



2022_CBS_05883 Inname van het openbaar domein – Wolterslaan in Gent - voor de organisatie van Buurtfestival Scheldeoord van 02/06/2022 14u t.e.m. 06/06/2022 22u (opbouw vanaf 01/06/2022 07u – afbouw t.e.m. 08/06/2022 17u) - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 25 mei 2022

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
mevrouw Sofie Bracke, schepenen; mevrouw Tine Heyse, schepenen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepenen; de heer Sami Souguir, schepenen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepenen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepenen; mevrouw Evita Willaert, schepenen; de heer Rudy Coddens, schepenen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Filip Watteeuw

Betrokken: Bram Van Braeckvelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het politiereglement op de privatieve ingebruikneming van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het reglement 'Belasting op de inname van het openbaar domein', goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, artikel 6§11.

Afwijking geluid Dienst Milieu en Klimaat

- Het Decreet houdende Algemene Bepalingen Milieubeleid van 5 april 1995, artikel 5.4.1;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

Motivering

Op 16/03/2022 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van de Dienst Ontmoeten en Verbinden om van 02/06/2022 14u t.e.m. 06/06/2022 22u (opbouw vanaf 01/06/2022 07u – afbouw t.e.m. 08/06/2022 17u) gebruik te maken van de Wolterslaan in Gent - voor de organisatie van Buurtfestival Scheldeoord.

De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Er werd bij de Dienst Milieu en Klimaat een aanvraag afwijking geluidsnormen ingediend.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een activiteit georganiseerd door een openbaar bestuur of openbare dienst, beperkt tot de leden van de Groep Gent geldt vrijstelling van betaling van belasting volgens artikel 6§11 van het reglement 'Belasting op de inname van het openbaar domein', goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

De organisator doet een beroep op IVAGO. Hij zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en de na-opkuis zijn ten laste van de Stad Gent. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

ROMMELMARKT

Het organiseren van een manifestatie voor occasionele particuliere verkopen én de inname van het openbaar domein zijn onderworpen aan de voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

GROENDIENST - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DFAH - AFDELING FOREN EN AMBULANTE HANDEL - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Bijgevoegde bijlage(n):

- Aanvraag IOD
- Plan
- Afvalplan
- Aanvraag afwijking geluidsnormen
- Buurtfestival folder
- Voorwaarden (deel van de beslissing)
- Voorwaarden afwijking geluid (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Aan Dienst Ontmoeten en Verbinden, het gebruik van de Wolterslaan in Gent - voor de organisatie van Buurtfestival Scheldeoord toe te staan van 02/06/2022 14u t.e.m. 06/06/2022 22u (opbouw vanaf 01/06/2022 07u – afbouw t.e.m. 08/06/2022 17u), zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 2:

Aan Dienst Ontmoeten en Verbinden, de toestemming te geven om geluidsuitzendingen te organiseren onder de voorwaarden die zijn opgenomen in bijgevoegd bestand.

Artikel 3:

De kosten van IVAGO ten laste te nemen van de Stad Gent.

2022_CBS_05883 - Inname van het openbaar domein – Wolterslaan in Gent - voor de organisatie van Buurtfestival Scheldeoord van 02/06/2022 14u t.e.m. 06/06/2022 22u (opbouw vanaf 01/06/2022 07u – afbouw t.e.m. 08/06/2022 17u)

Wolterslaan 16, Gent - Buurtfestival Scheldeoord

Start evenement: 02/06/2022 - 14:00

Einde evenement: 06/06/2022 - 22:00

Start opbouw: 01/06/2022 - 07:00

Einde afbouw: 08/06/2022 - 17:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- * De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- * Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- * Bij de inname van de openbare weg (trottoir/plein) mag geen hinder of gevaar veroorzaakt worden voor de voetgangers, passanten, andere weggebruikers en het openbaar vervoer. Er dient te allen tijde een vrije doorgang van 1.20 meter gegarandeerd worden, tenzij andere afspraken
- * De zichtbaarheid op de verkeerssignalisatie mag niet belemmerd worden.
- * Er mogen in de stoet geen levende dieren gebruikt worden.
- * De wet van 14.08.1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, moet worden nageleefd;
- * Indien er karren op de openbare weg worden gebruikt dienen deze conform de wegcode te zijn aangezien deze worden beschouwd als vervoermiddelen.
- * Voor activiteiten op *rivieren en Gentse binnenwateren* dient men de toestemming te verkrijgen van Vlaamse Waterweg, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

* Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)

* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.

* Springkastelen dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het “Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen” (NEN 1176 en NEN 1177)

* Springkastelen dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.’

* zich houden aan het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid van speeltoestellen (28 maart 2001)

* Een toelating voor het oplaten van ballonnen, vanaf 1000 stuks, dient aangevraagd te worden aan de federale overheidsdienst Mobiliteit en vervoer, meerbepaald aan het Directoraat – Generaal van de Luchtvaart en aan de heer Burgemeester van de gemeente.

* Door de burgemeester wordt aangaande de identificeerbaarheid een uitzondering op artikel 31 (politiereglement op de openbare rust en veiligheid goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad op 22 juni 2020) toegestaan gedurende

* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

* Indien tijdelijke bewegwijzering wordt aangebracht dient men een speciale toelating aan te vragen bij het Mobiliteitsbedrijf (mobiliteitsbedrijf@gent.be)

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

* Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

* Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
- In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)

* Flyeren vanuit een verdeelstand

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging² of jeugdvereniging² bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

* Flyeren op terrein van NMBS

Flyeren op het terrein NMBS (Maria Hendrikaplein hoort hierbij!) moet worden aangevraagd via Publifere. Het flyeren is betalend en er moet een toelating voor worden gegeven. Per persoon die flyert, betaal je ongeveer 250 euro per dag.

* Uitdelen van stalen

Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het art 1. gemeente art. 1 quinquies van het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 februari 2017).

WET OP DE KANSSPELEN

* Wij verwijzen naar de Wet op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers van 7 mei 1999.

SECURITY

* Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

* Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

VERKEER

* Wie in een van de vijf Autovrije Gebieden in Gent dient te zijn, heeft vanaf 3 april 2017 altijd een vergunning nodig om binnen te rijden. De vergunning is verbonden aan een nummerplaat en geeft enkel het recht om een autovrij gebied binnen te rijden:

- Om te laden en te lossen;
 - Om personen op te halen of af te zetten;
 - Om naar een garage of standplaats in een autovrij gebied te rijden om daar het voertuig te parkeren.
- U kan een vergunning aanvragen via het e-loket (stad.gent/autovrijgebied/vergunningen).

* De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975

* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

* de organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

* Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

* Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

1. Algemeen

1.1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent)

1.2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers".

(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent)

1.3. ARAB en CODEX

De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

- KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Welzijnswet

1.4. Bijzonderheden:

1.4.1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten, **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte**

1.4.2. Veiligheidsafstanden:

- Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
- Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,

1.4.3. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor,

3. Brandbestrijdingsmiddelen

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Tent: 1 per 150m² met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

- eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7
- Technische installatie (bvb. PA): één CO₂ snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden geen voertuigen toegelaten tot de graszones.
- Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen, hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat echter niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.
- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN

Gunstig mits plaatsen, van extra hek + C3 + F45b + UPV ter hoogte van tijdens rommelmarkt op kruispunten :

Scheldestraat/Aannemerstraat
Bouwmeestersstraat/Aannemerstraat

tijdens inname op Emile Moysonlaan op kruispunt:

Jan Delvinlaan/Emile Moysonlaan

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De stadsdiensten moeten het voorbeeld geven in het afvalarme evenementenbeleid en de Vlaamse cateringwetgeving volgen. De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- De organisatie werkt met glazen of herbruikbare bekertjes conform het VLAREMA, Artikel 5.3.12.2 . (Zie ook aanbod FM met betrekking tot herbruikbaar cateringmateriaal).
- De organisatie werkt voor bereide voedingsmiddelen met:
 - o herbruikbaar cateringmateriaal uit porselein, glas en metalen bestek, of indien onmogelijk uit bijvoorbeeld veiligheidsoverwegingen, uit kunststof.
 - o eetbare verpakkingen
 - o voor fingerfood (uit het vuistje) is het gebruik van een papieren serviette toegelaten.
- Het afval wordt selectief ingezameld (PMD, glas, papier/karton gescheiden van het restafval)
- Aan elke eetstand staat een afvalkorf. (Afspraken kunnen gemaakt worden met IVAGO.)
- De afvalkorven worden tijdig geleegd zodat ze niet uitpuilen en bruikbaar blijven.
- Afval dat tussentijds wordt verzameld totdat IVAGO het komt ophalen, moet op een afgeschermd plekje opgeslagen worden.
- Ingeval van een rommelmarkt worden vrijwilligers ingezet die controle uitoefenen op de rommelmarkt om ervoor te zorgen dat de standhouders hun standplaats proper achterlaten.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.
- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieumaatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

Zie aparte bijlage voor de voorwaarden afwijking geluid.

VOORWAARDEN VAN DFAH - AFDELING FOREN EN AMBULANTE HANDEL

Betreffende het organiseren van rommelmarkten, tweedehandsbeurzen en garageverkoppen, met ingang van 1 januari 2015:

- o rommelmarkt kan enkel in kader van straat-, buurt- of dekenijfeest
- o een organisator kan slechts 1 rommelmarkt organiseren per jaar (een weekend wordt beschouwd als 1 keer)
- o een locatie kan slechts 1 maal per jaar in gebruik genomen worden
- o er kan maximum 1 eetstand en 1 drankstand geplaatst worden
- o de markt dient ten laatste om 18:00 te stoppen met het oog op de opkuis
- o bij overtreding van het verbod op verkoop van nieuwe goederen na een schriftelijke waarschuwing verliest de organisator de vergunning voor 3 jaar.

Betreffende de verkoop op rommelmarkten, tweedehandsbeurzen en garageverkoppen:

- o Er mogen geen nieuwe producten verkocht, enkel goederen gesleten of verschenen door gebruik.
- o Er kunnen controles gebeuren door de Economische Inspectie en/of marktcontroleurs van de Dienst Feesten en Ambulante Handel Stad Gent.
- o Particulieren, professionele verkopers van curiosa en ambulante snackverkopers kunnen deelnemen ongeacht of deze plaatsvinden op een openbare of een private plaats.

- Particulieren mogen enkel hen persoonlijke bezittingen verkopen die niet zijn aangekocht, geproduceerd of gefabriceerd met het oog op de verkoop. Dit wil zeggen dat hij enkel zijn overschotten, zijn zoldervoorraden kan verkopen. Omdat zijn zoldervoorraden en zijn overschotten niet onuitputtelijk zijn, moeten zijn verkopen noodzakelijkerwijs occasioneel blijven.
- Professionele verkopers van curiosa moeten over een geldige leurkaart beschikken en zich identificeren door middel van een bord geplaatst op hun stand op een voor de klant zichtbare wijze. Dit identificatiebord moet de volgende vermeldingen te bevatten:
 - naam en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijke persoon voor eigen rekening uitoefent of naam en voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van het bedrijf op zich neemt.
 - firmanaam en/of handelsbenaming
 - de gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor van het bedrijf gevestigd is, en indien de zetel van het bedrijf zich niet in België bevindt, land en gemeente waar deze gesitueerd is
 - het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of het identificatienummer dat dit vervangt wanneer het een buitenlands bedrijf betreft dat geen zetel in België heeft.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

- Algemeen: Zorg bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ... dat er steeds een vrije doorgang wordt bewaard van 150cm.- Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.
- Blinde geleide lijnen en noppentegels dienen steeds gevrijwaard te blijven bij het plaatsen van tenten, togen, podia
- Parkeren: Wanneer een straat/plein parkeervrij wordt gemaakt, dient de parkeerplaats voor personen met een handicap voorlopig te worden voorzien zo dicht mogelijk bij het evenement. Hiervoor dient u contact op te nemen met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 en/of mobiliteitsbedrijf@stad.gent.
- Sanitair: Wanneer een sanitaire unit wordt gehuurd, dient dit een unit te zijn die voldoet aan de toegankelijkheid.

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een activiteit georganiseerd door een openbaar bestuur of openbare dienst geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 11 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en de na-opkuis zijn ten laste van de Stad Gent.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.

Dossiernummer 202229
Internummer 11736/M/12
Betreft Buurtfestival Scheldeoord
Adviesdatum 25 april 2022
Contactpersoon Bruyneel Dries

ADVIES GELUIDSUITZENDING

1. Overzicht - Aanvraag

Datum adviesvraag 23 maart 2022
Omschrijving van 2 tem 6 juni 2022 (Buurtfestival Scheldeoord) in de Wolterslaan en omliggende te Gent

Organisator Dienst Ontmoeten En Verbinden, Buurtwerk Scheldeoord

Locatie Wolterslaan (Parking Feesttent) 16
9000 Gent
Kruispunt Wolterslaan En E. Moysonlaan zn
9000 Gent
Wolterslaan 44
9000 Gent

Verwacht aantal bezoekers 500

Gegevens van de aanvraag Het betreft een evenement buiten op openbaar domein met geluidsuitzendingen.

Datum aanvang	Uur aanvang	Datum einde	Uur einde	Max. dB(A) LAeq,15min
03/06/2022	19:00	04/06/2022	1:00	95
04/06/2022	13:00	05/06/2022	1:00	95
05/06/2022	11:00	05/06/2022	22:00	95
02/06/2022	14:00	02/06/2022	22:00	95
06/06/2022	11:00	06/06/2022	22:00	95

2. Wetgeving

De Dienst Milieu en Klimaat heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse Regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

3. Motivatie

EVALUATIE VAN DE AANVRAAG

Algemene krijtlijnen

In de stedelijke Beleidsnota Lucht en Geluid 2020-2025 van de Stad Gent (gemeenteraadsbeslissing dd. 19 oktober 2020) werden een aantal krijtlijnen uitgezet m.b.t. evenementenbeleid.

Volgende elementen zijn van belang voor evenementen in openlucht:

1. Het aantal bezoekers op een piekmoment: hoe groter het bezoekersaantal, hoe hoger het toegekende maximaal geluidsniveau. Men maakt onderscheid tussen kleinschalig, midschalig en grootschalige evenementen.
2. Tijdstip van het evenement: tijdens de week moet de muziek vroeger stoppen dan in het weekend. Een weekend-avond wordt hierbij gedefinieerd als een avond die voorafgaat aan een zaterdag, zondag of een officiële feestdag.

Het geluidsdrukkniveau wordt uitgedrukt met behulp van de parameters, vastgelegd in Vlarem II: er wordt een gemiddelde norm over 15 minuten (LAeq,15 min) en een toetsingsnorm (LA,slow,max) vastgelegd. Als voldaan is aan de toetsingsnorm, wordt geacht voldaan te zijn aan de gemiddelde norm.

Voor een middelgroot evenement geldt:

	Maximale venstertijden U	Toegestaan geluidsdrukkniveau	
		dB(A) - LAeq,15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) - LA,slow, max 'piekniveau'
Weekend -avond	Tot 1:00	90	97
	1:00 - 2:00	85	92
Week-avond	Tot 23:00	90	97
	23:00 - 0:00	85	92

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

Hinder maatregelen

Voor zomer 2022 geldt per locatie volgende regeling:

- Per maand max. 4 afwijkingen;
- Nooit meer dan 2 dagen aaneensluitend een afwijking.

Op 25 april werd hierover met de aanvrager gecommuniceerd. Zij kiezen er voor om een afwijking te verkrijgen op vrijdag 3 en zaterdag 4 juni 2022.

In het verleden waren er klachten reeds in de buurt. (voornamelijk ter hoogte van de hoek Wolterslaan/Emile Moysonlaan). De buurt moet zeker goed ingelicht worden middels een bewonersbrief.

VOORWAARDEN

Rekening houdend met de algemene krijtlijnen èn het voorwerp van de aanvraag worden voorwaarden opgelegd qua einduur en geluidsniveau.

Het toegelaten geluidsdrukkniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 3 juni 2022	19:00	1:00	90	97
Zaterdag 4 juni 2022	13:00	1:00	90	97

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsdrukniveaus gelden:

- Podium aan café De Roos: ter hoogte van de mixtafel;
- Feesttent: ter hoogte van het midden van de publieksruimte.

De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. In de brief moet de organisator een telefoonnummer vermelden waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator moet dit telefoonnummer ook vooraf doorgeven aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

De organisator moet zelf, gedurende de volledige periode van de activiteit, minstens de toetsingsnorm controleren.

De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

4. Besluit

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op vrijdag 3 en zaterdag 4 juni 2022 in de Wolterslaan en omliggende gelegen te Wolterslaan (parking feesttent) 16 9000 Gent, Kruispunt Wolterslaan en E. Moysonlaan zn 9000 Gent en Wolterslaan 44 9000 Gent, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

5. Voorwaarden

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 3 juni 2022	19:00	1:00	90	97
Zaterdag 4 juni 2022	13:00	1:00	90	97

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsdrukniveaus gelden:

- Podium aan café De Roos: ter hoogte van de mixtafel;
- Feesttent: ter hoogte van het midden van de publieksruimte.

3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrumniveau op zijn terrein controleren met een sonometer.

5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

Onderhavig advies werd uitgebracht op 25 april 2022

Met vriendelijke groeten



Bruyneel Dries
Adjunct van de directie

