



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
Betreffende de opdracht voor studie en werken
voor Poperingestraat te Gent

- TUSSEN : De opdrachthoudende vereniging **Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening**, gevestigd Stropstraat 1 te 9000 Gent met ondernemingsnummer 0200.068.636 en vertegenwoordigd door dhr. Christophe Peeters, voorzitter van de raad van bestuur en mevrouw Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur, hierna genoemd "TMVW",
- EN : De **stad Gent**, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Filip Watteeuw, Schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.; hierna genoemd "de Stad",
- EN : de **Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Motstraat 20, ondernemingsnummer 0242.069.53 en vertegenwoordigd door mevrouw Ann Schoubs, directeur-generaal, en de heer Marc Descheemaeker, voorzitter van de Raad van bestuur; hierna genoemd "De Lijn"

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de werken en opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1 – Voorwerp van de overeenkomst

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel gezamenlijk werken uit te voeren voor de herinrichting van de wegenis (met inbegrip van de rioleringen), de vernieuwing van de tramsporen en aanhorigheden in de Poperingestraat (volledige straat), de Radijsstraat (volledige straat), de Dikkelindestraat (van kruispunt Grensstraat tot en met kruispunt Kolegemstraat), deel van de Kolegemstraat (van huisnr 85 tot 139), en de realisatie van een RWA-as in de Grensstraat of in de Zandstraat (keuze te bepalen op basis van een haalbaarheidsstudie) inclusief de herinrichting van de wegenis.

De voorgenomen werken omvatten hoofdzakelijk:

A. Wegeniswerken:

De vernieuwing van de wegenis "van gevel tot gevel" met :

- voetpaden;
- eventuele parkeerstroken (waar mogelijk);
- een tramspoor met akoestisch verbeterende oplegging
- de aanleg van de rijwegen gecombineerd met de trambaan
- de aanpassingswerken aan de aansluitingen ter hoogte van de zijstraten

B. Rioleringswerken

- De aanleg van een gescheiden rioolstelsel (regenwaterafvoerleiding en droogweerafvoerleiding) of gemengd stelsel in de Poperingestraat in functie van de randvoorwaarden (te onderzoeken door de dienstverlener) en aansluiten van de riolering van de aansluitende straten;
- De aanleg van een gescheiden rioolstelsel (regenwaterafvoerleiding en droogweerafvoerleiding) of gemengd stelsel in de Dikkelindestraat (van kruispunt Grensstraat tot en met kruispunt Kolemstraat), deel van de Kolemstraat (van huisnr 85 tot 139), in functie van de randvoorwaarden (te onderzoeken door de dienstverlener) en aansluiten van de riolering van de aansluitende straten;
- De aanleg van een gescheiden stelsel in de Radijsstraat en aansluiten van de riolering van de aansluitende straten;
- de aanleg van een gescheiden stelsel in de Zandstraat of in de Grensstraat (cfr. haalbaarheidsstudie) i.f.v. de realisatie van een RWA-as.
- de aanleg van nieuwe huisaansluitingen van regenwater en afvalwater + plaatsen en aansluiten van de straatkolken m.u.v. het afwateringsysteem van de sporen;

C. Overige

- de aanleg van nieuwe tramhaltes met wachtaccommodatie;
- allerlei: groenaanleg, straatmeubilair, markeringen;
- alle werken gerelateerd aan de infrastructuur van de bovenleidingen;
- afwateringsysteem van de sporen

Deze overeenkomst behelst de afspraken betreffende de studieopdracht alsook de afspraken inzake uitvoering der werken en later beheer en onderhoud.

De contouren van de werken zijn aangeduid op het plan in bijlage.

ARTIKEL 2 – Occasionele gezamenlijke opdracht

De Lijn, TMVW en de Stad beslissen de voorafgaande studie met betrekking tot de in artikel 1 beschreven werken, en alle ermee samenhangende opdrachten, in het algemeen belang, samen te voegen en De Lijn aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 130 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Partijen beslissen de opdracht met betrekking tot de in artikel 1 beschreven werken eveneens in het algemeen belang samen te voegen en TMVW aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 130 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

ARTIKEL 3 – Studieopdracht

Elke verwijzing naar de aanbestedende overheid in dit artikel, behelst de aanbestedende overheid (studie)

§1. De aanbestedende overheid zal voor de studie van de werken in gemeenschappelijke naam de plaatsingsprocedure voeren, in overeenstemming met de wetgeving overheidsopdrachten.

De studie van de werken zal door De Lijn worden toegewezen aan een extern bureau, voor zover deze partij aanvaard wordt door alle partijen. De Lijn maakt de opdrachtdocumenten op evenals het gunningsverslag. Behoren niet tot de scope van de studie:

- Het ontwerp van de spoorinfrastructuur dat door De Lijn wordt opgemaakt.
Het betreft meer bepaald het ontwerp, de bestekteksten, aanbestedingsplannen

(typedoorsnedes, lengteprofiel en spoorplan) van de volledige spoorbaan tussen de boordstenen tot en met de onderfundering exclusief eventuele bijzondere funderingstechnieken.

- De conceptstudie die door de Stad wordt opgemaakt op basis van het plan bestaande toestand.

Beide worden door respectievelijk De Lijn en de Stad aangeleverd aan het studie bureau zodat dit kan geïntegreerd worden in het gehele ontwerp.

§ 2. Alle partijen staan, ook financieel, in voor de (concept)studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Zij nemen tegenover de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve bepalingen en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en alle wijzigingen of aanvullende diensten die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten laste van hen.

Onder "wijzigingen of aanvullende diensten" wordt verstaan die wijzigingen die in de loop van de uitvoering van de opdracht zijn ontstaan doch niet voorzien zijn in het bestek, waarbij iedere partij financieel zal instaan voor de eigen aanvullende diensten of wijzigingen. In voorkomend geval zullen deze het voorwerp uitmaken van een Bijakte bij voorliggende overeenkomst.

§ 3. De aanbestedende overheid stelt een leidend ambtenaar aan voor de algemene leiding en opvolging van de studie, met inbegrip van de timing. Enkel de leidend ambtenaar is gemachtigd om voor de volledige studie – tot wiens aandeel ze ook behoren – voorstellen te formuleren om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van vaststelling m.b.t. de voorlopige en definitieve oplevering op te maken en te ondertekenen, voorstellen om de opdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz...

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing advies vragen aan de andere partij. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend. In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang van de opdracht.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

§ 4. De leidend ambtenaar wordt in zijn taak bijgestaan door gemandateerden van de andere partijen, aan wie elk een specifieke taak wordt toegekend:

- a. De gemandateerde van de Stad volgt de IKZ-procedure heraanleg wegen voor de fasen opmaak programma van eisen, opmaakconcept en opmaak voorontwerp op binnen de Stad (hierbij geven de verschillende stadsdiensten, De Lijn, Ivago en de brandweer advies op het ontwerp)). Dit doet geen afbreuk aan de aanwezigheid van de leidend ambtenaar op de IKZ-vergaderingen.
- b. De gemandateerde van TMVW vormt het aanspreekpunt voor het studie bureau voor het aan te leggen riolerings- en afwateringsstelsel van de wegenis, inclusief de zettings- en bemalingsstudie

De leidend ambtenaar behoudt in elk geval het volledige overzicht op de opdracht, met inbegrip van de opvolging van de timing. De gemandateerden treden enkel op binnen de specifiek aan hen toegewezen taken.

§ 5. Partijen laten het nodige grondonderzoek verrichten, de berekeningsnota's en algemene plannen verbonden aan hogergenoemde taken opmaken en verder alle nodige documenten voor de aanbesteding opmaken, conform de afspraken in artikel 5.

Partijen verbinden zich ertoe voor de studie en alle bij de studie horende opdrachten de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen enz.

§ 6. Na voltooiing der studies worden alle nodige documenten met het oog op de plaatsingsprocedure, ter goedkeuring voorgelegd aan TMVW en de Stad.

ARTIKEL 4 – Vergunningen

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste alsook voor de eventuele onteigeningen. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en/of onteigeningsdossiers gebundeld door de aanbestedende overheid. Ingeval van gebeurlijke betwisting van de vergunning door derden, zullen de partijen op wiens aandeel de betwisting slaat, vrijwillig tussenkomen in de procedure.

ARTIKEL 5 – Bij de studie horende opdrachten

5.1 Veiligheidscoördinatie

§ 1. Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken die het voorwerp uitmaken van onderhavige overeenkomst zal de aanbestedende overheid (studie) gebruik maken van haar raamovereenkomst veiligheidscoördinatie. De veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking zal door middel van een schriftelijke overeenkomst worden aangesteld voor de volledige opdracht, dus ook voor de delen die ten laste vallen van de andere partijen.

§ 2. Zolang de Veiligheidscoördinator -ontwerp niet is aangesteld mag diegene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvatten of verderzetten.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten; hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

§3. De aanbestedende overheid (studie) ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het bezit gesteld wordt van een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan, van het coördinatiedagboek en van het postinterventiedossier.

§4. Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten; ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe verplicht worden; hiertoe wordt de veiligheidscoördinator-verwezenlijking uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. de uitvoering van het werk, en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

§ 5. De aanbestedende overheid (werken) ziet er op toe dat de Veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen overmaakt.

5.2 Grondmechanisch en milieuhygiënisch onderzoek

TMVW zal instaan voor het uitvoeren van het grondmechanisch onderzoek overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO zal De Lijn, zij het niet limitatief, instaan voor:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige voor het milieu-hygiënisch onderzoek
- het aanleveren van het technische verslag
- De conform-verklaring van het standaard technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie en het eventueel laten actualiseren wanneer de geldigheidstermijn is verstreken
- Extra gerelateerde prestaties door het studiebureau

De aanbestedende overheid (studie) voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Standaard Technische Verslag toe aan de opdrachtdocumenten van de werken.

Alle partijen verbinden zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand (voor zover beschikbaar), ontwerpen van bestemmingsplannen, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

5.3 Sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5 Vlarema zal De Lijn een sloopopvolgingsplan laten opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie alsook het eventueel actualiseren ingeval de geldigheidstermijn reeds verstreken is.

De Lijn zal hiervoor gebruikmaken van haar bestaande raamovereenkomst.

De Lijn voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

5.4 Bemalingsstudie

Binnen de studieopdracht (artikel 3) wordt een deskundige aangesteld m.b.t. de opmaak van de bemalingsstudie en de beschrijving van de eventueel uit te voeren zettings- en bemalingsproef.

De deskundige inzake de bemalingsstudie voert alle stappen uit, begrepen volgens de "Richtlijnen bemalings ter bescherming van het milieu" van de Vlaamse Milieumaatschappij, waaronder o.a.:

- Milieutechnische en andere randvoorwaarden analyseren en synthetiseren
- Bemalingsconcept opstellen, rekening houdend met risico's en onzekerheden
- Berekeningen uitvoeren om het bemalingsdebiet, de invloedsstraal en theoretische absolute en differentiële zettingen te bepalen. Afhankelijk van de situatie zullen deze berekeningen analytisch uitgevoerd of numeriek gemodelleerd moeten worden, al dan niet tijdsafhankelijk

Daarnaast wordt aan de deskundige tevens de opmaak van de Omgevingsvergunningaanvraag - Luik Milieu toevertrouwd samen met het opladen op het omgevingsloket van dit Luik Milieu van het omgevingsvergunningaanvraagdossier.

Indien noodzakelijk wordt een zettings- en bemalingsproef uitgevoerd op basis van de bemalingsstudie en de Omgevingsvergunning.

5.5 Archeologie

De Stad staat in voor het opstellen van een archeologische nota. Hiervoor wordt een plan aangeleverd door het studiebureau met duidelijke opgave van de gewijzigde toestand ondergrond.

ARTIKEL 6 – Werken

Voor de opdracht van werken staat TMVW als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 130 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten in voor de plaatsingsprocedure, de opening van de offertes, opmaak van het gunningverslag en de sluiting van de opdracht. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de economisch meest voordelige bieder voor de totaliteit van de werken (alle delen samen).

De aanbestedende overheid zal de opdrachtdocumenten slechts publiceren na goedkeuring ervan door alle partijen.

De aanbestedende overheid zal tevens de kennisgeving van de gunning en de sluitingsbrief slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijvers om een verlenging van de verbintenistermijn in afwachting van het akkoord van de andere partijen. In elk geval zullen zij een beslissing nemen omtrent de al dan niet gunning binnen de twee maanden nadat ze hierom werden verzocht, tenzij in geval van overmacht of anders afgesproken. Als er geen beslissing binnen deze termijn wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn. Ingeval een partij niet wenst te gunnen, kunnen desgevallend aan die partij de reeds gemaakte kosten ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 7 – Afspraken met betrekking tot de opdracht van werken

Elke verwijzing naar de aanbestedende overheid in dit artikel, behelst de aanbestedende overheid (werken)

7.1 Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de werken. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs. De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen. Indien meerdere partijen schade lijden dient de borg a rato verdeeld te worden van het aandeel van elk van de partijen in de werken.

7.2 Leiding en toezicht van de werken

§ 1. De aanbestedende overheid (werken) duidt de leidend ambtenaar aan en draagt hiervan de kosten.

§ 2. De leidend ambtenaar neemt de leiding van de werken waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering van de werken op te maken en te ondertekenen, de werken te schorsen of te onderbreken, vorderingsstaten goed te keuren, contractwijzigingen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

§ 3. Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing schriftelijk advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies schriftelijk te worden gegeven binnen een termijn van 10 werkdagen om de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Als dit nodig is voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn ingekort worden tot de termijn die expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

Dit advies is bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten, tegenstrijdigheden en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Deze beslissing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk worden meegedeeld aan alle partijen.

§ 4. Elke partij staat in voor het dagelijks werftoezicht van haar aandeel in de uitvoering van de werken. Daartoe duidt elke partij een toezichter aan.

Partijen kunnen daarnaast een gemandateerde waarnemer aanstellen die de werken mee opvolgt. De gemandateerde waarnemer kan schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar, dat wordt behandeld conform §3.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemer verstrekt en staan in voor de financiële gevolgen hiervan.

Stad Gent en TMVW kunnen het werftoezicht of de gemandateerde waarneming aan elkaar toevertrouwen.

7.3 Wijziging tijdens de uitvoering

Als de leidend ambtenaar of één van de partijen tijdens de uitvoering van de werken een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel door de leidend ambtenaar aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen, met een minimum van 10 werkdagen.

7.4 Boetes, straffen en kortingen wegens minderwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minderwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minderwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

7.5 Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de voorlopige oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven door de leidend ambtenaar. Met het oog op de definitieve oplevering worden de betrokken partijen minimum vier weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven door de leidend ambtenaar.

Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke schriftelijke motivatie. De leidend ambtenaar zal, rekening houdende met de opmerkingen van de partijen, een eindbeslissing nemen omtrent het toestaan van de oplevering.

De vrijgave van de borgtocht heeft steeds betrekking op de gehele aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

ARTIKEL 8 – Financiële verdeelsleutel

8.1 Studie – verdeling tussen partijen

De kosten verbonden aan deze studie zullen respectievelijk door De Lijn, de Stad Gent en TMVW worden betaald à rato van hun aandeel in de kosten van de werken op het moment van sluiting der werken binnen het gemeenschappelijk uitvoeringsbestek.

De Lijn zal het ontwerp van de sporen cf. artikel 3 aanleveren ter integratie binnen het algemeen dossier. De opdrachtnemer wordt enkel vergoed voor de integratie.

8.2 Werken – verdeling tussen partijen

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van De Lijn, deels voor rekening van TMVW en deels voor rekening van de Stad overeenkomstig onderstaande modaliteiten die zullen worden opgenomen in het bestek.

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende onderdelen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

- 1) ten laste van De Lijn:
 - in de zones met gemengd gebruik van de tram en wegverkeer: de aanleg van de volledige trambedding met uitzondering van de toplaag van het wegdek (dwz de betonlaag van gemiddeld 20 cm);
 - in eigen bedding: de aanleg van de volledige trambedding inclusief de basis afwerklaag in beton;
 - de infrastructuurwerken voor de aanleg van de halteplaatsen met uitsluiting van de schuilgelegenheden en straatmeubilair;
 - de aansluiting van het afwateringsstelsel van de trambaan op het gescheiden of gemengd rioleeringsnet;

- het voorzien van tramkabels, de tramsignalisatie, enz. ...;
 - de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken.
- 2) ten laste van TMVW:
- Aanleg van gescheiden en/of gemengd stelsel en aansluiting van de aansluitende straten, incl. de aansluiting van de aanpalende gebouwen
 - Aanleg van afwateringsstelsel van de wegen incl. aansluitingen van de straatkolken
- 3) ten laste van Stad Gent:
- de trottoirs en eventuele parkeerstroken en eventuele groenvoorzieningen
 - Het straatmeubilair
 - De openbare verlichting indien die wordt vervangen
 - De toplaag van het wegdek (d.w.z. de betonlaag van gemiddeld 20 cm)
 - De heraanleg van de rijbaan in de zones buiten de trambedding
- 4) Ten laste van partijen elk voor 1/3:
- Het verplaatsen van de bovenleiding
 - Signalisatie voor wegomleggingen;
 - Leveren en plaatsen van werfinfoborden;
 - Leveren en plaatsen van aankondigingsborden;

8.3 Betalingsregels voor de werken en de studie

Voor de betaling van de studie en de werken geldt volgende regeling, conform de verdeling in 8.1 en 8.2.

Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij de respectievelijke aanbestedende overheid. Afzonderlijke kopieën worden vervolgens per deel ingediend bij de andere partijen.

De andere partijen beschikken over 20 kalenderdagen om de betalingsaanvragen en vorderingsstaten na te zien.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidende ambtenaar.

De leidende ambtenaar beschikt over een verificatietermijn van maximum 30 kalenderdagen vanaf de ontvangstdatum van de vordering om:

- de vorderingsstaten na te zien en/of te verbeteren
- het proces-verbaal met vermelding van het bedrag dat werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval het proces-verbaal van niet-aanvaarding op te maken
- het door de verschillende partijen te betalen bedrag te bepalen
- de aannemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvorderingen gegeven heeft (de kennisgeving aan de aannemer bevat de staat der werken die voor betaling zijn aanvaard) en verzoek om de facturen in te dienen
- de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende besturen om de betalingen te doen;

De aanbestedende overheid stuurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst de betalingsaanvraag en vorderingsstaat de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tegelijkertijd de opdrachtnemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectievelijke partijen.

Voor de eindafrekening van de werken wordt de termijn voor de andere partijen op 35 kalenderdagen gebracht, en voor de aanbestedende overheid op 60 kalenderdagen. Hiertoe wordt in het bestek de nodige afwijking voorzien en gemotiveerd.

8.4 Veiligheidscoördinatie

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de Veiligheidscoördinator- ontwerp en -verwezenlijking worden gedragen door De Lijn.

8.5 Grondmechanisch en milieuhygiënisch onderzoek

De kosten van het grondmechanisch onderzoek worden gedragen door TMVW.

De kosten van het milieuhygiënisch onderzoek worden gedragen door De Lijn.

8.6 Sloopopvolgingsplan

De kosten van het sloopopvolgingsplan worden gedragen door De Lijn.

8.7 Bemalingsstudie

De kosten voor de bemalingsstudie, de opmaak van de Omgevingsvergunningsaanvraag (Luik Milieu) en desgevallend de zettings- en bemalingsproef worden ten laste genomen door TMVW.

8.8 Archeologie

De kosten voor opmaak van de archeologienota worden gedragen door de Stad.

De kosten m.b.t. het studiebureau naar aanleiding van de archeologienota worden gedragen door alle partijen a rato van de raming der werken voor aanbesteding van elk van de delen.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- extra gerelateerde prestaties door de archeoloog zoals aanpassingen aan ingediende nota's vereist door de bevoegde instantie;
- uitbreiding van de nota ten gevolge van de uitbreiding van de werken.

De kosten verbonden met eventuele archeologische werken die dienen te gebeuren tijdens de opdracht van werken worden verdeeld a rato van het respectievelijke aandeel in de werken op het moment van sluiting der werken.

8.9 Algemene bepaling bij alle voorgaande

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of andere schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 9 – Communicatie en Minder Hinder

9.1 Communicatie

De leidend ambtenaar van de werken zal tijdens de werken in onderling overleg met de overige partijen voor een tijdige en duidelijke communicatie zorgen en initiatieven nemen voor en tijdens de werken. De bewoners en de bedrijven zullen gedurende de werken steeds tijdig geïnformeerd worden over de eventuele omleidingen en de Minder Hinder maatregelen. De specifieke communicatie over haar dienstverlening zal gevoerd worden door De Lijn.

Bewonersvergaderingen zowel in fase studie als in fase uitvoering worden door de Stad georganiseerd.

Kosten van externe partijen rond communicatie die deel uitmaken van de aanneming worden verdeeld a rato van het respectievelijke aandeel in de werken. Voor wat betreft deze kosten wordt de verdeelsleutel overeenkomstig het aandeel in de werken bepaald na sluiting van de opdracht werken.

Kosten rond communicatie die daarbuiten vallen zijn ten laste van de Stad.

9.2 Minder hinder

Minder-hinder-steenslag en andere minder-hinder-maatregelen moeten worden aangebracht tijdens de werken om de hinder voor de omwonenden zo veel mogelijk te beperken. De kosten worden verdeeld a rato van het respectievelijke aandeel in de werken op het moment van sluiting der werken.

ARTIKEL 10 – Geschillen / aansprakelijkheid

§ 1. Elke partij is verantwoordelijk voor de juistheid (juridisch, technisch, financieel, administratief...) en tijdigheid van de door haar verstrekte documenten, plannen, inlichtingen en adviezen.

Kosten (juridische en gerechtskosten, schadevergoedingen, ...) die voortvloeien uit geschillen met de opdrachtnemers of met derden, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, worden gedragen door de partij op wiens aandeel in de werken (of ermee gepaard gaande studie of andere diensten) het geschil betrekking heeft.

§ 2. Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in der minne te regelen.

§ 3. Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbestedende overheid (studie, respectievelijk werken), verbinden de andere partijen zich ertoe om, met betrekking tot de werken ten laste van hen, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

§ 4. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de gezamenlijke opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 11 – Schadegevallen

Vanaf het begin van de werken tot aan de definitieve oplevering zullen alle betrokken partijen élk schadegeval van welke aard ook rapporteren aan de leidend ambtenaar.

Is het schadegeval een gevolg van een eventuele gebrekkige uitvoering van de werken, dan zal de leidend ambtenaar onmiddellijk de betrokken aannemer contacteren en aanmanen om het nodige te doen voor een goede uitvoering van zijn werken.

ARTIKEL 12 – Beheer en onderhoud

De partijen staan vanaf de voorlopige oplevering van de werken in voor het beheer en/of het onderhoud van volgende infrastructuur:

- De volledig nieuw aangelegde wegenis (wegen, parkings, de fiets- en voetpaden) behoort in eigendom toe aan de Stad Gent en wordt opgenomen in het openbaar domein van de stad en wordt verder beheerd en onderhouden door de Stad Gent, dit met uitzondering van die delen waarvan het beheer reeds behoort tot het Vlaams Gewest. Het onderhoud van de beplantingen en het straatmeubilair (met inbegrip van de balustrades), zal na de definitieve oplevering van de werken worden uitgevoerd door en op kosten van de Stad Gent. Het periodiek onderhoud van de schuilaccommodaties (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, e.d. ...) is ten laste van de Stad Gent.
- Het beheer en het onderhoud van de trambedding gebeuren door de Vlaamse Vervoermaatschappij "De Lijn". Bij dubbel afgeveerde trambedding verstaat men onder 'trambedding' de volledige zone die akoestisch gedempt wordt. In de andere gevallen dient dit als volgt beschouwd te worden: tot de rand van de rijweg indien de afstand tot de rand van de rijweg kleiner is dan of gelijk aan 1 meter, tot 50 cm buiten de tramsporen indien de afstand tot de rand van de rijweg groter is dan 1 meter, in het geval van zones tussen sporen is "de rand van de rijweg" hier te lezen als "de aslijn in het midden van de sporen".
- TMVW zal instaan voor het beheer en het onderhoud van de aangelegde rioleringen, aansluitingen en straatkolken, met uitzondering van het tramafwateringsstelsel.

ARTIKEL 13 – Verzekeringen

Partijen staan zelf in voor de verzekering van het bouwrisico met betrekking tot hun aandeel in het project. Minstens zullen partijen zelf het nodige doen om hun beroepsaansprakelijkheid evenals hun burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren.

De aansprakelijkheid (contractueel, buitencontractueel/burgerlijk) alsook de foutloze aansprakelijkheid in de zin van art. 544 B.W. worden overgedragen op het aangestelde studie bureau en de aan te stellen opdrachtnemer van de werken.

De opdrachtnemer van de werken dient een polis "alle bouwplaats risico's", contractuele en burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor alle partijen die deelnemen aan de werken, dit volgens de specifieke voorwaarden in het op te maken Bestek. Hiertoe wordt een post voorzien in de meetstaat.

ARTIKEL 14 – Ketenaansprakelijkheid

Iedere partij zal tijdens uitvoering van werken in onroerende staat de sociale en fiscale schulden van de hoofdaannemer en diens onderaannemers controleren in het kader van werken in onroerende staat.

Op moment van sluiting mag de sociale en fiscale schuld van de hoofdaannemer niet hoger zijn dan 3000 euro. Dit wordt vóór versturen van de sluitingsbrief gecontroleerd door de aanbestedende overheid (werken).

De hoofdaannemer moet 7 dagen voordat enige onderaannemer de werf betreedt, de coördinaten en het RPR-nummer melden aan de leidend ambtenaar, met kopie aan alle partijen, ten einde de hogervermelde controle op sociale en fiscale schulden toe te laten.

De partijen komen overeen dat tijdens uitvoering de onderaannemers en eventuele andere onderaannemers in de keten met fiscale en sociale schulden de werf niet mogen betreden en desnoods moeten vervangen worden door schuldenvrije (onder)aannemers.

De partijen zullen hieromtrent de nodige bepalingen opnemen in het bestek.

ARTIKEL 15 – Gipod

Elke verwijzing naar de aanbestedende overheid in dit artikel, behelst de aanbestedende overheid (werken)

§ 1 . De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd " GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. De aanbestedende overheid staat tevens in voor het tijdige ingeven van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen) aan de werken.

Behoudens in geval de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal de aanbestedende overheid de andere partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.

§ 2 . De andere partijen verbinden zich ertoe de aanbestedende overheid tijdig alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken door te geven en zorgen ervoor dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat de aanbestedende overheid de verplichtingen van § 1 correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen hiervoor de aanbestedende overheid vrijwaren.

ARTIKEL 16 – Toepasselijk recht en nietigheid

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende partijen zoveel als mogelijk benadert.

ARTIKEL 17 – Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst hebben getekend.

Bijlagen

1. Plan contouren werken

Opgemaakt in 3 originele exemplaren op, waarvan elk partij erkent er één ontvangen te hebben.

Voor De Lijn,

Ann Schoubs
directeur-generaal

Marc Descheemaecker
voorzitter van de Raad van bestuur

Voor TMVW

Mevr. Porto-Carrero
Algemeen directeur

Dhr. Christophe Peeters
Voorzitter

Voor de Stad Gent,

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatiebesluit van 3 januari 2022

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad Gent en OCMW Gent

Filip Watteeuw
Schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Ste-
denbouw