**bijlage I**). De sub-begunstigde moet over de technische en financiële middelen beschikken die nodig zijn om de projectactiviteiten zelf uit te voeren. De middelen moeten beschikbaar zijn voor of op het moment van de uitvoering van het project.

Indien het nodig is om het project uit te voeren, kan de sub-begunstigde:

- extern goederen, werken en diensten te kopen
- onderaannemers oproepen een bepaalde in **bijlage I** beschreven projectactiviteit uit te voeren

In deze gevallen behoudt de sub-begunstigde de exclusieve verantwoordelijkheid jegens de begunstigde, Porticus en de andere begunstigten voor de uitvoering van het project. De sub-begunstigde moet zorgen voor de beste prijs-kwaliteitverhouding en rekening houden met de hoogste kwaliteit van de aangeboden dienst of het voorgestelde werk, d.w.z. de beste prijs-kwaliteitverhouding voor alle externe aankopen, en elk geval vereist voorafgaande goedkeuring van de Begunstigde. Deze eisen weerspiegelen de in **bijlage III** vastgestelde algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden voor kosten.

De sub-begunstigde is verplicht om informatie en andere ondersteunende documenten bij te houden. De sub-begunstigde moet tijdens de uitvoering van het project of daarna alle door de begunstigde gevraagde informatie verstrekken om de subsidiabiliteit van de kosten, de correcte uitvoering van het project en de naleving van andere verplichtingen

uit hoofde van de overeenkomst te verifiëren. Daarnaast moet de sub-begunstigde ervoor zorgen dat de begunstigde toegang heeft tot alle relevante informatie om controles, beoordelingen of audits uit te voeren met betrekking tot de uitvoering van het project **(bijlage I)**.

De sub-begunstigde voert de werkzaamheden op professionele wijze en naar beste vermogen uit, rekening houdend met de stand van de techniek van de bijbehorende wetenschappelijke en technische normen.

Communicatieactiviteiten - Verspreiding van het project en de resultaten - Publicaties

De sub-begunstigde moet zorgen voor open toegang (gratis) tot alle publicaties met betrekking tot zijn resultaten. De sub-begunstigde promoot het project en de activiteiten ervan en verspreidt de resultaten ervan (d.w.z. maakt deze openbaar). De sub-begunstigde moet het project en de resultaten ervan promoten door op een strategische en effectieve manier gerichte informatie te verstrekken aan meerdere doelgroepen (waaronder de media en het publiek) en de meest relevante kanalen gebruiken.

De sub-begunstigde moet tijdens en na het project zorgen voor zichtbaarheid van de financiering. Elke communicatie-activiteit met betrekking tot het project en alle zichtbare infrastructuur, apparatuur of belangrijke resultaten die worden gefinancierd door de Fair Local Green Deal bevatten een specifiek statement en logo die door de begunstigde moeten worden verstrekt.

Als de resultaten moeten worden beschermd of de verspreiding in strijd is met enige andere verplichting uit deze Overeenkomst, kan deze worden uitgesloten van de communicatieactiviteiten in overeenstemming met de Begunstigde.

Publicaties die vertrouwelijke informatie van een andere partij bevatten, vereisen de voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken partij. Geen enkele partij mag toestemming onthouden of haar toestemming op onredelijke wijze afhankelijk stellen van wijzigingen of verwijderingen.

Gebruiksrechten - Open access

De sub-begunstigde verleent hierbij de kosteloze open toegang en gebruiksrechten van de resultaten die tijdens de uitvoering van dit project zijn geproduceerd (**bijlage I**), met inbegrip van investeringen, om te worden gebruikt voor de doeleinden en de duur van het project. Na afloop van het project en voor doeleinden buiten het bestek van dit project, komen de partijen overeen om de resultaten te blijven gebruiken gedurende minimaal 5 jaar na afloop van het project.

In het toepassingsgebied van deze overeenkomst wordt een resultaat gedefinieerd als output van het project, zoals gegevens, kennis, informatie, nieuwe ontwerpen of concepten die in het project worden gegenereerd, evenals alle daaraan verbonden rechten, met inbegrip van intellectuele-eigendomsrechten.

Afwijzing van kosten – vermindering van de subsubsidie – opschorting – beëindiging

Indien de begunstigde substantiële onregelmatigheden of fraude of niet-nakoming van verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst of tijdens de uitvoering van het project vaststelt (bv. bepaalde projectactiviteiten niet naar behoren zijn uitgevoerd), kan hij de sub-subsidie beëindigen of de sub-subsidie verlagen in verhouding tot het niveau van de onregelmatigheden.

Als de problemen vóór het einde van het project worden gevonden, moet de sub-begunstigde alle mogelijke corrigerende stappen ondernemen om de projectuitvoering weer in overeenstemming te brengen met de overeenkomst binnen een met de begunstigde overeengekomen termijn.

De sub-begunstigde kan alleen subsidiabele kosten dekken (zoals beschreven in **bijlage III**). Als een sub-begunstigde niet-subsidiabele kosten declareert, worden de niet-subsidiabele kosten afgewezen en kunnen, indien nodig, andere maatregelen (bijv. opschorting, beëindiging, verlaging van de subsubsidie, enz.) worden genomen.

Als de in het rapport gedeclareerde uitgaven (RP1-RP2) niet voldoende duidelijk zijn en een follow-up verduidelijking nodig is, zal de begunstigde contact opnemen met de sub-begunstigde voor aanvullende informatie.

In geval van annulering van de overeenkomst tussen Porticus en de begunstigde, wordt de overeenkomst met de sub-begunstigde dienovereenkomstig beëindigd. In dit geval zal de begunstigde samen met Porticus coördineren en overeenstemming bereiken over de stopzetting of voltooiing van bepaalde taken en de subsidiabiliteit van kosten.

Rapportage en rapporteringscijfers: transparantie, opvolging en validatie

De sub-begunstigde is verplicht de begunstigde regelmatig te informeren over het projectuitvoeringsproces en het bestede budget door gebruik te maken van het rapportagesjabloon dat door de begunstigde wordt verstrekt en in overeenstemming met het overzicht van technische en financiële rapportage-informatie (**bijlage IV**).

De sub-begunstigde moet zorgen voor maximale transparantie van het uitgegeven projectbudget door het uitgegeven budget op te splitsen in kostencategorieën (zie **bijlage I en IV**). Het bedrag per kostencategorie moet zijn berekend aan de hand van alleen kosten van posten die rechtstreeks verband houden met projectactiviteiten en met de intern of extern gefactureerde goederen of diensten (bv. personeel, uitrusting, reizen, materialen, enz.) en in overeenstemming zijn met de algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden (**bijlage I en III**).

Voor de technische rapportageprocessen is de sub-begunstigde verplicht verslag uit te brengen over projectvoorschotten op basis van mijlpalen en activiteiten die zijn ontwikkeld volgens de oorspronkelijke planning (**bijlage I**). In geval van afwijkingen moet de sub-begunstigde de corrigerende maatregelen nemen om de levering van projectresultaten op de overeengekomen tijd te garanderen.

Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan elke onvoorzienbare uitzonderlijke situatie of gebeurtenis buiten de controle van de partijen die een van hen verhindert om een van hun verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen, niet te wijten was aan

een fout of nalatigheid van hun kant (of hun onderaannemers, aannemers, werknemers, enz.), en niet kon worden vermeden door de uitoefening van de nodige zorgvuldigheid. Gebreken aan apparatuur of materiaal of vertragingen bij het ter beschikking stellen daarvan, arbeidsconflicten, stakingen of financiële problemen kunnen door de in gebreke blijvende partij niet als overmacht worden ingeroepen. Geen van de partijen kan aansprakelijk worden gesteld voor schending van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst indien zij door overmacht verhinderd is deze na te komen. De partij die zich op overmacht beroept, zal de ander daarvan onverwijld in kennis stellen, met vermelding van de aard, de te verwachten duur en het voorzienbare effect, en alle maatregelen nemen om mogelijke schade tot een minimum te beperken. De partijen kunnen de uitvoering van het gehele project of een deel daarvan onverwijld opschorten indien de omstandigheden dit in geval van overmacht vereisen.

De huidige COVID19-pandemie wordt niet beschouwd als overmacht tijdens de duur van het project. Overeenkomstig **bijlage I** worden sub-subsidiërnemers opgeroepen de effecten van de pandemie op te nemen in hun projectrisico's en planningsprocessen.

Bijlage III: Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten

De sub-subsidie kan alleen subsidiabele kosten vergoeden, d.w.z. kosten die voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden die in het volgende overzicht zijn uiteengezet:

Algemene voorwaarden om in aanmerking te komen

Om in aanmerking te komen, moeten de werkelijke uitgaven:

- werkelijk **uitgevoerd** en **verifieerbaar**
- **identificeerbaar, verifieerbaar** en ondersteund door **officiële documentatie** (bijv. factuur)
- **gemaakt en betaald tijdens de projectduur**: De 'projectduur' is de periode die loopt van de begindatum van het project tot de einddatum van het project. De Begunstigde zal geen vooruitbetalingen of betalingen terugbetalen met betrekking tot projectactiviteiten die zullen plaatsvinden na de einddatum van het project.
- **als subsidiabele kosten in de geraamde begroting van het project zijn opgenomen** in de desbetreffende kostencategorieën (**bijlage I**)
- **in verband met de projectactiviteiten** zoals beschreven in **bijlage I**
- **met inachtneming van de toepasselijke nationale wetgeving (met inbegrip van eigen aangifte)** inzake belastingen, arbeid en sociale zekerheid
- **redelijk, gerechtvaardigd** en in **overeenstemming** met de beginselen van gezond financieel beheer, met name wat betreft zuinigheid en efficiëntie
- in overeenstemming zijn met de gebruikelijke **kostenberekeningspraktijken** van de sub-begunstigde: het moet de gebruikelijke praktijk van de sub-begunstigde zijn om een eenheidskost te berekenen gebaseerd op objectieve criteria
- **correct berekend**: de sub-begunstigde moet zijn directe personeelskosten berekenen aan de hand van de in deze **bijlage III** vermelde formule

Er zijn twee typen subsidiabele kosten - directe en indirecte kosten (zie punt 2.3 voor uitsplitsing en voorbeelden van directe en indirecte kostencategorieën).

Directe kosten zijn kosten die direct verband houden met de projectuitvoering en daar dus direct aan toegerekend kunnen worden. Er zijn verschillende kostencategorieën:

Personeelskosten – subsidiabiliteitscriteria

- **Kosten voor werknemers (of gelijkwaardig):** Personeelskosten komen in aanmerking als ze verband houden met personeel dat voor de sub-begunstigde werkt op grond van een arbeidsovereenkomst en aan het project is toegewezen. Deze kosten moeten beperkt blijven tot salarissen, socialezekerheidsbijdragen, belastingen en andere kosten die in de bezoldiging zijn begrepen, indien zij voortvloeien uit het nationale recht of de arbeidsovereenkomst (of een gelijkwaardige tot aanstellingshandeling).
- **Kosten voor natuurlijke personen die op basis van een rechtstreeks contract werken**

Berekening van de personeelskosten:

De berekening van de directe personeelskosten moet in overeenstemming zijn met het nationale recht en de arbeidsovereenkomst.

De personeelskosten moeten door de sub-begunstigde als volgt worden berekend:

- **uurtarieven (EUR/uur) vermenigvuldigd met het aantal werkelijk aan het project gewerkte uren**

De sub-begunstigde moet voor elke werknemer het uurtarief berekenen dat aan het project in rekening moet worden gebracht met behulp van de volgende methode:

- één uurtarief voor elke persoon, gebaseerd op de **standaard jaarlijkse productieve uren**, in overeenstemming met de arbeids- of arbeidsovereenkomst en met de gebruikelijke boekhoudpraktijken van de sub-begunstigde, en de **werkelijke jaarlijkse personeelskosten** (salarissen, socialezekerheidsbijdragen, belastingen en andere kosten die in de

bezoldiging zijn opgenomen). Voor werknemers die minder dan een jaar in dienst zijn geweest, moeten de werkelijke jaarlijkse personeelskosten worden berekend op basis van de prognose voor een periode van 12 maanden.

- het uurtarief voor de werknemer moet vermenigvuldigd worden met het aantal uren dat hij/zij daadwerkelijk aan het project heeft gewerkt en dit geeft het bedrag dat aan het project in rekening kan worden gebracht.

Het aantal werkelijk aangegeven uren voor een persoon moet identificeerbaar en verifieerbaar zijn. Roosters of andere vormen van verificatie moeten worden bijgehouden en op verzoek kunnen worden overgelegd.

Het totale aantal uren dat in de sub-subsidie wordt aangegeven, voor een persoon voor een jaar, mag niet hoger zijn dan de standaard jaarlijkse uren die worden gebruikt voor de berekening van het uurtarief.

De sub-begunstigde moet dezelfde berekening voor de personeelskosten gedurende de gehele duur van het project bijhouden.

Bovendien moet de sub-begunstigde voor alle directe personeelskosten een tijdsregistratie bijhouden voor alle personen die werken aan de uitvoering van het in **bijlage I** beschreven project en in overeenstemming met de gedetailleerde planning.

Berekening vande directe kosten

- **Alle reiskosten moeten** beperkt blijven tot de behoeften van het in **bijlage I** beschreven project.
- **Begeleiding met betrekking tot aanvaardbare reiskosten:** alleen vergoedingen voor 2e klas en/of economy class reizen zijn toegestaan. Reizen met de trein heeft de voorkeur boven vlieg reizen.
- **Bewijs van de kosten:** reiskosten moeten worden bewezen door middel van originele kwitanties en bewijsstukken. Deze moeten het volgende omvatten:
 - Reiskostenontvangsten: treinkaartjes, vliegtickets en receipts voor andere gerelateerde uitgaven; en
 - Ontvangstbewijzen voor accommodatie

- **Uitrustings- en infrastructuurkosten:** uitgaven voor de huur, leasing of aankoop van uitrusting of andere activa die voor het project worden gebruikt (**bijlage I**) worden gedekt door de sub-subsidie. De kosten moeten voldoen aan de algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor werkelijke kosten (zie hierboven). In sommige gevallen kunnen de kosten van de apparatuur ook de kosten omvatten die nodig zijn om ervoor te zorgen dat het bedrijfsmiddel in goede staat verkeert voor het beoogde gebruik (bijv. voorbereiding van de locatie, levering en behandeling, installatie, enz.). Met betrekking tot de vergoeding van apparatuur- en infrastructuurkosten moet de sub-begunstigde offertes van drie verschillende bedrijven verstrekken, als bewijs dat de beste optie met de beste prijs-kwaliteitverhouding is gekozen.
- **Kosten van andere goederen en diensten:** De categorie dekt de kosten voor goederen en diensten die zijn aangekocht voor de uitvoering van het in **bijlage I** beschreven project (bv. materialen, toegang tot onderzoeksgegevens en aanverwante kosten, vertaalkosten, enz.) Met betrekking tot de vergoeding van kosten van andere goederen en diensten moet de sub-begunstigde offertes van drie verschillende bedrijven verstrekken, als bewijs dat de beste optie met de beste prijs-kwaliteitverhouding is gekozen.
- **Onderaanneming:** de kosten moeten voldoen aan de algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden (zie hierboven), gekoppeld zijn aan de projectactiviteiten (**bijlage I**), in overeenstemming met de geraamde projectbegroting (**bijlage I**). Dergelijke kosten moeten vooraf worden goedgekeurd door de begunstigde. Bovendien moeten uitbestedingskosten, om voor vergoeding in aanmerking te komen, aan de volgende vereisten voldoen (gedocumenteerd):
 - Offertevraag
 - Gunning
 - Gedetailleerde factuur

De sub-begunstigde dekt andere kosten voor reizen, uitrusting, goederen en diensten, enz. die de sub-begunstigde zelf nodig heeft, produceert of verstrekt voor het project en de uitvoering ervan (zie **bijlage I**). Bovendien moeten alle directe kosten voldoen aan de algemene subsidiabiliteitsvoorwaarden (zie hierboven), moeten zij verband houden met de projectactiviteiten en in de geraamde projectbegroting (**bijlage I**) voorkomen. Alle andere directe kosten kunnen alleen worden gedeclareerd op basis van deugdelijke en originele facturen.

Het subsubsidie-budget vergoedt kosten voor BTW die door leveranciers in rekening worden gebracht. Alleen in uitzonderlijke gevallen waarin de sub-begunstigde de door de leverancier in rekening gebrachte BTW niet kan identificeren (bv. kleine facturen van buiten de EU), kan de volledige aankoop prijs in de boekhouding worden opgenomen als het niet mogelijk is de BTW af te trekken. Die BTW zou dus in aanmerking komen.

Indirecte kosten zijn kosten die niet direct verband houden met de uitvoering van het project en daarom niet rechtstreeks aan de projectuitvoering kunnen worden toegerekend.

- huur, verhuur of afschrijving van gebouwen of installaties (bv. administratieve gebouwen, hoofdkantoor)
- kantoorbenodigdheden
- andere algemene diensten (schoonmaak, verzekering, diensten voor communicatie en aansluiting, porto, contributie en abonnementen, transport, catering en soortgelijke artikelen)
- kosten voor de auditcertificering van de volledige projectuitgaven na het einde van de projectuitvoering

Overheadkosten worden vergoed tot 25% van de totale personeelskosten, exclusief andere directe kosten en uitbestedingskosten. Er kunnen geen andere indirecte kosten door de subsubsidie worden gedekt.

Bijlage IV: Overzicht van informatie over technische en financiële verslaggeving

Het volgende overzicht bevat de informatie die nodig is voor de projectrapportage (RP1-RP2).

Fair Local Green Deal - Overzicht van technische en financiële rapportage -informatie							
Organisatie:					Projectnaam:		
Projectactiviteiten volgens AF (bijlage I)	Kostencategorieën volgens AF (bijlage I)	Periode (RP1): Zie onderstaande tabel met een beschrijving van RP1-mijlpalen die in de technische rapportage moeten worden opgenomen.			Periode (RP2): Zie onderstaande tabel met een beschrijving van RP2-mijlpalen die in de technische rapportage moeten worden opgenomen.		
		Begroot budget	actueel	variantie	Begroot budget	actueel	variantie
Directe kosten	Personeel (personeelskosten): aangegeven per persoon en periode						
	Salarissen						
	Andere (gelieve te specificeren)						
Directe kosten	Andere kosten: aangegeven per post (bijv. factuur, contract, enz.)						
	Materialen & Gereedschap						
	Onderaanneming						

	Ander						
Indirecte kosten	Overheadkosten						
	Personeel (personeelskosten)x 0,25						
Totaal bedrag (RP):							
Beschrijving: budget besteed vs. mijlpaal; fase van projectimplementatie (max. 300 woorden)							
Mijlpaal(en) van het project bereikt		Projectmijlpaal(en) bereikt			Projectmijlpaal(en) bereikt		
ja/nee		ja/nee			ja/nee		
Notities:							
Datum (indiening):				Handtekening:			

Mijlpalen die in de technische en financiële verslaglegging moeten worden opgenomen (zie bijlage I)

Neem voor RP1 (maanden 1-11) details op van de volgende mijlpalen:

1.1	Startanalyse op basis van ICLEI template	augustus 2022
2.1	Deelnemen aan kick-off workshop met de 5 steden	augustus 2022
2.2	Laatste bijdrage aan methodologische richtlijnen lokale Green Deal	mei 2022
3.1	Implementatie en hosting van eerste Lokale Green Deal participatief proces	januari 2023
4.1	Bijdrage aan het monitoring-, leer- en evaluatiekader	augustus 2022
5.1	Eerste officiële briefing schepencollege over de processen	maart 2023
6.1	Publicatie op stadswebsite on Fair Local Green Deal project	augustus 2022

Neem voor RP2 (maanden 12-22) details op van de volgende mijlpalen:

3.2	Implementatie en hosting van het laatste participatieve proces van Local Green Deal	oktober 2023
3.3	Gedetailleerd rapport op basis van ICLEI Europe-sjabloon over de uitvoering van activiteiten	augustus 2023
4.2	Neem deel aan peer learning workshop voor kruisbestuiving over LGD-ervaringen met alle steden	mei 2023
4.3	Neem deel aan de laatste workshop om de resultaten van het LGD-proces met alle steden te beoordelen	februari 2024
5.2	Laatste officiële briefing schepencollege over de processen	maart 2024
6.2	Publicatie op stadswebsite van alle belangrijke Fair Local Green output	mei 2024

Ondersteunende documenten van de financiële informatie kunnen door de begunstigde worden opgevraagd als onderdeel van het validatieproces van het rapport, bijvoorbeeld

gescande facturen, contracten, personeelskostenberekeningen, maandelijkse loonstroken, betalingsbewijzen, enz.

Originele ontvangstbewijzen en facturen moeten door de sub-begunstigde worden bijgehouden en op verzoek aan de begunstigde ter beschikking worden gesteld.



FAIR LOCAL GREEN DEAL

Projectvoorstel voor steden

NEDERLANDSE VERTALING

Inhoud

1.	INLEIDING VOORSTEL.....	2
2.	SAMENVATTING VAN HET PROJECT	2
	Lokale Green Deal Methodologie.....	3
3.	PROBLEEMANALYSE	4
4.	MAATSCHAPPELIJK DOEL: WAT IS DE VISIE VAN HET PROJECT VOOR DE TOEKOMST?	5
5.	DOELEN: OP WELKE MANIEREN DRAAGT HET PROJECT BIJ AAN VERANDERING?	6
6.	ACTIVITEITEN.....	7
	Activiteit 1 De state-of-the-art van steden in kaart brengen.....	7
	Activiteit 2 Het proces instellen	8
	Activiteit 3 Participatief proces	8
	Activiteit 4 Geleerde lessen oogsten.....	9
	Activiteit 5 De resultaten repliceren	11
	Activiteit 6 Communiceren en verspreiden	12
	Activiteit 7 Algemene coördinatie.....	12
7.	Begroting	13





1. INLEIDING VOORSTEL

Dit document is een aangepaste versie van het oorspronkelijke voorstel dat ICLEI Europe heeft ingediend bij de Stichting Porticus. Het beschrijft hoe ICLEI Europe het project coördineert en belicht wat er verwacht wordt van de vijf pilootsteden die bij het project betrokken zijn.

2. SAMENVATTING VAN HET PROJECT

Het Fair Local Green Deal-project is gericht op het decentraliseren van de Europese Green Deal en zo steden te creëren die zowel rechtvaardig als duurzaam zijn. De Fair Local Green Deal speelt niet alleen in op de huidige klimaat- en sociale crisis, maar integreert ook ecologische duurzaamheid en sociale rechtvaardigheid, die vaak en verkokerd worden.

De Fair Local Green Deal wil duurzame en rechtvaardige steden bevorderen door middel van lokale green deals die door lokale overheden worden georganiseerd, maar waarbij het volledige scala van belanghebbenden wordt betrokken, en ruimte maken voor kwetsbare en kwetsbare gemeenschappen. Deze deals worden ontwikkeld in de geest van burgerparticipatie en deliberatieve democratie.

ICLEI Europe heeft een voortrekkersrol gespeeld bij de ontwikkeling van deze aanpak met lokale overheden en belangrijke beleidsactoren, waaronder de Europese Commissie, het Europees Comité van de Regio's, het Europees Economisch en Sociaal Comité, het Burgemeestersconvenant en de Europese Investeringsbank. De Fair Local Green Deal, gecoördineerd door ICLEI, in nauwe samenwerking met vijf pilootsteden en Porticus, heeft nu tot doel om van deze aanpak een realiteit te maken op stadsniveau.

De kern van het project zijn de overleg -en participatieprocessen van steden die burgers betrekken bij het vormgeven van stadsspecifieke Lokale Green Deals. Lokale overheden en burgers zullen samenwerken bij het identificeren van bestaand beleid en bij het identificeren van thema's die verdere ontwikkeling vereisen. De vijf proefprocessen zullen ook met elkaar verbonden zijn door middel van peer learning-activiteiten en zullen uitgebreide co-evaluatie-inspanningen omvatten.

De output van het project zal bestaan uit publicaties (bijv. beleidsaanbevelingen, rapporten) en multimediamateriaal (bijv. video's, illustraties, infographics) die toegankelijk, creatief en gebruiksvriendelijk zijn. Deze materialen zullen vrij toegankelijk zijn op het ICLEI-platform (sustainablejustcities.eu) en zullen nuttig zijn voor lokale overheden, beleidsmakers, burgers, vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en onderzoekers, om zo te weten hoe ze een lokale Green Deal kunnen starten in hun stad, stap voor stap. Deze middelen zullen ook rechtstreeks door ICLEI worden gebruikt in haar toekomstige werkzaamheden met lokale overheden en in andere projecten met diverse partners.



Lokale Green Deal Methodologie

Aangezien de Europese Green Deal niet onmiddellijk toepasbaar is op lokaal niveau, moet deze worden aangepast via lokale Green Deals (LDG's). Dat zijn lokale overlegprocessen die door een lokale overheid worden georganiseerd, maar mede zijn ontworpen, geïmplementeerd en gecontroleerd door burgers en het maatschappelijk middenveld.

Om lokale green deals te creëren en te implementeren, stelt ICLEI een methodologie voor die bestaat uit vijf stappen:

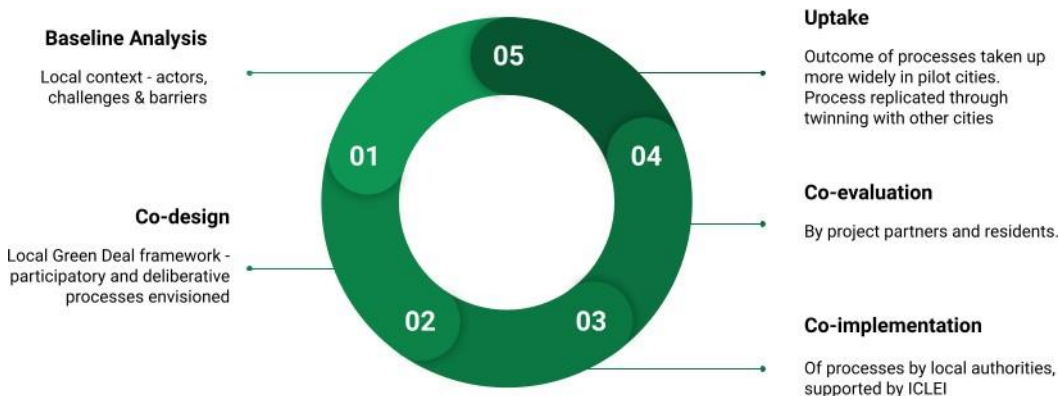
#1 ANALYSE: We beginnen met het uitvoeren van een basisanalyse om een diepgaand inzicht te krijgen in de unieke lokale context van elke deelnemende stad - haar actoren en haar uitdagingen en barrières (bijv. Bestaande benaderingen van participatie en beraadslaging, evenals haar lokale toezeggingen, strategieën en actieplannen die al gericht zijn op Europese Green Deal (EGD) doelen).

#2 CO-DESIGN: Voortbouwend op de analyse zijn we van plan om samen met steden een LGD-raamwerk te ontwerpen over hoe de participatieve en deliberatieve processen van LGD eruit zullen zien. Omdat we kunnen verwachten dat steden verschillende behoeften hebben, zal het kader van de LGD's aanpassing en aanpassing aan de behoeften van elke stad mogelijk maken.

#3 CO-IMPLEMENTATIE: Deze stap omvat de co-implementatie van participatieve en deliberatieve LGD-processen die, hoewel gefaciliteerd door lokale autoriteiten en ondersteund door ICLEI, burgers en relevante belanghebbenden uit een breed spectrum van sociale groepen in hun multi-stakeholder arrangementen. Dit is waar we verwachten dat de stad en andere belanghebbenden zich ertoe verbinden om de doelstellingen van de Europese Green Deal praktisch na te streven.

#4 CO-EVALUATIE: Het doel van deze stap is om de LGD-processen en hun resultaten te co-evalueren om uitdagingen en kansen te identificeren voor het verfijnen van het raamwerk en sluitende resultaten te voeden. De evaluatie door de burgers van het LGD-proces (bijv. hun advies, kritiek en beoordeling) is van fundamenteel belang om van LGD's een democratisch proces te maken dat in staat is zichzelf te ondersteunen, aan te passen en te innoveren op basis van de behoeften van de burgers.

#5 UPTAKE: De resultaten van lokale processen zullen worden meegenomen voor implementatie en verdere acties door lokale besluitvormers in de pilotsteden. In dit stadium voorzien we meer vertrouwen en een gevoel van eigenaarschap van EGD-gerelateerde kwesties bij belanghebbenden. Bovendien zal ICLEI peer learning-activiteiten, verspreiding en beleidsactiviteiten uitvoeren op verschillende bestuursniveaus .



Figuur 1: Proces voor het project Fair Local Green Deals

3. PROBLEMANALYSE

Het afwenden van de klimaatcrisis en het beperken van de wereldwijde temperaturen tot een stijging van 1,5 graden vereist de snelle transformatie van onze stedelijke gebieden, die bijdragen aan een groot deel van de uitstoot van broeikasgassen. We kunnen dit echter niet doen zonder problemen van ongelijkheid en uitsluiting aan te pakken.

Maar al te vaak gaat de ontwikkeling van stedelijke duurzaamheid voorbij aan sociale implicaties en houdt ze geen rekening met de behoeften van kwetsbare en kwetsbare gemeenschappen. Dit dreigt bestaande patronen van uitsluiting en onrechtvaardigheid te verergeren en zelfs nieuwe patronen te veroorzaken, evenals terugslag en weerstand tegen koolstofarme oplossingen uit te lokken.

Tegelijkertijd heeft de Europese Green Deal een kans geopend om op een inclusieve en rechtvaardige manier naar netto nul CO₂-uitstoot te gaan. Dit potentieel zal echter alleen worden gerealiseerd als de focus verschuift van grote top-down kaders naar lokale, bottom-up inspanningen die de Europese Green Deal effectief decentraliseren en matchen met de behoeften en ambities de bewoners.

Bij het aanpakken van deze problemen en het benutten van deze kans, test Fair Local Green Deal (FLGD) een innovatieve aanpak - Lokale Green Deals - om stedelijke duurzaamheidskwesties aan te pakken met rechtvaardigheid als kern door voort te bouwen op burgerparticipatie.

Meer specifiek wil Fair Local Green Deal deze problemen aanpakken:

- Waargenomen en feitelijke kloof tussen het Europese milieubeleid en de lokale uitvoering ervan;
- Beperkte mogelijkheden van de burgers om invloed uit te oefenen op Europees beleid, zoals de Europese Green Deal;

- Beperkte participatie van burgers in de ruimtelijke ordening van hun stad;
- Verkokerde aanpak bij het aanpakken van stedelijke milieuduurzaamheid en sociale rechtvaardigheidskwesties.

De kans op verandering ligt in:


- Lokale overheden in heel Europa in staat stellen participatieve co-designprocessen (Local Green Deals) uit te voeren, die gericht zijn op het lokaliseren van de Europese Green Deal ;
- Empowerment van burgers, ook die uit kwetsbare categorieën, door participatie en overleg gericht op co-creatie van Lokale Green Deals;
- Empowerment van zowel lokale overheden als burgers door middel van peer learning en translokale kennisuitwisseling over de Lokale Green Deal;
- Lokale overheden in staat stellen een model (d.w.z. lokale green deals) te implementeren dat, zonder het wiel opnieuw uit te vinden, bestaand en nieuw stedelijk milieubeleid samenbrengt en tegelijkertijd eerlijkheid en rechtvaardigheid bevordert.

Relevante bronnen:

- Platform Duurzame rechtvaardige steden: <https://sustainablejustcities.eu/keys>
- Mannheim Message: <https://conferences.sustainablecities.eu/mannheim2020/mannheim-message>
- Principes voor duurzame rechtvaardige steden: <https://sustainablejustcities.eu/principles>
- Belangrijkste aanjagers van stedelijk onrecht in het kader van duurzaamheid: https://wiki.sustainablejustcities.eu/Database_of_drivers_of_injustice

4. MAATSCHAPPELIJK DOEL: WAT IS DE VISIE VAN HET PROJECT VOOR DE TOEKOMST?

De visie van Fair Local Green Deal is om steden te bevorderen die zowel rechtvaardig als duurzaam zijn door stedelijk milieu- en sociaal beleid te integreren onder de paraplu van Local Green Deals, die zijn gebouwd op principes van gelijkheid, inclusie en rechtvaardigheid. Deze processen worden bijeengeroepen door lokale overheden, maar betrekken alle belanghebbenden en maken ruimte voor kwetsbare en kwetsbare gemeenschappen.



De Lokale Green Deal-aanpak is geworteld in de geest van burgerparticipatie en deliberatieve democratie. Dit is vooral belangrijk gezien het duidelijke bewijs dat burgers en bewoners minder geneigd zijn om groen beleid te ondersteunen dat op een top-down manier wordt geïmplementeerd zonder zinvolle participatie, en dat dergelijk beleid vaak faalt inspelen op de behoeften van gemeenschappen.

Lokale Green Deals hebben het potentieel om zelfvoorzienend te worden, omdat ze zowel lokale overheden als hun burgers in staat stellen om deel te nemen aan (sociale) innovatie en aanleiding geven tot duurzamer, rechtvaardiger en geïntegreerd stedelijk bestuur.

5. DOELEN: OP WELKE MANIEREN DRAAGT HET PROJECT BIJ AAN VERANDERING?

Het project draagt bij aan verandering, door bij te dragen aan deze doelen:

1. Lokale overheden in heel Europa in staat stellen om participatieve co-designprocessen (Local Green Deals) uit te voeren, die gericht zijn op het decentraliseren van de Europese Green Deal.

Specifiek:

- Lokale overheden zullen de ervaring en middelen hebben om hun lokale Green Deal te blijven ontwikkelen door middel van co-designprocessen
- Lokale overheden zullen meer gevoel van verbondenheid en invloed hebben op het Europese milieubeleid

2. Empowerment van burgers, inclusief die uit kwetsbare groepen, door middel van participatie en overleg gericht op het co-creëren van lokale green deals.

Specifiek:

- Burgers, ook uit kwetsbare groepen, zullen hebben deelgenomen aan het vormgeven van het plan en het beleid van hun stad door middel van participatie en overleg
- Burgers zullen zich gemachtigd voelen om contact op te nemen met hun lokale overheid

3. Empowerment van zowel lokale overheden als burgers door middel van peer learning en translocale kennisuitwisseling over de Lokale Green Deal.

Specifiek:

- Burgers zullen toegang kunnen houden tot bronnen over de Lokale Green Deal en het netwerk van andere belanghebbenden

- Lokale overheden zullen vertrouwen op een ondersteunend netwerk dat tijdens het project is opgezet om te leren en uit te wisselen.

4. Lokale overheden in staat stellen om bestaand en nieuw stedelijk milieubeleid – en in sommige gevallen sociaal beleid– te integreren en tegelijkertijd eerlijkheid en rechtvaardigheid te bevorderen

- Lokale overheden zullen dichterbij het nieuwe beleidsmodel komen dat zowel de instandhouding van het milieu als sociale rechtvaardigheid aanpakt, en afstappen van de traditionele "verkokering"
- Lokale overheden zullen eerder bestaande klimaatplannen, duurzaamheidsbeleid en milieuafspraken hebben gehergroepeerd en verbonden onder de paraplu van de Lokale Green Deal

6. ACTIVITEITEN

Het project is verdeeld in zeven activiteiten en deeltaken. (M = projectmaand. Bijv. M1 = eerste maand - april 2022). Tenzij anders vermeld, vereisen alle onderstaande activiteiten de actieve betrokkenheid van elke stad. De taakbeschrijving geeft een overzicht van de rol en verantwoordelijkheid van elke stad in elke activiteit. Bovendien geven de mijlpalen een concreter overzicht van de belangrijkste doelstellingen en doelstellingen van het project.

De tijdlijn is indicatief en kan enigszins veranderen om het succes van het project te bevorderen. Naarmate het project vordert, zal ICLEI Europe de steden onmiddellijk op de hoogte houden van specifieke data en tijdlijnen.

Activiteit 1 De state-of-the-art van steden in kaart brengen

Taak 1.1 (M1 – M6) ICLEI zal de pilotsteden ondersteunen bij het uitvoeren van een nulmeting om (i) een dieper inzicht te krijgen in hun unieke context (bv. het in kaart brengen van belangrijke actoren en barrières); en (ii) hun bestaande stedelijke

milieubeleid, -processen en -processen te beoordelen en methoden. Deze analyse zal ten grondslag liggen aan het co-ontwerpproces van LGD (zie activiteit 3). Primaire methoden omvatten desk research en interviews.

Mijlpalen voor activiteit 1

	Titel	Beschrijving	Maand
Steden Mijlpalen	<i>Stad Mijlpaal 1.1</i>	Nulmeting op basis van ICLEI Europe sjabloon	augustus 2022
Iclei Mijlpalen	<i>ICLEI Mijlpaal 1.1</i>	Synthese van de nulmeting	augustus 2022



Activiteit 2 Het proces instellen

Taak 2.1 (M6 – M9) ICLEI zal alle pilootsteden verzamelen voor een eerste co-design kick-off workshop, die deze elementen zal behandelen: (i) inleiding tot LGD-methodologische richtlijnen (zie methodologie sectie) en tijdlijn van het project (zie sectie hieronder); — presentatie van de proefsteden en hun basisanalyses (d.w.z. resultaten van activiteit 1); en (iii) co-ontwerp en peer-review van lokaal op maat gesneden LGD-processen voor de implementatie van de beraadslagingsprocessen (d.w.z. activiteit 3).

Mijlpalen voor activiteit 2

	Titel	Beschrijving	Maand
Mijlpalen in steden	<i>Stad Mijlpaal 2.1</i>	Deelnemen aan kick-off workshop met pilot steden en ICLEI Europe	september 2022
	<i>City Milestone 2,2</i>	Laatste bijdrage aan Local Green Deal methodologisch kader	december 2022
Iclei Mijlpalen	<i>ICLEI Mijlpaal 2.1</i>	Hosting kick-off workshop met pilot steden	September 2022
	<i>ICLEI Mijlpaal 2.2</i>	Vijf "mapping & planning" rapporten (één voor elke stad) over de "Lokale Green Deal processen" bestaande uit twee hoofdonderdelen : 1) In kaart brengen en analyseren van het bestaande milieubeleid van elke stad, evenals overleg- en participatieprocessen (output van activiteit 1) 2) Plan over hoe het Lokale Green Deal-proces zal zijn geïmplementeerd in die stad.	December 2022

Activiteit 3 Participatief proces

Taak 3.1 (M9 – M18) In taak 3.1 start elke pilootstad zijn lokale processen, die deze stappen zullen volgen: (i) het opzetten van een lokale stakeholderconstellatie; ii) participatief proces; iii) co-uitvoering van LGD-acties. ICLEI zal de processen in het algemeen coördineren en gerichte ondersteuning bieden aan de pilootsteden.

Omdat Fair Local Green Deal tot doel heeft om stedelijk milieubeleid sociaal rechtvaardig te maken, verwachten we een focus op hoe dit FLGD-beleid (zowel



bestaand als aankomend) ook eerlijk is. Enkele van de vragen rond overleg hier zouden kunnen zijn: Hoe zijn ze toegankelijk en hoe kunnen ze toegankelijker zijn? Wat zijn de machtsstructuren achter dit beleid? Hoe betrekken ze burgers op de lange termijn? Hier bieden de Keys for Sustainable and Just Cities een nuttig hulpmiddel voor steden om de "eerlijkheid" van hun lokale green deals te evalueren.

We verwachten dat elke stad zal beslissen om lokaal in te zetten op verschillende aspecten van de Europese Green Deal. ICLEI biedt technische basisondersteuning op een lijst met verschillende onderwerpen. Bovendien zal ICLEI ervoor zorgen dat steden en relevante belanghebbenden die betrokken zijn bij de beraadslagingsprocessen zich ertoe verbinden de resultaten van deze processen te benutten. In andere woorden, dat ze zich zullen committeren aan het ondertekenen van een Local Green Deal.

Mijlpalen voor activiteit 3

	Titel	Beschrijving	Maand
Mijlpalen in steden	<i>Stad Mijlpaal 3.1</i>	Implementatie en hosting van eerste Lokale Green Deal participatief proces	januari 2023
	<i>Stad Mijlpaal 3.2</i>	Implementatie en hosting van laatste Local Green Deal participatief proces	oktober 2023
	<i>Stad Mijlpaal 3.3</i>	Gedetailleerd rapport gebaseerd op ICLEI Europe template op uitvoering van de activiteit	november 2023
Iclei Mijlpalen	<i>ICLEI Mijlpaal 3.1</i>	Vijf co-evaluatieverslagen over de wijze waarop de beraadslaging en participatieproces ontvouwd werd in elke stad.	maart 2024

Activiteit 4 Geleerde lessen oogsten

Taak 4.1 (M1 – M8) Deze taak omvat de ontwikkeling van een raamwerk voor effectieve monitoring, leren en evaluatie (MLE) gedurende het hele project. Het zal zich niet alleen richten op kwalitatieve en kwantitatieve proces- en impactindicatoren, het zal ook expliciet kwesties van gender, intersectionaliteit en rechtvaardigheid aanpakken.

Taak 4.2 (M16 – M24) ICLEI zal elk pilootproces actief en continu monitoren en ervoor zorgen dat de in T4.1 op te stellen indicatoren worden bereikt en dat de activiteiten bijdragen aan eerlijke, billijke en rechtvaardige resultaten.

Taak 4.3 (M6 – M24) ICLEI zal een reeks peer learning events organiseren voor de

steden. Deze zullen de vorm aannemen van (i) tweemaandelijksse webinars voor de piloten om hun ervaringen en lessen te delen; en (ii) halfjaarlijkse interactieve workshops (persoonlijk of online, afhankelijk van budget- en COVID-beperkingen) om de kruisbestuiving van lokale processen en de gezamenlijk oplossen van opkomende problemen. Bovendien worden pilotsteden thematisch samengevoegd tijdens de kick-off workshop (zie 2.1 hierboven) om extra mogelijkheden te bieden voor collegiale coaching en samenwerking.

Taak 4.4 (M22 – M24) ICLEI en de pilotsteden zullen elkaar ontmoeten voor een proces- en impactevaluatie eindworkshop om de uitkomsten van de LGD-processen te beoordelen. Na deze workshop zullen de proefsteden worden gevraagd om gedetailleerde feedback te verzamelen van de burgers en belanghebbenden die hebben deelgenomen aan het LGD-proces..

Mijlpalen voor activiteit 4

	Titel	Beschrijving	Maand
Mijlpalen in steden	<i>Stad Mijlpaal 4.1</i>	Bijdrage aan monitoring, leren en evalueren kader	November 2022
	<i>Stad Mijlpaal 4,2</i>	Neem deel aan peer learning workshop voor kruisbestuiving over LGD-ervaringen met alle steden	mei 2023
	<i>Stad mijlpaal 4,3</i>	Neem deel aan de laatste workshop om de resultaten van LGD te beoordelen in proces met alle steden	februari 2024
Iclei Mijlpalen	<i>ICLEI Mijlpaal 4.1</i>	Afronding monitoring, leren en evaluatie kader	December 2022
	<i>ICLEI Mijlpaal 4.2</i>	Organiseer peer learning workshop voor kruisbestuiving op LGD ervaringen tussen steden	mei 2023
	<i>ICLEI Mijlpaal 4.3</i>	Host laatste workshop om te beoordelen resultaten van LGD-proces met onder steden	februari 2024

Activiteit 5 De resultaten repliceren

Taak 5.1 Opnieuw aansluiten bij lokaal beleid (M12-24) Het succes van Lokale Green Deal-processen ligt uiteindelijk in het vermogen van uitkomsten op te nemen in lokaal beleid, waardoor een langdurige impact wordt gegarandeerd. Om dit te waarborgen, zullen pilotsteden worden gevraagd om burgemeesters en raden regelmatig te informeren over hun processen en met hen te overleggen over hoe de resultaten het beste kunnen worden vertaald in beleid. ICLEI zal onder meer het Europees Economisch Sociaal Comité (EESC) en het Comité van de Regio's (CvdR) bij deze activiteit betrekken om ervoor te zorgen dat i) Europese instellingen rechtstreeks contact kunnen leggen met lokale overheden om meer te weten te komen over de lokalisatie van de Europese Green Deal (ii) Er worden beleidsprocessen op EU-niveau opgezet om lokale overheden verder te ondersteunen bij de uitvoering van de lokale Green Deal-aanpak.

Taak 5.2 Outscaling (M18-24) Deze taak richt zich op het samenwerken met de pilotsteden om Local Green Deals effectief uit te dragen door extra steden te informeren en op te leiden en hen te ondersteunen bij het zetten van hun eerste stappen in die richting. Dit houdt in dat (i) pilotsteden 2 trainingen organiseren met hun partnersteden, voortbouwend op bestaand vertrouwen en samenwerking; ii) een reeks webinars voor replicatorsteden; en (iii) de publicatie van een Local Green Deal toolkit met de herziene methodologische richtlijnen, verhalen uit de pilotstad en andere bronnen.

Mijlpalen voor activiteit 5

	Titel	Beschrijving	Maand
Mijlpalen in steden	<i>Stad Mijlpaal 5.1</i>	Eerste officiële briefing met college	maart 2023
	<i>Stad Mijlpaal 5,2</i>	Laatste officiële briefing met college	maart 2024
Iclei Mijlpalen	<i>ICLEI Mijlpaal 5.1</i>	Publicatie van een Local Green Deal toolkit inclusief de herziene methodologische richtlijnen, verhalen uit elke pilotstad.	februari 2024



Activiteit 6 Communiceren en verspreiden

Taak 6.1 (M1 – M24) Projectwebsite: ICLEI zal zijn bestaande websites uitbreiden om informatie over het project en zijn activiteiten te hosten. Het resultaat zal worden geïntegreerd in het binnenkort te lanceren ICLEI Sustainable and Just Cities-platform, een website gewijd aan steden die betrokken zijn bij de rechtvaardige transitie.

Social media kanalen: ICLEI zal gebruik maken van haar institutionele kanalen. Pilotsteden zullen ook worden gevraagd om bij te dragen aan communicatieactiviteiten via hun bestaande kanalen (sociale media, website) en mediacontacten.

Verspreiding zal ook plaatsvinden op belangrijke evenementen (bijv. ICLEI-evenementen, Europese Week van regio's en steden, Groene Week van de EU, VN-evenementen, enz.) en proefsteden worden aangemoedigd om parallele stadsevenementen te gebruiken om verslag uit te brengen over het project.

Mijlpalen voor activiteit 6

	Titel	Beschrijving	Maand
Steden Mijlpalen	<i>Stad Mijlpaal 6,1</i>	Publicatie op stadswebsite op Fair Local Green Deal project	augustus 2022
	<i>Stad Mijlpaal 6.2</i>	Publicatie op stadswebsite van alle belangrijke Fair Local Green resultaten	mei 2024

Activiteit 7 Algemene coördinatie

Taak 7.1 (M1 – M24). Deze taak heeft betrekking op de algemene coördinatie, monitoring en administratie van het project onder leiding van ICLEI Europe. Gedurende de 24 maanden van het project wordt van de pilotsteden verwacht dat ze in nauw contact blijven met ICLEI Europe (regelmatige vergaderingen, check-ins, follow-ups, financiële rapportering...). Bovendien blijft ICLEI beschikbaar voor steden die binnen haar capaciteit nodig zijn en rapporteert het regelmatig aan stichting Porticus.

Mijlpalen voor activiteit 7

	Titel	Beschrijving	Maand
Steden Mijlpalen	<i>Stad mijlpaal 7,1</i>	Tussentijds financieel en verhalend rapport	april 2023
	<i>Stad mijlpaal 7,2</i>	Definitief financieel en verhaal rapport	mei 2024

7. Begroting

De onderverdeling van het budget voor elke taak helpt bij het geven van een overzicht van de minimale capaciteit (hier in dagen) die nodig is om elke activiteit te voltooien, hoewel onze schatting is dat een grotere deelname mogelijk zou moeten zijn. Na communicatie en overeenstemming met ICLEI Europe kunnen steden echter budget verschuiven tussen activiteiten en kostencategorieën.

Begrotingsonderdeel	Kosten Jaar 1	Kosten Jaar 2	Totaal
Projectactiviteiten / Deliverables			
Activiteit 1 - Mapping			
Personeel (10 dagen per stad)	5.000,00 €		5.000,00 €
Activiteit 2 - Instellen			
Personeel (10 dagen per stad)	5.000,00 €		5.000,00 €
Verplaatsing (2 personen per stad aan 600 EUR)	1.200,00 €		1.200,00 €
Activiteit 3 – Participatief proces			
Personeel (55 dagen per stad)	13.750,00 €	13.750,00 €	27.500,00 €
Organisatiekost (2500 per stad)	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €
Activiteit 4 - Oogsten			
Personeel (25 dagen per stad)	4.166,67 €	8.333,33 €	12.500,00 €
Verplaatsing (3 reizen voor 2 personen aan 600 EUR / stad)		3.600,00 €	3.600,00 €
Activiteit 5 - Repliceren			
Personeel (10 dagen per stad)		5.000,00 €	5.000,00 €
Activiteit 6 - Communiceren			
Personeel (10 dagen per stad)	1.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €
Verplaatsing (2 reizen voor 1 persoon aan 600 EUR per stad)		1.200,00 €	1.200,00 €
Activiteit 7 - Management			
Personeel (10 dagen per stad)	1.250,00 €	1.250,00 €	2.500,00 €
Totaal projectbudget	33.866,67 €	36.633,33 €	70.500,00 €

