

**ACADEMIEREGLEMENT DE KUNSTBRUG  
WIJZIGINGEN ACADEMIEJAAR 2022-2023**

---

**ALGEMEEN**

**1) De gemeenteraad keurde in zitting van 28 maart 2022 het mandaat van “directeurscoach” goed. Dit mandaat vervangt de vroegere functie van “coördinerend directeur” binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en wordt als benaming ook overal opgenomen in het reglement ter vervanging van de term coördinerend directeur.**

**2) Gelet op een gewijzigd bevoegdheidsdomein wordt de aanspreking van de bevoegde schepen in onderhavig schoolreglement gewijzigd in “schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk”.**

**HOOFDSTUK IV. Aan- en afwezigheden**

**Onder artikel 9, § 3 en § 4 van hoofdstuk IV (Aan- en afwezigheden) worden onder de gewettigde afwezigheden ook toegevoegd:**

- de afwezigheid door een zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 9 weken na de bevalling; attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum;
- de afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:
  - attest van de bevoegde instantie
  - of ondertekende verklaring van één van de ouders;
- de afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.

Artikel 9 wordt als volgt gewijzigd:

**“Artikel 9. Afwezigheden**

§ 1. Wie vooraf weet dat hij/zij wegens een geldige reden de lessen niet zal kunnen bijwonen, dient het secretariaat en de betrokken leerkracht(en) daarvan op de hoogte te brengen door middel van een door een van de ouders (of door de meerderjarige leerling) geschreven en ondertekende verantwoording.

§ 2. In geval van onvoorziene afwezigheid delen de ouders of de meerderjarige leerling de dag zelf aan het secretariaat de reden mee.

§ 3. Als gewettigde afwezigheden worden beschouwd:

- a. de afwezigheden wegens medische redenen;

- b. de afwezigheden wegens het bijwonen van een bijeenkomst voor de vrederechter of wegens de oproeping of dagvaarding voor een rechtbank,
- c. de afwezigheden wegens bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid,
- d. de afwezigheden wegens tijdelijke uitsluiting als tuchtmaatregel;
- e. leerlingen met een A- of B-statuuut topsport kunnen een aantal dagen afwezig zijn conform het geldende topsportconvenant;
- f. afwezigheden voor feestdagen aan een door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling. Concreet gaat het over de volgende levensbeschouwingen en de respectievelijke feestdagen: voor de Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de Joodse religie: het Joods nieuwjaar ( 2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4dagen), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
- g. leerlingen die zetelen in de raad van bestuur en de algemene vergadering van de Vlaamse scholierenkoepel vzw en deelnemen aan activiteiten in toepassing van het decreet houdende de leerlingenraden in het secundair onderwijs komen in aanmerking voor de afwezigheden n.a.v. de bedoelde activiteiten.
- h. de afwezigheden op de dagen dat proeven worden afgelegd voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, te bewijzen aan de hand van bescheiden uitgaande van dezelfde commissie;
- i. de afwezigheden wegens school- of beroepsverplichtingen, mits mededeling aan de directeur;
- j. de afwezigheid door een zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 9 weken na de bevalling: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum;
- k. de afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:
  - attest van de bevoegde instantie
  - of ondertekende verklaring van één van de ouders;
- l. de afwezigheden om persoonlijke redenen, mits mededeling aan de directeur (maximum drie dagen per schooljaar).

#### § 4. Door de school gewettigde afwezigheden:

De volgende afwezigheden kunnen door de school als gewettigd worden beschouwd:

- m. afwezigheid ingevolge het overlijden van een bloed- of aanverwant;
- n. afwezigheid ingevolge individuele selectie voor een culturele of sportieve manifestatie;
- o. afwezigheid ingevolge persoonlijke redenen gedurende meer dan drie dagen per schooljaar;
- p. afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland om professionele redenen van de ouders;

q. de afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland in het kader van een officieel erkend onderwijsprogramma (zoals een ERSAMUS-stage);

r. de afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.

§ 5. Elke afwezigheid tijdens een evaluatiemoment is enkel gewettigd om redenen zoals vermeld in artikel 9, § 3 en mits voorlegging van het vereiste stavingsstuk”.

## **HOOFDSTUK V. Leeractiviteiten**

***Onder artikel 11, § 1 van hoofdstuk VI. Leeractiviteiten wordt conform artikel 28 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 (DKO-decreet) toegevoegd dat de jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster voor de start van de lessen worden bekend gemaakt maar dat dat deze data in uitzonderlijke gevallen kunnen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.***

Artikel 11, § 1 wordt als volgt aangepast:

### **“Artikel 11**

§1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte”.

## **HOOFDSTUK VI. Opvolging en evaluatie van de prestaties**

***Onder artikel 14 (Evaluaties) wordt toegevoegd dat***

- ***de leerlingen volgens verschillende artistieke rollen (vakman – performer – kunstenaar – samenspeler – onderzoeker) worden gecoacht en geëvalueerd. Op die manier krijgt elke leerling een voedende evaluatie aangepast aan het eigen artistieke DNA;***
- ***de leerling minstens tweemaal per schooljaar een schriftelijke evaluatie ontvangt;***
- ***de wekelijkse ‘Feedback’ een belangrijk onderdeel is van bijsturing en evaluatie;***
- ***toonmomenten, tussentijdse proeven en openbare examens aan het einde van elke graad deel uitmaken van het evaluatiesysteem;***
- ***Het examenschema tijdig wordt bekend gemaakt. De deelname aan de examens is verplicht. Niet deelnemen aan een onderdeel van een examen zonder geldige reden is onwettig en heeft een onvoldoende als gevolg.***

Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:

### **“Artikel 14. Evaluaties**

§ 1. De leerlingen worden volgens verschillende artistieke rollen (vakman – performer – kunstenaar – samenspeler – onderzoeker) gecoacht en geëvalueerd. Op die manier krijgt elke leerling een voedende evaluatie aangepast aan het eigen artistieke DNA.

§ 2. De leerling ontvangt minstens tweemaal per schooljaar een schriftelijke evaluatie.

§ 3. Wekelijkse 'Feedback' is een belangrijk onderdeel van bijsturing en evaluatie.

§ 4. Toonmomenten, tussentijdse proeven en openbare examens aan het einde van elke graad maken deel uit van ons evaluatiesysteem.

§ 5. Het examenschema wordt tijdig bekend gemaakt. De deelname aan de examens is verplicht. Niet deelnemen aan een onderdeel van een examen zonder geldige reden is onwettig en heeft een onvoldoende als gevolg.

§ 6. Evaluatieresultaat

Op het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een leerbewijs, bewijs van competenties of bewijs van beroepskwalificatie.

§ 7. Betwisting van de genomen beslissing

a. Als de ouders of de meerderjarige leerling het oneens zijn met het definitieve evaluatieresultaat, moeten zij uiterlijk op de derde werkdag na de schriftelijke mededeling van dit resultaat een persoonlijk gesprek met de directeur aanvragen. Dit gesprek vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag en kan niet door de academie worden geweigerd.

b. Dit gesprek kan ertoe leiden dat:

1) de directeur de ouders of de meerderjarige leerling aan de hand van het dossier ervan kan overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.

2) de directeur van oordeel is dat de redenen die de ouders of de meerderjarige leerling bij hun betwisting aandragen, overwogen dienen te worden. In dit geval wordt de betwiste beslissing herbekeken. Het resultaat van de nieuwe beslissing wordt schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling meegedeeld.

3) de directeur oordeelt dat de door de ouders of de meerderjarige leerling aangebrachte elementen geen nieuwe beslissing rechtvaardigen, maar de ouders of de leerling zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.

c. De ouders of de meerderjarige leerling ontvangen binnen de drie werkdagen schriftelijk of elektronisch een verslag van dit gesprek.

d. Indien, na overleg met het lerarenteam, de oorspronkelijke beslissing blijft behouden, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door de academie schriftelijk of elektronisch meegedeeld aan de ouders of de meerderjarige leerling binnen de drie werkdagen. De mededeling wordt geacht ontvangen te zijn op de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

§ 8. Wanneer de ouders of meerderjarige leerling niet akkoord gaan met de eindbeslissing, dan wijst de academie hen schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

a. Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders of meerderjarige leerling bij aangetekende brief beroep instellen bij de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

b. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent wordt opgericht. De beroepscommissie neemt uiterlijk op 15 september een beslissing.

c. De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de voorzitter van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen (verplicht lid);
- de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- de directeurscoach van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een directeur van een andere academie van het Stedelijk Onderwijs Gent dan de academie waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

De directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

d. Het beroep leidt tot een van volgende beslissingen:

1) de gemotiveerde afwijzing van het beroep, op grond van de onontvankelijkheid als

- (a) het beroep niet tijdig werd ingediend (conform artikel 14, § 8, a.);
- (b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen (conform artikel 14, § 8, a.);

2) de bevestiging van de oorspronkelijke evaluatiebeslissing, al dan niet na het afleggen van bijkomende proeven of opdrachten;

3) de vervanging van de eerdere beslissing door een andere evaluatiebeslissing, al dan niet na het afleggen van bijkomende proeven of opdrachten.

e. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling bezorgd, uiterlijk op 15 september, met vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

f. Zolang de beroepsprocedure loopt, kan de leerling in de academie verder onderwijs volgen alsof er geen nadelige beslissing werd genomen”.

### **HOOFDSTUK VIII Retributie**

***Het oude artikel 32 van hoofdstuk VIII (met als oude titel interne reglement) verwees naar het interne reglement van de academie. Aangezien de academie al haar informatie nu communiceert naar de cursist via één academiereglement, wordt de retributie zoals eerder apart opgenomen, nu vermeld in het academiereglement.***

Hoofdstuk VIII en artikel 32 worden als volgt aangepast:

#### **“Hoofdstuk XIII. Retributie**

##### **Artikel 32.**

De academie biedt tegen betaling een aantal diensten en materialen aan in het kader van de opleiding. De prijslijst vindt men terug in de retributie die in het begin van het academiejaar aan elke leerling wordt bezorgd”.

### **HOOFDSTUK XVI. slotbepalingen**

***Bijlage 6 BIJDRAGEREGELING wordt geschrapt omdat deze informatie in een afzonderlijk retributiereglement zal worden opgenomen. Tevens wordt ook een verwijzing hiervan in artikel 37 geschrapt:***

#### **“Artikel 37. Bijlagen bij het reglement**

De klachtenmeldingsprocedure, handelsactiviteiten, sponsoring en reclame, het pedagogisch project, de engagementsverklaring en het retributiereglement worden als bijlagen gehecht aan onderhavig reglement en maken er deel van uit”.

#### **Artikel 38. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

***De datum van de inwerkingtreding van het gewijzigd academiereglement wordt aangepast en als volgt gewijzigd:***

“Dit gewijzigd reglement treedt in werking op 1 september 2022. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd”.