



Vergadering van 15 juni 2022

## **2022\_GR\_00555 Centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent - Wijziging**

**Bevoegd:** Evita Willaert

### **Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

### **Motivering**

De gemeenteraad wijzigde laatst op 21 juni 2021 het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent'.

Met het oog op het centrumjaar 2022-2023 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent' te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren. Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen aan het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent' is te vinden in het document in bijlage.

Deze wijzigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en treden in werking op 1 september 2022.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Gecoördineerde versie van het Centrumreglement voor het CVO Gent centrumjaar 2022-2023
- Wijzigingen aan het Centrumreglement voor het CVO Gent centrumjaar 2022-2023 (deel van de beslissing)

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Wijzigt het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent' zoals aangegeven in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2022.

**Artikel 2:**

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het 'Centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent' zoals gevoegd in bijlage.

**CENTRUMREGLEMENT VOOR HET  
CENTRUM VOOR VOLWASSENENONDERWIJS GENT  
WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2022 – 2023**

---

**HOOFDSTUK 2 - PROCEDURE VAN INSCHRIJVINGEN**

*Onder artikel 6, § 1, 1, 5° wordt toegevoegd dat de directeur van het centrum ook oordeelt op basis van een vrijstellingsdossier dat de cursist dat de cursist de nodige ervaring heeft verworven die hem toelaat de module te volgen.*

Artikel 6, § 1, 1 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 6 - Verloop van de procedure

§1. Toelatingsvoorwaarden

**1. Sequentieel geordende modules**

Om toegelaten te worden tot een sequentieel geordende module moet de cursist voldoen aan één van volgende voorwaarden:

1° de cursist beschikt over het deelcertificaat van een sequentieel voorafgaande module in een leertraject;

2° de cursist beschikt over een welbepaald attest of certificaat van een andere opleidings- of vormingsinstelling. De Vlaamse Regering bepaalt welk attest of certificaat toegang geeft tot welke sequentieel geordende modules;

3° de cursist beschikt over een titel van beroepsbekwaamheid, zoals vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid en in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van 23 september 2005 van het decreet betreffende de titel van beroepsbekwaamheid. De Vlaamse Regering bepaalt welke titel van beroepsbekwaamheid toegang geeft tot welke sequentieel geordende modules;

4° de directeur van het centrum oordeelt dat de cursist beschikt over een diploma, certificaat of getuigschrift uit het onderwijs of een attest of certificaat uit een andere opleidings- of vormingsinstelling waaruit blijkt dat hij over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes beschikt om de module aan te vangen;

5° de directeur van het centrum oordeelt op basis van een toelatingsproef / vrijstellingsdossier dat de cursist dat de cursist de nodige ervaring heeft verworven die hem toelaat de module te volgen”.

**Onder artikel 6, § 3, 1° (modaliteiten) wordt**

- **vervangen dat de vervaldatum van de opleidingscheques niet mag verstreken zijn;**
- *toegevoegd dat de cursist ten laatste 30 dagen na aanvraag op de KMO-portefeuille rekening stort en dat de volledige richtlijnen voor de KMO-portefeuille terug te vinden zijn op site van de Vlaamse overheid <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>;*
- *geschrapd dat het betalingsbewijs in tweevoud wordt opgesteld: één exemplaar wordt aan de cursist bezorgd en het andere exemplaar wordt in het cursistendossier bewaard.*

**Onder artikel 6, § 3, 3° (vrijstelling van inschrijvingsgeld) wordt**

- *toegevoegd de module Lezen en Schrijven voor Andersgealfabetiseerden*
- *geschrapd als vrijstelling het Latijns schrift in het studiegebied Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2*
- *geschrapd als vrijstelling werkzoekend zijn waarvan de opleiding kadert in een traject naar werk op een gepast opleidingsaanbod vastgesteld door VDAB.*

Artikel 6, § 3, 1° en 3° wordt als volgt gewijzigd:

**“§ 3. Inschrijvingsgeld**

**1° Modaliteiten**

- (1) de inschrijving van een cursist is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld. Inschrijvingsgelden worden betaald per module.
- (2) Het inschrijvingsgeld wordt via bancontact, met de kmo-portefeuille of met opleidingscheques betaald. Uitzonderlijk kan de cursist betalen met speciën. De vervaldatum van de opleidingscheques mag niet verstreken zijn. Alle informatie m.b.t. de opleidingscheques vind je hier:

<https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>

De cursist stort ten laatste 30 dagen na aanvraag op de KMO-portefeuille rekening.

De volledige richtlijnen voor de KMO-portefeuille vind je op site van de Vlaamse overheid <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>.

De cursisten betalen het inschrijvingsgeld rechtstreeks aan het centrum. Als bewijs van betaling of vrijstelling van inschrijvingsgeld (zie 3°) overhandigt het centrum aan de cursist een betalingsbewijs.

**3° Vrijstelling van inschrijvingsgeld**

- (1) Een cursist komt in aanmerking voor een volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld indien hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:
  - geen diploma van het secundair onderwijs behaald hebben en ingeschreven zijn voor:
    - geletterdheidsmodules Nederlands en Leren Leren

- geletterdheidsmodules regie over het Eigen Leren
  - een opleiding in het studiegebied aanvullend algemene vorming
  - een opleiding in het studiegebied algemene vorming
- op het moment van inschrijving materiële hulp genieten zoals bedoeld in de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen
  - op het moment van hun inschrijving een inkomen verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon of die ten laste zijn van de voormelde categorieën
  - op het moment van hun inschrijving gedetineerd zijn en verblijven in één van de Belgische strafinrichtingen
  - inburgeraar zijn en
    - een inburgeringscontract hebben ondertekend
    - of een attest van inburgering hebben behaald voor de opleidingen:
      - a) Nederlands tweede taal alfa mondeling richtgraad 1
      - b) Nederlands tweede taal alfa mondeling richtgraad 1 – schriftelijk richtgraad 1.1
      - c) Latijns schrift – Basiseducatie van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal
      - d) Nederlands tweede taal richtgraad 1 van het leergebied Nederlands tweede taal
      - e) De opleidingen:
        - 3 Nederlands tweede taal richtgraad 2
        - 4 Nederlands tweede taal richtgraad 1
        - 5 Lezen en Schrijven voor Andersgealfabetiseerden
  - Op het moment van hun inschrijving niet-werkende, verplicht ingeschreven werkzoekende zijn die op het moment van hun inschrijving nog geen recht op een inschakelingsuitkering hebben verworven
  - In een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage in een traject naar werk zitten. Dit staat niet letterlijk in de regelgeving (over het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage of STW, vroeger gekend als brugpensioering) maar wel in een traject naar werk.
- (2) Een cursist komt in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld van € 0,30 als hij/zij het daartoe vereiste document voorlegt:
- een inkomen verwerven via een inschakelingsuitkering of werkloosheidsuitkering of ten laste zijn van een persoon die binnen één van deze categorieën valt;
  - in het bezit is van één van volgende attesten of die ten laste is van een persoon die in het bezit is van één van volgende attesten:
    - een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 procent blijkt;
    - een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten;
    - een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;

- een attest uitgereikt door de bevoegde overheid waaruit een vermindering blijkt van het verdienvermogen tot 1/3 of minder van wat een gezonde persoon door het uitoefenen van een beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen;
  - een attest uitgereikt door de bevoegde overheid waaruit een vermindering blijkt van de zelfredzaamheid van ten minste 7 punten;
- (3) De attesten die aanleiding kunnen geven tot vrijstelling van het inschrijvingsgeld worden alleen aanvaard indien zij op het ogenblik van inschrijving niet ouder zijn dan 1 maand en mag het niet gedateerd zijn na de registratiedatum. Wie volledig of gedeeltelijke vrijgesteld is van cursusgeld, dient dit zelf te melden bij inschrijving of door middel van het voorleggen van de vereiste attesten, zo niet betaalt hij/zij het volledige inschrijvingsgeld”.

#### HOOFDSTUK 4 - ORGANISATIE VAN DE LESSEN

*Het huidige artikel 9 van hoofdstuk 4 wordt geschrapt dat zegt dat het schooljaar start op 1 september en eindigt op 30 juni. Dit is afhankelijk van de in te richten modules en kan variëren. Onder het nieuwe artikel 13 (onderwijsaanbod) wordt ook het werkplekleren of de stage (het geleerde omzetten en verfijnen in de praktijk) en het duaal leren toegevoegd.*

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

##### “Artikel 13 - Onderwijsaanbod

De lessen kunnen o.a. gegeven worden in

- a. Contactonderwijs
- b. Afstandsonderwijs d.m.v. digitale opdrachten, video meeting,... Belangrijk,
  - Digitaal vaardig en geletterd zijn
  - Frequent mails/ELO lezen
  - Correct mailadres opgeven, elke wijziging doorgeven
  - Leerkracht heeft het recht om te vragen camera aan te zetten
- c. Gecombineerd onderwijs: combinatie van a en b
- d. Open klas: combinatie van instructies via klassikaal contactonderwijs en zelfstandig werken op maat van de cursist
- e. Werkplekleren of stage: het geleerde omzetten en verfijnen in de praktijk
- f. Duaal leren: al doende leren”.

*Onder het nieuwe artikel 15, § 1 wordt toegevoegd dat de leerkracht de toestemming kan vragen aan de directie om een les te laten doorgaan op een moment dat afwijkt van het normale lessenrooster na overleg met de cursisten.*

Artikel 15, § 1 wordt als volgt gewijzigd:

##### “Artikel 15 - Lesverplaatsingen

§1. De leerkracht kan de toestemming vragen aan de directie om een les te laten doorgaan op een moment dat afwijkt van het normale lessenrooster. De leerkracht richt hiervoor na overleg met de cursisten een gemotiveerd digitaal schrijven aan de directie. De lesverplaatsing kan doorgaan mits goedkeuring van de directie”.

## HOOFDSTUK 10 – PRIVACY EN INZAGERECHT

***Onder het nieuwe artikel 36 (afbeelding van personen), § 1 worden de woorden cursisten en medecursisten geschrapt omdat het verbod op filmen, e.a. geldt voor iedereen in het centrum.***

Artikel 36, § 1 wordt als volgt gewijzigd:

### **“Artikel 36 - Afbeelding van personen**

§1. Het is verboden om in het centrum beelden te filmen, te fotograferen en te verspreiden (via bv. internet, e-mail, gsm), waarbij de school in het algemeen en de cursisten en/of het personeel in het bijzonder centraal staan, zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen. Ook het filmen en fotograferen met behulp van een gsm valt hieronder. Een inbreuk kan aanleiding geven tot een tuchtmaatregel”.

## HOOFDSTUK 13 - SLOTBEPALINGEN

***De datum van de inwerkingtreding van het gewijzigd centrumreglement wordt in artikel 41 als volgt aangepast:***

### **“Artikel 41**

Dit gewijzigd centrumreglement voor het Centrum voor Volwassenenonderwijs Gent treedt in werking op 1 september 2022”.

