



Vergadering van 17 mei 2022

**2022\_GR\_00385 Subsidieovereenkomst voor het ontwikkelen en begeleiden van educatieve activiteiten over klimaatadaptatie voor Gentse kinderen tussen 8 en 14 jaar - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Tine Heyse

**Betrokken:** Elke Decruynaere

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor het uitvoeren van de actie 'Gerichte activering van burgers en stakeholders om klimaatmaatregelen toe te passen (AC34956)', zoals opgenomen in de meerjarenplanning binnen de strategische doelstelling 'Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid (SD10013)

De subsidie dient gebruikt te worden voor het ontwikkelen en begeleiden van educatieve activiteiten over klimaatadaptatie binnen de Gentse context (verder educatieve over klimaatadaptatie) voor Gentse kinderen tussen 8 en 14 jaar.

Aan de vereniging kan een subsidie van 40.272,58 euro worden toegekend.

De subsidieovereenkomst loopt van 1 juni 2022 tot 30 juni 2024.

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, is das Kunst vzw verplicht tot geven van verslag inzake beheer en financiële toestand. Deze rapportering bevat:

- 1 Een inhoudelijk deel. Dit omvat een jaarverslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. Een financieel gedeelte. Dit omvat:
  - ? De balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand.
  - ? De financiële verantwoording van de ontvangen middelen

Voormelde wet geeft de Stad Gent tevens het recht om ter plaatse de aanwending van de subsidie te doen controleren. Bij verzet tegen de uitoefening van de controle, dient de subsidie terugbetaald te worden.

De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren na de goedkeuring van de gemeenteraad door overschrijving op rekeningnummer BE71068218137869 van das Kunst vzw, Kerkstraat 108, 9050 Gent.

De begunstigde van de subsidie dient elke wijziging van het rekeningnummer schriftelijk mee te delen aan het stadsbestuur.

### **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend**

**Visum verleend op: 14/04/22**

**Vastleggingnummer(s): 5622500257**

**Voorgestelde uitgaven: € 40.272,58**

Gebudgetteerd: Ja

De toegekende subsidie wordt vanaf 2021 jaarlijks verhoogd met 0,85% Dwz dat de volgende bedragen eigenlijk van toepassing zijn: o 2022: 16.000,00 o 2023: 16.136,00 o 2024: 8.136,58 • Voorts wordt er telkens 90% uitbetaald in het jaar zelf, en gebeurt de afrekening + uitbetaling van de 10% in het volgende jaar. Dit resulteert in de volgende uitsplitsing: o 2022: 14.400,00 o 2023: 1.600,00 (10% van 2022) + 14.522,40 = 16.122,40 o 2024: 1.613,60 (10% van 2023) + 7.322,92 = 8.936,52 o 2025: 813,66 (10% van 2024)

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>Dienst*</b>      | Dienst Milieu en Klimaat |
| <b>Budgetplaats</b> | 349560000                |
| <b>Categorie*</b>   | Esubs                    |
| <b>Subsidiecode</b> | niet van toepassing      |
| <b>2022</b>         | 14.400,00                |
| <b>2023</b>         | 16.122,40                |
| <b>2024</b>         | 8.936,52                 |
| <b>2025</b>         | 813,66                   |
| <b>Later</b>        |                          |
| <b>Totaal</b>       | 40.272,58                |

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

niet van toepassing

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst (deel van de beslissing)

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met das Kunst voor het ontwikkelen en begeleiden van educatie over klimaatadaptatie voor Gentse kinderen tussen 8 en 14 jaar, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT

Subsidieovereenkomst

tussen het stadsbestuur van Gent en das Kunst vzw

Voor het ontwikkelen en begeleiden van educatieve  
activiteiten over klimaatadaptatie voor Gentse  
kinderen tussen 8 en 14 jaar

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst, deze overeenkomst afgesloten tussen:

enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepenen van Milieu, Klimaat en Wonen en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

Hierna genoemd "de Stad".

en anderzijds

**das Kunst vzw**, Kerkstraat 108, 9050 Gentbrugge, vertegenwoordigd door Bert Wastijn, bestuurder van das Kunst vzw,

hierna genoemd "de uitvoerder".

Het volgende wordt overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of het project

|               |  |
|---------------|--|
| Omschrijving: | Ontwikkelen en begeleiden van een Klimaatles, een Klimaat videoworkshop en een outdoor Klimaatworkshop, waarbij kinderen door onderzoekend en creatief leren, begrijpen hoe de stad zich kan aanpassen aan de gevolgen van klimaatverandering. |
|---------------|--|

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/06/2022 tot en met 30/06/2024 |
|-----------|--------------------------------------|

|   |       |        |       |           |
|---|-------|--------|-------|-----------|
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 2022: | 16.000 | 2022: | 16.000    |
|   | 2023: | 16.000 | 2023: | 16.136,00 |
|   | 2024: | 8.000  | 2024: | 8.068     |

De toegekende subsidie wordt vanaf 2023 jaarlijks verhoogd met **0,85%**.

**Totale subsidie 40.204,00 euro.**

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| Prestaties   | Indicator (kwantitatief of kwalitatief)  |
|--|--|
| <p><b>2.1 Ontwikkelen van een educatief klimaatatelier Gent</b> over klimaatadaptatie op maat van Stad Gent (verder <b>Klimaatles Gent</b> genoemd) waarbij kinderen een onderzoekende houding aannemen en creatieve oplossingen bedenken voor klimaatadaptatie binnen een schoolse context. Hierbij worden digitale methodieken geïntegreerd.</p> <p>Er worden minimum 2 testsessies georganiseerd om een goed atelier op maat van kinderen en op maat van Gent te ontwikkelen en passend binnen een schoolse context, zie verder 2.3.</p> <p><b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b></p> <p>2.1.1 Met een duurtijd van minimum 50 en maximum 100 minuten.</p> <p>2.1.2 Geschikt voor minimum 12 en maximum 30 deelnemers.</p> <p>2.1.3 Op maat van kinderen tussen 8 en 14 jaar.</p> <p>2.1.4 Geschikt voor scholieren uit algemeen lager onderwijs, eerste graad secundair en mits aanpassingen voor scholieren uit BSO.</p> <p>2.1.5 Met verwijzingen naar Gentse context (locaties, organisaties, maatregelen,</p> | <p>Oplevering van een eerste werkende versie van Klimaatles Gent tegen ten laatste 31 juni 2022.</p> <p>Oplevering van finale versie van Klimaatles Gent conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten tegen ten 01/09/2022.</p> <p>Mate van onderzoekend leren;<br/>Mate van creatief leren;<br/>Mate van verwijzen naar Stad Gent;<br/>Mate waarin digitale methodieken geïntegreerd zijn.</p> <p>Conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>beleidsbeslissingen) o.b.v. input van de Stad.</p> <p>2.1.6 Gebaseerd op het bestaande Klimaatatelier of op zijn minst uit de ervaringen met dit atelier</p>   |   |
| <p><b>2.2 Begeleiden van Klimaatles Gent</b> voor leerlingen van Gentse scholen.</p> <p><b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b><br/>De uitvoerder zal instaan voor het begeleiden van Klimaatles Gent met een minimum van 8 ateliers voor 31/12/2022 en een minimum van 20 tot maximum 30 ateliers per schooljaar vanaf 01/09/2022.</p> <p>De uitvoerder volgt de inschrijvingen op en dit:</p> <p>2.2.1 op vraag van een Gentse school;</p> <p>2.2.2 op locatie van een Gentse school;</p> <p>2.2.3 incl. alle nodige materialen en voorbereiding;</p> <p>2.2.4 er kunnen meerdere sessies op 1 school georganiseerd worden</p> <p>2.2.5 De Stad kan de status van de inschrijvingen voor Klimaatles Gent volgen in een gedeeld online document en heeft hierbij toegang tot volgende informatie: datum Klimaatles Gent, naam school of organisatie, aantal spelers, mailadres van een contactpersoon. Indien er wijzigingen zijn, geeft de uitvoerder dit zo snel mogelijk door aan de Stad.</p> | <p>Vanaf 01/06/2022,<br/>Schooljaar 2021-2022: minimum 6 testsessies en maximum 16 sessies<br/>Schooljaar 2022-2023: minimum 20 sessies en maximum 30 sessies (inclusief 2 testsessies)<br/>Schooljaar 2023-2024: minimum 20 sessies en maximum 30 sessies (inclusief 2 testsessies)</p> <p>Aantal gerealiseerde Klimaatlessen Gent;<br/>Aantal deelnemende kinderen;<br/>Aantal unieke scholen*.</p> <p>(*doel is een mix aan scholen te bereiken over de verschillende netten en onderwijsvormen)</p> <p>Conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten.</p> <p>Mate waarin de Stad de inschrijvingen voor de Klimaatles Gent kan volgen en hierbij toegang heeft tot volgende informatie: datum Klimaatles Gent, naam school of organisatie, aantal spelers</p> <p>Kwaliteit van de lesfiche volgens de regels van de kunst.</p> |
| <p><b>2.3 Aanbieden van een videoworkshop</b> gebaseerd op Klimaatles Gent, waarbij kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. Verder <b>Klimaat videoworkshop Gent</b> genaamd.</p> <p>Jaarlijks worden twee testsessies georganiseerd. Op basis van deze evaluatie wordt in overleg met de Stad beslist of er wijzigingen noodzakelijk zijn.</p> <p><b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b></p> <p>2.3.1 Gebaseerd op Klimaatles Gent</p> <p>2.3.2 Met een duurtijd van minimum 20 en maximum 50 minuten.</p> <p>2.3.3 Geschikt om zelfstandig uit te voeren</p> <p>2.3.4 Op maat van kinderen tussen 8 en 14 jaar.</p>  | <p>Organiseren van 2 testsessies van de <b>Klimaat videoworkshop Gent</b> tegen 30 juni elk jaar vanaf 2023.</p> <p>Aantal bereikte kinderen op de testsessie : minimum 5 per sessie.</p> <p>Aantal bereikte volwassenen op de testsessie (ouder, leerkracht, opvoeder): minimum 1 per sessie.</p> <p>Aantal aanpassingen.</p> <p>Motivatie voor het al dan niet updaten van de content en de methodiek.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>2.3.5 Met verwijzingen naar Gentse context (locaties, organisaties, maatregelen, beleidsbeslissingen) o.b.v. input van de Stad.</p> <p>2.3.6 De Stad kan het aantal gedownloade Klimaat videoworkshops Gent volgen in een online gedeeld document en heeft hierbij toegang tot volgende informatie: datum download, naam van de aanvrager of naam van de school, postcode.</p>  | <p>Aanbieden van de Klimaat <b>videoworkshop Gent</b> vanaf 01 juni 2022 tot einde van de overeenkomst.</p> <p>Aantal gedownloade Klimaat videoworkshops Gent (inclusief 2 testsessies).</p> <p>Aantal downloads in niet-schoolse context</p> <p>Aantal downloads in schoolse context.</p> <p>Oplevering van eventuele aangepaste versie van de <b>Klimaat videoworkshop Gent</b> conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten tegen ten laatste 30 juni elk jaar, vanaf 2023.</p> <p>Mate van overeenstemming met Klimaatles Gent.</p> <p>Mate waarin kinderen de workshop zelfstandig kunnen uitvoeren.</p> <p>Mate waarin de Stad het aantal gedownloade Klimaat videoworkshops Gent kan volgen en hierbij toegang heeft tot volgende informatie: datum download, voornaam of naam van de school, postcode.</p> <p>Conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten.</p> |
| <p>2.4 <b>Ontwikkelen van een outdoor Klimaatworkshop Gent</b> vertrekkend vanuit hetzelfde thema en dezelfde onderzoekende en creatieve methodiek als Klimaatles Gent, waarbij kinderen in hun eigen omgeving (straat, terrein jeugdbeweging, speelplaats) een interventie uitvoeren om zo bij te dragen aan vergroening, ontharding en/of meer biodiversiteit. Verder <b>Klimaatworkshop Gent</b> genaamd.</p> <p><b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b></p> <p>2.4.1 Met een duurtijd van minimum 90 en maximum 120 minuten.</p> <p>2.4.2 Geschikt voor minimum 5 en maximum 30 deelnemers.</p> <p>2.4.3 Op maat van kinderen tussen 8 en 14 jaar.</p> <p>2.4.4 Met verwijzingen naar Gentse context (locaties, organisaties, maatregelen, beleidsbeslissingen) o.b.v. input van de Stad.</p> | <p>Oplevering van een eerste werkende versie van Klimaatworkshop Gent ten laatste tegen 31 juni 2022.</p> <p>Oplevering van finale versie van Klimaatworkshop Gent conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten ten laatste tegen 1 september 2022.</p> <p>Mate van onderzoekend leren.</p> <p>Mate van creatief leren.</p> <p>Conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>2.4.5 Er wordt gebruik gemaakt van recuperatie of circulair materiaal</p>  |   |
| <p><b>2.5 Begeleiden van de outdoor Klimaatworkshop Gent</b><br/> <b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b><br/> De uitvoerder zal instaan voor het begeleiden van Klimaatworkshop Gent op afroep vanaf 01/04/2022.<br/> En dit volgens volgende afspraken:</p> <p>2.5.1 De Stad Gent geeft 1 maand op voorhand de locatie en datum voor het organiseren en begeleiden van de Klimaatworkshop Gent.</p> <p>2.5.2 De uitvoerder zal instaan voor alle voorbereidingen om de begeleiding van de Klimaatworkshop Gent in goede banen te leiden.</p> | <p>Mate van bereikt aantal:<br/> 2022: Minimum 10 en maximum 15 Klimaatworkshops Gent (inclusief 2 testworkshop) en onder voorbehoud van het aantal dat Stad Gent doorgeeft aan de uitvoerder.</p> <p>2023: Minimum 20 en maximum 25 Klimaatworkshops Gent - onder voorbehoud van het aantal dat Stad Gent doorgeeft aan de uitvoerder.</p> <p>2024: Minimum 10 en maximum 15 Klimaatworkshops Gent - onder voorbehoud van aantal dat Stad Gent doorgeeft aan de uitvoerder.</p> <p>Mate waarin de uitvoerder de Klimaatworkshop Gent tijdig kan organiseren<br/> <b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten</b></p> |
| <p><b>2.6 Organiseren en begeleiden van 2 testsessies</b> per jaar (incl. 2022) waarbij de Klimaatworkshop Gent met kinderen en ouders grondig geëvalueerd wordt in aanwezigheid van een medewerker van Dienst Milieu en Klimaat Stad Gent. Op basis van deze sessies en feedback van de kinderen, de ouders en Stad Gent, kan de workshop aangepast worden op vlak van content, methodiek en materiaal.</p>  | <p>Organiseren van 2 testsessies van de <b>Klimaatworkshop Gent</b> tegen 30 juni elk jaar vanaf 2023.</p> <p>Aantal testsessies (2);<br/> Aantal aanpassingen;<br/> Aantal bereikte kinderen (minimum 5per sessie)<br/> Aantal bereikte ouders (min 1 per sessie)</p> <p>Motivatie voor het al dan niet updaten van de content en de methodiek</p>   |
| <p><b>2.7 Verzamelen van voorstellen van kinderen over klimaatadaptie in Gent in een presentatie</b><br/> Zowel tijdens het generiek Klimaatles Gent als bij de klimaat videoworkshop Gent bedenken kinderen creatieve oplossingen voor klimaatadaptatie. De uitvoerder bundelt deze voorstellen in een presentatie naar vrije keuze. De Stad Gent wil deze input van de kinderen valideren.</p> <p><b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b></p>  | <p>Organiseren van 1 presentatie voor het einde van de overeenkomst volgens de <b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten.</b></p> <p>Aantal voorstellen van de kinderen;<br/> Mate van bundeling in een presentatie;<br/> Bereik van de presentatie.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>2.7.1 1 presentatie voor het aflopen van de samenwerkingsovereenkomst</p> <p>2.7.2 Minimum bereik van 100 kinderen tussen 8 en 14 jaar</p> <p>2.7.3 Voorstellen uit zowel Klimaatles Gent, Klimaat videoworkshop Gent en Klimaatworkshop Gent.</p>   |  |
| <p><b>2.8 Communicatie over Klimaatles Gent, het aanbieden van Klimaat videoworkshop Gent en het begeleiden op afroep van Klimaatworkshop Gent</b></p> <p><b>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</b></p> <p>2.8.1 De Stad en de uitvoerder communiceren beiden over Klimaatles Gent, <b>Klimaat videoworkshop Gent en Klimaatworkshop Gent</b> met als doel: werven van inschrijvingen.</p> <p>2.8.2 De uitvoerder verwijst naar de Stad in haar communicatie met deelnemende scholen en jeugdorganisaties.</p> <p>2.8.3 De Stad vermeldt altijd dat Klimaatles Gent, de Klimaat videoworkshop Gent en de Klimaatworkshop Gent gerealiseerd zijn in samenwerking met de uitvoerder.</p> | <p>Mate waarin de uitvoerder de uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten inzake communicatie naleeft.</p>  |
| <p><b>2.9 Algemene organisatie van de Klimaatles Gent, de Klimaat videoworkshop Gent en de Klimaatworkshop Gent</b></p> <p>2.9.1 De uitvoerder stelt het nodige materiaal ter beschikking van de deelnemers. De Stad is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan het materiaal.</p> <p>2.9.2 De Stad kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.</p> <p>2.9.3 De uitvoerder laat de aanvrager na elke activiteit een evaluatie invullen en bezorgt deze evaluatie aan de Stad.</p>   | <p>Mate waarin de uitvoerder instaat voor alle voorbereidingen om de begeleiding van de Klimaatles Gent, de Klimaatworkshop Gent en het aanbieden van Klimaat videoworkshop Gent in goede banen te leiden.</p> <p>Mate waarin de uitvoerder het nodige materiaal ter beschikking stelt van de deelnemers.</p> <p>Mate waarin de uitvoerder controle door Stad Gent faciliteert.</p> <p>Mate van aantal ingevulde evaluaties door de deelnemers: minimum 1/3 van alle deelnames</p> |

Artikel 3. **Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Strategische doelstelling          | SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid |
| (Project)Operationele doelstelling | OD10009 - Verhogen van de lokale productie van hernieuwbare energie    |
| Activiteit of project              | AC35344 - Participatie van kinderen en jongeren aan het klimaatbeleid  |

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. **De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:**

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening, of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald.
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar X-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Dit resulteert in de volgende uitsplitsing:

2022: 14.400,00

2023: 1.600,00 (10% van 2022) + 14.522,40 = 16.122,40

2024: 1.613,60 (10% van 2023) + 7.261,20 = 8.874,80

2025: 806,80 (10% van 2024)

Artikel 2. **De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.**

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. **In te dienen verantwoording:**

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **Een inhoudelijk deel.** Dit omvat een verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **Een financieel gedeelte. Dit omvat:**
  - De balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand.

- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. Flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst en tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook gebruikt worden voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment dat de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsing- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsing- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

**Artikel 2. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/04/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgend werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe, wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.**

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie**

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht de Stad hierover in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. De uitvoerder vermeldt hierbij: "Dit SUGgame wordt aangeboden in opdracht van Stad Gent en kadert binnen de klimaatdoelstelling van Stad Gent".

Wanneer communicatiemateriaal wordt uitgewerkt specifiek rond dit aanbod, wordt dit opgemaakt in de huisstijl van Stad Gent, met vermelding van het logo van Stad Gent.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| - Organisatie  | das Kunst                      |
| - Rechtsvorm   | vzw                            |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Bert Wastijn                   |
| - Contactpersoon   | Pieter Quaghebeur              |
| - Correspondentieadres                                       | Kerkstraat 108 9050 Gentbrugge |

|  |                        |
|--|------------------------|
| - Telefoonnummer                               | 0494 30 33 01          |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE BE71 0682 1813 7869 |
| - e-mail                                       | pieter@daskunst.be     |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| - Naam dienst    | Dienst Milieu en Klimaat   |
| - Diensthoofd    | Cathy De Bruyne            |
| - Contactpersoon | Sigrid Eggermont           |
| - Adres          | Botermarkt 1 9000 Gent     |
| - Telefoon       | 09 268 23 36               |
| - e-mail         | Sigrid.eggermont@stad.gent |

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 2. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 3. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden, onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 5. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 6. Partijen erkennen dat de ondertekening van deze overeenkomst gebeurt in onzekere tijden als gevolg van het coronavirus COVID-19 en de daarmee gepaard gaande gezondheidsproblematiek, evenals de maatregelen om de verdere verspreiding van het virus te beperken.

6.1 Indien de overheidsmaatregelen inzake de bestrijding van het coronavirus COVID-19 of de gevolgen ervan, de uitvoering van de verbintenissen door één van de partijen onmogelijk maken, zoals bijvoorbeeld:

- Bijv. Samenscholingsverbod
- Bijv. Een verbod van culturele evenementen
- Bijv. Verbod op extra muros schoolactiviteiten
- Bijv. Verbod op aanwezigheid van externen op school

dan:

worden de verbintenissen van die partij opgeschort gedurende een termijn van maximum 5 maand voor het eind van het lopende schooljaar. Indien de onmogelijkheid verder aanhoudt na het verstrijken van deze termijn, wordt die partij bevrijd van haar verbintenissen en is ook de andere partij bevrijd van haar verbintenissen.

Ingeval van bevrijding na het verstrijken van de termijn van opschorting, geldt de volgende regeling: De uitvoerder stelt een alternatief aanbod voor equivalent aan het aanbod in de overeenkomst. Indien de Stad akkoord gaat met dit alternatief, wordt een addendum aan deze overeenkomst door beide partijen opgesteld

Indien één van partijen afziet van een alternatief aanbod en addendum geldt met betrekking tot de reeds betaalde voorschotten en met betrekking tot de gemaakte kosten volgende regeling:

Met betrekking tot de reeds betaalde voorschotten, komen partijen overeen als volgt: de voorschotten worden terugbetaald nadat de door de uitvoerder gemaakte kosten werden afgetrokken;

Met betrekking tot de kosten die de uitvoerder heeft gemaakt of waartoe ze zich heeft verbonden alvorens de onmogelijkheid zich manifesteerde, komen partijen overeen als volgt:

de uitvoerder legt een gedetailleerd overzicht van de gemaakte kosten voor aan de Stad. Na goedkeuring van deze kosten, kan de leverancier deze aftrekken van de terugbetalende voorschotten.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 1. **Huidige overeenkomst gaat in op datum 01/06/2022 eindigt op 30/06/2024**

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../...../20....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2022)

Algemeen Directeur  
Mieke Hullebroeck

Tine Heyse  
Schepen van Milieu, Klimaat, Wonen

Voor de uitvoerder

Beheerder das Kunst vzw

