



---

Bestemd voor de gemeenteraad

**2022\_CBS\_05938 Schoolreglement voor het basisonderwijs - Wijziging**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 2 juni 2022

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter  
de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Evita Willaert

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- Het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27 april 2018;
- De omzendbrief BaO/2001/10 van 10 augustus 2001 betreffende de toelatingsvoorwaarden voor leerlingen in het gewoon basisonderwijs;
- De omzendbrief BaO/2007/05 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;
- De omzendbrief BaO/2012/01 van 5 juni 2012 betreffende inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs.

**Motivering**

De gemeenteraad wijzigde laatst op 21 juni 2021 het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs'.

Met het oog op het schooljaar 2022-2023 wordt aan de gemeenteraad gevraagd het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' te wijzigen. Deze wijzigingen zijn noodzakelijk ingevolge gewijzigde regelgevingen en/of praktische bezwaren.

Een gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijzigingen aan het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' is te vinden in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2022.

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Wijzigingen aan het schoolreglement voor het basisonderwijs schooljaar 2022-2023 (deel van de beslissing)
- Gecoördineerde versie van het schoolreglement voor het basisonderwijs voor het schooljaar 2022-2023

## **Beslissing**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

### **Artikel 1:**

Wijzigt het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' zoals aangegeven in het document in bijlage.

De wijzigingen treden in werking op 1 september 2022.

### **Artikel 2:**

Neemt kennis van de gecoördineerde versie van het 'Schoolreglement voor het basisonderwijs' zoals gevoegd in bijlage.

2022\_CBS\_05938 - Schoolreglement voor het basisonderwijs

## SCHOOLREGLEMENT VOOR HET BASISONDERWIJS WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2022-2023

---

### **Algemeen**

*1) De gemeenteraad keurde in zitting van 28 maart 2022 het mandaat van “directeurscoach” goed. Dit mandaat vervangt de vroegere functie van “coördinerend directeur” binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en wordt als benaming ook overal opgenomen in het reglement ter vervanging van de term coördinerend directeur.*

2) Gelet op een gewijzigd bevoegdheidsdomein wordt de aanspreking van de bevoegde schepen in onderhavig schoolreglement gewijzigd in "schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk".

## INHOUDSTAFEL

*Er is een inhoudstafel toegevoegd aan het reglement.*

## HOOFDSTUK IX. CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

*Op vraag van het iCLB – Stad Gent wordt de bereikbaarheid en de communicatie met het iCLB gewijzigd, zijnde via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).*

**Artikel 20** wordt als volgt gewijzigd:

### **"Artikel 20 - Algemeen**

Elke school is verplicht samen te werken met een CLB in het kader van leerlingenbegeleiding. De school informeert leerlingen en ouders over het CLB waarmee ze samenwerkt.

In het kader van die samenwerking en de verplichte begeleiding bezorgt de school aan het CLB de meest recente contactgegevens van de leerlingen en ouders.

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen en kleuters;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

### **In de begeleiding**

- staat het belang van de leerling centraal;
- wordt gewerkt in teamverband;
- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Beneden de leeftijd van 12 jaar is voor begeleiding de toestemming van de ouders nodig. Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig. Voor begeleiding in het kader van de leerplicht en het systematisch (medisch) contact is geen toestemming vereist. Evenmin is toestemming vereist voor de signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding aan de school door het CLB.

Het CLB-contact van de school overlegt met de ouders en de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De ouders en de leerling hebben inspraak in de begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/clb>

<https://www.rechtspositie.be/>.

**Het multidisciplinair dossier:**

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB. Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

Het dossier in het CLB is enkel toegankelijk voor CLB-medewerkers betrokken bij de leerlingenbegeleiding en de dossierverwerking en voor de leerling en zijn ouders.

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar hebben de ouders inzage in het dossier.

Voor leerlingen vanaf 12 jaar heeft de leerling zelf inzage in het dossier. In dat geval moet de leerling aan de ouder toestemming geven om het dossier te raadplegen.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar of de leerling zelf vanaf 12 jaar dit niet wensen, dan moeten zij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school.

Let wel: de identificatiegegevens (naam, adres, geboortedatum, (digitale) contactgegevens e.a.), het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen het doorsturen van deze dossierdelen. Het verzet kan ook geen betrekking hebben op het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en het gemotiveerd verslag.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

**Contact:**

De ouders en de leerling kunnen altijd een afspraak maken met hun CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB

Jubileumlaan 215, 9000 Gent

Tel. 09 323 53 00

e-mail: [clb@stad.gent](mailto:clb@stad.gent)

[www.iclb.be](http://www.iclb.be)

Het CLB is ook bereikbaar via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

**HOOFDSTUK XIII. ICT-PROTOCOL**

*Vlaanderen heeft de coronacrisis aangegrepen om in het kader van het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' te investeren in een grote digisprong voor alle scholen, leerlingen en leerkrachten. Deze digisprong omvat een reeks maatregelen om het onderwijs op een goede manier digitaal te maken. In dat kader kan het Stedelijk Onderwijs Gent aan haar leerlingen van zowel het basis- als het secundair onderwijs extra laptops ter beschikking stellen. Het gebruik van de laptops door de leerlingen wordt omschreven in een gebruiksovereenkomst die ouders en leerlingen onderschrijven. In het kader van het project digisprong werd ook hoofdstuk XIII volledig herschreven en geactualiseerd dat luidt als volgt:*

## “HOOFDSTUK XIII. ICT-PROTOCOL

### Artikel 32 - Gebruik van ICT-materiaal

§1. De leerling verbindt zich ertoe om ICT-materiaal als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik ervan.

§2. Het downloaden, installeren en verdelen van (illegale) software op school is verboden.

§3. Indien er problemen zijn met ICT-materiaal of het netwerk, dan is het de taak van de leerling om de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. De leerling probeert het probleem niet zelf op te lossen.

§4. Aan alle leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar basisonderwijs en aan alle leerlingen van het secundair onderwijs wordt gratis een laptop ter beschikking gesteld voor persoonlijk gebruik. Deze blijft eigendom van het Stedelijk Onderwijs Gent. De leerling is geen administrator van de laptop en mag zichzelf nooit administrator maken. Hij mag geen beheerdersinstellingen wijzigingen.

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen bij het in ontvangst nemen van de laptop een ontvangstbewijs waarin ze zich akkoord verklaren met de gebruiksovereenkomst. Daarin staat het algemeen gebruik en de rechten en plichten, omschreven inzake het gebruik van deze laptop. Deze overeenkomst en andere informatie over het gebruik van de laptop kunnen geraadpleegd worden op <https://onderwijs.gent.be/laptop>.

Bij de beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Via het interne reglement van de school wordt het specifieke gebruik op school, met bijhorende rechten en plichten, omschreven.

§5. De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan ICT-materiaal ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

§6. Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

§7. Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

### Artikel 33 - Gebruik van internet, ICT-toepassingen en -systemen

§1. Het gebruik van internet kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail. Ook dit kan enkel in het kader van schoolopdrachten.

§2. Elke actie die uitgaat van de school zal vrij zijn van gewelddadige of mensonterende inhoud.

§3. Elke toepassing die de leerling realiseert - voor zichzelf of ten opzichte van derden - in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van gewelddadige of mensonterende inhoud. Ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.

§4. Op het internet respecteert men de 'netiquette'. Op welke wijze men ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat/...), men blijft ten allen tijde respectvol.

§5. Het is verboden en strafbaar om zich ongerechtigd toegang te verschaffen tot eender welk informaticasysteem van het Stedelijk Onderwijs Gent of District09 (Hacking).

#### **Artikel 34 – Sociale media / privacy /communicatie**

§1. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijke toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders, grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§2. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt of verspreid worden zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§3. Bij communicatie via de leerling-account, sociale of andere media worden de normale fatsoennormen in acht genomen.

§4. Cyberpesten of andere vormen van online of digitaal pestgedrag is verboden.

§5. Elke inbreuk op één of meerdere van bovenstaande punten, kan leiden tot toepassing van één van de gebruikelijke orde- en tuchtmaatregelen uit het schoolreglement of het schorsen uit alle lessen die plaatsvinden in de computerklassen en het open leercentrum en dit in overleg met de directie, de ICT-coördinator en de bevoegde leerkracht".

## **HOOFDSTUK XX. SCHOOLTOESLAG**

***Onder artikel 47 van hoofdstuk XX (Schooltoeslag) wordt het bedrag van 130 euro dat wordt toegekend als kleutertoeslag uit de tekst geschrapt omdat dit bedrag variabel is, afhankelijk van het type onderwijs dat de kleuter volgt, het gezinsinkomen en de gezinssituatie. De juiste***

*bedragen kunnen, zoals eerder vermeld in artikel 47, geraadpleegd worden via <https://www.groeipakket.be/>.*

**Artikel 47** wordt zodoende als volgt gewijzigd:

“Artikel 47

## HOOFDSTUK XX. SCHOOLTOESLAG

### Artikel 46

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage en wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Er wordt een kleutertoeslag toegekend aan een rechthebbende leerling die twee jaar is op 31 december van het kalenderjaar vóór het jaar waarin de toeslag verschuldigd is, als de leerling, uiterlijk twee maanden nadat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt, ingeschreven is bij een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstelling voor kleuteronderwijs.

Er wordt een kleutertoeslag toegekend aan een rechthebbende leerling die drie jaar is op 31 december van het kalenderjaar vóór het jaar waarin de toeslag verschuldigd is, als de leerling, uiterlijk twee maanden nadat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt, ingeschreven is bij een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstelling voor kleuteronderwijs én op voorwaarde dat het bewijs van voldoende aanwezigheid in een betrokken schooljaar geleverd wordt.

Als rechthebbende leerling wordt beschouwd de leerling die de Belgische nationaliteit heeft, of de leerling van wie het bewijs niet geleverd wordt dat hij de Belgische nationaliteit bezit, toegelaten of gemachtigd is om in het Rijk te verblijven of er zich te vestigen overeenkomstig de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

De rechthebbende leerling moet in voldoende mate aanwezig geweest zijn op school:

Voor het kleuteronderwijs:

- jonger dan 3 jaar op 31/12: minstens 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31/12: minstens 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31/12: minstens 185 halve dagen op school

- 5 jaar op 31/12: minstens 290 halve dagen op school
- 6 jaar of ouder op 31/12: maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig

Voor het lager onderwijs:  
Maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt eenmaal per jaar toegekend, aan het begin van het school-jaar (september of oktober).

**Meer informatie :**  
<https://www.groeipakket.be/>.

## TITEL II. INTERN REGLEMENT VAN DE SCHOOL

*Onder artikel 49, §2., c. wordt het bedrag van de maximumfactuur voor de meerdaagse uitstappen voor het volledig lager onderwijs aangepast conform de omzendbrief BAO/2007/05 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs van 450 naar 480 euro.  
De bedragen van de scherpe maximumfactuur stijgen voor het kleuteronderwijs van 45 naar 50 euro en voor het lager onderwijs van 90 naar 95 euro.  
Deze nieuwe bedragen treden in werking vanaf 1 september 2022.*

**Artikel 49, §2 wordt als volgt gewijzigd:**

“Artikel 49

§2. Het schoolbestuur kan aan de ouders een bijdrage vragen voor:

- activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen;
- verplichte materialen die niet begrepen zitten in de lijst met materialen die bij gebruik kosteloos ter beschikking dienen gesteld te worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen;
- deelname aan meerdaagse schoolreizen in het lager onderwijs. Deze bijdrage wordt gespreid over de gehele schoolloopbaan en is afzonderlijk per school waar het kind is ingeschreven.

De volgende bedragen van de scherpe maximumfactuur zijn van toepassing vanaf 1 september 2020:

- voor het kleuteronderwijs: 50 euro;
- voor het lager onderwijs: 95 euro;
- voor meerdaagse uitstappen voor het volledig lager onderwijs : 480 euro. Voor het kleuteronderwijs kan geen bijdrage voor meerdaagse uitstappen gevraagd worden aan ouders”.

## TITEL V. SLOTBEPALINGEN

*Onder artikel 63 wordt de datum van inwerkingtreding als volgt gewijzigd van 2021 naar 2022:*  
"Artikel 63

Het gewijzigd schoolreglement treedt in werking op 1 september 2022".