

	<b>Het URBACT III Programma</b>  <b>2014 - 2020</b>	<b>Gezamenlijke overeenkomst</b>  Fase 2
---	---	--

**GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST TUSSEN DE LEAD PARTNER EN DE PROJECT  
PARTNERS OVER HET OPERATIONELE URBACT III PROGRAMMA**

ACRONIEM VAN HET PROJECT : ROOF

TITEL VAN HET PROJECT: ROOF

PROJECTVERANTWOORDELIJKE: Stad Gent



**European Union**  
European Regional Development Fund

De volgende overeenkomst wordt afgesloten tussen:

## **DE LEAD PARTNER**

### **Stad Gent**

Botermarkt 1  
9000 Gent  
België

Vertegenwoordigd door: de Stad Gent, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit

## **PROJECT PARTNERS**

1. Thessaloniki
2. Braga
3. Departement voor Sociale Assistentie Timisoara
4. Poznan
5. Metropool Toulouse
6. Glasgow
7. Odense
8. Luik

Voor de tenuitvoerlegging van het URBACT III transfer netwerk ROOF, hierna vermeld als ‘het Project’, waarvan fase 2 op 7 mei 2020 door het Toezichthoudend Comité werd goedgekeurd.

### **§ 1 Voorwerp van de Overeenkomst**

1.1 Het voorwerp van deze overeenkomst bestaat uit de organisatie van een partnerschap met het oog op de uitvoering van het Project, ondersteund door het Operationele URBACT III Programma.

1.2 De taakomschrijving van het Project staat vermeld in de Finale aanvraag die het Project definieert zoals goedgekeurd door het URBACT III Toezichthoudend Comité.

### **§ 2 Duur van de overeenkomst**

2.1 Dit akkoord treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf de startdatum van het project zoals weergegeven in de goedgekeurde Finale aanvraag (7 mei 2020). Het blijft in werking tot de Lead Partner al zijn verplichtingen ten opzichte van de Administratieve Instantie volledig heeft vervuld en elke Project Partner zijn aandeel van de eindbetaling heeft ontvangen vanwege de EU Commissie.

2.2. Dit akkoord geldt voor zowel de ontwikkelingsfase (fase 1) als voor de uitvoeringsfase (fase 2).

### § 3 Definitie van de partners

De Partners in deze overeenkomst zijn:

- De **Lead Partner**, als de verantwoordelijke voor het gehele Project. Deze organisatie is zowel administratief, wettelijk en financieel verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het project ten overstaan van het URBACT Secretariaat/ Administratieve Instantie.
- De **Project Partners**, als de organisaties verantwoordelijk voor de activiteiten zoals vermeld in het goedgekeurde Aanvraagformulier. Elke Project Partner blijft aansprakelijk voor het degelijke financiële beheer van de eigen uitgaven.

### § 4 Taken, verplichtingen en verantwoordelijken van de partners

De Lead Partner en de Project Partners engageren zich om alles te doen wat in hun macht ligt om de uitvoering van het Project te waarborgen, zoals gestipuleerd in de goedgekeurde aanvraag. Zij gaan akkoord met de voorwaarden die in het Subsidiecontract vermeld staan.

#### 4.1 Lead Partner

De **Lead Partner** speelt een sleutelrol in het beheer van het Project. Deze draagt de globale financiële en wettelijke verantwoordelijkheid en zijn rol is dan ook essentieel voor het succes van het Project.

De Lead Partner vormt een administratieve link tussen het Project en het Programma, waarvan de taken hieronder staan samengevat, overeenkomstig met de diverse fases van de projectduur.

##### 4.1.1 Project management en uitvoering

Op het vlak van het algemene project management en de uitvoering ervan, moet de Lead Partner voldoen aan de volgende verplichtingen:

- a. Het ondertekenen van alle vereiste overeenkomsten met de partners en met de Management Autoriteit mbt het project.
- b. De uitvoering van de werkzaamheden verzekeren volgens de beschrijving in de recentste versie van de finale projectaanvraag
- c. Verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling tussen de betrokken partners in het project.
- d. Verzekeren van de samenhang tussen de activiteiten die in het werkprogramma zijn omschreven enerzijds en het toegewezen budget anderzijds;
- e. Zorgen voor een efficiënt intern management en controlesysteem;
- f. Er op toezien dat de taken van de partners vervuld worden, overeenkomstig met de goedgekeurde finale projectaanvraag en deze Gezamenlijke Overeenkomst;
- g. Opvragen en innen van EFRO-betalingen volgens de procedures beschreven in het Programmahandboek;
- h. Transfer van programmafondsen (EFRO) naar de partners, in overeenstemming met de gerapporteerde bedragen op basis van het opgezette financieel managementsysteem;

- i. Indien fondsen verkeerdelijk (of onterecht) betaald werden aan een project, overgaan tot de terugbetaling van de onterechte bedragen aan de Administratieve Instantie/Secretariaat en dit bedrag terugvorderen van de verantwoordelijke partner, op basis van de omschreven procedures in het URBACT III Operationeel Programma;
- j. Het URBACT secretariaat onmiddellijk verwittigen indien de projectkosten worden teruggeschroefd, in geval van een gewijzigde samenstelling van het partnerschap, van het werkprogramma of het budgetplan waarop het contract is gebaseerd, of indien één van de uitbetalingsvoorwaarden niet langer vervuld worden, of indien er omstandigheden voorkomen die de Administratieve Instantie het recht geeft de subsidie terug te schroeven of de gedeeltelijke of volledige terugbetaling ervan eist.
- k. Toestemming vragen aan het Toezichthoudend Comité bij grote wijzigingen van het partnerschap (partnerschap, de acties beschreven in het werkprogramma, het projectbudget (die gaan boven de 20% flexibiliteitsregel);
- l. Deelnemen aan de verschillende activiteiten op programmaniveau
- m. Er over waken dat de URBACT Lokale Groepen (ULG) opgezet worden bij elke Project Partner en taken uitvoeren in verband met de project werkactiviteiten.
- n. Verzekeren van de productie en verspreiding van de projectresultaten en –bevindingen binnen de plaatselijke administratie, naar de media, naar de relevante lokale stakeholders en de bredere gemeenschap van Europese stedelijke beleidsmakers en -beoefenaars.
- o. De URBACT website gebruiken als de belangrijkste internet tool om over het project te communiceren en het regelmatig updaten van de informatie die aan het project is gewijd (min. 1 keer per maand gedurende fase 2).
- p. In publieke verklaringen (rapporten, publicaties, enz) er uitdrukkelijk op wijzen dat het project wordt uitgevoerd d.m.v. financiële ondersteuning van EFRO fondsen binnen het kader van het URBACT III programma. Er moet duidelijk gesteld worden dat het project meegefinancierd werd door EFRO via het URBACT III programma. Hierbij moet telkens de Europese vlag, het programma logo en slogan worden gebruikt;
- q. Ten behoeve van auditdoeleinden, overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier tot 31 december 2027. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- r. Voldoen aan de voorschriften waarnaar wordt verwezen in de preambule van dit contract en naar de relevante nationale wetgeving.

#### **4.1.2 Project rapportering**

Op vlak van project rapportering heeft de Lead Partner volgende verplichtingen:

- a. Het voortgangsrapport aanleveren (activiteiten, financieel) binnen de deadlines en alle andere verplichte documentatie aan de Beheersautoriteit/URBACT Secretariaat

- b. De Beheersautoriteit/URBACT Secretariaat informeren over wijzigingen in contactgegevens, herprogrammering van activiteiten en afwijkingen in het budget via de jaarlijkse voortgangsrapportage.
- c. Ervoor zorgen dat de partners hun uitgaven rapporteren die gecontroleerd zijn en bevestigd conform de controleverplichtingen van hun lidstaat.

## **4.2 Project Partners**

De **Project Partners** en de Lead Partner (in zijn functie van projectpartner) aanvaarden de volgende taken en verplichtingen:

- a. De Project Partners duiden een projectcoördinator aan voor de delen van het project waarvoor hij verantwoordelijk is en de Lead Partner de bevoegdheid geven om de Partners in het project te vertegenwoordigen.
- b. Het projectonderdeel tijdig uitvoeren waarvoor de Projectpartner verantwoordelijk is volgens de beschrijvingen van individuele componenten die in de toepassing vermeld zijn;
- c. Zich engageren om afzonderlijke verslagen van transacties i.v.m. de uitvoering van het project bij te houden, met inbegrip van een overeengekomen audittraject;
- d. De Lead Partner meteen waarschuwen over elke gebeurtenis die zou kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve beëindiging of over elke andere wijziging van het project;
- e. Ten behoeve van auditdoeleinden, te allen tijde overgaan tot het opslaan en bewaren van alle dossiers, documenten en gegevens over het project op de gebruikelijke media in een veilige en geordende manier overeenkomstig het timeframe dat is bepaald in de EU regelgeving. Andere verplicht bepaalde langere gegevensopslag, zoals vermeld in nationale wetgeving, blijft onverminderd van kracht
- f. Verantwoordelijk zijn voor hun aandeel in het budget tot het bedrag waarvoor de partner in het programma deelneemt (met inbegrip van de terugvordering van fondsen door het Toezichtcomité in geval van faillissement).
- g. In geval van onregelmatigheden in de ingediende uitgavenstaat, overgaan tot de terugbetaling van de onrechtmatig verkregen EFRO- middelen aan de Lead Partner volgens de procedures omschreven in het URBACT III programmahandboek.
- h. Onmiddellijk reageren op elke aanvraag van de organen die het URBACT III Programma ten uitvoering brengen;
- i. De EU regelgeving en de plaatselijke wetgeving naleven;

## **§ 6 Budgettaire principes**

6.1 De Lead Partner is de enige verantwoordelijke partij ten opzichte van de Beheersautoriteit voor het budgettaire en financiële beheer van het project. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de overdracht van de uitbetalingen aan de Project Partners aan de Beheersautoriteit / URBACT-Secretariaat en

is verantwoordelijk om wijzigingen aan de begroting aan te vragen aan het URBACT III-Toezichthoudend Comité.

6.2 De door het toezichtcomité goedgekeurde projectbegroting bepaalt het totaal van de subsidiabele uitgaven, alsmede de verdeling ervan over de verschillende uitgavenposten.

6.3 De Lead Partner moet zorgen voor de juistheid van de boekhoudkundige en financiële rapporten en documenten opgesteld door de Projectpartners. De Lead Partner kan de Projectpartners om nadere informatie, documentatie en bewijsmateriaal vragen.

6.5 Elke Projectpartner wordt verantwoordelijk gehouden voor zijn eigen budget tot het bedrag waarvoor hij deelneemt aan de projectuitvoering en verbindt zich ertoe zijn deel van de cofinanciering vrij te geven.

Opgemaakt in Gent op 25 april 2022.

Te ondertekenen door de vertegenwoordiger van elke Project Partner.

Voor Stad Gent:

Mevr. Mieke HULLEBROECK  
Algemeen directeur

Mevr. Tine HEYSE  
Schepen van Milieu, Klimaat, en Wonen  
Voor de voorzitter van de raad,  
Bij delegatiebesluit van 3 januari 2022