

# GENTSE FEESTEN 2022 – 15/7 t/m 24/7

Richtlijnen bij de opmaak van het plan en de organisatie van de evenementen

**Feestkern** : Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs (gedeelte hoofdingang kerk)  
- richting Vlasmarkt - Belfortstraat tot aan de Kammerstraat

De grenzen (blauwe lijn) van de feestkern zijn aangeduid op de bijgevoegde plannen.

## TE VOLGEN WERKWIJZE

- De door de stad te vergunnen innames (terrassen, uitstallingen, aanbestede eetstanden, sanitaire installaties, enz...) zullen al op het plan ingetekend staan.
- Elke organisator bezorgt de:
  - ❓ **5 ingetekende plannen op schaal 1/200,**
  - ❓ **1 digitaal plan op schaal 1/200**
  - ❓ **5 veiligheidsdossiers **ingebonden met ringen** met inbegrip netwerkkaart en risico-analyse (publieksinschatting),**
  - ❓ afvalplan
  - ❓ af te geven **tegen ontvangstbewijs** aan Annick Van Daele of Sandra Heyvaert van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, **[ten laatste op 5 mei 2022 om 12.00 uur.](#)**

❓ **Het is de bedoeling dat er UITSLUITEND gebruik gemaakt wordt van de bijgevoegde digitale formulieren en dat zowel de plannen als de veiligheidsdossiers terzelfdertijd VOLLEDIG worden afgeleverd.**

- De organisator is **verplicht**, voor het intekenen van de diverse zones en routes, de **plannen** te gebruiken die door de **Dienst Feesten en Ambulante Handel** worden bezorgd. De plannen moeten identiek en op schaal 1/200 ingetekend worden met aanduidingen van de afmetingen van de ingetekende objecten.  
Bij de intekening van de diverse constructies moet niet alleen de grondvlakte ingetekend worden, alsook moet de **hoogte** hierop aangeduid worden. Dit o.a. voor stellingen, tenten met verdieping, etc.
- Gelieve volgende uniforme kleuren te gebruiken bij intekening:
  - ❓ **feestkern** : afbakening met donkerblauwe lijn, wordt aangebracht door de Dienst Feesten en Ambulante Handel
  - ❓ **publiekszone** : afbakening met groene lijn, aan te duiden door de organisator
  - ❓ **commerciële zone** : lichtblauw ingekleurd, aan te duiden door de organisator

- ❓ **technische zone** : grijs ingekleurd, aan te duiden door de organisator
- ❓ **publieksroute** : lichtbruin ingekleurd, aan te duiden door de organisator

## DEFINITIES

### 1.1 Gentse Feesten-zone

#### Omschrijving van de Gentse Feesten - zone

De Gentse Feesten - zone wordt begrensd door volgende wegen:

Ottogracht ( voorbij kruispunt Baudelostraat) – Beverhoutplein - Bibliotheekstraat- Baudelostraat (kant Baudelohof) - Baudelokaai - Baudelohof - Rembert Dodoensdreef - Steendam - Bij Sint-Jacobs / Walter De Buckplein - Vlasmarkt - Sint-Jacobsnieuwstraat - Oude Beestenmarkt - Bisdomeplein - Reep – Lieven Bauwensplein- François Laurentplein - Henegouwenstraat - Volderstraat - Hoornstraat - Jakobijnenstraat - Onderbergen – deel Sint-Michielsplein - Ravensteinstraat - Korenlei - Jan Breydelstraat - Rekelingestraat - Sint-Veerleplein - Kraanlei - Oudburg - Sluizeken - Sluizekensstraat - Krommewal.

#### Nadere omschrijving betreffende de begrenzing

Straat	inbegrepen	niet-inbegrepen
Ottogracht		kruispunt Baudelostraat
Beverhoutplein	middenplein + rotonde	
Bibliotheekstraat	volledig + parkdeel tot aan Baudelostraat + parkdeel tot en met Rembert Dodoensdreef	
Baudelostraat	deel tussen Vrijdagmarkt en Ottogracht	deel tussen Ottogracht tot aan Baudelokaai
Baudelokaai	enkel parkeerstrook vanaf hoek Bibliotheekstraat tot hoofdingang stadslabo	
Rembert Dodoensdreef	volledig	
Steendam		niet
Bij Sint-Jacobs	volledig	
Vlasmarkt	volledig	
Sint-Jacobsnieuwstraat	volledig	
Oude Beestenmarkt	zone tussen horecazaken en kant sluis	sluis
Bisdomeplein		niet
Bisdomeplein	volledig	
Reep		niet
Lieven Bauwensplein	volledig middenplein van	

	standbeeld	
François Laurentplein	van zijde Provinciehuis tot en met middenplein	rijstrook kant horecazaken
Henegouwenstraat		niet
Voldersstraat		niet
Hoornstraat		niet
Jakobijnenstraat		niet
Onderbergen		niet
Sint-Michielsplein	volledig plein voor kerk + pleindeel voor nrs 13, 14 en 15	rijstrook richting Ravensteinstraat
Ravensteinstraat	vanaf Hof van Fiennes tot Korenlei	deel van Sint-Michielselling tot aan Hof van Fiennes
Korenlei	volledig	
Jan Breydelstraat	volledig	
Rekelingestraat	volledig	
Sint-Veerleplein	volledig	
Kraanlei	volledig	
Oudburg		niet
Sluizeken		niet
Sluizekensstraat		niet
Kromme Wal		niet
Ottogracht (zie boven)	Voorbij kruispunt Baudelostraat	
<i>Inbegrepen volledig wordt bedoeld: de volledige straatbreedte van gevel tot ertegenover liggende gevel.</i>		

## 1.2 Evacuatie routes

Dit is de route (straten of pleinen) die de verschillende feestkernen binnen de Gentse Feestzone direct of indirect met elkaar verbinden.

Er zijn 2 soorten evacuatie routes: "gewone" evacuatie routes en evacuatie routes met bijzonder regime.

### A. Voorwaarden voor inname van de openbare weg op evacuatie routes:

1. Voor deze routes wordt het principe gehanteerd dat commerciële activiteiten kunnen toegelaten worden op voorwaarde dat steeds een **vrije breedte en hoogte van 4 meter** wordt vrijgehouden.
2. Voor straten met een verhoogde berm wordt deze vrije breedte gegarandeerd door het vrijhouden van de *rijbaan* (i.e. het gedeelte van de straat zonder de voetpaden en parkeerstroken), met dien verstande dat op parkeerstroken sowieso slechts 2 meter vanaf het voetpad zal worden vergund voor eventuele innames openbare weg.

3. Voor straten zonder verhoogde berm zal de Dienst Feesten en Ambulante Handel (via een aangepast vergunningsbeleid) er zorg voor dragen dat steeds in het midden van de straat de minimumbreedte van 4 meter wordt gerespecteerd.
4. De evacuateroute is zodanig ingericht dat grote hoeveelheden bezoekers ongehinderd gebruik kunnen maken van die weg. Het publiek kan dus niet worden opgehouden door tapinstallaties en podia.

#### B. Evacuateroutes met een bijzonder regime

Teneinde in de feestzone de operationele slagkracht van de veiligheidsdiensten te verhogen, zal er op sommige assen van evacuateroutes een bijzonder regime van kracht zijn:

#### Oost-West evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1 : Geldmunt – deel Sint-Veerleplein - Kleine Vismarkt – deel Groentenmarkt - Hoogpoort - Nederpolder
- as 2 : Sint-Michiëlshelling - Cataloniëstraat – deel Emile Braunplein - deel Sint-Baafsplein - Limburgstraat

**Bijzondere voorwaarden** ( verzwaring van de bestaande bepalingen voor de gewone evacuateroutes):

1. Enkel de vergunde terrassen (vergunning voor gans het jaar) en occasionele terrassen worden op de routes getolereerd voor zover de vrije doorgang van 6 meter wordt gegarandeerd (gemeten van gevel tot eerste obstakel).
2. Iedere commerciële activiteit, tapinstallatie, podia of vaste obstakels die van deze aard zijn dat de bezoekers kunnen opgehouden worden, wordt gebannen.
3. Enkel geautoriseerd gemotoriseerd vervoer wordt toegelaten.
4. Op deze routes moeten de gemachtigde bestuurders stapvoets rijden, de doorgang vrij laten voor de voetgangers en zo nodig stoppen. Zij mogen de voetgangers niet in gevaar brengen en niet hinderen. De bestuurders van de bussen en trams houden zich eveneens aan dit rijgedrag.
5. Het is verboden te parkeren op deze routes.
6. Laden en lossen is toegelaten onder de voorwaarden dat een vrije doorgang van 4 meter gegarandeerd blijft en de chauffeur steeds op vraag van de veiligheidsdiensten of in het geval van een crisisinterventie zijn voertuig kan verplaatsen.

#### Noord-Zuid evacuateroutes met een bijzonder regime

- as 1: Belfortstraat (vanaf Kammerstraat) - Botermarkt - Emile Braunplein (straatzijde kant Mammelokker)
- as 2: Grens Grootkanonplein/Langemunt - Kortemunt – Korenmarkt

### **Bijzondere voorwaarden:**

1. Straatanimatie is verboden :
  - in de Belfortstraat langs de kant van de pare huisnummers;
2. Er is minimum gewaarborgde vrije doorgang van 6 meter vereist.
3. Op as 1 kan een éézijdige opstelling van de infostanden en eetkramen langs de zijde met de onpare huisnummers (kant NH Hotel).
4. Op as 2 kan een maximum uitstallingsbreedte van 1 meter (maximum 1m20 terrasbreedte in de Langemunt) en een geschranke opstelling.

### **1.3 Feestkern**

Locaties waar Gentse Feesten-activiteiten plaatsvinden. Deze kunnen ofwel in de Gentse Feestzone ofwel erbuiten liggen.

### **1.4 Publiekszone**

Dit is de totale oppervlakte binnen de feestkern die gebruikt wordt voor het evenement (vb. een podiumoptreden) met inbegrip van de zone die voorzien is voor de toeschouwers. De organisator dient per evenement een inschatting te maken van de verwachte publieksopkomst en het risicoprofiel van het evenement te bepalen. Hij brengt daarvan tevens zijn veiligheidsverantwoordelijke op de hoogte.

### **1.5 Evenementenruimte:**

Locatie (vb. VIP-tent) waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

### **1.6 Commerciële zone**

Dit is de publieke zone binnen de feestkern waarbinnen commerciële activiteiten ontwikkeld worden (eet- en drankkraampjes, verkoopstanden enz...) – i.e. zowel de installatie zélf als de aansluitende plaats waar geconsumeerd wordt.

Deze zone mag de vrije doorgang van en naar een publieks- of evacuatie route niet belemmeren én dient duidelijk afgescheiden te worden van de publiekszone.

### **1.7 Publieksroute**

Dit is de plaats binnen de feestkern waarbinnen het publiek zich kan verplaatsen. De organisator garandeert een minimum vrije breedte én hoogte van 4 meter over de hele route.

De intekening ervan moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Indien een evacuatiweg op een feestkern uitkomt, is de publieksroute het rechte verlengde van deze evacuatiweg, tot de overliggende grens van de feestkern. (d.w.z. dat de middenassen van de evacuatiwegen en de publieksroutes in elkaars verlengde liggen).

2. Waar een rechte verlenging onmogelijk is door een fysieke barrière moet de rijbaan worden gevolgd.
3. De publieksroute moet op elk punt over een vrije breedte en hoogte van minimum vier meter beschikken - d.w.z. dat er zich nergens op deze route fysieke obstakels bevinden.
4. In geval van verzadiging dient het vrijhouden van de publieksroute gegarandeerd te worden door een fysieke afbakening.
5. De veiligheidsdiensten leggen via het commandocentrum GF op wanneer de fysieke afbakening moet aangebracht worden, indien nodig aangevuld met een vereist aantal securitymensen en/of sfeerbeheerders.
6. In functie van de programmatie en de verwachte publieksopkomst wordt de organisator aangemaand zélf preventief de fysieke afbakening van de publieksroute te voorzien.
7. Vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men de zone kan verlaten (aanduiding via pictogrammen).
8. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten.
9. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.
10. De organisatoren moeten ervoor zorgen dat opbouw en afbraak verlopen volgens het minderhinder-principe van Stad Gent.

### 1.8 Netto-Publiekszone

Dit is de zone waar het publiek mag en kan staan Dit is dus de publiekszone min obstakels, min commerciële zone, min technische zone, min publieksroute, min evacuatieroute. Deze zone dient niet op plan aangeduid te worden, maar moet gebruikt worden voor het bepalen van de capaciteit.

**BIJ HET INDIENEN VAN DE PLANNEN MOET DE CAPACITEIT REEDS VERMELD STAAN OP HET PLAN ZELF.**

**INDIEN DIT NIET HET GEVAL IS ZAL DE BRANDWEER EEN NEGATIEF ADVIES AFLEVEREN EN PAS TERUG DE PLANNEN BEKIJKEN EN BEOORDELEN ALS DESBETREFFENDE VERMELDING TERUG TE VINDEN IS.**

### 1.9 Technische zone

Zone voor stockage, podium, PA, secretariaat, backstageruimte, afwas (tenzij geïntegreerd in commerciële zone), afvalverzamelplaats.

## RICHTLIJNEN POLITIE (voor iedere organisator)

Gevraagd wordt aan de organisatoren om bij opmaak van hun nieuw veiligheidsdossier ook te willen **rekening houden met de gemaakte opmerkingen van de vorige GF-edities** zodat wij de in het verleden gemaakte opmerkingen niet steeds terug moet herhalen

1. **Voorwaarden** waaraan, als **feestkern**, moet worden voldaan :

- ❓ *vanaf elke plaats op een feestkern is voor het publiek zichtbaar (gemaakt) waar men het centrum kan verlaten (aanduiding via "Exit"-pictogrammen);*
- ❓ *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat de feestkern zo ingericht wordt dat het publiek ook werkelijk vanaf elke plaats de feestkern ongehinderd kan verlaten;*
- ❓ *de organisatoren moeten ervoor zorgen dat, bij een verwachting van een hogere publieksdichtheid dan 70 % van de beschikbare ruimte binnen de publiekszone, de afvoerwegen (publieksroutes en toegangen tot de evacuatieroutes) een zodanige capaciteit hebben dat de massa de publiekszone snel en veilig kan verlaten.*

2. De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator.

Naar analogie van de vorige Gentse Feesten beschikken bepaalde pleinorganisatoren ook dit jaar over voorbehouden parkeerplaatsen (voor medewerkers en/of artiesten) op of in de onmiddellijke nabijheid van hun feestkern. Vorig jaar wendden diverse pleinorganisatoren zich tot de commandopost van de politie met de melding dat er misbruik gemaakt werd door foutparkeerders van de hen toegewezen plaatsen. (zie ook specifieke richtlijn hierna)

Graag uw aandacht voor de te volgen werkwijze:

- De politie zorgt voor de wettelijke signalisatie vóór aanvang van de Gentse Feesten en zorgt éénmalig voor het vrijwaren van de voorbehouden parkeerplaatsen. Eens de voorbehouden plaatsen vrijgemaakt zijn komt het de pleinorganisator toe om er verder het beheer over te voeren. Hiervoor neemt hij de nodige maatregelen (afspannen met lint, toezicht door vrijwilligers, plaatsen van werfafsluitingen of nadars, enzovoort).
- Na de éénmalige inspanning door de politie om de plaatsen vrij te maken behoort het toezicht en beheer dus tot de verantwoordelijkheid van de pleinorganisator en dient men dus geen contact meer te nemen met de politie om tussen te komen. De politie zal hieraan sowieso geen gevolg meer geven gezien het stuk openbaar domein waarin de voorbehouden parkeerplaatsen zich bevinden niet langer behoort tot het openbaar domein (voor de ganse duur van de Gentse Feesten geprivatiseerd). Dit stuk heeft dus geen statuut meer van openbare weg waardoor de politie er überhaupt geen bevoegdheid op vlak van de wegcode meer over heeft.

- Indien men alsnog de foutparkeerders wenst te verwijderen, dan kan hij dit enkel op eigen kosten en zal hij naderhand de kosten dienen terug te vorderen via burgerrechtelijke weg.

De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door onbevoegden.

3. De organisator houdt voorafgaand programmatie-overleg met belendende (plein)organisatoren, om de programma's op elkaar af te stemmen (uurschema, aard van de programmatie, geluidsniveau e.d.m.). Dit moet duidelijk weergegeven worden in het veiligheidsdossier.
4. Alle noodzakelijke verkeersmaatregelen (o.a. parkeerverboden, ...) zowel qua exacte locatie als qua tijdsduur (van wanneer tot wanneer geldig?), moeten worden meegedeeld in het veiligheidsdossier. **Bij voorkeur in een aparte rubriek "verkeersmaatregelen" zodat dit overzichtelijk is voor iedereen.**
5. Er mag geen gebruik worden gemaakt **van vervuilende (spuit)confetti** (feestversiering in te vorm van uitgestrooide papiersnippers, maar het kan ook zijn van zijde, plastic, folie vervaardigd zijn), serpentinespray, confettikanon, etc.
6. Om berichten aan de toeschouwers te kunnen verspreiden, moet er een prioritaire toegang tot de omroepinstallaties voorzien zijn en moet de verantwoordelijke(n) hiervoor **(met naam, functie en bereikbaarheidsgegevens)** specifiek worden benoemd.
7. Men dient zelf in te staan - bij opmaak van het veiligheidsdossier - voor het aanvankelijk opmaken van een risicoanalyse waarbij de aanpak van de voorziene risico's op basis van incidentenscenario's (vb. bij overcrowding) **gedetailleerd** dienen uitgeschreven te worden.
8. Er moet een netwerkkartaat worden opgemaakt **(naam, functie, verantwoordelijk voor wat? En bereikbaarheidsgegevens)**.
9. Bij de opbouw en afbraak moet de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en moet hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern garanderen. Tevens dient hij bij op- en afbouw te voldoen aan de welzijns- en verkeersreglementering om reden dat men veelvuldig gebruik maakt van heftrucks en hoogtewerkers en deze voertuigen dan ook moeten ingeschreven zijn conform het KB van 20/07/2001

De opbouwzone moet zichtbaar afgebakend worden zodat het voor onbevoegden duidelijk is dat het een werfzone is.

Een contactpersoon voor opbouw én voor afbraak dient in het veiligheidsdossier opgegeven te worden (naam + gsm nr.).

10. Bij al vooraf gekende publiekstrekkers **en/of aangrijpende wijzigingen in het veiligheidsplan/inplantingsplan** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier indien ) te houden met de veiligheidsdiensten.
11. Op de ontvangen blanco inplantingsplannen staan ook de camera's vermeld (ingetekend) die door de hulp- en veiligheidsdiensten worden gebruikt om het openbaar domein te monitoren gedurende de GF. **Wil hiermee zeker rekening houden bij het intekenen van de plannen en mocht blijken dat de zichtlijnen van de camera's door de inplanting van jullie infrastructuur **worden gehypothekeerd** dient men de plannen aan te passen en/of moet politie op ruim voorhand worden ingelicht zodat dit kan herbekeken worden. Dit kan natuurlijk niet 1 of 2 weken voor de GF, want dan zijn alle camera's al geïnstalleerd.**
12. De organisator moet zich houden aan de wettelijke vereisten met betrekking tot het inzetten van security **en/of personeel op basis van het uitzonderingsregime** en gedetailleerd uitschrijven van hun takenpakket. Tevens **moeten** met de securitymensen **en/of met personen op basis van het uitzonderingsregime**- indien er gebruik van wordt gemaakt - op voorhand de nodige afspraken worden gemaakt om alle incidenten tijdens de GF - waarin zij zijn tussengekomen - door middel van een **meldingsformulier** (wordt later nog **per mail** overhandigd) ter kennis te brengen aan de commandopost GF (onmiddellijk telefonisch) **en** onmiddellijk per mail toegezonden te worden aan de mailboxen: [PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu](mailto:PZ.Gent.DOOB.commandopost@police.belgium.eu) en [PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu](mailto:PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu).

### **Regelgeving (wat en hoe)!**

Wanneer je op een evenement naast de toegangscontrole (ticketing is **niet** bij wet geregeld) ook nog **bewakingsactiviteiten** wil laten uitvoeren zijn er enkele voorwaarden die moeten nageleefd worden. Deze staan allen vermeld in de **Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid (Wet van 02/10/2017)** en kunnen daar gedetailleerd nagezien worden, maar hierna geven wij al een korte opsomming van de belangrijkste zaken.

#### o Naar plaats

Het bewaken van de verschillende locaties waar de Gentse Feesten worden georganiseerd valt onder de bewakingsactiviteit "evenementenbewaking" (cfr art. 3,7° nieuwe wet private veiligheid)

**Evenementenbewaking kan effectief worden uitgeoefend op de openbare weg (art.115,2°) mits naleving van de voorwaarden bedoeld in art.116-117:**

- De bestuurlijke overheid beschikt niet over aanwijzingen dat de openbare orde zal worden verstoord
- Een politiereglement bepaalt de afbakening van de zone(s)/perimeter(s) waar bewakingsactiviteiten kunnen worden uitgeoefend, alsook de duur/periodiciteit gedurende de welke de maatregel geldt
- Het begin en einde van de bewaakte zone wordt zichtbaar aangeduid op de door de minister van Binnenlandse Zaken bepaalde wijze. Dit werd vastgelegd in het

Ministeriële besluit van 10/11/17. Deze regelt hoe je moet aanduiden waar een zone, waar bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend, begint en eindigt. De optredende bewakingsonderneming is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de juiste pictogrammen.

- Evenementenbewaking kan enkel worden uitgeoefend op de verschillende locaties waar de evenementen plaatsvinden en dus niet daarbuiten.

#### o Naar de wijze waarop (BELANGRIJKE WIJZIGINGEN)

Eigenlijk kan je bewaking op **twee** verschillende manieren laten uitoefenen, met een aantal specifieke administratieve verplichtingen. Enkele toelichtingen:

1. Wanneer je beroep doet op een **erkende bewakingsonderneming**, die naast persoonscontrole exclusief kan instaan voor goederenbewaking, zullen deze wel instaan om de nodige formaliteiten te vervullen (eventuele toelating aan de burgemeester voor eventuele sporadische aftasting is **niet** meer nodig). Algemene melding dat er bewaking zal zijn blijft onveranderd.
2. De sporadische aftasting is voorbehouden voor de bewakingsagenten van een erkende bewakingsfirma's, vrijwilligers (zie hieronder) komen hier niet voor in aanmerking.
3. Bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van bewakingsopdrachten een uniform (art.95) Dit uniform is voorzien van een embleem. Het uniform mag geen aanleiding geven tot verwarring met die welke agenten van de openbare machten dragen.
4. Bewakingsagenten beschikken over een identificatiekaart. De bewakingsagenten dragen bij de uitoefening van hun activiteiten de identificatiekaart duidelijk zichtbaar (art.80)
5. Wanneer je, als organisator, **zelf zou instaan** voor toezicht/bewaking (**evenementenbewaking** genoemd), kan dit enkel **door effectieve leden van de vereniging of leden met een aanwijsbare band**, sporadisch en onbezoldigd en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester, op advies van de Korpschef. Het vrijwilligersregime geldt voor de **persoonscontrole en statische bewaking (goederenbewaking)** dus tijdens uw evenement kunnen ze ingezet worden (art.24). Voor meer gedetailleerde informatie verwijst ik naar de **omzendbrief SPV07 dd. 29 maart 2018**.
6. Voor de **specifieke aanvraag tot toestemming van de Burgemeester** voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten (**uitzonderingsregime**) door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging verwijst ik naar **bijlage 1: MB toestemming vrijwilligers** bij deze richtlijnen
7. **Met betrekking van de vernieuwde wetgeving op de Private Veiligheid (02/10/2017)** wordt gesteld dat wanneer Vzw's in kader van evenementen **het uitzonderingsregime** aanvragen en toepassen (vrijwilligers van Vzw's die bewakingstaken uitvoeren) moeten deze vrijwilligers **door de politiediensten gescreend worden (veiligheidscontrole)**.

Deze veiligheidsscreening betreft de voorafgaande controle van medewerkers aan publieke evenementen zodat een veilig verloop van het evenement kan worden gegarandeerd (deze screening wordt geregeld via een ministeriële omzendbrief van 29/03/18. In 1.1 staat vermeld: "de controles overeenkomstig deze omzendbrief

*betreffen de controle van personen waarbij de bestaande politionele gegevensbanken en de gegevensbanken waartoe de politiediensten wettelijk toegang hebben worden geraadpleegd teneinde zich een oordeel te vormen welke de eventueel te nemen maatregelen ten opzichte van deze personen zijn en zich ervan te vergewissen dat deze personen geen gevaar betekenen voor de openbare orde”)*

Onder medewerkers van publieke evenementen verstaat men alle personen die aan de organisatie en het verloop van het evenement deelnemen als dienstverleners, leveranciers van goederen, betaalde of vrijwillige personeelsleden, etc.. van de organisator. Nadien zal nog worden bepaald welke personen (alle medewerkers, enkel de vrijwilligers die bewakingstaken uitvoeren en/of alle sfeerbeheerders, etc..... en zal dit ook nog verder worden gecommuniceerd. **Wel staat vast dat de vrijwilligers die bewakingstaken zullen uitvoeren (in het uitzonderingsregime) deze veiligheidsscreening zullen ondergaan. Afhankelijk van een verhoging van de dreigingsanalyse** kan dit in laatste instantie nog altijd worden uitgebreid naar alle vrijwilligers, sfeerbeheerders.

De wetgeving m.b.t. het aanvragen van **uittreksels uit het strafregister is strikt** en politioneel kunnen wij in geval van vrijwilligers **zelf geen** uittreksel opvragen. **Om die reden** is het aangewezen **dat de organisator voorziet om** op het formulier aanvraag/kandidaatstelling/arbeidsovereenkomst/vrijwilligerscontract, een apart formulier en/of samenwerkingscontract van **de vrijwilligers (medewerkers) om een tekst te voorzien** waarbij ze zich uitdrukkelijk akkoord verklaren en een **voorafgaande toestemming** geven dat een uittreksel uit het strafregister kan/zal worden opgevraagd door de politie om hun te screenen. Deze toelating moet ook worden overgemaakt aan de politie ([PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu](mailto:PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)), zodat wij deze screening op een voorziene wettelijke basis kunnen uitoefenen. Indien deze toelating tot screenen NIET wordt gegeven kunnen betrokkenen NIET worden gescreend en kan dit aanleiding geven tot een **NEGATIEF** advies vanwege onze diensten.

**Opgelet:** Deze vraag om toelating voor **het uitzonderingsregime** stuur je het origineel formulier (zie bijlage 1 : **MB toestemming vrijwilligers: Aanvraag toestemming van de Burgemeester voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten door effectieve leden van de vereniging of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging voor 20/06 :**

- naar de heer Burgemeester ([burgemeester.declercq@stad.gent](mailto:burgemeester.declercq@stad.gent)) en
- naar FOD Binnenlandse zaken ([spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be))
- en in kopie naar de Cel private Veiligheid PZ Gent ([PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu](mailto:PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)), waar je hier ook altijd met eventuele bijkomende vragen terecht kan.

Voor alle **andere namen van sfeerbeheerders** (buiten het uitzonderingsregime = dus die geen bewakingstaken zullen uitoefenen) wil deze eveneens aanleveren aan de politie via mail ([PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu](mailto:PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)), in een **Excel-bestand met voornaam en naam en rijksregisternummer** (elk in een aparte kolom) **ook voor 20/06.**

De **reden voor deze vroege datum (20/06)** – wat voor sommige organisatoren problematisch is, ligt in het feit dat de procedure voor toepassing uitzonderingsregime tijdrovend is en er

minimum 2 weken nodig is om de administratieve afhandeling rond te krijgen. **Dus hou jullie aan die datum van 20/06.**

De pleinorganisator die gebruik maakt van **security/interne ordedienst dient voor elk incident waarbij de security is betrokken (vechtpartijen, toegang weigeren, etc....) een incidentenmelding (schriftelijk) op te maken (zie bijlage : incidentenmelding)** en dit nog de dag zelf (binnen de 2uur na de feiten) over te maken aan de politie met de bedoeling om vlugger te kunnen anticiperen op voorkomende feiten/klachten van derden naar mogelijks "onheus" optreden van securitymensen/ sfeerbeheerders, etc....

**RICHTLIJNEN per feestkern - Politie  
Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs**

1. Ten allen tijde dient de doorgang/ingang van de St-Jacobskerk te worden gevrijwaard van vaste obstakels

## RICHTLIJNEN BRANDWEER (voor iedere organisator)

- Iedere organisator van een evenement moet zich houden aan de naleving van de veiligheidsvoorschriften vervat in:
  - Addendum Politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard (GR Stad Gent 24.10.2011)
  - Addendum Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsche zonne-energiesystemen (GR Stad Gent 20.12.2010)
  - Politieverordening veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (GR Stad Gent 15.12.2008)

Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering over te maken aan betrokkene.

- De organisator moet per evenement een **inschatting** maken van de **verwachte publieksopkomst**.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van stroomgroepen dienen deze opgenomen te worden in het veiligheidsdossier (**met vermelding aantal KVA**) en dienen deze aangeduid te worden op het plan.
- De organisator neemt alle maatregelen om alle doorgangen voor prioritaire voertuigen én publiek te vrijwaren van vastgeketende fietsen **en kabelgoten**.  
**Leidingen op doorgangen voor prioritaire voertuigen dienen op minstens 4 meter hoogte aangebracht te worden, op publieksdoorgangen op minstens 2,5 meter.**
- De organisator moet op zijn plan ruimte intekenen voor laad- en losverrichtingen/kortstondig parkeren voor de duur van de optredens. Voertuigen moeten op bevel van de veiligheidsdiensten onmiddellijk kunnen verplaatst worden. De identificatie van het voertuig en de identiteit van de bestuurder moet gekend zijn door de organisator. De zone dient afgesloten te zijn en onder beheer te staan van de organisator zodat de plaats niet kan ingenomen worden door derden. **Elke artiest die de feestzone binnen rijdt, moet fysiek begeleid worden door minstens één medewerker van de desbetreffende feestkern tot in zijn toegewezen artiestenparking.**
- De organisator moet een incidenten-plan van aanpak calamiteiten in zijn feestkern opmaken.  
Hierin moeten o.m. volgende punten opgenomen worden:
  - Inplantingsplan van de feestkern
  - Organisatiestructuur
  - Evacuatieplan
  - **Risicoanalyses bij overcrowding, brand, rookontwikkeling, extreme weersomstandigheden, vechtpartij, ...**

- o Eerste interventieploeg bij gebeurtelijke calamiteit, adequaat gebruik van aanwezige blusmiddelen om een eerste poging tot blussing uit te voeren.

☒ Volgende attesten moeten voorgelegd worden aan de brandweer:

**vóór 13/07/2022 :**

- Het attest van de brandklasse van de tentzeilen en de wand - en vloerbekleding.
- Het keuringsverslag van de diverse elektrische installaties.(ook stroomgroepen.)
- Jaarkeuringen (elektriciteit, gasdichtheid én – conformiteit) van foodtrucks, eetstanden of andere mobiele opstellingen. Deze Belgische keuringsattesten dienen in het veiligheidsdossier opgenomen te worden.
- Het stabiliteitsattest (= opstellingskeuring) van stellingbouw/tribunes, podia edm. afgeleverd door een erkend keuringsorganisme waarin de maximaal toegestane windbelasting in km/h moet opgenomen zijn.
- verplicht steigerdocument (bij stellingbouw.)
- certificaten van brandvertragende producten bij versieringen.

**Vóór aanvang Gentse Feesten 2022 :**

- ☒ **Het keuringsverslag van diverse elektrische installaties. (ook stroomgroepen)**
- ☒ Bij steigerbouw, dienen de steigers gemaakt te zijn volgens de geldende normen EN 12810 en EN 12811 en moet de stellingbouw conform de eisen van het KB Arbeidsmiddelen voor Tijdelijke Werkzaamheden op Hoogte gebeuren. Zo moet een vrije doorgang van de ene zijde van de steiger naar de andere zijde van de steiger verzekerd worden. Afhankelijk van de afstand tussen de muur en de steiger moeten de nodige maatregelen getroffen worden. Er mag geen enkele gevaarlijke opening zijn tussen steiger en muur. Er dient een steigerdocument aanwezig te zijn, alsook dient een bevoegd persoon voor de montage en een bevoegd persoon voor het gebruik van de steiger aangesteld te worden.
- ☒ Uit/nooduitgangen dienen duidelijk aangeduid op het inplantingsplan. Bij de inplanting van constructies moet voldoende rekening gehouden worden met de continuïteit van de doorgang van de hulpdiensten.
- ☒ De organisator verbindt zich ertoe alle eet/drank- en verkoopstanden alwaar gebruik wordt gemaakt van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen duidelijk zichtbaar aan te duiden op het inplantingsplan van desbetreffende vermaakzone.
- ☒ Ondanks een volledige conformering aan de richtlijnen en reglementen ter zake heeft het bestuur (de bestuurlijke overheid) het recht om voor en tijdens de Gentse Feesten bijkomende situationele maatregelen op te leggen ter handhaving en herstel van de openbare orde.

## OPBOUW EN AFBOUW VAN DE FEESTKERN

Iedere organisator dient te voorzien in een coördinator-ontwerp en een coördinator-verwezenlijking.

❓ **Voor een feestkern met een oppervlakte kleiner dan 500m<sup>2</sup> waar ten minste 2 aannemers tegelijkertijd of na elkaar tussenkomen bij de opbouw/afbraak van de verschillende infrastructuren:**

De hoofdaannemer (aannemer met de meeste opdrachten) of de eerste aannemer die met de opdrachtgever een contract sluit, moet voorzien in een coördinator -ontwerp en de coördinator-verwezenlijking (die dezelfde persoon kunnen zijn.). In het andere geval kan de aannemer onder bepaalde voorwaarden zelf die rol op zich nemen zodat geen externe coördinator noodzakelijk is.

❓ **Voor een feestkern met een oppervlakte groter dan 500m<sup>2</sup>, waar ten minste 2 aannemers tegelijkertijd of na elkaar tussenkomen bij de opbouw/afbraak van verschillende infrastructuren:**

De coördinator - ontwerp en coördinator - verwezenlijking (die dezelfde persoon mogen zijn) moeten aangesteld door de opdrachtgever. Het betreft een externe coördinator.

De gegevens van de coördinator-ontwerp en coördinator-verwezenlijking dienen opgenomen te worden in de netwerkkaart.

*Coördinator-ontwerp: een erkend "veiligheidscoördinator" die betrokken is bij de voorbereidingen/ontwerpfase van de inplanting van de verschillende infrastructuren in de feestkern.*

*Coördinator-verwezenlijking: een erkend "veiligheidscoördinator" die instaat voor het veilige verloop van de opbouw en afbraak van infrastructuren in de feestkern/ter plaatse.*

❓ Bij de opbouw en afbraak dient de organisator of aangestelde veiligheidsverantwoordelijke ten allen tijde rekening te houden met de continuïteit van doorgang voor de hulpdiensten en dient hij de vlotte bereikbaarheid van de gebouwen in zijn feestkern te garanderen.

❓ Podia en andere infrastructuur dienen onderaan dichtgemaakt te worden, zodat er geen afval onder kan.

❓ Bij al voorafgekende **publiekstrekkers** is het aangewezen een apart vergadermoment (met apart veiligheidsdossier) te houden met de veiligheidsdiensten.

□ De coördinator dient een veiligheids- en gezondheidsplan op te maken dat aangepast is aan de kenmerken van de tijdelijke constructie. Tevens dienen specifieke preventiemaatregelen bepaald worden om dit veilig te realiseren. Dit plan dient in overleg met de ontwerper en opdrachtgever ervan tot stand te komen.

\* Bijzondere aandacht dient gegeven worden aan:

- Werken op hoogte;

- Gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Inzet van mobiele arbeidsmiddelen;
- Inzet van arbeidsmiddelen voor heffen en hijsen;
- Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen, veiligheidshelm, reddingsvest bij uitvoeren van werken aan de rand van water of op het water,...)

\* Eveneens belangrijk te vermelden :

- Bij het besturen van een heftruck (zonder gesloten cabine of beugels) dient steeds de veiligheidsgordel gedragen te worden;
- Geen meerrijdende personen op of in de heftruck;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen heftruck” werd gevolgd;
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een geldig verslag van periodieke keuring van een externe dienst voor technische controles (EDTC) van arbeidsmiddelen voor hijsen, hoogtewerkers, verreikers, ...
- Ter plaatse kunnen voorleggen van een attest dat bevestigt dat een opleiding “besturen hoogtewerker” werd gevolgd;
- Iedereen die werkt bij de opbouw en afbouw van de tijdelijke installaties/constructies van de Gentse Feesten moet zich kunnen identificeren en dient te weten voor wie hij of zij werkt.

## RICHTLIJNEN per feestkern – Brandweer Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs

1. Er dient **een veiligheidslokaal** te worden bepaald. Dit veiligheidslokaal biedt zich fictief aan, maar wordt in geval van noodwendigheid (na overleg disciplines) operationeel bemand. Deze locatie dient te worden ingetekend op plan. Het veiligheidslokaal dient minstens één maand voor aanvang van de Gentse Feesten een goedkeuring van de brandweer krijgen.

Het lokaal beantwoordt aan de volgende vereisten:

- het lokaal beschikt over voldoende ventilatiemogelijkheden.
- minimaal twee pc – aansluitingen of aparte Wi-Fi is aanwezig, en dit moet onder alle omstandigheden benut kunnen worden.
- een afzonderlijke toegang en evacuatie zijn gewaarborgd.
- het lokaal moet de observatie van het publiek mogelijk maken. Het moet afgesloten kunnen worden voor buitenstaanders.
- de oppervlakte van het veiligheidslokaal bedraagt minimaal 3m<sup>2</sup> per persoon die zich in dit lokaal moet bevinden.
- voldoende tafels en stoelen dienen voorzien te worden.

# RICHTLIJNEN DIENST MILIEU & KLIMAAT

## ONDERDEEL GELUID

### **1. Richtlijnen m.b.t. het indienen van het dossier:**

1.1. Er wordt een duidelijke programmatie opgesteld met begin- en einduren per onderdeel. Per onderdeel van de programmatie wordt aangegeven of er sprake is van elektronisch versterkte muziek of akoestische muziek en of het livemuziek of dj-muziek betreft. Daarnaast wordt ook per onderdeel aangegeven welk type muziek het is.

1.2. De beoogde geluidsvolumes worden opgegeven met argumentatie.

1.3. Er wordt een nauwkeurige beschrijving van de gebruikte geluidsapparatuur gegeven (wordt speciale geluidsrichtende of -sturende technologie gebruikt? Vb. geluidsbegrenzer, line-array, cardio-sub, gebruik van delays). Er wordt expliciet vermeld wat wijzigt ten opzichte van vorige editie, met argumentatie.

1.4. De plaats van de geluidsboxen inclusief delays en mixtafel worden duidelijk op plan aangeduid. Er wordt tevens een geluidsplan van de voorziene opstelling toegevoegd aan de aanvraag.

1.5. De organisator vermeldt in het dossier de contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek met opgave van een telefoonnummer.

1.6. De aanvraag voor het produceren van elektronisch versterkte muziek wordt samen ingediend met het veiligheidsdossier vóór 6 mei 2022. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van het fysieke formulier 'aanvraag afwijking geluidsnormen', beschikbaar op de website van de Stad Gent (<https://stad.gent/natuur-milieu/producten/vergunningen-voor-elektronisch-versterkte-muziek>).

1.7. Bij voorkeur wordt de bronfile van het geluidsplan met de voorziene opstelling op het moment van het indienen van het dossier verstuurd naar [milieuklimaat@stad.gent](mailto:milieuklimaat@stad.gent). Op vraag van de behandelende ambtenaar of de door de Stad Gent aangeduide geluidskundige, dient de organisator of contactpersoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek deze file in een later stadium aan te leveren indien dit bij indienen nog niet beschikbaar zou zijn.

### **2. Richtlijnen tijdens het evenement:**

2.1. De toegestane geluidsnormen weergegeven als LAeq,15min, dienen vóór aanvang van de feesten te worden uitgehangen ter hoogte van de mixtafel en moeten duidelijk zichtbaar zijn voor gastmixers.

2.2. De organisator informeert de bezoekers over het maximaal toegestane geluidsniveau. Het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, moet op een duidelijk zichtbare plaats ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit geafficheerd worden.

2.3. Een sonometer die het 'piekniveau' (LA, slow max) kan meten kan eventueel ontleend worden bij de Dienst Feesten en Ambulante Handel. Hiertoe moet eerst een aanvraagformulier ingediend worden via volgend e-mailadres : uitleenpunt@stad.gent.

2.4 . De organisator duidt een verantwoordelijke aan voor het naleven van de voorwaarden uit de geluidstoelating, die tijdens de Gentse Feesten, dagelijks 1 uur voor en 1 uur na de pleinactiviteiten, bereikbaar is. Deze verantwoordelijke zorgt dat de gastmixers op de hoogte zijn van de toegestane geluidsnormen.

2.5. Op donderdag 14 juli en vrijdag 15 juli gebeurt een afstelling van het geluid door een geluidskundige in opdracht van de Stad. De persoon verantwoordelijk voor de geluidstechniek moet op beide momenten ter beschikking zijn in de feestkern.

2.6. De emissie van elektronisch versterkte muziek is enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde uren.

2.7. Soundchecks zijn enkel toegelaten binnen de in de geluidstoelating opgelegde venstertijden.

2.8. Er is zijn geen muziekactiviteiten toegelaten buiten deze die in het programma en de toelating zijn opgenomen.

2.9. De voorwaarden uit de geluidstoelating dienen strikt te worden nageleefd.

2.10. De voorwaarden uit de geluidstoelating kunnen te allen tijde worden gecontroleerd door medewerkers van de Dienst Toezicht.

## ONDERDEEL AFVAL

Sinds 1 januari 2020 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden. Ook selectieve afvalinzameling is een basisverplichting op alle evenementen. Daarom worden de volgende richtlijnen opgenomen:

1. De organisator duidt een afvalverantwoordelijke aan die instaat voor de volgende taken:
  - a. De opmaak van een afvalplan waarin de afvalstromen, de behoeften en initiatieven rond afvalpreventie en selectieve inzameling worden opgesteld. Bijkomend worden, in overleg met IVAGO, de concrete afspraken rond de afvalinzameling vastgelegd in een afsprakennota tegen ten laatste 15 juni.
  - b. Het aanspreekpunt zijn in de feestkern voor afval gerelateerde zaken, gedurende de programmatie tijdens de Gentse Feesten.

- c. Informeren en aansturen van de (afval)medewerkers over de voorwaarden van afvalpreventie en de op te nemen taken rond selectieve afvalinzameling.
2. De organisator en zijn team van medewerkers leveren de volgende inspanningen voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling tijdens de Feesten:
  - a. **Dranken worden geschonken in een herbruikbaar recipiënt. Enkel in het geval van een zittend publiek en bij bediening en afruiming aan tafel kunnen glazen recipiënten toegelaten worden. Als alternatief zijn herbruikbare bekers in kunststof mogelijk. Ook wegwerpbekers in biologisch afbreekbaar materiaal worden niet toegelaten.**
  - b. **De verkoop van dranken in éénmalige verpakkingen (dus plastic flesjes, blikjes en brikjes) wordt niet toegelaten. Deze dranken moeten uitgeschonken worden in een herbruikbaar recipiënt.**
  - c. **Voor herbruikbare bekers wordt een waarborg gevraagd van minimaal 1 euro**
  - d. **Wegwerpverpakkingen achter de bar moeten zoveel mogelijk vermeden worden. Deze verpakkingen moeten selectief ingezameld worden in functie van recyclage.**
  - e. **Plastic rietjes (inclusief PLA) worden niet gebruikt en –indien nodig– vervangen door rietjes in papier.**
  - f. **Er wordt geen confetti gebruikt in de feestkern.**
  - g. Afval in de feestkern wordt selectief ingezameld, minstens voor de fracties glas, papier&karton, PMD en restafval.
  - h. De afvalcontainers in de feestkern en in de vastgelegde perimeter worden tijdig leeg gemaakt zodat het publiek er blijvend gebruik kan van maken.
  - i. Er wordt ruimte voorzien om afval te verzamelen tot ophaling door het intekenen van een afvalverzamelplaats in de technische zone.
  - j. Het afval wordt aangeboden op de momenten en locaties zoals afgesproken met IVAGO, in de door IVAGO voorgeschreven recipiënten.
3. **De organisator maakt de nodige afspraken met de eigen standhouders van koude bereidingen en zorgt ervoor dat bovenstaande voorwaarden rond afval worden nageleefd. Ook de voorwaarden die opgelegd zijn aan de eetstanden van de stad worden toegepast:**
  - a. Enkel fingerfood is toegelaten. Dit betekent dat de verkochte eetwaar uit de hand moet kunnen gegeten worden. Bij voorkeur wordt eetwaar enkel aangeboden in een serviette, een eetbare verpakking of op een houten prikkertje, maar ook verpakkingen uit papier en karton zijn toegelaten. Wegwerp verpakkingen uit plastic of aluminiumpapier mogen niet gebruikt worden.
  - b. De organisator voorziet een afvaleiland nabij de standhouders voor het afval van het publiek.
  - c. De standhouders sorteren hun afval (meer bepaald: glas, papier & karton en PMD worden apart ingezameld), en verzamelen dit in de afvalverzamelplaatsen van de feestkern.
4. De organisator levert de volgende inspanningen om zwerfvuil te voorkomen:

- a. Verhogingen (bvb. bevloering, terrassen, podia) worden onderaan dichtgemaakt zodat geen afval onder de constructie terecht kan komen.
- b. Sponsors worden gewezen op de verplichting om bij het verdelen van gadgets, handelsdrukwerk of consumptieartikelen zelf of via een helper in te staan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen een straal van 5m van het verdeelpunt) weggegooid exemplaren.

De uitvoering van bovenstaande richtlijnen kan te allen tijde gecontroleerd worden door medewerkers van Dienst Milieu & Klimaat en Dienst Toezicht van Stad Gent en medewerkers van IVAGO.

#### **ONDERDEEL VERGUNNING/MELDING VLAREM**

1. Voor het uitbaten van alle inrichtingen/activiteiten die voorkomen op de [Vlarem indelingslijst \(bijlage 1 van Vlarem II\)](#) dient voldaan te worden aan de meldings- of vergunningsplicht (o.a. mogelijks bij generatoren, koelinstallaties, brandstofopslag...). Waar mogelijk dient gekeken te worden naar milieuvriendelijkere alternatieven.

2. Aanvragen of meldingen dienen tijdig te gebeuren via het omgevingsloket ([www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be)). Voor meldingsplichtige activiteiten dient rekening gehouden te worden met een termijn van 30 dagen, voor tijdelijke vergunningen dient rekening gehouden te worden met een termijn van 3 tot 4 maanden.

## RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Beleidsparticipatie - Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs

De organisator is verplicht om in de hieronder opgesomde straten iedereen in te lichten over de impact van zijn evenement op de buurt (o.a. opbouw-afbouw, bereikbaarheid, geluidsnormen, soundchecks, start- en einduren, contactpersoon die te allen tijde telefonisch bereikbaar is in geval van problemen,...). Dit dient schriftelijk te gebeuren ten laatste op **vrijdag 1 juli 2022**. **Indien er t.o. voorgaande editie wijzigingen zijn (opstelling, geluid, bereikbaarheid,...) die de reikwijdte en/of richting van de impact van de activiteiten beïnvloedt, dan stuurt de organisator de wijkregisseur een voorstel van een aangepaste stratenlijst door voor de verdeling van de bewonersbrieven.**

De organisator bezorgt een kopie van **deze bewonersbrief** aan de Dienst Feesten en Ambulante Handel én aan de Dienst Beleidsparticipatie (wijkregisseur Joris van Eeckhoven, [joris.vaneeckhoven@stad.gent](mailto:joris.vaneeckhoven@stad.gent)) en dit ook ten laatste op **vrijdag 1 juli 2022**. Dit document louter toevoegen aan het Veiligheidsdossier, volstaat dus niet.

- Bij Sint-Jacobs feestkern tot en met Wijzemanstraat
- Belfortstraat (tot Kammerstraat)

**RICHTLIJNEN GROENDIENST**  
**Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs**

- Het rondpunt wordt afgezet met hekwerk. Dit om de nieuwe aanplant te beschermen en hier schade te vermijden.
- De 8 bestaande bomen worden niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

## RICHTLIJNEN DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL (voor alle organisatoren)

1. Binnen de feestkernen dient de organisator **volgende zones en routes in te tekenen** op de hem ter beschikking gestelde plannen:
  - publiekszone,**
  - commerciële zone(s)**
  - technische zone**
  - publieksroute(s)(definities en voorwaarden zie Definities pag. 2)**
2. Als er gewerkt wordt met VIP-arrangementen gelieve de werkwijze uit te schrijven in het veiligheidsdossier.
3. De organisator dient in te staan voor de bescherming van de ondergrondse openbare verlichting. Bij beschadiging zullen de kosten aan de organisator aangerekend worden.
4. Bij het afsluiten van contracten met derden dient de organisator alle reglementering (o.a. politieverordening en reglement) over te maken aan betrokkene.
5. De startdatum voor de opbouw/afbouw van de infrastructuur moet opgenomen worden in het veiligheidsdossier voor elke feestkern. De opbouw kan ten vroegste aanvangen op maandag 11 juli 2022 om 06.00 uur. Er dient een planning van opbouw en afbouw opgemaakt te worden.

Elke vraag tot afwijking vanwege de organisator moet apart aangevraagd en gemotiveerd worden. Het College kan een wijziging van de datum van opbouw/afbouw toestaan of opleggen.

Vanaf maandag 11 juli 2022, 06.00 uur tot vrijdag 15 juli 2022, 17.00 uur (opbouwperiode) en vanaf maandag 25 juli 2022, 06.00 uur tot en met donderdag 28 juli 2022, 18.00 uur (afbouw) is geen specifieke vergunning vereist voor doorrijden in het autovrij gebied.

6. Organisatoren beslissen zelf hoeveel en welke standen met koude bereidingen zij al dan niet voorzien in hun feestkern. Ook ijsstanden zijn toegelaten.
7. Er is een verbod om verankeringen aan te brengen in de verharde ondergrond, tenzij de veiligheidsdiensten dit opleggen.
8. Parkeerautomaten worden niet weggenomen.
9. Er worden 2 soorten doorgangsbewijzen voor de pleinorganisatoren voorzien nl. permanente en dagkaarten. Deze doorgangsbewijzen gelden tevens als toelating voor parkeren in de door hun ingetekende parkeerzones voor artiesten. Wat de permanente betreft dient de organisator aan te geven hoeveel, voor wie en waarom deze kaarten dienen. Deze categorie moet strikt beperkt worden.

Voor de artiesten worden enkel dagkaarten voorzien, op deze dagkaarten dient in onuitwisbare inkt te worden aangeduid voor welke dag deze kaart geldig is. Het correcte gebruik zal dagelijks gecontroleerd worden.

De aanrijroute om de parkeerplaatsen of de feestkern te bereiken staat op de keerzijde van het doorgangsbewijs en dient strikt gevolgd te worden. Indien de voorgeschreven route niet wordt gevolgd kan de kaart worden ingetrokken.

- 10.** In het veiligheidsdossier dienen maximum 3 personen opgegeven te worden die de dagelijkse coördinatievergadering gaan bijwonen. Deze personen dienen te beschikken over beslissingsbevoegdheid.
- 11.** Het is niet toegestaan interne huishoudreglementen met allerlei verbodsregels (bvb. blik en glas verboden) op te leggen aan de bezoekers.
- 12.** Indien sponsor- en/of infostanden iets te koop willen aanbieden moet dit door de feestkernorganisator apart aangevraagd worden uiterlijk op 1 juni 2022. De opbrengst moet naar een goed doel gaan en dit doel dient duidelijk omschreven te worden. De nodige financiële bewijsstukken van doorstorting op rekening van de betreffende VZW of NGO dient te worden gegeven uiterlijk op 31 december van het betrokken jaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de verkoop.

De organisator is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van de vergunningskaarten aan de handelaars en dit voor uitoefening van enige handelsactiviteit, te vermelden op de vergunningskaart. Indien de handelaar geen geldige vergunning kan voorleggen zal hij zijn activiteit moeten stoppen tot dat een geldige vergunning kan voorgelegd worden.

- 13.** Er mag geen bijdrage gevraagd worden voor het betreden van een feestkern, zelfs geen vrijwillige bijdrage.
- 14.** Er mag gestart worden met de programmatie en de verkoop op vrijdag 15 juli 2022 vanaf 18.00 uur.
- 15.** Muziek moet uiterlijk om 02u30 stoppen en de bars uiterlijk om 03u00 sluiten, met uitzondering van Bij Sint-Jacobs (stoppen om 05u00) en Vlasmarkt (stoppen om 08u00, laatste dag 10u00).
- 16.** Indien organisatoren in hun backstage of elders in een afgesloten ruimte sanitair voorzien voor medewerkers dient dit zowel op het plan aangeduid te worden als vermeld in het veiligheidsdossier, dit heeft te maken met de lozingen in de riolen. Waar nodig kan Farys aanpassingen doorvoeren.

17. De organisator zorgt ervoor dat alle infrastructuur/afval uiterlijk op donderdag 28 juli 2022 om 17 u van de openbare weg verwijderd is.
18. In het kader van de corona-maatregelen kunnen steeds gewijzigde of bijkomende richtlijnen opgelegd worden indien nodig.

<b>RICHTLIJNEN per feestkern - Dienst Feesten en Ambulante Handel Walter De Buckplein/Bij Sint-Jacobs</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. De organisator moet rekening houden bij zijn programmatie met de doortocht van de Keizer Kareloptocht (op vrijdag 22/07) 20.30u - 21.30u op/of langs zijn feestkern.

## RICHTLIJNEN Minder Hinder

Het Gentse minderhinder-beleid wil verkeershinder voor weggebruikers en buurtbewoners door innames van de publieke ruimte zo veel mogelijk vermijden of beperken.

Hierbij gaat bijzondere aandacht naar:

- veiligheid
- mobiliteit
- bereikbaarheid, toegankelijkheid en leefkwaliteit
- communicatie

### **1. Definitie verkeershinder**

Bij de beoordeling van verkeershinder moet maximaal rekening gehouden worden met de regels en principes van het Gentse minderhinder-beleid. Comfort en veiligheid van voetgangers en fietsers krijgen de hoogst mogelijke prioriteit. Hinder voor voetgangers en fietsers, waardoor een veilige corridor moet worden voorzien, is ook een vorm van verkeershinder.

Voor het openbaar vervoer geldt dat dit niet wordt gehinderd bij op- en afbouw. Indien er mogelijke hinder is, wordt dit op voorhand besproken met De Lijn.

Voor gemotoriseerd verkeer worden zichthoeken gevrijwaard. Indien de circulatie wordt gehinderd, wordt een omleiding voorzien. Er worden bij voorkeur geen voorbehouden parkeerplaatsen ingenomen.

### **2. Veiligheid**

Ook bij de opbouw van evenementen zoals de Gentse Feesten staat veiligheid steeds voorop. Dit geldt zowel op de vergunde inname als in de omgeving daarvan. Het Gentse minderhinder-beleid heeft daarom niet alleen aandacht voor de signalisatie van innames, maar ook voor het veilig uitvoeren van in- en uitrijbewegingen en andere manoeuvres op of langs de evenementenzone.

De veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers is altijd en overal een essentieel aandachtspunt. Vanzelfsprekend moet ook de Wegcode te allen tijde gerespecteerd worden en de doorgang voor hulpdiensten verzekerd blijven.

### **3. Mobiliteit**

Evenementen op openbaar domein hebben vaak impact op de mobiliteit. Dit gaat niet enkel over gemotoriseerd verkeer. Er is ook sprake van verkeershinder als de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers belemmerd is of aangepast wordt, ook bij opbouw of afbraak van evenementen.

De Stad Gent stelt hierbij het STOP-principe centraal: bij innames met verkeershinder gaat de prioriteit naar Stappen en Trappen (fiets), vervolgens naar Openbaar vervoer en dan pas naar Personenwagens.

Als de opbouw van het evenement gepaard gaat met vrachtverkeer, frequente of grote laad- en losbewegingen, ... moeten de organisatoren en uitvoerders de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

In Gent is werftransport met tractoren verboden binnen de bebouwde kom.

#### **4. Bereikbaarheid en toegankelijkheid**

Bij de planning en uitvoering van een evenement en van de opbouw- en opruimwerken moet er steeds aandacht zijn voor de weg naar en de toegang tot woningen, bedrijven, winkels, scholen, ziekenhuizen en andere publieke voorzieningen. Deze moeten bereikbaar blijven, ook voor minder mobiele personen. Zorg ervoor dat voetgangers en fietsers hun traject steeds zo comfortabel mogelijk kunnen verderzetten, over een veilige, drempelloze corridor. Voor het overbruggen van kabels en dergelijke moet er gebruik gemaakt worden fietsvriendelijke en rolstoelvriendelijke rijplaten of kabelgoten.

Van organisatoren en uitvoerders van opbouw- en afbraakwerken wordt verwacht dat ze anticiperen op mogelijke problemen en zo nodig in dialoog met de betrokkenen (handelaars, omwonenden, ...) naar tijdelijke oplossingen en alternatieven zoeken.

#### **5. Vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers**

Bij de planning en uitvoering van opbouw en afbraak van evenementen in Gent moet men altijd aandacht hebben voor de veiligheid en het comfort van voetgangers en fietsers. Het M.B. van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg blijven uiteraard ook van toepassing. Bij het comfort van fietsers hoort ook de toegang tot fietsenstallingen/-parkings.

##### **5.1. Voet- en fietspaden vrijwaren**

Voetgangers en fietsers moeten zoveel en zo comfortabel mogelijk hun normale weg kunnen volgen. Dit betekent concreet dat:

- inname van voet- en fietspaden in omvang, tijd en duur zo beperkt mogelijk blijven
- de gewone doorgang voor voetgangers en fietsers voldoende breed, veilig en drempelloos blijft of er een voldoende brede, veilige, comfortabele en drempelloze corridor langs de inname wordt ingericht.
- er geen belemmering is voor overstekende voetgangers aan zebrapaden met betrekking tot zicht op de rijbaan en zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.

Enkel wanneer bovenstaande maatregelen niet mogelijk zijn, kan het een optie zijn om voetgangers verplicht te laten oversteken of een omleiding in te lassen. Dit zijn steeds uitzonderingsscenario's.

##### **5.2. Voldoende brede en veilige doorgang**

Tijdens de periode van opbouw en afbraak moet er steeds een afzonderlijke corridor voorzien worden voor voetgangers en fietsers.

Vereist de corridor een inname van (een deel van) de rijbaan, bespreek dit dan op voorhand met de dienst evenementen en feesten. De corridor moet veilig én drempelloos zijn.

Niveaunderschillen zijn te ondervangen volgens de toegankelijkheidsnormen.

De corridor moet vrij blijven van werfbewegingen, laad- en losbewegingen, stockage en parkeren.

De Stad Gent verwacht:

- Voor voetgangers: minimaal 1,5 meter vrije doorgang
- Voor fietsers: minimaal 1 meter vrije doorgang per rijrichting
- Minimum 2 meter afstand tegenover tramspoor of busbaan

Stad Gent kan steeds een bredere doorgang opleggen. Denk bijvoorbeeld aan drukke voetgangers- en fietsassen en op specifieke locaties.

Ook bij laad- en losbewegingen op de rijweg en mobiele werven moet deze voldoende en veilige doorgang voor voetgangers en fietsers aanwezig blijven.

Vrije doorgang betekent dat deze doorgang ook vrij is van laad- en losbewegingen, parkeren, heftrucks, stockage,...

### **5.3. Omleidingen zijn de laatste optie**

Een omleiding voor voetgangers en fietsers is alleen bespreekbaar als er geen redelijk alternatief is. In dat geval moet de omleiding zo kort en veilig mogelijk zijn.

### **5.4. Fietsers niet onnodig laten afstappen**

Borden 'Fietsers afstappen' hebben geen wettelijke waarde en zijn niet toegestaan tijdens opbouw en afbraak. Een fiets aan de hand maakt de doorgang nóg moeilijker. Borden zoals 'fietsers graag traag' of andere maatregelen om de veiligheid te verzekeren kunnen zo nodig besproken worden.

Borden die dienen om gemotoriseerd verkeer te weren moeten voorzien zijn van onderbord "uitgezonderd fiets + P".

## **6. Communicatie**

### **6.1. Minder hinder plan**

Voor grote evenementen zoals Gentse Feesten maak je vooraf een plan op met de plekken en timing waarin geladen, gelost, gestockeerd en gewerkt zal worden, en de routes die vrij en veilig zullen blijven voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer. Afspraken over wachtzones waar vrachtwagens halteren tot deze op afroep naar de binnenstad rijden, worden gemaakt in samenspraak met de stad. Communiceer deze duidelijk aan alle betrokkenen bij opbouw en afbraak, en voorzie deze ook duidelijk in het plan dat aan Stad Gent bezorgd wordt.

### **6.2. Doordachte opstelling signalisatie**

Parkeer(verbods)borden en andere signalisatie mogen de veilige doorgang voor voetgangers, fietsers en ander verkeer niet belemmeren.

Dit betekent concreet dat:

- er geen borden komen op voetpaden of fietspaden
- borden zo veel mogelijk op of tegen de parkeerstrook of op de berm geplaatst worden
- er regelmatige controle is op de plaatsing en opstelling van de signalisatie.

Afwijkingen zijn enkel mogelijk wanneer er geen andere oplossingen zijn. De plaatsing moet dan nog steeds vlot verkeer van voetgangers en fietsers mogelijk maken. Het spreekt voor zich dat de opstelling ook geen belemmering mag vormen voor veilig en vlot verkeer op de rijweg.

De signalisatie moet steeds duidelijk leesbaar en begrijpelijk zijn.