



Vergadering van 13 april 2022

2022_GR_00324 Eerstelijnszone Gent vzw - ontwerp van statutenwijziging - Goedkeuring

Bevoegd: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 4°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 386.

Decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

De statuten van Eerstelijnszone Gent vzw.

Motivering

De gemeenteraad van 18 december 2019 heeft de oprichting van de vzw Eerstelijnszone Gent (ELZ Gent vzw) en de ontwerpstatuten goedgekeurd.

De statutenwijziging van Eerstelijnszone Gent vzw wordt voorgesteld omdat een goede werking van de ELZ Gent vzw een statutenwijziging noodzakelijk maakt. Eerstelijnszone Gent vzw maakt van deze gelegenheid gebruik om de statuten ook aan te passen met de recente wijzigingen van het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV).

De artikels van de statuten werden herschikt. Daarnaast werden de statuten aangepast aan nieuwe bepalingen van het WVV met betrekking tot:

- éénparige schriftelijke besluitvorming;
- vergaderen op afstand.

De voornaamste aanpassingen van de statuten, los van de aanpassingen aan het WVV, die de Stad aanbelangen, zijn de volgende:

- Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van het lid Stad Gent (artikel 18 § 4).
- Eén bestuurder wordt benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van Het Pakt wordt vervangen door maximaal één andere bestuurder (artikel 22 § 2, h).
- De schriftelijke oproeping en de agenda van het bestuursorgaan worden minstens 7 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering aan alle bestuurders bezorgd (artikel 26 § 2).

- Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door een dagelijks bestuurder (artikel 27 § 2).
- Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders (artikel 28 § 2).
- Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een orgaan dat bestaat uit minstens 3 bestuurders dat als college optreedt. De externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één bestuurder die alleen kan optreden (artikel 29 § 2).
- De werkgroepen worden niet meer vermeld in de statuten (oud artikel 25).

Bijgevoegde bijlage(n):

- Ontwerp statutenwijziging ELZ Gent vzw.pdf (deel van de beslissing)
- Ontwerp statutenwijziging ELZ Gent vzw met aanduiding wijzigingen.pdf

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed het ontwerp van statutenwijziging van Eerstelijnszone Gent vzw, zoals gevoegd in bijlage.

Titel 1 – RECHTSVORM- NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – IDENTIFICATIE

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna 'WVV').

Artikel 2 - Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Eerstelijnszone Gent, afgekort ELZ Gent, hierna genoemd "de vereniging".

Artikel 3 – Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen.

Artikel 4 – Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging heeft het volgende **belangeloos doel**:

Samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken met als doel te evolueren naar een behoeftegestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag.

§2. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende **activiteiten** als **voorwerp**:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning afstemmen op de zorg- en ondersteuningsvragen, zoals vastgesteld op bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de vereniging, in samenspraak met:

- a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag en met de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
- b) de eerstelijnszorgaanbieders;
- c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;
- d) de lokale besturen.

2° een lokaal sociaal beleid ondersteunen: het geheel van de beleidsbepaling en de acties van een of meer lokale besturen en van de acties van lokale actoren, om de maximale toegang van elke burger tot de rechten, vermeld in artikel 23 en artikel 24, § 3, van de Grondwet, te verzekeren;

3° beroepsgroepspecifieke verenigingen ondersteunen die alle vrijwillig toegetroden eerstelijnszorgaanbieders die binnen het werkgebied van de vereniging hun beroepsactiviteit uitoefenen, groeperen;

4° eerstelijnszorgaanbieders ondersteunen:

- a) bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, met inbegrip van digitale gegevensdeling en het klachtenbeleid bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;
- b) bij de aanlevering van gegevens voor de sociale kaart;

5° meewerken aan de uitvoering van Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en zo nodig andere doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten (deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 6 – Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

STATUTENWIJZIGING EERSTELIJNSZONE GENT VZW

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

Titel 2 – Lidmaatschap

Artikel 7 – Leden

§1. Er zijn minstens twee leden, met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVV.

§2. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

§3. De eerste leden zijn de ondergetekende stichters.

§4. Het verdere gebruik van de termen “lid” en “leden” in de statuten verwijst naar effectieve leden met volheid van lidmaatschap en stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 8 – Toetreding als lid

§1. De voorzitter van het bestuursorgaan kan de eerstelijnszorgaanbieders uitnodigen die werkzaam zijn in het werkgebied van de vereniging om te participeren in de vereniging.

§2. Iedere natuurlijke of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als gewoon of toegetreden lid op voorwaarde dat hij de doelstelling van de vereniging onderschrijft en werkzaam of woonachtig is in het werkgebied van de vereniging.

§3. Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9 – Schorsing, uitsluiting en uittreding

§1. Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op deze bestuursvergadering dienen minstens twee derde van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

§2. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden, waarop ten minste twee derde alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging.

De algemene vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

Verliezen automatisch het lidmaatschap van de vereniging, zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben.

§3. Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de vereniging door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 10 – Rechten op activa vereniging

§1. Geen enkel(e rechtverkrijgende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverkrijgende van een) lid.

§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging enz.

Artikel 11 – Bijdragen

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

Titel 3 – Algemene vergadering

Artikel 12 – Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit maximaal 42 leden. De leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die dienen werkzaam te zijn in/deel uit te maken van en voorgedragen worden door onderstaande categorieën van actoren. Het aantal effectieve leden per actor is beperkt tot het hieronder vermeld aantal:

- a)Twaalf leden kunnen toetreden uit kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren;
- b)Twaalf leden kunnen toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;
- c)Stad Gent is effectief lid, met acht vertegenwoordigers voorgedragen door de afgevaardigden van het lokaal bestuur;
- d)Zes leden kunnen toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.
- e)Eén lid kan toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de wijkgezondheidscentra.
- f)Eén lid kan toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van het Netwerk kinder- en jeugdhulpverlening.
- g)Eén lid kan toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van het netwerk Gezondheids promotie.
- h)Eén lid kan toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de netwerken geestelijke gezondheidszorg.
- i)Eén lid kan toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de Gezondheidsraad.
- j)Eén lid kan toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de Gentse ziekenhuizen.
- k)Vijf leden kunnen toetreden uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van andere sectoren (niet afkomstig uit categorieën hierboven vermeld).

§2. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

Vertegenwoordigers van het effectief lid, Stad Gent, die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden (of vertegenwoordigers) worden vertegenwoordigd.

Artikel 13 – Waarnemers

Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 14 – Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

- a) de goedkeuring van statuten(wijzigingen);
- b) de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- c) de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingevolge een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) de goedkeuring van de jaarrekeningen en begroting;
- f) de ontbinding van de vereniging;
- g) de beslissing tot uitsluiting van een lid van de vereniging;
- h) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- i) de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- j) alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 15 – Bijeenroeping en agenda

§1. De algemene vergadering komt minimum 1 keer per jaar samen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of op verzoek van minimum 2 bestuurders of minimum 1/5^{de} van de leden.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer minimum 1/5^{de} van de leden het vraagt.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40^{ste} dag na dit verzoek.

§5. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de (onder)voorzitter of 2 bestuurders in naam van het bestuursorgaan. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de algemene vergadering naar de leden, bestuurders en commissarissen gestuurd. Voor het lid Stad Gent, wordt de uitnodiging naar de afgevaardigde(n) en naar het lid Stad Gent zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de gemeenteraad van het lid Stad Gent hiervan nog kennis kan nemen.

§6. Elk door minimum 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen

vastleggen. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 16 – Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door een dagelijks bestuurder.

Artikel 17 – Stemrechten en meerderheden

§1. Het lid stad Gent heeft acht stemmen, de andere leden hebben elk één stem.

§2. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens één tweede van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

§3. De stemming kan gebeuren door naamafroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens één derde van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 18 – Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging indien minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping van een nieuwe algemene vergadering noodzakelijk. De nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van het lid Stad Gent.

Artikel 19 – Eenparige schriftelijke besluitvorming

Leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 20 – Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Indien de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 21 – Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Titel 4 – Bestuur

Artikel 22 – Samenstelling en afwezigheden

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit minimaal 3 en maximaal 23 bestuurders, allen natuurlijke personen.

§2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering:

- a) Zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren;
- b) Zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren;
- c) Vier bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van het lokaal bestuur;
- d) Drie bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.
- e) Eén bestuurder wordt benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de wijkgezondheidscentra.
- f) Eén bestuurder wordt benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van het Netwerk kinder- en jeugdhulpverlening.
- g) Eén bestuurder wordt benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van het netwerk Gezondheids promotie.
- h) Maximaal één andere bestuurder.

§3. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, voor een termijn van 3 jaar. Bestuurders kunnen slechts twee keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum drie termijnen van drie jaar vervullen.

§4. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

Artikel 23 – Einde mandaat (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van de (dagelijks) bestuurder;
- door afzetting door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord;
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder door een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- wat de (dagelijks) bestuurders voorgedragen door het lid Stad Gent betreft: op de eerste algemene vergadering volgend op de volledige vernieuwing van de gemeenteraad of een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet;

§2. De (dagelijks) bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven indien mogelijk in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.

§3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§4. De vervanging van een bestuurder, voorgedragen door een bepaalde groep van actoren, als vermeld in het tweede lid, gebeurt door een vervanging door een bestuurder voorgedragen door dezelfde groep van actoren.

Artikel 24 – Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

Artikel 25 – Externe vertegenwoordigingsmacht

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

§3. Het bestuursorgaan die de vereniging vertegenwoordigt, kan (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht. De gevolmachtigden kunnen te allen tijde hun ontslag indienen als gemachtigde via e-mail of (aangetekende) brief gericht aan het bestuursorgaan.

Artikel 26 – Bijeenroeping

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de (onder)voorzitter zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, alsook binnen de maand na een daartoe strekkend verzoek aan de (onder)voorzitter van minstens vier bestuurders.

§2. De schriftelijke oproeping en de agenda worden minstens 7 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering aan alle bestuurders bezorgd.

De oproeping vermeldt de dag, uur en plaats van de vergadering.

Artikel 27 – Voorzitterschap

§1. Het bestuursorgaan kan een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester benoemen die de taken zullen vervullen bepaald door het bestuursorgaan en ter gelegenheid van hun verkiezing.

§2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door een dagelijks bestuurder.

Artikel 28 – Stemrechten en meerderheden

§1. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

§2. Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De onthoudingen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd.

§3. De beslissingen worden opgenomen in notulen en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken.

§4. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij éénparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

§5. Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 29 – Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een orgaan dat bestaat uit minstens 3 bestuurders dat als college optreedt. De externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één bestuurder die alleen kan optreden.

Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Dagelijks bestuurders kunnen slechts twee keer worden herbenoemd. Elke dagelijks bestuurder kan dus maximum drie termijnen van drie jaar vervullen.

Artikel 30 – (On)Bezoldigd mandaat en aansprakelijkheid (dagelijks) bestuurders

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden

of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. De aansprakelijkheid van de (dagelijks) bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan de (dagelijks) bestuurders geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 WVV opgenomen bedragen.

Artikel 31 – Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel 32 – Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Titel 5 – Financieel beheer

Artikel 33 - Financiering

§1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstellingeneinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. De vereniging kan fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 34 – Boekhouding – commissaris - boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. Indien wettelijk vereist, benoemt de algemene vergadering een commissaris, die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen controleert, en er een verslag van opmaakt bestemd voor de algemene vergadering. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

Artikel 35 – Rekeningen en begroting

Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, samen met het ontwerp van begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Titel 6 – Wijzigingen, ontbinding en vereffening

Artikel 36 – Ontbinding en vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder bedraagt dan wettelijk voorzien.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. Indien de ontbinding en sluiting van de vereffening niet in één akte gebeurt, maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin 1 vereffenaar wordt benoemd, zijn

bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Artikel 37 – Bestemming van het netto-actief bij ontbinding

Na de ontbinding van de vereniging zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan een werking met een gelijkaardig doel als dat van de vereniging.

Artikel 38 – Neerlegging en publicatie

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 39 – Wijzigingen

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, blijven het WVV en latere wijzigingen van toepassing.

