

# ACADEMIEREGLEMENT ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNST GENT

## WIJZIGINGEN ACADEMIEJAAR 2022-2023

---

### Algemeen

- 1) De gemeenteraad keurde in zitting van 28 maart 2022 het mandaat van “directeurscoach” goed. Dit mandaat vervangt de vroegere functie van “coördinerend directeur” binnen het Stedelijk Onderwijs Gent en wordt als benaming ook overal opgenomen in het reglement ter vervanging van de term coördinerend directeur.**
- 2) Gelet op een gewijzigd bevoegdheidsdomein wordt de aanspreking van de bevoegde schepen in onderhavig schoolreglement gewijzigd in “schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk”.**

### **HOOFDSTUK II. Inschrijving**

**Onder artikel 3, § 3 (voorlopige inschrijving) van hoofdstuk 2 (Inschrijving) wordt conform het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 toegevoegd dat leerlingen die zich inschrijven voor een tweede optie van het zelfde domein, een tweede maal ateliërgelden betalen voor deze optie.**

**Onder artikel 3, § 4 (inschrijvingsperiode) van hetzelfde hoofdstuk 2 wordt toegevoegd dat, indien een leerling zich wenst uit te schrijven, een terugbetaling van het inschrijvingsgeld slechts mogelijk is ten laatste op 30 september van het lopende schooljaar. Vanaf 1 oktober is het voor elke leerling dus niet meer mogelijk om het inschrijvingsgeld geheel of gedeeltelijk te recupereren.**

Artikel 3, § 3 - § 4 wordt als volgt gewijzigd”:

#### **“Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden**

##### **§ 3. Voorlopige inschrijving**

a. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- 1) Leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein;
- 2) Niet-financierbare leerlingen zoals bepaald in het decreet.

b. De bovenstaande leerlingen kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet.

Leerlingen die zich inschrijven voor een tweede optie van het zelfde domein, betalen een tweede maal ateliërgelden voor deze optie.

##### **§ 4. Inschrijvingsperiode**

a. Het schoolbestuur maakt de start van de inschrijvingsperiode bekend aan alle belanghebbenden.

a. Inschrijvingen kunnen uiterlijk tot 30 september van het lopende schooljaar plaatsvinden.

c. Indien een leerling zich wenst uit te schrijven, dan is terugbetaling van het inschrijvingsgeld slechts mogelijk ten laatste op 30 september van het lopende schooljaar. Vanaf 1 oktober is het voor elke leerling dus niet meer mogelijk om het inschrijvingsgeld geheel of gedeeltelijk te recupereren”.

***Onder artikel 5 (Inschrijvingsgeld – retributie – bijdrageregeling), § 3 van hoofdstuk 2 (Inschrijving) wordt de bijdrageregeling van de academie omschreven. Deze regeling werd voordien afzonderlijk gecommuniceerd naar de cursisten via het interne reglement van de academie.***

Artikel 5, § 3 luidt als volgt:

“§ 3. Bijdrageregeling

a. De atelierbijdrage wordt aangewend voor de aankoop van courant verbruiksmateriaal en voor het onderhoud van de uitrusting van het atelier.

b. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- Deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen
- Deelname aan projecten

c. Het schoolbestuur biedt enkel voor volwassen leerlingen tegen betaling specifiek gerelateerde materialen per opleiding aan. Deze materialen zijn van zodanige aard dat ze moeilijk in kleine hoeveelheden en individueel kunnen aangekocht worden door de leerling. De leerling koopt enkel aan wat voor zijn of haar opleiding noodzakelijk is binnen het individueel traject dat de leerling loopt. In de tweede week van september wordt de leerling ingelicht over de specifieke werking van het atelier en de daarbij behorende noodzakelijke aan te kopen gebruiksmaterialen. Deze aankopen gebeuren tegen kostprijs van het materiaal. Dit door middel van een ‘materiaalkaart’, te verkrijgen en betalen aan de balie van de school.

d. Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling, uitstel van betaling, gedeeltelijke kwijtschelding van betaling.

e. Voor de start van de inschrijvingen kan info over de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, worden verstrekt via een gesprek met de betrokken leerkracht of vakgroep.

f. Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen voor dit hoofdstuk”.

## Hoofdstuk IV. Aan- en afwezigheden

**Onder artikel 9, § 3 en § 4 van hoofdstuk IV (Aan- en afwezigheden) worden onder de gewettigde afwezigheden ook toegevoegd:**

- de afwezigheid door een zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 9 weken na de bevalling: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum;
- de afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:
  - attest van de bevoegde instantie
  - of ondertekende verklaring van één van de ouders;
- de afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.

Artikel 9, § 3 en 4 wordt als volgt gewijzigd:

### “Artikel 9. Afwezigheden

§ 3. Als gewettigde afwezigheden worden beschouwd:

- a. de afwezigheden wegens medische redenen;
- b. de afwezigheden wegens het bijwonen van een bijeenkomst voor de vrederechter of wegens de oproeping of dagvaarding voor een rechtbank,
- c. de afwezigheden wegens bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid,
- d. de afwezigheden wegens tijdelijke uitsluiting als tuchtmaatregel;
- e. leerlingen met een A- of B-statuuut topsport kunnen een aantal dagen afwezig zijn conform het geldende topsportconvenant;
- f. afwezigheden voor feestdagen aan een door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling. Concreet gaat het over de volgende levensbeschouwingen en de respectievelijke feestdagen: voor de Islam: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de Joodse religie: het Joods nieuwjaar ( 2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4dagen), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
- g. leerlingen die zetelen in de raad van bestuur en de algemene vergadering van de Vlaamse scholierenkoepel vzw en deelnemen aan activiteiten in toepassing van het decreet houdende de leerlingenraden in het secundair onderwijs komen in aanmerking voor de afwezigheden n.a.v. de bedoelde activiteiten.
- h. de afwezigheden op de dagen dat proeven worden afgelegd voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, te bewijzen aan de hand van bescheiden uitgaande van dezelfde commissie;
- i. de afwezigheden wegens school- of beroepsverplichtingen, mits mededeling aan de directeur;

j. de afwezigheid door een zwangerschap: maximum 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 9 weken na de bevalling: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum;

k. de afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:

- attest van de bevoegde instantie

- of ondertekende verklaring van één van de ouders;

l. de afwezigheden om persoonlijke redenen, mits mededeling aan de directeur (maximum drie dagen per schooljaar).

§ 4. Door de school gewettigde afwezigheden:

De volgende afwezigheden kunnen door de school als gewettigd worden beschouwd:

m. afwezigheid ingevolge het overlijden van een bloed- of aanverwant;

n. afwezigheid ingevolge individuele selectie voor een culturele of sportieve manifestatie;

o. afwezigheid ingevolge persoonlijke redenen gedurende meer dan drie dagen per schooljaar;

p. afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland om professionele redenen van de ouders;

q. de afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland in het kader van een officieel erkend onderwijsprogramma (zoals een ERSAMUS-stage);

r. de afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur”.

## HOOFDSTUK V Gedragsregels

**Onder artikel 10 van hoofdstuk V (Gedragsregels) wordt het volgende toegevoegd:**

- **Alle teksten en beeldmateriaal die leerlingen in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf worden voorgelegd aan de directeur ter goedkeuring;**
- **Leerlingen die deelnemen aan kunst- manifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur krijgen;**
- **Veiligheid: elke leerling zal ten allen tijde de nodige en/of voorgeschreven veiligheidsmaatregelen in acht nemen ter bescherming van zichzelf en van anderen, vooral bij het gebruik van gevaarlijke producten en bij het werken met apparatuur en machines in de ateliers. In elk atelier wordt een lijst uitgehangen met de gevaarlijke producten en moeten steeds de instructies van de leraar gevolgd worden over het gebruik van de machines;**
- **Bij brand of rookontwikkeling moeten voorgeschreven richtlijnen worden gevolgd.**

Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 10

- a. Wanneer het gedrag van een leerling op de academie moet worden bijgestuurd, worden meer bindende gedragsregels of een begeleidingsplan afgesproken.
- b. Voor wie zich niet voldoende inspant, zich storend gedraagt of de gemaakte afspraken niet naleeft, worden passende maatregelen getroffen.
- c. Wie het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig stoort, kan uit de klas worden verwijderd.
- d. De in de voorgaande paragrafen vermelde maatregelen worden via de schoolagenda of op andere schriftelijke wijze aan de ouders of aan de meerderjarige leerling gemeld.
- e. De leerlingen en het onderwijzend personeel respecteren elkaar en propageren geen filosofische, ideologische en godsdienstige opvattingen.
- f. Taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op het afgesproken tijdstip afgegeven.
- g. Alle teksten en beeldmateriaal die leerlingen in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf worden voorgelegd aan de directeur ter goedkeuring.
- h. Leerlingen die deelnemen aan kunst- manifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur krijgen.
- i. Veiligheid: elke leerling zal ten allen tijde de nodige en/of voorgeschreven veiligheidsmaatregelen in acht nemen ter bescherming van zichzelf en van anderen, vooral bij het gebruik van gevaarlijke producten en bij het werken met apparatuur en machines in de ateliers. In elk atelier wordt een lijst uitgehangen met de gevaarlijke producten en moeten steeds de instructies van de leraar gevolgd worden over het gebruik van de machines.
- j. Bij brand of rookontwikkeling moeten voorgeschreven richtlijnen worden gevolgd”.

## HOOFDSTUK VI. Leeractiviteiten

**Onder artikel 11 van hoofdstuk VI. (Leeractiviteiten) wordt toegevoegd dat**

- **de academie zich profileert met een eigen artistiek, pedagogisch project. Dit zijn de fundamentele artistiek- pedagogische uitgangspunten die de visie, keuzes en de werking van de academie bepalen;**
- **de academie werkt met het goedgekeurde leerplan voor DKO in het domein audiovisuele en beeldende kunsten, van OVSG;**
- **De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte;**
- **samen met de directeur, de leraars, de coördinatoren en het administratief team elke leerling de plicht heeft te zorgen voor onze medemens, leefomgeving en milieu.**

Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

## **“Artikel 11**

§ 1. De academie profileert zich met een eigen artistiek, pedagogisch project. Dit zijn de fundamentele artistiek- pedagogische uitgangspunten die de visie, keuzes en de werking van de academie bepalen.

§ 2. De Academie voor Beeldende Kunst Gent werkt met het goedgekeurde leerplan voor DKO in het domein audiovisuele en beeldende kunsten, van OVSG.

§3. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

§ 4. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

## **§ 5. Toezicht**

Voor de vestigingsplaatsen waar toezicht wordt voorzien, verzekert het schoolbestuur het toezicht gedurende 15 minuten voor het begin van de les tot 15 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

## **§ 6. Schorsing van de lessen**

a. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens, pedagogische studiedag, opendeurdagen, infodagen, academiebrede projecten, facultatieve vakantiedagen of externe jury's. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

b. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte:

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing kan en indien mogelijk (in geval van overmacht) op verschillende manieren aan de ouders/leerlingen worden bekend gemaakt (email, SMS, telefoon, ad valvas en/of via de website);
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is
- minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

- c. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.
- d. Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

#### § 7. Lesverplaatsingen

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen en/of de ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

#### § 8. Buitenschoolse activiteiten

- a. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-muros-activiteiten, studie-uitstappen e.a.) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van de opleiding.
- b. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse activiteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd.
- c. Indien de ouders of de meerderjarige leerling een ernstige reden menen te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de leraar.
- d. Buitenschoolse activiteiten worden tijdig aan de leerlingen meegedeeld. De ouders van minderjarige leerlingen worden schriftelijk geïnformeerd.
- e. Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse activiteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

#### § 9. Werken van leerlingen

- a. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

- b. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.
- c. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

## § 10. Leefmilieu

Samen met de directeur, de leraars, de coördinatoren en het administratief team, heeft elke leerling de plicht te zorgen voor onze medemens, leefomgeving en milieu:

- De academie streeft ernaar om met non-toxische producten te werken en verwacht dit ook van de leerlingen.
- Gelieve de lichten te doven en alle ramen en deuren te sluiten, als je als laatste het lokaal of de toiletten verlaat.
- Na het spoelen van je werkmateriaal of na je handen te hebben gewassen, draai je de kranen goed dicht. Bij defect aan kranen of toiletten stellen we het op prijs dat je dit meldt aan het team van het secretariaat.
- Lege blikjes en papier deponeer je steeds in de daartoe voorziene vuilnisbakken.
- De leerlingen moeten verspilling van papier en ander materiaal vermijden.
- Het is verboden gevaarlijke producten zoals zuren, detergents, white spirit, glazuren enz. in de gootsteen uit te gieten.
- Elke leerling is zelf verantwoordelijk om zijn gebruikte producten naar de daartoe bestemde afvalcentra te brengen en kan die niet kwijt op de academie.
- De leerkracht weet waar het containerpark van de campus gelegen is en kan de sleutel hiervan op het secretariaat ophalen”.

## Hoofdstuk X. Verzekeringen

**Onder artikel 26, § 1 van hoofdstuk X (Verzekeringen) wordt toegevoegd dat**

- ***ook lichamelijke ongevallen tijdens een extra-muros-activiteit en veroorzaakt op de schoolweg verzekerd zijn;***
- ***elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de directeur, de leraar en het secretariaat.***

Artikel 26, § 1 wordt als volgt gewijzigd:

### **“Artikel 26. Algemeen**

§ 1. De Stad Gent heeft voor haar leerlingen een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt ten gevolge van lichamelijke en/of materiële schade veroorzaakt aan derden tijdens de schoolactiviteit.

§ 2. Ook lichamelijke ongevallen tijdens de schoolactiviteit of extra-muros-activiteit en veroorzaakt op de schoolweg zijn verzekerd. De schoolweg is het normale traject van de verblijfplaats naar de plaats waar de schoolactiviteit plaatsvindt en omgekeerd.

§ 3. Elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de directeur, de leraar en het secretariaat.

§ 4. Materiële schade aan de eigen goederen van de leerling valt buiten de dekking van de verzekeringspolis. De leerling staat zelf in voor de verzekering van uitgeleende materialen van de Academie.

§ 5. Een afschrift van de verzekeringspolis ligt ter inzage in het secretariaat van de school”.

**Hoofdstuk XIII. (Intern reglement van de Academie) wordt geschrapt omdat de bepalingen van het interne reglement integraal werden opgenomen in voorliggend academiereglement.**

#### **XIV. Maatregelen bij wangedrag**

**Onder artikel 35, § 8 (materiële bezittingen en vandalisme) wordt toegevoegd dat de academie niet verantwoordelijk is voor verlies, gebeurlijke diefstallen of vrijwillig of onvrijwillige beschadigingen. Dergelijke feiten moeten echter wel onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat en de leraar. De academie vraagt dat een leerling die slachtoffer is van diefstal steeds aangifte doet bij de politie. De academie zal steeds zelf aangifte doen bij de politie wanneer zij zelf slachtoffer is van diefstal of inbraak.**

**Onder artikel 35, §9 (gebruik van infrastructuur) wordt toegevoegd dat leerlingen enkel kunnen gebruik maken van de faciliteiten van de academie onder toezicht van een leerkracht of atelierverschuldigde.**

**Onder artikel 35, § 10 (uitlening) wordt toegevoegd dat na betaling van de retributie maar mits toestemming van de directeur aan de leerlingen materiaal in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.**

Artikel 35, § 8- §10 wordt als volgt gewijzigd:

#### **“Artikel 35. Leefregels**

##### **§ 8. Materiële bezittingen en vandalisme**

- a. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, mobiele telefoon, juwelen e.a.) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor verlies, gebeurlijke diefstallen of vrijwillig of onvrijwillige beschadigingen. Dergelijke feiten moeten echter wel onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat en de leraar. De academie vraagt dat een leerling die slachtoffer is van diefstal steeds aangifte doet bij de politie. De academie zal steeds zelf aangifte doen bij de politie wanneer zij zelf slachtoffer is van diefstal of inbraak.
- b. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.
- c. De leerling is ten allen tijde verschuldigde voor zijn persoonlijke toestellen en/of materiaal.
- d. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen of materiaal van de instelling;
  - materiaal, werken of toestellen van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

##### **§ 9. Gebruik van infrastructuur**

Leerlingen kunnen enkel gebruik maken van de faciliteiten van de academie onder toezicht van een leerkracht of atelierverschuldigde.

De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, materiaal e.a.  
Materiaal moet na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

## § 10. Uitlening

- a. Na betaling van de retributie, mits toestemming van de directeur en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen materiaal in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.
- b. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende materiaal/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.
- c. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.
- d. Alle herstellingen aan het materiaal gebeuren via de academie”.

## HOOFDSTUK XVI. slotbepalingen

### Artikel 40. Inwerkingtreding (en duurtijd)

***De datum van de inwerkingtreding van het gewijzigd academiereglement wordt aangepast en als volgt gewijzigd:***

“Dit gewijzigd reglement treedt in werking op 1 september 2022. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd”.