

Bijlage 2A: Operationele annex – Pilotproject Opvang en oriëntatie Gent

1. Doel en toepassing van deze bijlage

Deze bijlage wordt toegevoegd aan een conventie tussen Fedasil en de projectpartner over de intensieve begeleiding van migranten zonder wettig verblijf (mzvv), met het oog op een duurzaam toekomstperspectief (zij het verblijf dan wel vrijwillige terugkeer). In deze bijlage beschrijft de projectpartner context, doelstellingen, resultaatsgebieden, activiteiten en succesindicatoren. Bij het invullen van de bijlage wordt er rekening gehouden met de **SMART-principes**: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden.

De bijlage beschrijft aldus de inhoud van de samenwerking en vormt er op die manier een integraal onderdeel van. De bijlage moet duidelijk en volledig worden ingevuld zodat ze kan gebruikt worden voor de **selectie**, de **opvolging** en de **evaluatie** van het project.

De partner onderschrijft uitdrukkelijk de waarden van Fedasil en het programma vrijwillige terugkeer (Respect, Cliëntgerichtheid, Onpartijdigheid, Discretie).

De organisatie voert Fedasil's financiële richtlijnen in de aanvraag en de voorbereiding, tijdens en na het project volledig en ongewijzigd uit. Voor de financiële richtlijnen: zie financieel vademecum en bijlage 2.

2. Identificatiefiche

Benaming (volledige wettelijke benaming):

Opvang & Oriëntatie voor mensen zonder wettig verblijf

Adres maatschappelijke zetel:

OCMW Gent
Onderbergen 86
9000 Gent

Adres uitvoering project:

Blekerijstraat 47, 9000 gent

Website: www.gent.be

	Naam + Functie	Adres	Telefoon	Email
Rechtsgeldig vertegenwoordiger van de organisatie	Rudy Coddens, schepen Mieke Hullebroeck, algemeen directeur	Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent	<u>09 266 53 58</u> <u>09 266 50 20</u>	<u>Rudy.Coddens@stad.gent</u> <u>mieke.hullebroeck@stad.gent</u>
Verantwoordelijke voor het project:	Stijn De Reu, projectleider O&O	Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent	0471 666 363	<u>Stijn.dereu@ocmw.gent</u>
Verantwoordelijke voor het financieel beheer:	Stijn De Reu, projectleider O&O	Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent	0471 666 363	<u>Stijn.dereu@ocmw.gent</u>

**Bankgegevens
OCMW Gent**

Bank: Belfius Bank NV

Adres agentschap: Karel Rogierplein 11-1210 Brussel

Rekeninghouder: OCMW Gent

Rekening mandataris: Geert Vergaerde

Rekeningnummer: IBAN: BE23 0910 0093 7491, BIC: GKCCBEBB

Officieel registratienummer (indien van toepassing):

3. Kader van het project

- a. Inhoudelijke aspecten van het project waarvoor een subsidie wordt gevraagd

Promotor: Stijn De Reu

Begin en einddatum van het project : 01/03/2022- 31/12/2022

Duur:

- b. Beschrijving van de doelgroep

Dit project is voor personen zonder wettig verblijf en zonder minderjarige kinderen die verblijven in Gent.

De basiscriteria zijn:

- (1) behoeftig
- (2) binding met Gent
- (3) dakloos of thuisloos
- (4) vreemdeling zonder wettig verblijf

De meer specifieke criteria zijn:

(5) kwetsbaarheid, bijvoorbeeld Jongeren tussen 18 en 25 jaar, Mensen ouder dan 55 jaar, Psychische/psychiatrische problemen/trauma, Medische problemen, Alleenstaande vrouwen, Zwangere vrouwen, Geen netwerk, Personen die gevlucht zijn omwille van IFG/ psychisch fysiek of seksueel geweld/geaardheid

(6) slaagkansen duurzame oplossing

Bereidwilligheid van kandidaat-bewoner om te werken binnen het tweesporenbeleid, Zicht op pistes tot verblijf, Zicht op pistes tot terugkeer.

De eerste opvang die we realiseren binnen O&O Blekerij is er in deze fase van het project uitsluitend voor derdelanders. Binnen het ruimere project willen we ook aandacht besteden aan EU-burgers.

c. Beschrijving van de instroomprocedure

De aanmelding

Iedereen kan een aanmelding doen. We noemen deze de Aanmelder. Het project en de voorwaarden tot aanmelding communiceerden we in september gericht via een infomoment voor de potentiële aanmelders (middenveld, diensten, individuele personen). Zij kunnen aanmelden via een Aanmeldformulier. Via dit document krijgt de kandidaat-deelnemer en aanmelder korte info over het project. Er wordt ook een bijlage meegestuurd waarbij de kandidaat-deelnemer kan lezen aan welke vragen hij/zij zich mag verwachten tijdens het aanmeldgesprek. Op en via het aanmeldformulier geeft de kandidaat-deelnemer expliciet zijn akkoord voor infodeling tussen OCMW en CAW tijdens de aanmeldprocedure en enkel in functie van dossieropmaak voor instroom in het project Opvang & Oriëntatie.

Het vastleggen van het aanmeldgesprek

De kandidaat-deelnemer kan kiezen om bij het OCMW of CAW (de Screeners) hun aanmeldgesprek te voeren. De kandidaat-deelnemer en/of de aanmelder wordt opgebeld door OCMW/CAW om afspraak vast te leggen. Er wordt dubbel gecheckt of er een tolk nodig is, of er een vertrouwensfiguur mee komt, enz. Er wordt ook gevraagd om zoveel mogelijk documenten mee te nemen naar het gesprek.

Het aanmeldgesprek

Tijdens het aanmeldgesprek gaat de screener de criteria voor instroom na. Via diverse open vragen tracht de screener een inschatting van de situatie van de kandidaat-deelnemer te maken. Indien nodig kan er een tweede gesprek vastgelegd worden. De screener maakt een samenvatting over de in kaart gebrachte kwetsbaarheden, slaagkansen tot duurzame toekomstoriëntering en bereidwilligheid bij de kandidaat-deelnemer om beide sporen te exploreren en hierin de nodige stappen te zetten.

Alle dossiers worden doorgestuurd naar het Beslissingscomité. De negatieve dossiers worden bijgehouden, onder andere om een totaalbeeld op de aanmeldingen te behouden.

Het beslissingscomité

Het Beslissingscomité beslist over de toewijs aan de opvangstructuur en het beëindigen van de opvang. In het beslissingscomité zetelt: De beheer- en begeleidingspartner van de opvangstructuur, CAW Transithuis (juridische begeleiding en screener), OCMW Gent (screener), Straathoekwerk Gent (insteek doelgroep), Orbit vzw (vertegenwoordiging middenveld), de projectleider O&O.

Het beslissingscomité bespreekt de door de screeners doorgestuurde positieve dossiers en bepaalt met gewone meerderheid wie kan instromen in de opvangstructuur. Zij houden naast de 6 criteria bijkomend rekening met geslacht, groepsdynamiek, leeftijd, herkomst, kwetsbaarheid, slaagkansen, ... zodat we steeds een gezonde mix van bewoners in de opvangstructuur hebben.

We werken met een gestage instroom in de opvangstructuur. Eénmaal de 20 plaatsen ingenomen zijn, worden andere kandidaat-deelnemers op een Werklijst geplaatst. Zij kunnen dan reeds juridische begeleiding krijgen in afwachting van een vrije plaats in de opvangstructuur.

d. Beschrijving van de communicatie

Het brede middenveld werd intensief betrokken bij de totstandkoming van het project. Binnen de werkgroep begeleiding, de werkgroep beheer en de werkgroep toewijs namen diverse actoren deel aan het steeds verder concretiseren van de aanpak.

Hiernaast waren er het afgelopen half jaar meerdere Klankbordgroepen Opvang & Oriëntatie binnen de Gentse Taskforce Wonen. Hier worden een 70tal personen op uitgenodigd vanuit het brede Gentse middenveld en meerdere Gentse diensten en voorzieningen. Zij worden nauw betrokken en geïnformeerd over de voortgang van de totstandkoming van het project, en sinds opstart bij de eerste resultaten van het project.

We verkiezen geen brede communicatie vast te hangen tijdens de opstartfase van het project wegens de gevoeligheid van de thematiek. We verkiezen om in eerder rustige omstandigheden te experimenteren en pas later breder te communiceren.

4. Algemene doelstellingen/resultaatsgebieden

- ⇒ **Begeleiding:** elke bewoner krijgt professionele begeleiding en ontvangt correcte informatie van de aangewezen instantie
- ⇒ **Toekomstoriëntering:** de projectpartner voorziet een intensief begeleidingstraject voor iedere migrant waarbij zowel de optie verblijf (asiel, regularisatie,...) als vrijwillige terugkeer grondig en evenwaardig worden onderzocht om tot een oplossing te komen voor zijn/haar situatie

5. Gedetailleerde beschrijving van het project a.d.h.v. de operationele doelstellingen, resultaatsgebieden en activiteiten.

Doelstelling 1. Organisatiewijze	
ACTIVITEIT	Het is helder welke begeleiding een bewoner krijgt en wie deze begeleiding voorziet. Daarbij is de taakverdeling duidelijk, wordt de begeleiding gecoördineerd en stroomt informatie door naar betrokken collega's. De projectpartner installeert overleg met formeel betrokken actoren en input van informele actoren.
Kwalitatieve resultaten	<p>Binnen O&O Blekerij is er 1.6 VTE perspectiefbegeleiding en 1 VTE juridische begeleiding actief, aangeworven binnen CAW Oost-Vlaanderen. De perspectiefbegeleiding is de inhoudelijke aanspreekpersoon van de deelnemer aan het project. Hij/zij creëert een vertrouwensband en pluisst samen met de deelnemer de diverse perspectieven uit. De perspectiefbegeleider neemt hiertoe regelmatig contact op met het terugkeerloket van Fedasil om info op maat van de deelnemer op te vragen. De juridische begeleider is verantwoordelijk om een reële inschatting te maken binnen het perspectief wettig verblijf. Hij/zij is van in het begin betrokken. In de eerste twee maanden van het project zetten we 1 VTE extra juridische begeleider in om de eerste juridische uitklaring vlot te laten verlopen.</p> <p>De O&O Blekerij heeft ook 2 VTE opvangmedewerkers in dienst, zij staan in voor het reilen en zeilen van de dagelijkse werking van de opvangstructuur. Er is een maandelijkse opvolgvergadering tussen stad en de verschillende functies binnen O&O Blekerij. Hiernaast kan er rechtstreeks overleg plaatsvinden op dossierniveau</p>
Kwantitatieve resultaten	
Eindrapport partner	
Evaluatie Fedasil	

Doelstelling 2. Professionalisering	
ACTIVITEIT	<p>Het project waarborgt een professionele deontologie en heeft in functie daarvan de nodige procedures geïnstalleerd.</p> <p>Er is een aanspreekpunt voor de medewerkers en een evaluatiesysteem voorzien. Het project voorziet een inlooptraject voor nieuwe medewerkers en een vademecum met relevante informatie over de werkwijze, procedures en professionele houding.</p> <p>Medewerkers nemen regelmatig deel aan vormingen/bijscholingen.</p>
Kwalitatieve resultaten	<p>OCMW Gent besteedt de opdracht uit aan het CAW waarbij de opvangmedewerkers, perspectiefmedewerkers en juridische begeleiders ingebed worden binnen bestaande teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvangmedewerkers binnen team opvang CAW - Perspectiefbegeleiders en juridische begeleiders binnen Transithuis CAW <p>Zij hebben een deontologisch kader, voorzien vormingen voor de medewerkers, evalueren de werking,</p>

	Stad Gent gaat een samenwerkingsovereenkomst aan met het CAW Oost-Vlaanderen. Wij evalueren driemaandelijks de werking en krijgen jaarlijks een rapportage.
Kwantitatieve resultaten	Op basis van de driemaandelijkse evaluatievergaderingen zal OCMW Gent een korte stand van zaken opmaken en delen met de betrokken actoren. Jaarlijks is er een evaluatieverslag van CAW Oost-Vlaanderen aan OCMW Gent.
Eindrapport partner	
Evaluatie Fedasil	

Doelstelling 3. Toekomstoriëntering

ACTIVITEIT	<p><i>(zie doelstelling 4 voor gedetailleerde beschrijving organisatie vrijwillige terugkeer)</i></p> <p>De projectpartner voorziet een intensief traject voor toekomstoriëntering met als doel een keuze te maken om uit onwettig verblijf te geraken. Het is daarbij duidelijk welke stappen dit traject omvat, wie betrokken/verantwoordelijk is, welke methodiek gebruikt wordt,...</p> <p>De individuele situatie van iedere bewoner is in kaart gebracht (gezinssituatie, welke procedures doorlopen, noden, perspectieven,...). De bewoner ontvangt correcte informatie over zowel verblijfsprocedures als vrijwillige terugkeer en verwerft daarbij inzicht in zijn/haar persoonlijke situatie en legale opties. De begeleiding heeft zicht op waar de bewoner zich bevindt in het beslissingsproces. De begeleiders werken samen met andere diensten voor informatieverstrekking en/of doorverwijzing. Deze samenwerking en informatiedoorstroom is op een duidelijke manier georganiseerd.</p> <p>Het is duidelijk wanneer het traject afloopt en wie hierin een rol speelt.</p>
Kwalitatieve resultaten	<p>OCMW Gent besteedt de opdracht uit aan het CAW waarbij er opvangmedewerkers, perspectiefmedewerkers en juridische begeleiders ingezet worden.</p> <p>De perspectiefmedewerkers zijn verantwoordelijk voor de individuele dossiers van de deelnemers aan het project. Dit zijn steeds trajecten op maat en op ritme van de verschillende deelnemers. Deze dossiers worden niet gedeeld met het OCMW. Wel wordt er driemaandelijks geëvalueerd over de begeleidingsmethodiek, de bewandelde perspectieven, het deelnemen aan overleg en de signalen die komen boven drijven binnen deze toekomstoriëntering. Dit steeds geanonimiseerd.</p> <p>Jaarlijks is er ook een rapportage.</p>
Kwantitatieve resultaten	<p>Driemaandelijkse rapportage waarbij aantallen, ratio's, begeleidingstermijn,... worden meegegeven</p> <p>Jaarlijks algemene rapportage waarbij de projectpartner aangeeft welke aantallen hij als een succes beschouwt: termijn begeleiding, aantal verblijfsrecht, aantal asielaanvragen, aantal VT, frequentie begeleidingsmomenten, enz.</p>
Eindrapport partner	

Evaluatie Fedasil	
--------------------------	--

Doelstelling 4. Vrijwillige terugkeer	
ACTIVITEIT	<p>De projectpartner voorziet een intensieve begeleiding voor de toekomstoptie vrijwillige terugkeer in samenwerking met Fedasil en zijn partners. Er zijn duidelijke afspraken over wie deze begeleiding voorziet, waar, hoe en over hoe de informatiedoorstroom verloopt. Het is duidelijk waar in het traject deze optie aan bod komt.</p> <p>Als de bewoner voor deze toekomstoptie kiest, wordt Fedasil of een van zijn partners betrokken.</p>
Kwalitatieve resultaten	<p>OCMW Gent besteedt de opdracht uit aan het CAW waarbij er opvangmedewerkers, perspectiefmedewerkers en juridische begeleiders ingezet worden.</p> <p>De perspectiefmedewerkers zijn verantwoordelijk voor de individuele dossiers van de deelnemers aan het project. Dit zijn steeds trajecten op maat en op ritme van de verschillende deelnemers. Deze dossiers worden niet gedeeld met het OCMW. Wel wordt er driemaandijks geëvalueerd over de begeleidingsmethodiek, de bewandelde perspectieven, het deelnemen aan overleg en de signalen die komen boven drijven binnen deze toekomstoriëntering.</p> <p>Jaarlijks is er ook een rapportage.</p>
Kwantitatieve resultaten	<p>Driemaandelijkse rapportage waarbij aantallen, ratio's, begeleidingstermijn,... worden meegegeven</p> <p>Jaarlijks algemene rapportage waarbij de projectpartner aangeeft welke aantallen hij als een succes beschouwt: termijn begeleiding, aantal verblijfsrecht, aantal asielaanvragen, aantal VT, frequentie begeleidingsmomenten, enz. Ook de onsuccesvolle uitstroom wordt gerapporteerd.</p>
Eindrapport partner	
Evaluatie Fedasil	

Doelstelling 5. Kritische succesfactoren	
ACTIVITEIT	<p>De projectpartner formuleert SMART succesindicatoren en meetinstrumenten. De projectpartner bepaalt een referentiepunt, voorziet een driemaandijks rapport: aantallen, ratio's, begeleidingstermijn,... De projectpartner geeft aan welke aantallen hij als een succes beschouwt: termijn begeleiding, aantal verblijfsrecht, aantal asielaanvragen, aantal VT, frequentie begeleidingsmomenten, enz.</p> <p>Het is ook duidelijk hoe de projectpartner kennisverwerving (over de doelgroep, profielen, problematieken, ...) en netwerkontwikkeling meet.</p>

Kwalitatieve resultaten	<p>OCMW Gent besteed de opdracht uit aan het CAW waarbij er opvangmedewerkers, perspectiefmedewerkers en juridische begeleiders ingezet worden.</p> <p>Op basis van veelvuldig contact en input uit het beslissingscomité, de stuurgroep, de klankbordgroep worden de kritische succesfactoren verzameld.</p>
Kwantitatieve resultaten	<p>Driemaandelijks rapportage waarbij aantallen, ratio's, begeleidingstermijn,... worden meegegeven</p> <p>Jaarlijks algemene rapportage waarbij de projectpartner aangeeft welke aantallen hij als een succes beschouwt: termijn begeleiding, aantal verblijfsrecht, aantal asielaanvragen, aantal VT, frequentie begeleidingsmomenten, enz.</p>
Eindrapport partner	
Evaluatie Fedasil	

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur