



Arbeidsreglement Bijlage

Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd / IVA Historische Huizen Gent, Dienstspecifieke bepalingen n° 3

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op

Bekendgemaakt op

Zal in werking treden op

Nummer neerlegging arbeidsinspectie : 2017/08/50071047/WE

Inhoud

1. Werkplekken	2
IVA Historische Huizen Gent	2
2. Specifieke dagroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling	2
Afwijkend glijtijd dagrooster voor medewerkers onthaal, bewakingsagent (erfgoedbewaker) en teamverantwoordelijke bewaking (hoofderfgoedbewaker)(m/v/x) IVA Historische Huizen Gent	2
Variabele uurregeling/Oproepkrachten IVA Historische Huizen Gent	3
3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren	3
IVA Historische Huizen Gent	3
4. Jaarlijkse vakantie	3
IVA Historische Huizen Gent	3
5. EHBO – eerste hulpverleners– plaats verbandkist – regeling ziekmelding.....	4
IVA Historische Huizen Gent	4
Eerste hulpverleners	4
Plaats verbandkist	4
Regeling ziekmelding.....	4
6. Dragen van werkkledij.....	4
IVA Historische Huizen Gent	4
7. Uurroosters	5
IVA Historische Huizen Gent uurroosters onthaal en bewaking.....	5
Voltijdse uurroosters onthaal en bewaking.....	5
Deeltijdse uurroosters 4/5 ^{de} onthaal en bewaking.....	6
Deeltijds uurrooster 3/5 ^{de} onthaal en bewaking	6
Halftijds uurrooster onthaal en bewaking	6

1. Werkplekken

IVA Historische Huizen Gent

Sint-Pietersabdij

Sint-Pietersplein 9/10
9000 Gent
Tel. 09/ 266 85 00

Gravensteen

Sint-Veerleplein 11
9000 Gent
Tel. 09/225 93 06

Occasionele werkplekken

Hotel d'Hane-Steenhuysse
Veldstraat 55
9000 Gent

Museum Arnold Vander Haeghen
Veldstraat 82
9000 Gent

Belfort

Sint-Baafsplein
9000 Gent
Tel.09/233 39 54

Sint-Baafsabdij
Voorhoutkaai 43+
9000 Gent

Stadhuis

Botermarkt 1
9000 Gent

2. Specifieke dagroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

Afwijkend glijtijd dagrooster voor medewerkers onthaal, bewakingsagent (erfgoedbewaker) en teamverantwoordelijke bewaking (hoofderfgoedbewaker)(m/v/x) IVA Historische Huizen Gent

code	Omschrijving (code)	Glijtijd		Stamtijd		Glijtijd		Stamtijd		Glijtijd		Min. pauze	Max. Prestatie (u)	Gemiddeld aantal uren/ dag
		van	tot	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot			
GLHH2	onthaal en bewaking	7u30	10u	10u	11u30	11u30	14u	14u	16u	16u	19u	30 min	9u	7u36
GLHH2VM	onthaal en bewaking VM	7u30	10u	10u	11u30	11u30	14u							3u48
GLHH2NM	onthaal en bewaking NM					11u30	14u	14u	16u	16u	19u			3u48

Bovengenoemde dagroosters worden ingeroosterd in de uurroosters op maat van de dienstverlening en zoals hier verder in de dienstspecifieke bijlage opgenomen bij punt 7.

Variabele uurregeling/Oproepkrachten IVA Historische Huizen Gent

IVA Historische Huizen kan zoals voorzien in artikel 7 van de Rechtspositieregeling medewerkers (museaal onthaal, technische bijstand en bewaking) oproepen en deeltijds tewerkstellen in een variabel uurrooster.

Deze medewerkers verrichten prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 08u00 en ten laatste zal eindigen om 02u00. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt de minimale dagelijkse arbeidsduur 2u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 9u en dit maximaal 50 u per maand (600 uren per jaar). Deze medewerker kan opgeroepen worden te werken op wekdagen van maandag tot en met vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen.

De medewerker die wordt opgeroepen om prestaties te verrichten kent een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 38u.

Het uurrooster wordt ten minste 8 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk per mail.

3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

IVA Historische Huizen Gent

Sint-Pieterabdij – administratie:

van maandag tem vrijdag, van 9 u tot 17 u, telefonisch bereikbaar op het nummer 09/ 266 85 01.

Openingsuren voor het publiek zijn van 10u tot 18u.

Sint-Pietersabdij – exploitatie:

van dinsdag tem zondag, van 10 u tot 18 u, telefonisch bereikbaar op het nummer 09/ 266 85 00.

Gravensteen - exploitatie:

van maandag tem zondag, doorlopend van 10 u tot 18 u, telefonisch bereikbaar op het nummer 09/225 93 06

Buiten de openingsuren niet bereikbaar.

4. Jaarlijkse vakantie

IVA Historische Huizen Gent

De vastlegging van het vakantieverlof in de zomervakantie gebeurt in principe op vrijwillige basis na overleg in en tussen de verschillende teams. Enkel als dit overleg op basis van vrijwilligheid niet lukt, zal de leidinggevende voor het vastleggen van deze vakantieperiodes volgende regeling hanteren:

- Aanvraag vakantieverlof voor langere periodes (= vanaf 5 aaneensluitende dagen) gedurende tijdelijke tentoonstellingen en zomervakantie (15 juni tem 15 september)

Om de dienstorganisatie en de goede werking van het team/dienst niet in het gedrang te brengen, worden de aanvragen van het vakantieverlof (= vanaf 5 aaneensluitende dagen) aangevraagd minimum 2 maanden voor aanvang van de tijdelijke tentoonstelling en/of zomervakantie. Het aangevraagd vakantieverlof wordt binnen de maand van aanvraag door de leidinggevende goedgekeurd.

- Aanvragen overige vakantieperiodes (= tot en met 4 aaneensluitende dagen)

De aanvragen van vakantie buiten de langere periode wordt uiterlijk 48u voor de beoogde opname ervan aangevraagd.

5. EHBO – eerste hulpverleners– plaats verbandkist – regeling ziekmelding

IVA Historische Huizen Gent

Eerste hulpverleners

De organisatiebrede lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

[Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organisatiebrede lijst van hulpverleners](#)”

Plaats verbandkist

Gravensteen
keuken, shop en poetshok in de grafelijke kapel.

Sint-Pietersabdij
Nr 9 : portiersloge, keuken en bureau technische ploeg
Nr 10 : secretariaat, 1^{ste} verdieping

Regeling ziekmelding

Onze diensten werken met een ziekmelding via je rechtstreeks leidinggevende :

Doreen Gaublonne : 0476 60 20 48

Sarah Catrysse : 0471 35 90 59

Geert Willems : 0478 88 24 40

Sabine Vercruysse : 0476 94 20 63

Kristof Buyens : 0470 40 33 76

Martine Van Asch : 0479 99 74 78

Patty De Langhe : 0473 40 47 43

- Je meldt je zo snel mogelijk (uiterlijk voor aanvang van je werkdag) persoonlijk en telefonisch ziek bij je leidinggevende
- De leidinggevende laat dit zo vlug mogelijk weten aan de antenne personeel
- Als je leidinggevende niet bereikbaar is, laat je een boodschap achter op zijn of haar voicemail en neem je contact op met de antenne personeel. Dit kan op het nummer 09/266 85 01.

Welke informatie geef je door :

- Vermoedelijke duur van je afwezigheid, als je dit nog niet weet omdat je nog niet bij de dokter bent geweest, neem je na je bezoek aan de dokter opnieuw contact op met je leidinggevende die dit dan terug laat weten aan de antenne personeel.
- Jouw verblijfgegevens.

Wat kan niet :

- Je ziek melden via sms of e-mail
- Je ziek melden “alleen” bij een collega
- Rechtstreeks bij de antenne personeel ziek melden wanneer je leidinggevende bereikbaar is.

6. Dragen van werkkledij

IVA Historische Huizen Gent

De bewakingsagent, (erfgoedbewaker) en teamverantwoordelijke bewaking (hoofderfgoedbewaker) dragen tijdens de diensturen werkkledij conform het Ministerieel Besluit tot bepaling van het model van de werkkledij en het embleem van de bewakingsagenten – MB van 8 juni 2007.

7. Uurroosters

IVA Historische Huizen Gent uurroosters onthaal en bewaking

Deze medewerkers werken in een uurrooster met weekendwerk op zaterdag en zondag.
Zij werken in een roulement van twee weken met een gemiddelde voltijdse werkweek van 38 uren.

Voltijdse uurroosters onthaal en bewaking

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 100 a M		GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2			1
		GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 100 a Di	GLHH2		GLHH2	GLHH2	GLHH2			1
	GLHH2		GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 100 a W	GLHH2	GLHH2		GLHH2	GLHH2			1
	GLHH2	GLHH2		GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 100 a Do	GLHH2	GLHH2	GLHH2		GLHH2			1
	GLHH2	GLHH2	GLHH2		GLHH2	GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 100 a V	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2				1
	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2		GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 100 a 1M 2V		GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2			1
	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2		GLHH2	GLHH2	2

Deeltijdse uurroosters 4/5^{de} onthaal en bewaking

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 80 aMDI			GLHH2	GLHH2	GLHH2			1
			GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 80 aMV		GLHH2	GLHH2	GLHH2				1
		GLHH2	GLHH2	GLHH2		GLHH2	GLHH2	2

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 80 aDiW	GLHH2			GLHH2	GLHH2			1
	GLHH2			GLHH2	GLHH2	GLHH2	GLHH2	2

Deeltijds uurrooster 3/5^{de} onthaal en bewaking

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 60 aWDoV	GLHH2	GLHH2						1
	GLHH2	GLHH2				GLHH2	GLHH2	2

Halftijds uurrooster onthaal en bewaking

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	week
GLHH2 50 a 1MDiDoV			GLHH2					1
2MDoV		GLHH2	GLHH2			GLHH2	GLHH2	2