



Bestemd voor de gemeenteraad

2022_CBS_05932 Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs - Wijziging

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 2 juni 2022

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-
algemeendirecteur

Bevoegd: Evita Willaert

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs;
- De omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 betreffende de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

Motivering

De gemeenteraad wijzigde laatst op 21 juni 2021 het 'Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs'.

Met het oog op het schooljaar 2022-2023 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het 'Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs' te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het 'Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs' te wijzigen met ingang van 1 september 2022.

Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen aan het 'Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs' is te vinden in voorliggende document in bijlage.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Wijzigingen aan het algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs schooljaar 2022-2023 (deel van de beslissing)
- Gecoördineerde versie van het algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs schooljaar 2022-2023

Beslissing

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Wijzigt het 'Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs' zoals aangegeven in de documenten in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2022.

Artikel 2:

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het 'Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs' zoals gevoegd in bijlage.

2022_CBS_05932 - Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs

SCHOOLREGLEMENT VOOR HET BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2022 – 2023

ALGEMEEN

1) De uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs vraagt aanpassingen over de regels rond toelating, evaluatie en studiebekrachtiging van leerlingen, ***Er zal niet langer over toelatingsklassenraad, begeleidende klassenraad of delibererende klassenraad worden gesproken, maar over één begrip: klassenraad.*** Er wordt niets gewijzigd aan de

bevoegdheden van de klassenraden. *Zodoende wordt in onderhavig schoolreglement enkel nog dezelfde term klassenraad gebruikt.*

2) *De gemeenteraad keurde in zitting van 28 maart 2022 het mandaat van "directeurscoach" goed. Dit mandaat vervangt de vroegere functie van "coördinerend directeur" binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en wordt als benaming ook overal opgenomen in het reglement ter vervanging van de term coördinerend directeur.*

3) *Gelet op een gewijzigd bevoegdheidsdomein wordt de aanspreking van de bevoegde schepen in onderhavig schoolreglement gewijzigd in "schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk".*

HOOFDSTUK 1 - RECHTSGROND EN DEFINITIES

Onder artikel 2 (definities) wordt de definitie van klassenraad conform hoofdstuk 8 van de omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs als volgt gewijzigd:

"klassenraad: De "klassenraad" is, namens het schoolbestuur, het enige orgaan binnen de school dat bevoegd is voor de toelating, vorming, evaluatie en deliberatie van de regelmatige leerlingen. Adviezen en beslissingen van de klassenraad worden altijd gemotiveerd en aan het leerlingendossier toegevoegd".

HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Onder artikel 3, § 2 van hoofdstuk 2 (Toelatingsvoorwaarden) wordt de inwerkingtreding van het nieuwe inschrijvingsdecreet gewijzigd, zijnde vanaf het schooljaar 2022 voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2023-2024.

Onder artikel 3, § 6 wordt de term attest gewijzigd in verslag Buitengewoon Onderwijs, dat wordt toegekend door een erkend centrum voor leerlingenbegeleiding.

Artikel 3, § 2 en 6 wordt als volgt gewijzigd:

"HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

Artikel 3

§ 2 De directeur kan elke bijkomende inschrijving weigeren wanneer de capaciteit van een studierichting overschreden wordt. Vanaf het schooljaar 2022 wordt echter het nieuwe inschrijvingsdecreet van kracht voor inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2023-2024.

Dit decreet bepaalt dat elke leerling met een verslag buitengewoon onderwijs een plaats moet krijgen in de school van keuze. Als er in die school onvoldoende plaatsen zijn, wordt er een platform samengeroepen waarbij alle scholen met het juiste aanbod voor die leerling samen op zoek gaan naar de gepaste oplossing.

§ 6 Bij de inschrijving wordt tevens een verslag Buitengewoon Onderwijs voorgelegd dat werd toegekend door een erkend centrum voor leerlingenbegeleiding”.

Onder artikel 4, § 7 (motiveringsplicht) wordt de procedure om ouders te informeren, aangepast conform de nieuwe richtlijnen van het Lokaal Overlegplatform Gent.

Artikel 4, § 7 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 4

§ 7 Motiveringsplicht

De school:

- informeert de ouders (*) schriftelijk of elektronisch binnen de vier kalenderdagen over de weigering en de motivatie hiertoe;
- noteert de niet-gerealiseerde inschrijving in het inschrijvingsregister”.

HOOFDSTUK 3 – AAN- EN AFWEZIGHEDEN

Onder artikel 6, § 3 wordt het zwemmen geschrapt als verplichte basisvorming.

Artikel 6, § 3 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 6 - Aanwezigheden

§ 3 Lichamelijke opvoeding en alle vakonderdelen die tot het leerplan behoren zoals turnen maken deel uit van de verplichte basisvorming. Niet-deelname kan alleen in de gevallen voorzien in artikel 7.

Indien om medische redenen bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding niet kunnen/kan worden gevolgd, dan blijft de verplichting dat de leerling op zijn minst de cursus theoretisch benadert op de wijze waartoe de vakleraar beslist”.

Artikel 7 (Individueel flexibel leertraject) wordt geschrapt en als nieuw hoofdstuk 5 toegevoegd aan het schoolreglement.

Het nieuwe hoofdstuk 5 luidt als volgt:

“HOOFDSTUK 5 - INDIVIDUELE LEERTRAJECTEN

Artikel 12

§ 1 Een regelmatige leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden en volgt de vorming van zijn gekozen structuuronderdeel volledig en daadwerkelijk, behalve in geval van gewettigde afwezigheid.

Een leerling die een leerprogramma volgt dat deels afwijkt van het standaardprogramma van zijn structuuronderdeel of een leerling die wél aanwezig is op school, maar om een bepaalde reden (tijdelijk) het leerprogramma niet volledig kan volgen, wordt onder bepaalde voorwaarden ook als gewettigd afwezig beschouwd. De klassenraad kan zodoende autonoom op grond van specifieke onderwijskundige of organisatorische argumenten en met het oog op het aanbieden van meer individuele leertrajecten, beslissen om voor een leerling of een leerlingengroep af te wijken van voornoemde voorwaarden:

1° Het individueel vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van de vorming van een bepaald structuuronderdeel, mits de leerling al geslaagd is voor diezelfde onderdelen binnen het secundair onderwijs;

2° Het individueel vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van de vorming van een optie, aangeduid als Se-n-Se op basis van elders verworven competenties of kwalificaties;

3° Het spreiden van de vorming van een optie, aangeduid als Se-n-Se, over het dubbele van de gebruikelijke studieduur. Bij het einde van de gebruikelijke studieduur ontvangt de leerling slechts een attest van regelmatige lesbijwoning.

§ 3 De leerling kan een deel van de vorming van het leerjaar waarin men is ingeschreven, volgen **in een andere school** voor voltijds gewoon secundair onderwijs dan de school waarin de leerling is ingeschreven en dit op een andere vestigingsplaats onder de voorwaarden zoals vermeld in artikel 136/1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs (Codex Secundair Onderwijs).

§ 4 De klassenraad kan voor een leerling met **specifieke onderwijsbehoeften** de vorming van een bepaald structuuronderdeel gedurende een deel of het hele schooljaar via het nemen van gepaste en redelijke aanpassingen bijsturen, waaronder het inzetten van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen

naargelang de noden van de leerling.

De klassenraad kan autonoom maar in samenspraak met het iCLB, de leerling en de ouders beslissen om een aangepast traject te organiseren. De specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van het onderwijspersoneel en de ouders staan daarbij centraal. Als de leerling omwille van specifieke onderwijsbehoeften of door ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Zo kan een vak op een andere manier ingevuld worden (zoals meer theorie dan praktijk) of kan de leerling een ander vak volgen mits gelijkwaardige doelen.

§ 5 De klassenraad kan voor leerlingen in het voltijds gewoon secundair onderwijs die door een onvoldoende kennis van **de onderwijstaal** niet in staat zijn om de lessen in voldoende mate te volgen en al of niet uit het onthaalonderwijs komen, tot maximaal drie uren extra taallessen Nederlands per week organiseren. Deze extra taallessen Nederlands komen bovenop het leerprogramma van het structuuronderdeel waarin de leerling is ingeschreven en beogen de taalachterstand op een zo kort mogelijke termijn weg te werken. De school kan dat aanbod zelf organiseren of daarvoor samenwerken met andere scholen waarbij leerlingen van verschillende scholen kunnen worden samengebracht. De duur van de extra taallessen Nederlands tijdens een schooljaar is afhankelijk van de evaluatie door de begeleidende klassenraad van de studievoortgang van de betrokken leerling.

§ 6 De klassenraad kan **leerlingen met onderwijsbehoeften** individueel vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van de vorming van een bepaald structuuronderdeel gedurende een deel of het hele schooljaar en dit vervangen door andere onderdelen die de finaliteit van het structuuronderdeel niet aantasten omwille van :

a) hoogbegaafdheid, zoals vastgesteld op basis van handelingsgerichte diagnostiek van het centrum voor leerlingenbegeleiding;

b) tijdelijke leermoeilijkheden of leerachterstanden voor een of meer vakken, die niet vallen onder de toepassing van § 4.

§ 7 De klassenraad kan een leerling met een **topkunstenstatuut of een topsportstatuut** individueel vrijstellen van het volgen van bepaalde onderdelen van de vorming van een bepaald structuuronderdeel gedurende een deel of het hele schooljaar om tijdens die vrijgestelde periodes zijn artistieke of sportieve talenten verder te ontwikkelen”.

HOOFDSTUK 7 – DOCUMENTEN

Onder artikel 18 wordt gewijzigd dat de schoolagenda digitaal wordt ingevuld op Smartschool door de vakleerkrachten. In de eerste graad gebruiken de leerlingen ook een papieren agenda. Tijdens elke les wordt de schoolagenda ingevuld volgens de aanwijzingen van de leraar. Elke week controleert de klasdirectie de agenda. De papieren agenda wordt wekelijks door een van de ouders ondertekend.

Artikel 18 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 18 - Schoolagenda

De schoolagenda wordt digitaal ingevuld op Smartschool door de vakleerkrachten. In de eerste graad gebruiken de leerlingen ook een papieren agenda. Tijdens elke les wordt de schoolagenda ingevuld volgens de aanwijzingen van de leraar. Elke week controleert de klasdirectie de agenda. De papieren agenda wordt wekelijks door een van de ouders (*) ondertekend”.

HOOFDSTUK 15 - HET EVALUATIESYSTEEM OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Onder artikel 37 (attestering), § 3 (OV4) wordt conform de omzendbrief SO 64 van 25 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs (hoofdstuk 10 - Evaluatie van de bekrachtiging, punt 10.1.5)

- *toegevoegd dat de klassenraad ook bevoegd is om aansluitende adviezen te verstrekken waaronder raadgevingen inzake studie- en werkmethoden, een waarschuwing voor vak(ken) waaraan het volgend schooljaar extra aandacht dient te worden geschonken en suggesties voor het verderzetten van de studies; De adviezen van de delibererende klassenraad zijn niet bindend, uitgezonderd de adviezen met betrekking tot het overzitten. Deze vergadering van de leraars die bij de opleiding betrokken zijn, wordt voorgezeten door de directeur.*

Artikel 37, § 3 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 37 - Attestering

§ 3 OV4

De klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over:

- slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar;
- het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's.

De adviezen van de delibererende klassenraad zijn niet bindend,

Deze vergadering van de leraars die bij de opleiding betrokken zijn, wordt voorgezeten door de directeur.

De eindbeslissing van de klassenraad wordt aan de ouders (*) per brief meegedeeld. De toekenning van een oriënteringsattest B of C wordt schriftelijk gemotiveerd en gecommuniceerd.

De klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies formuleren dat schriftelijk, via het rapport of via een brief, aan de ouders (*) wordt meegedeeld.

Dit advies kan o.a. bevatten:

- raadgevingen inzake studie en werkmethoden;
- een waarschuwing voor vak(ken) waaraan de leerling het komende schooljaar extra aandacht moet schenken;
- concrete individuele suggesties om vastgestelde tekorten of zwakke punten weg te werken;
- suggesties voor het voortzetten van de studies (bijvoorbeeld het al dan niet overzitten).

Een advies van de klassenraad is niet bindend, uitgezonderd de adviezen met betrekking tot het overzitten.

Bij het beëindigen van de **volledige effectieve periode** dat de anderstalige nieuwkomer het onthaaljaar als regelmatige leerling heeft gevolgd, krijgt hij een attest van regelmatige lesbijwoning in het onthaaljaar. Dit attest geeft recht op vrijstelling van de inburgeringsplicht in het kader van het Vlaams inburgerings- en integratiebeleid.

Naast de bevoegdheid om te oordelen over het al dan niet geslaagd zijn, worden aan de klassenraad nog extra bevoegdheden toegekend, meer bepaald:

a) de klassenraad brengt systematisch een gunstig of ongunstig advies uit met betrekking tot het overzitten van het leerjaar voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest B wordt toegekend. Enkel een gunstig advies betekent de mogelijkheid tot overzitten, een ongunstig advies de verplichting dat de leerling - ongeacht de school - moet overgaan naar het hoger leerjaar. Vanaf het schooljaar 2021-2022 geeft de klassenraad geen advies wanneer de leerling het tweede leerjaar van de eerste graad, het eerste leerjaar of het tweede leerjaar van de tweede graad met vrucht en met clausulering voor minstens alle structuuronderdelen van drie onderwijsvormen of twee finaliteiten heeft beëindigd. In dat geval behoudt de leerling het recht op overzitten.

Op het betrokken oriënteringsattest wordt systematisch vermeld of de leerling wel of niet kan overzitten.

b) de klassenraad brengt systematisch een gunstig of ongunstig advies uit met betrekking tot respectievelijk de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid voor elke leerling waaraan een oriënteringsattest A of B wordt toegekend in het tweede leerjaar van de tweede graad en in het eerste leerjaar van de derde graad (dus niet in andere leerjaren !) en dat in elke studierichting die, in het kader van de modernisering, kan worden geconcordeerd naar een studierichting met dubbele finaliteit of met arbeidsmarktfinaliteit. Dit dubbel advies wordt gegeven omdat de leerling de mogelijkheid heeft over te stappen naar duaal leren, ongeacht het feit of de school die attesteert zelf duale structuuronderdelen organiseert. Het advies is louter informatief, dus niet bindend, en vormt geen toelatingsvoorwaarde tot duale structuuronderdelen. Beide adviezen worden vermeld op het betrokken oriënteringsattest.

Op het einde van het eerste leerjaar van de eerste graad kunnen volgende attesten worden uitgereikt:

- het oriënteringsattest A, mits de leerling het leerjaar met vrucht heeft beëindigd en tot het volgend leerjaar mag worden toegelaten.
- Het oriënteringsattest A kan ook remediëring in het tweede leerjaar A of het tweede leerjaar B opleggen (ongeacht de school van inschrijving) en/of de toegang tot een of meer basisopties of pakketten van de basisopties van het tweede leerjaar A of het tweede leerjaar B uitsluiten (ongeacht de school van inschrijving).

Het specifieke model van het oriënteringsattest A, uitgereikt in het eerste leerjaar A of B, bevat rubrieken waar in voorkomend geval bedoelde uitsluiting, en/of wel of niet overzitten en/of remediëring worden vermeld.c) De klassenraad kan adviezen verstrekken met betrekking tot respectievelijk de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid met het oog op eventuele instap in het duaal leren.

c) De klassenraad kan adviezen verstrekken met betrekking tot het overzitten”.

Onder artikel 39 (Verlenging van de evaluatietermijn voor OV4) wordt toegevoegd dat de uiterlijke beslissingsdatum van de klassenraad van 30 juni vanaf het schooljaar 2022-2023 voor individuele gevallen kan worden vervroegd en dit enkel voor de evaluatiebeslissingen in de tweede en derde graad, als de klassenraad oordeelt dat de leerling de toepasbare doelen al bereikt heeft. Dit houdt in dat de leerling de overstap maakt naar een hoger leerjaar. De instap in het hoger leerjaar wordt beschouwd als een laattijdige inschrijving.

Artikel 39 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 39 - Verlenging van de evaluatietermijn voor OV4

De klassenraad beslist uiterlijk op 30 juni wie het leerjaar al dan niet met vrucht heeft beëindigd. Indien uitzonderlijke omstandigheden een uitgestelde beslissing verantwoorden, kan de klassenraad aanvullende gegevens verzamelen en kan hij bijkomende proeven of taken opleggen. De leerling wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. Vanaf het schooljaar 2022-2023 kan die termijn voor individuele gevallen worden vervroegd en dit enkel voor de evaluatiebeslissingen in de tweede en derde graad, als de klassenraad

oordeelt dat de leerling de toepasbare doelen al bereikt heeft. Dit houdt in dat de leerling de overstap maakt naar een hoger leerjaar. De instap in het hoger leerjaar wordt beschouwd als een laattijdige inschrijving”.

Vlaanderen heeft de coronacrisis aangegrepen om in het kader van het relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’ te investeren in een grote digisprong voor alle scholen, leerlingen en leerkrachten. Deze digisprong omvat een reeks maatregelen om het onderwijs op een goede manier digitaal te maken. In dat kader kan het Stedelijk Onderwijs Gent aan haar leerlingen van zowel het basis- als het secundair onderwijs extra laptops ter beschikking stellen. Het gebruik van de laptops door de leerlingen wordt omschreven in een gebruiksovereenkomst die ouders en leerlingen onderschrijven. In het kader van het project digisprong werd een nieuw hoofdstuk 19 (ICT-protocol) aan het schoolreglement toegevoegd dat luidt als volgt:

HOOFDSTUK 19 - ICT-PROTOCOL

Artikel 54 - Gebruik van ICT-materiaal

§1. De leerling verbindt zich ertoe om ICT-materiaal als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik ervan.

§2. Het downloaden, installeren en verdelen van (illegale) software op school is verboden.

§3. Indien er problemen zijn met ICT-materiaal of het netwerk, dan is het de taak van de leerling om de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. De leerling probeert het probleem niet zelf op te lossen.

§4. Aan alle leerlingen van het secundair onderwijs wordt gratis een laptop ter beschikking gesteld voor persoonlijk gebruik. Deze blijft eigendom van het Stedelijk Onderwijs Gent. De leerling is geen administrator van de laptop en mag zichzelf nooit administrator maken. Hij mag geen beheerdersinstellingen wijzigingen.

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen bij het in ontvangst nemen van de laptop een ontvangstbewijs waarin ze zich akkoord verklaren met de gebruiksovereenkomst. Daarin staat het algemeen gebruik en de rechten en plichten, omschreven inzake het gebruik van deze laptop. Deze overeenkomst en andere informatie over het gebruik van de laptop kunnen geraadpleegd worden op <https://onderwijs.gent.be/laptop>.

Bij de beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Via het interne reglement van de school wordt het specifieke gebruik op school, met bijhorende rechten en plichten, omschreven.

§5. De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan ICT-materiaal ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

§6. Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

§7. Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

Artikel 55 - Gebruik van internet, ICT-toepassingen en -systemen

§1. Het gebruik van internet kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail. Ook dit kan enkel in het kader van schoolopdrachten.

§2. Elke actie die uitgaat van de school zal vrij zijn van gewelddadige of mensonterende inhoud.

§3. Elke toepassing die de leerling realiseert - voor zichzelf of ten opzichte van derden - in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van gewelddadige of mensonterende inhoud. Ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.

§4. Op het internet respecteert men de 'netiquette'. Op welke wijze men ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat/...), men blijft ten allen tijde respectvol.

§5. Het is verboden en strafbaar om zich ongerechtigd toegang te verschaffen tot eender welk informaticasysteem van het Stedelijk Onderwijs Gent of District09. (Hacking).

Artikel 56 - Sociale media / privacy /communicatie

§1. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijke toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders, grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§2. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt of verspreid worden zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§3. Bij communicatie via de leerling-account, sociale of andere media worden de normale fatsoennormen in acht genomen.

§4. Cyberpesten of andere vormen van online of digitaal pestgedrag is verboden.

§5. Elke inbreuk op één of meerdere van bovenstaande punten, kan leiden tot toepassing van één van de gebruikelijke orde- en tuchtmaatregelen uit het schoolreglement of het schorsen uit alle lessen die plaatsvinden in de computerklassen en het open leercentrum en dit in overleg met de directie, de ICT-coördinator en de bevoegde leerkracht”.

HOOFDSTUK 20 - SLOTBEPALINGEN

In het huidige artikel 59 van hoofdstuk 20 (slotbepalingen) wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan het schoolreglement als volgt aangepast:

“Artikel 59

De wijzigingen aan het schoolreglement treden in werking op 1 september 2022”.

Op vraag van het iCLB – Stad Gent wordt de bereikbaarheid en de communicatie met het iCLB, zijnde via www.clbchat.be, in bijlage 6 als volgt gewijzigd:

“BIJLAGE 6 CLB Stad Gent - Centrum voor leerlingenbegeleiding

Elke school is verplicht samen te werken met een CLB in het kader van leerlingenbegeleiding. De school informeert leerlingen en ouders over het CLB waarmee ze samenwerkt.

In het kader van die samenwerking en de verplichte begeleiding bezorgt de school aan het CLB de meest recente contactgegevens van de leerlingen en ouders.

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

In de begeleiding

- staat het belang van de leerling centraal;
- wordt gewerkt in teamverband;
- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Beneden de leeftijd van 12 jaar is voor begeleiding de toestemming van de ouders nodig. Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig. Voor begeleiding in het kader van de leerplicht en het systematisch (medisch) contact is geen toestemming vereist. Evenmin is toestemming vereist voor de signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding aan de school door het CLB.

Het CLB-contact van de school overlegt met de ouders en de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De ouders en de leerling hebben inspraak in de begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/clb>

<https://www.rechtspositie.be/>.

Het multidisciplinair dossier

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB. Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

Het dossier in het CLB is enkel toegankelijk voor CLB-medewerkers betrokken bij de leerlingenbegeleiding en de dossierverwerking en voor de leerling en zijn ouders.

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar hebben de ouders inzage in het dossier.

Voor leerlingen vanaf 12 jaar heeft de leerling zelf inzage in het dossier. In dat geval moet de leerling aan de ouder toestemming geven om het dossier te raadplegen.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB – op vraag van het CLB van de nieuwe school – het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de leerling dit niet wenst, dan moet hij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen.

Let wel: de identificatiegegevens (naam, adres, geboortedatum, e.a.), het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen het doorsturen van deze dossierdelen. Het verzet kan ook geen betrekking hebben op het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en het gemotiveerd verslag.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

Specifiek: verplichte begeleiding

Het CLB voorziet één leeftijdsspecifiek **systematische contact**: een periodiek contact waarop de leerling en het centrum in persoon samenzitten en er een uniform aanbod voor populaties of doelgroepen wordt voorzien ter uitvoering van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.

Dit systematisch contact worden ingericht voor viertienjarigen of derde jaar secundair onderwijs.

Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school

Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen.

De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "[https://www.zorg-en-gezondheid.be / sites/default/files/atoms/files/Meldingsplichtige_infectieziekten.pdf](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Meldingsplichtige_infectieziekten.pdf)".

Begeleiding anderstalige nieuwkomers.

De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer zo snel mogelijk aan het CLB. Het CLB voorziet in een contact met elke anderstalige nieuwkomer kort na de inschrijving van de leerling in een school en dit om de integratie en de participatie in de schoolse context te bevorderen. Verder kan het contact gebruikt worden door de leerling om bezorgdheden en/of problemen met een CLB-medewerker te bespreken. Waar nodig kan een CLB haar kernactiviteiten verder inzetten. Referentie: CLB/2018/02 omzendbrief operationalisering leerlingenbegeleiding.

Leerplichtbegeleiding

De begeleiding van minderjarige jongeren met leerplichtproblemen. Bedoeling is hen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat ze voldoen aan de bepalingen inzake leerplicht, hun leerrecht niet in het gedrang komt en de kans op gekwalificeerde uitstroom verhoogt.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

- 1° de uitvoering van een systematische contact, noch tegen de profylactische maatregelen die een centrum neemt, vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 4, § 2;
- 2° de leerplichtbegeleiding van het centrum vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 6, § 3;
- 3° het inzetten van de signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het centrum.

Contact:

De leerling kan altijd een afspraak maken met zijn CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB

Jubileumlaan 215, 9000 Gent

Tel. 09 323 53 00 e-mail: clb@stad.gent www.iclb.be

Het CLB is ook bereikbaar via www.clbchat.be".

