



Vergadering van 20 juni 2022

**2022\_GR\_00643 Samenwerkingsovereenkomst i.f.v. gebruik Magdadocumentendienst voor de uitgaande post - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Sofie Bracke

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

eBox en Magda zijn digitaliseringsprojecten van de overheid. We kunnen er gebruik van maken in onze Gentse digitale strategie.

eBox (federaal) is de digitale brievenbus die alle Belgische burgers en rechtspersonen instant kunnen activeren en gebruiken. Wie zijn eBox ‘activeert’ ontvangt daarin alle documenten van overheidsdiensten. De eBox biedt een sterk beveiligde technologie. De bedrijven en burgers met een geactiveerde eBox ontvangen hierin al heel wat overheidscommunicatie.

De documentendienst als onderdeel van Magda dient om uitgaande documenten te verzenden naar eBox of mail en/of per gewone of aangetekende papieren brief. De verzending per brief heeft uiteraard een papier-, handling- en frankeerkost. Als we de Magdadocumentendienst gebruiken, zullen we onze uitgaande brieven niet meer zelf aan BPost aanbieden, maar dit doen via de tussenschakel documentendienst. Die kijkt dan eerst wie een actieve eBox heeft en verzendt toch via brief als dat niet zo is.

De Dienst Bestuursondersteuning i.s.m. District09 voerde voorbereidend onderzoek rond de documentendienst en eBox. In 2021 werden in samenspraak met de stuurgroep Benovatie postwerking en de digitaliseringscommissie 3 pilootdiensten gekozen: Dienst Belastingen, Dienst Bestuursondersteuning en Financiën Team Facility en Medewerkers. De lessen uit de proefprojecten zullen onderbouw bieden voor een aanbeveling rond gebruik van de documentendienst voor de uitgaande post. De hypothese is dat het werken met de Magdadocumentendienst een aanzienlijke besparing zal betekenen en dat we deze werkwijze vervolgens organisatiebreed zullen kunnen implementeren.

Dit besluit is vereist om de samenwerkingsovereenkomst van ons bestuur met de Vlaamse overheid te formaliseren en concreet te kunnen starten met verzendingen in de pilootprojecten. De overeenkomst treedt in werking op 15/06/2022 voor de duur van het project.

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Samenwerkingsovereenkomst Magdadocumentendienst (deel van de beslissing)

## **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

### **Artikel 1:**

Keurt de samenwerkingsovereenkomst goed voor het gebruik van de Magdadocumentendienst voor de uitgaande post, met inwerkingtreding op 15 juni 2022.

**Samenwerkingsovereenkomst**  
**Magda Online - Magda documentendienst**

Tussen de ondergetekenden

Enerzijds

Stad Gent, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Sofie Bracke, Schepen van Economie, Handel, Sport en Haven en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d XX XXXXX 2022 <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>; ingeschreven in het KBO met nummer 0207 451 227.

hierna “de opdrachtgever”,

en anderzijds

A. Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid agentschap Digitaal Vlaanderen, administrateur-generaal Barbara Van Den Haute, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “Digitaal Vlaanderen”,

B. Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, in de persoon van mevrouw Barbara Van den Haute, ingeschreven in het KBO met nummer 0643.634.986 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “EV DV”;

hierna A en B samen “de opdrachtnemer”, ieder wat zijn decretale of reglementaire bevoegdheden betreft,

Stad Gent, Digitaal Vlaanderen en EV DV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

wordt overeengekomen wat volgt

**Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst**

De opdrachtgever belast de opdrachtnemer met het uitvoeren van de opdracht zoals nader beschreven in bijlage 1.

**Artikel 2. Verbintenissen**

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige mensen en middelen in te zetten voor de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van de in bijlage 1 omschreven opdracht.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de opdracht.

### **Artikel 3. Kostprijs en betalingsmodaliteiten**

De totale kostprijs van de opdracht, evenals de verdeling van de kosten, betalingsmodaliteiten en facturatiegegevens, worden beschreven in de berekening in bijlage 2.

### **Artikel 4. Uitvoeringsmodaliteiten**

De uitvoeringsmodaliteiten van deze overeenkomst staan in detail beschreven in bijlage 3.

Alle communicatie in het kader van onderhavige overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke partij, vermeld in bijlage 3.

De taken die toevertrouwd zijn aan de opdrachtnemer kunnen tijdens de uitvoering van het project gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de opdracht. Deze wijzigingen maken het voorwerp uit van een ondertekend addendum bij deze overeenkomst.

### **Artikel 5. Gegevensbescherming**

Elke partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De opdrachtnemer verwerkt in het kader van de opdracht persoonsgegevens ten behoeve van de opdrachtgever. Partijen sluiten voorafgaandelijk aan de verwerking van persoonsgegevens een verwerkersovereenkomst waarin aanvullende afspraken met betrekking tot deze verwerking van persoonsgegevens worden vastgelegd.

### **Artikel 6. Vertrouwelijkheid**

Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een partij met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.

De partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij.

De partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis

moeten hebben van deze inlichtingen. Beide partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.

De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van deze overeenkomst. De opdrachtnemer is evenwel nooit aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

#### **Artikel 8. Geschillen**

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens de Belgische wetgeving.

Elk geschil of elke eis, voortvloeiend uit of in verband met de geldigheid, interpretatie, uitvoering of ontbinding van de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever gevestigd is.

Voor elk geschil zal eerst getracht worden van het in der minne te regelen door onderhandeling en zal er dus een verplichte verzoeningspoging vooraf gaan aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

#### **Artikel 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking op 15/06/2022 voor de duur van het project.

Indien aan de zijde van een der partijen sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende partij tien dagen na schriftelijke aanmaning de tekortkoming niet heeft opgeheven, heeft de andere partij het recht deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt.

#### **Artikel 10. Deelbaarheid**

De nietigheid of ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst beïnvloedt de geldigheid van de andere bepalingen niet. Elke bepaling, die nietig of ongeldig verklaard is, zal worden beschouwd als weggelaten uit de overeenkomst, zonder echter de andere bepalingen te beïnvloeden, die, wat hen betreft, van toepassing blijven, tenzij dat de nietig of ongeldig verklaarde bepaling(en) van wezenlijk belang is voor het voorwerp van de overeenkomst.

Deze overeenkomst werd elektronisch opgesteld en ondertekend

### **Voor Digitaal Vlaanderen**

Barbara Van Den Haute

Administrateur-Generaal - Voorzitter beheerscommissie

Digitaal Vlaanderen - EV DV

### **Voor de opdrachtgevende instantie**

**Mieke Hullebroeck**  
**Algemeen directeur Stad Gent**

**Sofie Bracke**  
**Schepen van Economie, Handel,  
Sport en Haven**

### **Bijlagen**

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1 : Concrete opdrachtoomschrijving – verbintenissen van alle partijen

Bijlage 2 : Kostprijs en betalingsmodaliteiten

Bijlage 3 : Uitvoeringsmodaliteiten

## ***Bijlage 1. Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen***

### **1. Context**

Digitaal Vlaanderen is een intern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om instanties te ondersteunen in hun contacten met burgers, ondernemingen en organisaties en hun digitalisering en vereenvoudiging van dienstverlening en processen, dit overeenkomstig artikel 4, 6° en 4, 8° van het besluit van de Vlaamse regering van 18 maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Digitaal Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

In dat kader biedt Digitaal Vlaanderen de kant en klare gebruikerstoepassing MAGDA Online aan:

- om gegevens die via het MAGDA gegevensdelingplatform ontsloten worden en geïntegreerd werden in de toepassing te kunnen opvragen
- om de aansluiting te voorzien voor entiteiten die digitaal documenten wensen te versturen via het gewenste kanaal, hetzij via een beveiligde elektronische brievenbus (de eBox voor natuurlijke personen en/of de eBox voor houders van een ondernemingsnummer), hetzij via een print- en leverdienstenleverancier om digitale documenten via een analoge postdienst te verzenden (hierna: de “MAGDA documentendienst”).

### **1. Deliverables**

De dienstverlening bestaat uit volgende diensten:

- logging: In MAGDA Online worden automatisch een aantal gegevens van de natuurlijke persoon, die namens de opdrachtgevende instantie een opvraging bij MAGDA doet, bijgehouden in het kader van de MAGDA loggingsverplichting .
- gegevensontsluiting: Via MAGDA Online worden opvragingen van de opdrachtgevende instantie naar MAGDA verzonden en wordt vervolgens het antwoord van MAGDA aan de opdrachtgevende instantie getoond ;
- en/of de aansluiting voor entiteiten die digitaal documenten wensen te versturen via het gewenste kanaal
  - Aansluiting eBox voor natuurlijke personen.

Digitaal Vlaanderen zorgt voor de technische integratie met de document provider van de eBox voor natuurlijke personen. Om de authenticiteit en integriteit van de berichten te waarborgen, worden de documenten, metadata over het document en metadata over iedere individuele transactie bijgehouden in logbestanden.

Digitaal Vlaanderen verwerkt onderstaande persoonsgegevens in het kader van de aansluiting op de eBox voor natuurlijke personen:

- het INSZ-nummer van de bestemming;
- alle informatie vervat in het document dat de opdrachtgevende instantie via de eBox voor natuurlijke personen wenst te versturen.

De metadata over het document en de metadata over iedere individuele transactie worden gedurende 10 jaar bewaard in een logdatabank.

Het document wordt gedurende maximaal 5 jaar bewaard voor forensische doeleinden om de integriteit van het verzonden document te garanderen.

Het betreft de burgers waarnaar de opdrachtgevende instantie een document wenst te sturen via de eBox voor natuurlijke personen.

- aansluiting eBox voor houders van een ondernemingsnummer

Digitaal Vlaanderen zorgt voor de technische integratie met de document provider van de eBox voor houders van een ondernemingsnummer. Om de authenticiteit en integriteit van de berichten te waarborgen worden de documenten, metadata over het document en metadata over iedere individuele transactie bijgehouden in logbestanden.

Digitaal Vlaanderen verwerkt onderstaande persoonsgegevens in het kader van de aansluiting op de eBox voor houders van een ondernemingsnummer:

- de naam van ondernemingen waarbij een natuurlijke persoon kan worden geïdentificeerd.

De metadata over het document en de metadata over iedere individuele transactie worden gedurende 10 jaar bewaard in een logdatabank.

Het document wordt gedurende maximaal 5 jaar bewaard voor forensische doeleinden om de integriteit van het verzonden document te garanderen.

Het betreft de burgers waarnaar de opdrachtgevende instantie een document wenst te sturen via de eBox voor houders van een ondernemingsnummer die omwille van de ondernemingsnaam kunnen geïdentificeerd worden (zoals eenmanszaken).

- Aansluiting print- en leverdienstenleverancier

Digitaal Vlaanderen zorgt voor de technische integratie met de print- en leverdienstenleverancier. Daarnaast houdt Digitaal Vlaanderen de authentieke digitale documenten gedurende de door de opdrachtgevende instantie bepaalde termijn in een beveiligde omgeving bij zodat deze binnen deze termijn door de bestemming kunnen worden opgevraagd. Om de authenticiteit en integriteit van de berichten te waarborgen worden de documenten, metadata over het document en metadata over iedere individuele transactie bijgehouden in logbestanden.

Digitaal Vlaanderen verwerkt onderstaande persoonsgegevens in het kader van deze dienstverlening:

- het INSZ-nummer van de bestemming;
- de naam en het adres van de bestemming;
- alle informatie vervat in het document dat de opdrachtgevende instantie via de print- en leverdienstenleverancier wenst te sturen.

De authentieke digitale documenten worden gedurende de door de opdrachtgevende instantie bepaalde termijn bewaard zodat deze door de bestemming kunnen worden opgevraagd.

De metadata over het document en de metadata over iedere individuele transactie worden gedurende 10 jaar bewaard in een logdatabank.

Het document wordt gedurende maximaal 5 jaar bewaard voor forensische doeleinden om de integriteit van het verzonden document te garanderen.

Het betreft de burgers waarnaar de opdrachtgevende instantie een document wenst te sturen.

## **2. Timing**

De vooropgestelde, oplevertermijn voor de aansluiting op MAGDA Online en de daarbijhorende aansluitingen (zie deliverables) is 3 tot 6 weken.

## **Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten**

### **1. Kostprijs en detailberekening**

Magda documentendienst	Verbruik	kost per branding
Aansluitingskost	nvt	€ 1 000

De kostprijs bedraagt een éénmalige aansluitkost van € 1000 per branding (getoonde logo's op brieven en ebox) .

Per aansluiting kan de opdrachtgever een onbeperkt aantal gebruikers toe voegen en een onbeperkt aantal verzendingen per jaar uitvoeren.

Kosten voor verwerking door IPEX en versturen van brieven door bpost zijn niet opgenomen. Dit dient opgenomen te worden tijdens het aansluitingsproces.

Digitaal Vlaanderen en het EV DV worden aangemerkt als niet-belastingplichtige publiekrechtelijke lichamen in de zin van artikel 6, eerste lid, van het BTW-wetboek en zijn bijgevolg niet onderworpen aan de BTW.

### **2. Overzicht kosten en verdeling van de kosten**

De kosten worden 100% gedragen door de opdrachtgever.

### **3. Kosten - Assumpties**

Alle infrastructuurkosten worden gedragen door Digitaal Vlaanderen.

### **4. Facturatie- en betalingsmodaliteiten**

Na het uitvoeren van de prestaties door de opdrachtnemer, zal het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen een factuur aan de opdrachtgever bezorgen.

Betalingen aan de opdrachtnemer worden uitgevoerd op rekeningnummer BE86 3751 1175 0850, geopend op naam van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing.

### ***Bijlage 3. Uitvoeringsmodaliteiten***

#### **1. Projectorganisatie**

Indien nodig zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever statusoverleg inrichten.

Contactgegevens van de partijen:

- opdrachtgever : Pia Delcourt / Johan Vereecke
- opdrachtnemer : **Anneleen Gouwy** (Project Manager), **Anneleen Gouwy** (Product Owner)

