



STAD GENT  
Samenwerkingsovereenkomst / Subsidie  
van de Stad Gent aan Universiteit Gent  
voor de  
Opstart Gents Klimaatforum  
voor werkingsjaren 2022-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, voor wie optreedt bij delegatie ingevolge het besluit van de Raad van Bestuur, Prof. dr. Rik Van de Walle, rector, die Riet Van de Velde, afdelingshoofd Milieu, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van deze overeenkomst;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p><i>Het Gents Klimaatforum wil een netwerk zijn van voorlopers en creatieve geesten uit het bedrijfsleven, de vakbeweging, de milieubeweging, de sociale, culturele en onderwijssectoren, die in samenwerking met Gentse overheden, de strijd tegen de klimaatcrisis in Gent willen bevorderen en versnellen. Het realiseren van impactvolle acties en vernieuwende experimenten staat hierbij centraal.</i></p> <p><i>De jaren 2022 en 2023 worden de opstartjaren voor het Gents Klimaatforum. Binnen een voorlopige structuur worden al een aantal acties opgezet. Door de werking nu al op te starten, wil het Klimaatforum al doende leren hoe in de toekomst zich best te structureren.</i></p> <p><i>De samenwerking wordt als volgt vormgegeven:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- De Stad Gent ondersteunt de opstart en werking van het Gents Klimaatforum financieel en maakt een projectverantwoordelijke vrij. Vaste vertegenwoordigers van de stad wonen de vergaderingen van het kernteam en het klimaatforum bij. Aan de thematische klimaattafels nemen vertegenwoordigers van de stad deel, op basis van hun specifieke inhoudelijke kennis.</i></li><li><i>- De Universiteit Gent maakt deel uit van het kernteam dat de activiteiten van het Klimaatforum voorbereidt. Vanuit de Green Office wordt logistieke ondersteuning geboden. Er worden experts uitgenodigd bij de klimaattafels en voor specifieke onderzoekshiaten wordt expertise aangereikt bv. over de veranderingen op de Gentse arbeidsmarkt, ‘werk-naar-werk-transities’, energiearmoede, ... . Het is de bedoeling om citizen science-projecten op te starten. Zo kan informatie ingewonnen worden die een basis kunnen vormen voor verdere klimaatacties en kan er draagvlak voor bepaalde thema’s worden gecreëerd. Hiervoor worden de Stadsacademie en onderzoeksgroepen betrokken.</i></li></ul> <p><i>De subsidie wordt aangewend voor een klimaatforumcoördinator. Die verzorgt de praktische en inhoudelijke werking van het Klimaatforum en bereidt een permanente structuur en werking voor. Die taak zal gedurende de opstartfase worden opgenomen door de Universiteit Gent.</i></p>
Looptijd:	Van ondertekening overeenkomst tot en met 31/12/2023
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	20.000 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Universiteit Gent ondersteunt de praktische werking van het klimaatforum binnen volgende structuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een kernteam van geëngageerde leden bereidt de jaarplanning en de concrete activiteiten voor. Het kernteam komt maandelijks samen en bestaat uit vertegenwoordigers van Energent, Voka, UGent, Stad Gent, Greentrack en ABVV.</li> <li>• Enkele malen per jaar komt de hele groep van leden van het Klimaatforum samen om de werking te bespreken en te evalueren. De leden van het Klimaatforum kunnen ook deelnemen aan de klimaattafels en de netwerkmomenten. Het Gents Klimaatforum heeft een open karakter. Nieuwe organisaties zijn welkom, als structurele partner of als deelnemer aan de klimaattafels en andere initiatieven.</li> </ul> <p>Werken momenteel al mee: UGent, ABVV-Gent-Eeklo, Beweging.net, Gents MilieuFront, VDK, Natuurpunt, VOEM (Vereniging voor Ontwikkeling en Emancipatie van Moslims), VOKA-Oost-Vlaanderen, Stad Gent (Dienst Milieu en klimaat), North Sea Port, Beweging van mensen met een laag inkomen en kinderen, UNIZO, de Gentse energiecoöperatie Energent, Gents Kunstenoverleg/Greentrack Gent.</p>	<p>Uitnodigingen en verslagen van de bijeenkomsten van kernteam en klimaatforum worden overgemaakt aan de Dienst Milieu en Klimaat.</p>
<p>2. Universiteit Gent ondersteunt de organisatie van klimaattafels.</p> <p>Via klimaattafels wordt gewerkt aan concrete experimenten en samenwerkingsverbanden tussen gemotiveerde burgers, bedrijven, middenveld, kennisinstellingen en stadsdiensten. Er wordt gestart met het uitwerken van acties rond volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de gevolgen van de klimaattransitie voor werkgelegenheid in de Gentse regio;</li> <li>- onderzoek naar betrokkenheid van kwetsbare groepen bij de klimaattransitie en concrete acties in de strijd tegen energiearmoede;</li> <li>- ontharding van het private domein.</li> </ul> <p>Via het klimaatforum kunnen nieuwe klimaattafels worden via geïnitieerd.</p>	<p>Uitnodigingen en verslagen van de klimaattafels worden overgemaakt aan de Dienst Milieu en Klimaat.</p>
<p>3. Universiteit Gent ondersteunt bij de organisatie van interne netwerkmomenten en publieke lezingen.</p>	<p>Uitnodigingen en verslagen van de netwerkmomenten en lezingen worden overgemaakt</p>

	aan de Dienst Milieu en Klimaat.
4. Universiteit Gent verzorgt de communicatie via website, nieuwsbrieven en sociale media. Een communicatiestrategie wordt uitgewerkt.	De communicatiestrategie wordt bezorgd aan de Dienst Milieu en Klimaat
5. Op basis van ervaringen tijdens de eerste twee werkingsjaren formuleert het klimaatforum een voorstel van permanente structuur en financieel plan voor het klimaatforum. De Universiteit Gent ondersteunt het forum hierin.	Het voorstel van permante structuur en financieel plan worden aan de Dienst Milieu en Klimaat bezorgd.
6. Het klimaatforum stelt een dashboard samen met de belangrijkste indicatoren rond de voortgang van het klimaatbeleid. De Universiteit Gent ondersteunt hierin.	Oplevering dashboard tegen eind 2023.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	<b>SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid</b>
(Project)Operationele doelstelling	OD10009   Verhogen van de lokale productie van hernieuwbare energie
Activiteit of project	AC34954 - Opmaken, coördineren en opvolgen van een geïntegreerd klimaatplan

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. Voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald.

### 2. Saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **Inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **Financieel gedeelte** omvat:

- jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld);
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie); personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel:

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/04/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

#### De uitvoerder

Organisatie	Universiteit Gent
Rechtsvorm	Openbare instelling met rechtspersoonlijkheid
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Prof. Dr. Rik Van de Walle, rector
Contactpersoon	Riet Van de Velde
Correspondentieadres	Rectoraat, Sint-Pietersnieuwstraat 25
Telefoonnummer	0473/94.77.54
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59 3900 9658 0026, Universiteit Gent
E-mail	Riet.VandeVelde@UGent.be

#### De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
Diensthooft	Cathy De Bruyne
Contactpersoon	Jeroen Mercy
Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
Telefoon	0499/13.19.80
E-mail	Jeroen.Mercy@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke

contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in bij ondertekening en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2022)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Tine Heyse  
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Rik Van de Walle,  
Rector Universiteit Gent