



Vergadering van 16 maart 2022

2022_RMW_00020 Subsidieovereenkomst voor herwerking van de betekeningsbrieven in een leesbare tekst voor de cliënten van OCMW Gent - 01/04/2022 tot en met 31/03/2023 - Goedkeuring

Bevoegd: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

OCMW Gent stuurt wekelijks honderden betekeningsbrieven naar de cliënten (vaak kwetsbare doelgroepen binnen Gent).

De leesbaarheid van deze betekeningsbrieven is "een oud zeer" binnen OCMW Gent. Er wordt al jaren gezocht naar een leesbare versie van de betekeningsbrieven zodat deze leesbaar, begrijpbaar en helder zijn voor de cliënten.

In 2021 startte staf SD een IT-project omtrent de herwerking van de verslagen en betekeningen van het OCMW: 'verslag BCSD fase 3'.

Dit lopende It-project is onder meer gericht op tekstuele aanpassingen in de verslagen en betekeningen van OCMW Gent.

In dit project worden technische issues aangepakt maar is ook een luik voorzien voor de herwerking van de verslagen en betekeningen.

Er werd op zoek gegaan naar partners die hierin kunnen ondersteunen (contacten binnen groep Gent en met Wablief) en daaruit kwam 1 organisatie die al eerdere expertise opdeed in communicatie naar onze doelgroep: 'De Zuidpoort vzw'. Zij namen de voorbije maanden enkele van de brieven van Groep Gent onder handen en boekten hierin mooie resultaten. Hun grote kracht schuilt in het nauw betrekken van de doelgroep waardoor de herwerking niet enkel in theorie een goed resultaat brengt maar ook effectief als leesbaar en verstaanbaar wordt ervaren door de doelgroep.

De Zuidpoort vzw herwerkt de verschillende soorten brieven die uitgestuurd worden (brieven voor toekenning, niet toekenning, schorsen, stopzetten, terugvorderen en niet terugvorderen van steun), alsook de meest voorkomende vormen van steun (leefloon, equivalent leefloon, aanvullende financiële hulp, energiezuinige maatregel, financiële hulp...). Daarnaast maken zij een leidraad op die ons in de toekomst toelaat om ook andere brieven zelf te herschrijven waardoor deze oplossing ook futureproof is.

Er wordt daarom een subsidieovereenkomst afgesloten met De Zuidpoort vzw, Rerum-Novarumplein 25, 9000 Gent, voor de looptijd van 1 jaar, ingaand op 1 april 2022 en eindigend op 31 maart 2023.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 23/02/22

Voorgestelde uitgaven: € 28.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Budget wordt voorzien in budgetwijziging 2022.

Dienst*	Welzijnsbureaus +
Budgetplaats	C1011000
Categorie*	E - uitgaande subsidies
Subsidiecode	Geen
2022	25.200 euro
2023	2.800 euro
Totaal	28.000 euro

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst De Zuidpoort betekeningsbrieven (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor herwerking van de betekeningsbrieven in een leesbare tekst voor de cliënten van OCMW Gent - 01/04/2022 tot en met 31/03/2023 - met De Zuidpoort vzw, Rerum-Novarumplein 25, 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
De Zuidpoort vzw

Voor project 'verslag BCSD fase 3'

voor werkingsjaren 2022-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de de Zuidpoort vzw, Rerum Novarumplein 25, 9000 Gent, vertegenwoordigd door An Bistmans, Voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Opmaken van klantvriendelijke en leesbare betekeningsbrieven voor de cliënten van OCMW Gent in samenwerking met klantengroepen.</p> <p>Elke aanvraag die een Gentse burger doet bij de Sociale Dienst van Departement Welzijn en Samenleving wordt gevolgd door een beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Deze beslissing wordt betekend aan de aanvrager. Deze beslissingen moeten wettelijk aan heel wat vereisten voldoen waardoor zij vaak heel moeilijk leesbaar zijn voor de cliënten. Al jaren is het OCMW op zoek naar een leesbare klantvriendelijke vorm hiervoor zodat de cliënten bij ontvangst van de brief de inhoud zouden begrijpen.</p> <p>In eerdere trajecten werden reeds de vorm en het taalgebruik bekeken in het licht van helder schrijven. Dit blijkt echter onvoldoende te zijn om de betekeningsbrieven leesbaar te maken.</p> <p>De Zuidpoort vzw bouwde reeds expertise op rond helder communiceren met de doelgroep en ondersteunde reeds in het helder en leesbaar maken van brieven vanuit Groep Gent.</p> <p>De meest gebruikte betekeningen worden in 4 type-brieven aan De Zuidpoort bezorgd.</p> <p>Een medewerker van De Zuidpoort herwerkt elke brief op basis van eerder opgedane expertise in gesprekken met mensen met armoede-ervaring (traject rond toegankelijke communicatie). Nadien organiseert De Zuidpoort groeps gesprekken met mensen met armoede-ervaring om dat voorstel te bespreken. In die gesprekken komt de groep (in compromis) tot verbetervoorstellen die verwerkt worden in een aangepaste versie. Indien wenselijk wordt deze versie nog afgetoetst bij andere groepen.</p> <p>De herwerkte versie wordt voorgesteld aan de projectmedewerkers bij OCMW Gent.</p> <p>De Zuidpoort gaat een samenwerking aan met Ligo. Ligo is expert in mensen vaardigheden aan te leren zoals samenwerken, meningen vormen, leren lezen...</p> <p>De Zuidpoort zorgt ervoor dat elke bijeenkomst vorm krijgt met aangepaste methodieken zodat alle deelnemers participeren.</p>
Looptijd:	Van 01/04/2022 tot en met 31/03/2023

Totaal toegekend subsidie- bedrag	28 000 Euro
--------------------------------------	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tegen 31/12/2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. De Zuidpoort herwerkt de 4 betekeningsbrieven samen met klantengroepen tot een leesbaar en klantvriendelijke brief.	<p>Kwalitatief: de betekeningsbrieven bevatten standaard teksten en juridische verwijzingen die verplicht te vermelden zijn.</p> <p>De Zuidpoort streeft ernaar deze brieven te hervormen in die mate dat deze door de cliënt van het OCMW begrijpbaar zijn zonder hulp van derden.</p> <p>De Zuidpoort organiseert minimaal 4 groeps gesprekken per brief en betreft hierbij minstens 15 mensen met armoede-ervaring.</p> <p>Op basis daarvan stelt De Zuidpoort een eerste herwerkte brief voor aan een klantengroep van OCMW Gent.</p> <p>Nadien stelt De Zuidpoort de herwerkte versie voor aan de projectmedewerkers van OCMW Gent. De feedback van dat gesprek verwerkt De Zuidpoort in het definitieve voorstel.</p>

Tegen 31/03/2023	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
2. Leidraad voor OCMW medewerkers	Op basis van de herwerkte brieven maakt De Zuidpoort een leidraad waarmee het OCMW andere brieven kan herwerken. Deze bevat alle elementen die de betekeningsbrieven helderder maken en worden geïllustreerd met voorbeelden.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10051 - Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten

Activiteit of project	Project: S01267 – Verslag BCSD fase 3
-----------------------	---------------------------------------

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	De Zuidpoort
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	An Bistmans, Voorzitter
- Contactpersoon	Steven Van Hemelryck
- Correspondentieadres	Rerum Novarumplein 25, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/245 09 05
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE82 8915 8405 2568
- e-mail	info@dezuidpoortgent.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Welzijnsbureaus +
- Diensthoofd	Claudine Roelkens
- Contactpersoon	Karen Piro
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	0499/232094
- e-mail	Karen.piro@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Lokaal sociaal beleid, centrale subsidiecel SD
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/2669836
- e-mail	eline.muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2022 en eindigt op 31/03/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 3 januari 2022)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

An Bistmans
Voorzitter

