

# CENTRUMREGLEMENT VOOR DuO<sup>2</sup>- GENT

## WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2022 - 2023

---

### ALGEMEEN

1) De uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs vraagt aanpassingen over de regels rond toelating, evaluatie en studiebekrachtiging van leerlingen, ***Er zal niet langer over toelatingsklassenraad, begeleidende klassenraad of delibererende klassenraad worden gesproken, maar over één begrip: klassenraad.*** Er wordt niets gewijzigd aan de bevoegdheden van de klassenraden. ***Zodoende wordt in onderhavig centrumreglement enkel nog dezelfde term klassenraad gebruikt.***

2) ***De gemeenteraad keurde in zitting van 28 maart 2022 het mandaat van “directeurscoach” goed. Dit mandaat vervangt de vroegere functie van “coördinerend directeur” binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en wordt als benaming ook overal opgenomen in het reglement ter vervanging van de term coördinerend directeur.***

3) ***Gelet op een gewijzigd bevoegdheidsdomein wordt de aanspreking van de bevoegde schepen in onderhavig centrumreglement gewijzigd in “schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk”.***

4) ***Daar waarin de tekst nog de term schoolreglement vermeld stond, werd dit vervangen door de term centrumreglement.***

### HOOFDSTUK 1 - RECHTSGROND EN DEFINITIES

***Onder artikel 2 (definities) wordt de definitie van klassenraad conform de omzendbrief SO/2008/08 van 8 augustus 2008 betreffende het stelsel van leren en werken als volgt gewijzigd:***

***“klassenraad:*** De "klassenraad" is, namens het schoolbestuur, het enige orgaan binnen de school dat bevoegd is voor de toelating, vorming, evaluatie en deliberatie van de regelmatige leerlingen. Adviezen en beslissingen van de klassenraad worden altijd gemotiveerd en aan het leerlingendossier toegevoegd”.

### HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN

***Onder artikel 4, § 7 (motiveringsplicht) wordt de procedure om ouders te informeren, aangepast conform de nieuwe richtlijnen van het Lokaal Overlegplatform Gent.***

***Onder artikel 4 wordt, in uitvoering van het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase en het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018 houdende uitvoeringsmaatregelen betreffende het duaal leren en de aanloopfase en diverse andere maatregelen, een nieuwe § 9 toegevoegd m.b.t. de inkanteling van leren en werken in duaal leren dat van toepassing is vanaf 1 september 2022.***

Artikel 4, § 7 en 9 wordt als volgt gewijzigd:

#### **“Artikel 4**

##### **§ 7 Motiveringsplicht**

Het centrum:

- informeert de ouders (\*) schriftelijk of elektronisch binnen de vier kalenderdagen over de weigering en de motivatie hiertoe;
- noteert de niet-gerealiseerde inschrijving in het inschrijvingsregister.

##### **§ 9 Inkanteling van leren en werken in duaal leren**

De omzetting van het huidige aanbod naar het nieuwe aanbod in duaal leren gebeurt in twee stappen:

- vanaf het schooljaar 2022-2023 starten CDO's en Syntra vzw met het aanbieden van het concorderende duale aanbod op het niveau van de tweede graad. Vanaf 1 september 2022 worden sommige opleidingen leren en werken ook geschrapt. Dit wil zeggen dat daar vanaf die datum geen nieuwe leerlingen meer kunnen inschrijven. Zij kunnen wel inschrijven in het geconcordeerde aanbod OK2 duaal. Leerlingen die voor 1 september 2022 waren ingeschreven, kunnen deze opleiding wel nog verder volgen. Voor opleidingen leren en werken die nog niet geschrapt worden vanaf 1 september 2022 kunnen nog leerlingen ingeschreven worden in leren en werken, onder meer om een getuigschrift tweede graad te behalen in combinatie met een certificaat in de modulaire structuur. Voor de meeste opleidingen leren en werken is er vanaf 1 september 2022 ook een concorderend duaal aanbod OK2. Het centrum maakt een afweging per leerling wat de beste optie is (dual of leren en werken), ermee rekening houdende dat leren en werken volledig uitgefaseerd zal zijn vanaf 1 september 2025.
- Schooljaar 2022-2023 is het laatste schooljaar dat nog leerlingen ingeschreven kunnen zijn in leren en werken om een getuigschrift tweede graad te behalen. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt het volledige aanbod op niveau van de tweede graad omgezet naar duaal leren.
- Een overzicht van het duale aanbod van opleidingen kan je steeds opvragen aan de school”.

#### **HOOFDSTUK 4 – AAN- EN AFWEZIGHEDEN**

***Onder artikel 9 § 1 wordt naast de onbereikbaarheid ook de ontoegankelijkheid van het centrum of de werkplek door overmacht (b.v. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, e.a.) toegevoegd.***

Artikel 9, § 1 wordt als volgt gewijzigd:

## **“Artikel 9 - Afwezigheden**

§ 1 Afwezigheid om een van onderstaande redenen wordt als gewettigd beschouwd op voorwaarde van voorlegging van, naargelang het geval, hetzij een verklaring van de ouders (\*), hetzij een document met officieel karakter tot staving van de afwezigheid:

- het bijwonen van een bijeenkomst voor de vrederechter;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of een persoon die onder hetzelfde dak woont ;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen zijn aan de naleving van bijzondere maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van het centrum of de werkplek door overmacht (b.v. door staking van het openbaar vervoer, door overstroming, e.a.);
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling;
- het afleggen van proeven voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs;
- als gevolg van een topsportstatuut;
- in toepassing van het orde- en tuchtreglement;
- in het kader van een zwangerschap, waarbij men recht heeft op moederschapsverlof, maximaal 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal 9 weken na de bevalling;
- alle afwezigheden zoals omschreven in artikel 14 septies van het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of het stelsel van leren en werken.

## **HOOFDSTUK 15 - INTERN REGLEMENT VAN HET CENTRUM**

***Omdat het centrum niet meer over een intern reglement beschikt, wordt de titel van hoofdstuk 15 als volgt gewijzigd:***

**“HOOFDSTUK 15 - ORGANISATIE VAN HET SCHOOLGEBEUREN EN DEELNAME AAN EXTRA-MUROSACTIVITEITEN”**

***Onder artikel 44, §3 wordt toegevoegd dat***

- ***ook eendaagse extra-murosactiviteiten behoren tot de normale schoolactiviteiten;***
- ***DuO<sup>2</sup>-Gent vaak uitstappen organiseert. Deze uitstappen behoren tot het lessenpakket en zijn dan ook verplicht voor alle leerlingen. Indien er door deze uitstappen wijzigingen in het lessenrooster komen, wordt een brief naar huis gestuurd. Zich houden aan gemaakte afspraken is tijdens deze activiteiten zeer belangrijk. Jongeren die niet op de plaats van de afspraak zijn, worden geacht op eigen verantwoordelijkheid naar huis te gaan.***

*Er wordt een **nieuwe § 6** toegevoegd dat zegt dat de leerling de voorschriften opvolgt omtrent kledij in functie van veiligheid en hygiëne.*

***Artikel 44, § 7** wordt geschrapt omdat het centrum geen intern reglement meer heeft dat zodoende niet moet worden goedgekeurd.*

Artikel 44 wordt als volgt gewijzigd:

## **“HOOFDSTUK 15 - ORGANISATIE VAN HET SCHOOLGEBEUREN EN DEELNAME AAN EXTRA-MUROSACTIVITEITEN**

### **Artikel 44**

§ 1 De schoolgemeenschap stelt haar bepalingen en leefregels op in overeenstemming met haar eigen pedagogisch project en met de bepalingen inzake handelsactiviteiten, sponsoring en reclame op school. Ze bepaalt de bijdrageregeling.

§ 2 Het Stedelijk Onderwijs Gent streeft in het kader van het gelijke onderwijskansenbeleid naar een zo ruim mogelijke participatie van leerlingen aan de schoolactiviteiten. Naast een transparante bijdrageregeling die elke school vooropstelt, mag ook de kostprijs van een bepaalde studierichting geen remmende factor zijn op de keuze die een leerling maakt. In die zin pleit het Stedelijk Onderwijs Gent voor betaalbare studierichtingen en extra-murosactiviteiten.

§ 3 De volgende bijdragen gelden als maximumbijdragen van de ouders of meerderjarige leerlingen in het kader van deelname aan meerdaagse schoolreizen: 338 euro per jaar in de 1ste en 2<sup>de</sup> graad van het secundair onderwijs; 372 euro per jaar in de 3de graad van het secundair onderwijs.

- In het secundair onderwijs zijn afwijkingen op de maximumbijdrage mogelijk om eindtermen te realiseren en ontwikkelingsdoelen te bereiken indien deze afwijkingen afdoende worden gemotiveerd en meerdaagse schoolreizen aantoonbaar niet goedkoper kunnen worden ingericht. Afwijkingen zijn mogelijk wanneer kan worden aangetoond dat aan de meerdaagse extra-murosactiviteiten bestede bedragen in de loop van vorige schooljaren voor de betrokken leerlingen behoorlijk onder het gestelde maximumbedrag zijn gebleven.

- Eendaagse en meerdaagse extra-murosactiviteiten behoren tot de normale schoolactiviteiten. De deelname is verplicht. Niet deelnemen is slechts mogelijk als de ouders (\*) de instelling vooraf en op gemotiveerde wijze in kennis stellen van de niet-deelname en als deze reden aanvaard wordt. De volgende redenen worden niet aanvaard: financiële redenen, maatregelen genomen in het kader van de gedragsregels van het centrum. Maatregelen genomen in het kader van de inwendige orde of van de tuchtregeling zijn geldige redenen voor weigering tot deelname van een leerling aan de extra-murosactiviteiten op voorwaarde dat deze activiteiten vallen binnen de normale uitvoeringsperiode van de orde- of tuchtmaatregel. Een tijdelijke uitsluiting als losstaande straf specifiek tijdens de extra-murosactiviteit kan niet opgelegd worden.

De leerlingen die niet deelnemen als gevolg van een aanvaarde reden worden op een

pedagogisch verantwoorde wijze binnen de instelling opgevangen, wat betekent dat voor hen activiteiten worden opgezet die aansluiten bij de aanpak van de extra-murosactiviteit. De leerlingen die niet deelnemen ondanks het feit dat hun reden tot niet-deelname niet aanvaard werd, worden als onwettig afwezig beschouwd. Voor hen worden geen activiteiten op het centrum georganiseerd.

Het schriftelijke akkoord van de ouders (\*) bij elke afzonderlijke activiteit is niet vereist.

- De directeur kan de leerling een tussenkomst toewijzen op basis van zijn sociaal-economische status en aan de hand van de volgende criteria gehanteerd in het decreet betreffende het gelijke onderwijskansenbeleid-I van 28 juni 2002 : de thuistaal van de leerling, de ontvangen schooltoeslag, de ouders behoren tot de trekkende bevolking, het hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder; de thuistaal van de leerling, de leerling wordt tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen (Criterium I.)

Ook als geen van bovenstaande criteria toepasselijk is, kan de directeur op vraag van de ouder(s) of meerderjarige leerling een tussenkomst toewijzen, indien hij in samenspraak met de klastitularis, de CLB-medewerker e.a. van oordeel is dat dit voor een bepaalde leerling noodzakelijk is. De ouder(s) of de meerderjarige leerling moeten de nodige bewijsstukken leveren om de gegrondheid van de vraag aan te tonen (Criterium II).

- DuO<sup>2</sup>-Gent organiseert vaak uitstappen. Deze uitstappen behoren tot het lessenpakket en zijn dan ook verplicht voor alle leerlingen. Indien er door deze uitstappen wijzigingen in het lessenrooster komen, wordt een brief naar huis gestuurd. Zich houden aan gemaakte afspraken is tijdens deze activiteiten zeer belangrijk. Jongeren die niet op de plaats van de afspraak zijn, worden geacht op eigen verantwoordelijkheid naar huis te gaan.

§ 6 De leerling volgt de voorschriften op omtrent kledij in functie van veiligheid en hygiëne”.

***Vlaanderen heeft de coronacrisis aangegrepen om in het kader van het relanceplan ‘Vlaamse Veerkracht’ te investeren in een grote digisprong voor alle scholen, leerlingen en leerkrachten. Deze digisprong omvat een reeks maatregelen om het onderwijs op een goede manier digitaal te maken. In dat kader kan het Stedelijk Onderwijs Gent aan haar leerlingen van zowel het basis- als het secundair onderwijs extra laptops ter beschikking stellen. Het gebruik van de laptops door de leerlingen wordt omschreven in een gebruiksovereenkomst die ouders en leerlingen onderschrijven. In het kader van het project digisprong werd een nieuw hoofdstuk 19 (ICT-protocol) aan het centrumreglement toegevoegd dat luidt als volgt:***

## **“HOOFDSTUK 18 - ICT-PROTOCOL**

### **Artikel 56 - Gebruik van ICT-materiaal**

§1. De leerling verbindt zich ertoe om ICT-materiaal als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik ervan.

§2. Het downloaden, installeren en verdelen van (illegale) software in het centrum is verboden.

§3. Indien er problemen zijn met ICT-materiaal of het netwerk, dan is het de taak van de leerling om de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen. De leerling probeert het probleem niet zelf op te lossen.

§4. Aan alle leerlingen van het secundair onderwijs wordt gratis een laptop ter beschikking gesteld voor persoonlijk gebruik. Deze blijft eigendom van het Stedelijk Onderwijs Gent. De leerling is geen administrator van de laptop en mag zichzelf nooit administrator maken. Hij mag geen beheerdersinstellingen wijzigingen.

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen bij het in ontvangst nemen van de laptop een ontvangstbewijs waarin ze zich akkoord verklaren met de gebruiksovereenkomst. Daarin staat het algemeen gebruik en de rechten en plichten, omschreven inzake het gebruik van deze laptop. Deze overeenkomst en andere informatie over het gebruik van de laptop kunnen geraadpleegd worden op <https://onderwijs.gent.be/laptop>.

Bij de beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Via het interne reglement van de school wordt het specifieke gebruik op school, met bijhorende rechten en plichten, omschreven.

§5. De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan ICT-materiaal ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

§6. Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

§7. Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van het centrum.

## **Artikel 57 - Gebruik van internet, ICT-toepassingen en -systemen**

§1. Het gebruik van internet kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van schoolopdrachten. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail. Ook dit kan enkel in het kader van schoolopdrachten.

§2. Elke actie die uitgaat van het centrum zal vrij zijn van gewelddadige of mensonterende inhoud.

§3. Elke toepassing die de leerling realiseert - voor zichzelf of ten opzichte van derden - in verband met het centrum of met kennis die via het centrum kan verworven zijn, is vrij van gewelddadige of mensonterende inhoud. Ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op

de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.

§4. Op het internet respecteert men de 'netiquette'. Op welke wijze men ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat/...), men blijft ten allen tijde respectvol.

§5. Het is verboden en strafbaar om zich ongerechtigd toegang te verschaffen tot eender welk informaticasysteem van het Stedelijk Onderwijs Gent of District09. (Hacking).

### **Artikel 58 - Sociale media / privacy / communicatie**

§1. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op het centrum zonder dat daar uitdrukkelijke toestemming voor wordt gegeven door het centrum. Dit geldt voor de leerlingen, ouders, grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§2. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van het centrum zonder toestemming van het centrum. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt of verspreid worden zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§3. Bij communicatie via de leerling-account, sociale of andere media worden de normale fatsoennormen in acht genomen.

§4. Cyberpesten of andere vormen van online of digitaal pestgedrag is verboden.

§5. Elke inbreuk op één of meerdere van bovenstaande punten, kan leiden tot toepassing van één van de gebruikelijke orde- en tuchtmaatregelen uit het centrumreglement of het schorsen uit alle lessen die plaatsvinden in de computerklassen en het open leercentrum en dit in overleg met de directie, de ICT-coördinator en de bevoegde leerkracht”.

## **HOOFDSTUK 19 - SLOTBEPALINGEN**

In **artikel 61 van hoofdstuk 19 (slotbepalingen)** wordt het jaartal van de inwerkingtreding van de wijzigingen aan het centrumreglement als volgt aangepast:

### **“Artikel 61**

De wijzigingen aan het centrumreglement treden in werking op 1 september 2021”.

**Op vraag van het iCLB – Stad Gent wordt de bereikbaarheid en de communicatie met het iCLB, zijnde via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be), in bijlage 6 als volgt gewijzigd:**

## “BIJLAGE 6 CLB Stad Gent - Centrum voor leerlingenbegeleiding

Elke school is verplicht samen te werken met een CLB in het kader van leerlingenbegeleiding. De school informeert leerlingen en ouders over het CLB waarmee ze samenwerkt.

In het kader van die samenwerking en de verplichte begeleiding bezorgt de school aan het CLB de meest recente contactgegevens van de leerlingen en ouders.

Leerlingen, ouders en schoolteams kunnen een beroep doen op het CLB voor informatie, advies, hulp en begeleiding.

Het CLB is actief op de volgende domeinen:

- Het psychisch en sociaal functioneren van leerlingen;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het leren en studeren;
- De schoolloopbaan.

### **In de begeleiding**

- staat het belang van de leerling centraal;
- wordt gewerkt in teamverband;
- wordt de geheimhouding van gegevens gegarandeerd;
- is de dienstverlening gratis.

Beneden de leeftijd van 12 jaar is voor begeleiding de toestemming van de ouders nodig. Vanaf de leeftijd van 12 jaar is de toestemming van de leerling nodig. Voor begeleiding in het kader van de leerplicht en het systematisch (medisch) contact is geen toestemming vereist. Evenmin is toestemming vereist voor de signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding aan de school door het CLB.

Het CLB-contact van de school overlegt met de ouders en de leerling wat in de begeleiding gebeurt. De ouders en de leerling hebben inspraak in de begeleiding.

Meer info over de rechten en plichten in de begeleiding is te vinden op

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/clb>

<https://www.rechtspositie.be/>.

### **Het multidisciplinair dossier**

Informatie nuttig voor de begeleiding moet bijgehouden worden in een dossier op het CLB. Hierin worden alle belangrijke afspraken, gegevens en beslissingen genoteerd die verband houden met de begeleiding.

Het dossier in het CLB is enkel toegankelijk voor CLB-medewerkers betrokken bij de leerlingenbegeleiding en de dossierverwerking en voor de leerling en zijn ouders.

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar hebben de ouders inzage in het dossier.

Voor leerlingen vanaf 12 jaar heeft de leerling zelf inzage in het dossier. In dat geval moet de leerling aan de ouder toestemming geven om het dossier te raadplegen.

Wanneer de leerling van school verandert, stuurt het CLB – op vraag van het CLB van de nieuwe school – het dossier van de leerling door naar het nieuwe CLB.

Als de leerling dit niet wenst, dan moet hij dit schriftelijk aan het CLB laten weten binnen de 10 dagen.

Let wel: de identificatiegegevens (naam, adres, geboortedatum, e.a.), het medisch deel en het deel over de leerplicht (spijbelen) worden altijd doorgestuurd. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen het doorsturen van deze dossierdelen. Het verzet kan ook geen betrekking hebben op het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en het gemotiveerd verslag.

Het CLB van de laatste school bewaart het dossier van de leerling in een archief tot hij 25 jaar is, of 30 jaar in het buitengewoon onderwijs. Daarna wordt het dossier vernietigd door een gespecialiseerde firma.

### **Specifiek: verplichte begeleiding**

Het CLB voorziet één leeftijdsspecifiek **systematische contact**: een periodiek contact waarop de leerling en het centrum in persoon samenzitten en er een uniform aanbod voor populaties of doelgroepen wordt voorzien ter uitvoering van het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg.

Dit systematisch contact worden ingericht voor viertienjarigen of derde jaar secundair onderwijs.

### **Maatregelen bij besmettelijke aandoeningen op school**

Het CLB neemt preventieve maatregelen als bepaalde besmettelijke ziekten worden vastgesteld bij leerlingen en/of personeel. Het CLB informeert de scholen over die maatregelen.

De directeur van de school neemt contact op met het CLB als hij verneemt of vermoedt dat een leerling of personeelslid van zijn school is aangetast door een besmettelijke ziekte. Ook als hij verneemt dat in het huis van een leerling of van een personeelslid een besmettelijke ziekte wordt vastgesteld, verwittigt hij het CLB. De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: "[https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Meldingsplichtige\\_infectieziekten.pdf](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Meldingsplichtige_infectieziekten.pdf)".

### **Begeleiding anderstalige nieuwkomers.**

De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer zo snel mogelijk aan het CLB. Het CLB voorziet in een contact met elke anderstalige nieuwkomer kort na de inschrijving van de leerling in een school en dit om de integratie en de participatie in de schoolse context te bevorderen. Verder kan het contact gebruikt worden door de leerling om bezorgdheden en/of problemen met een CLB-medewerker te bespreken. Waar nodig kan een CLB haar kernactiviteiten verder inzetten. Referentie: CLB/2018/02 omzendbrief operationalisering leerlingenbegeleiding.

### **Leerplichtbegeleiding**

De begeleiding van minderjarige jongeren met leerplichtproblemen. Bedoeling is hen opnieuw in te schakelen in het onderwijsproces zodat ze voldoen aan de bepalingen inzake leerplicht, hun leerrecht niet in het gedrang komt en de kans op gekwalificeerde uitstroom verhoogt.

**Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:**

- 1° de uitvoering van een systematische contact, noch tegen de profylactische maatregelen die een centrum neemt, vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 4, § 2;
- 2° de leerplichtbegeleiding van het centrum vermeld in decreet leerlingenbegeleiding artikel 6, § 3;
- 3° het inzetten van de signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het centrum.

**Contact:**

De leerling kan altijd een afspraak maken met zijn CLB-contact via de school of rechtstreeks:

Interstedelijk CLB  
Jubileumlaan 215, 9000 Gent  
Tel. 09 323 53 00 e-mail: [clb@stad.gent](mailto:clb@stad.gent) [www.iclb.be](http://www.iclb.be)

Het CLB is ook bereikbaar via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)”.