



## OVEREENKOMST OPDRACHT VAN DIENSTEN

In dienst houden centraal beheersysteem, herstelling onderdelen en onderhoud parkeerautomaten – MB 04/2022

### TUSSEN

**Stad Gent**, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, de schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw, Filip Watteeuw en de Algemeen directeur, Mieke Hullebroeck;

hierna “de aanbestedende overheid”;

en

Flowbird, SAS Lambroekstraat 5A,1831 Diegem , vertegenwoordigd door Bart Steegmans, voor wie tekent Bart Steegmans Directeur Flowbird Benelux;

hierna “de opdrachtnemer” of “de dienstverlener”;

### WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

#### ARTIKEL 1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Met deze overeenkomst wijst de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer volgende opdracht van diensten toe in toepassing van art. art. 42, §1, 1°, d), ii, Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016: In dienst houden centraal beheersysteem, herstelling onderdelen en onderhoud parkeerautomaten.

Onderhavige overeenkomst legt de rechten en verplichtingen van beide partijen vast alsook de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten van de opdracht.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de opdrachtnemer zich niet te bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van art. 67, 68 of 69 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

**Door ondertekening van de overeenkomst verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de Algemene Beginselen evenals de Vijf Basisprincipes inzake Non-discriminatie en Gelijke Kansen, zoals vastgelegd in art. 20 van deze Overeenkomst, zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.**

Beide partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen neergelegd in deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren met het oog op het welslagen van de opdracht.

## ARTIKEL 2 **TOEPASSELIJKE BEPALINGEN**

Zijn van toepassing op onderhavige opdracht van diensten, onverminderd de bepalingen van deze overeenkomst:

### **Volgende wetten en besluiten:**

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (**hierna “de Wet”**);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 (**hierna “KB Plaatsing”**);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (**hierna “KB Uitvoering”**);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (**hierna “Wet Rechtsbescherming”**);
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;
- Wet van 20 maart 1991 en zijn wijzigingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van uitnodiging tot indiening van een offerte, alsook de bepalingen van deze overeenkomst die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten en besluiten en alle andere documenten waarnaar deze overeenkomst verwijst.

**Opgelet! Bijzondere verplichtingen inzake de verwerking van persoonsgegevens: zie § Uitvoeringsmodaliteiten en Technische bepalingen, in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

### **Volgende typebestekken, technische normen en specificaties :**

- typebestekken : nihil
- nationale normen : nihil
- Europese technische goedkeuringen : nihil
- gemeenschappelijke technische specificaties : nihil

### **De overige opdrachtdocumenten:**

- onderhavige overeenkomst
- het bijbehorende offerteformulier
- Het document “algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde”

Het document “**Algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde**” bevat alle gebruikelijke voorschriften met betrekking tot de organisatie van de veiligheid op de bouwplaats en zijn integraal van toepassing op deze opdracht.

Dit document kan geraadpleegd en gedownload worden op de website [stad.gent/overheidsopdrachten](http://stad.gent/overheidsopdrachten)

### **CHARTER WERFTRANSPORT**

De Stad Gent ondertekende op 29 juni 2018 samen met enkele belangrijke partners een Charter Werftransport, dit met de bedoeling om de veiligheid bij werftransporten te verhogen, in de buurt van scholen en nabij (school-)fietsroutes in het bijzonder. [Hier](#) leest u meer informatie. De Stad rekent ook op uw gezond verstand!

### ARTIKEL 3 **OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

De stad Gent beschikt over parkeerautomaten van de firma Flowbird.

Deze opdracht omvat een contract van 4 jaar voor tweedelijns onderhoud van de parkeerautomaten, herstelling van de onderdelen en het in dienst houden van het centraal beheersysteem incl. hosting (bankkaarttransacties).

Alle huidige functionaliteiten van het beheersysteem blijven behouden. Flowbird zorgt de komende 4 jaar voor alle mogelijke updates en bugfixing zonder meerkost. Installatie van geplande (d.w.z. geen acute vanwege storingen) updates, patches en bug-fixes vindt te allen tijde plaats buiten reguleringstijden van het betaald parkeren in Gent.

Deze opdracht omvat één perceel.

De opdracht wordt verder omschreven onder de Technische Bepalingen

Flowbird garandeert dat alle reserveonderdelen voorradig blijven tot het einde van deze overeenkomst.

#### **Verwerking van Persoonsgegevens (zie ook § Uitvoeringsmodaliteiten)**

De aanbestedende overheid (verwerkingsverantwoordelijke) bezorgt aan de opdrachtnemer (verwerker) de hierna vermelde persoonsgegevens. De opdrachtnemer onderwerpt de gegevens aan de hierna vermelde verwerkingen volgens de voorwaarden van dit bestek.

Zie Technische bepalingen.

#### **Bereikbaarheid stadscentrum**

Het centrum van Gent is bereikbaar via de stadsring (R40). Het stadscentrum doorkruisen met een auto of vrachtwagen, is niet mogelijk: je gebruikt de stadsring om van de ene kant naar de andere kant van de stad te rijden. Gebruik je een navigatie-app of gps-toestel? Kies dan voor een recent ge-update versie, of gebruik een app die snel update. Google Maps of Waze zijn daar voorbeelden van.

In het stadscentrum liggen ook 5 autovrije gebieden. Die zijn alleen toegankelijk met een vergunning. Voor het uitvoeren van leveringen kan je een vergunning aanvragen voor de categorie laden en lossen. Met deze vergunning kan je het autovrij gebied inrijden voor 11 uur of na 18 uur (omgekeerd voor de Overpoort). Voor het uitvoeren van werken kan je een vergunning aanvragen voor de categorie uitvoeren van werken. Die vergunning is de hele dag geldig.

Meer informatie over de vergunningen autovrij gebied vind je hier terug:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/vergunningen-en-toegangsbeleid-van-het-autovrij-gebied>.

Algemene informatie en vaak gestelde vragen voor leveranciers en handelaars vind je op:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/plannen-projecten-subsidies-cijfers-scholenwerking/mobiliteitsplan-gent>.”

## **Lage emissie-zone (LEZ)**

**Sinds 1 januari 2020 is de Gentse binnenstad (zone binnen de R40) een lage-emissiezone.**

Dit betekent dat de meest vervuilende diesel- en benzinemotoren er niet meer in mogen. Of een wagen binnen mag in de LEZ hangt af van twee factoren: de euronorm (milieuklasse) van het voertuig en de brandstof waarop het voertuig rijdt.

Meer informatie over de LEZ vindt u hier terug: <http://www.lez2020.gent>.

## ARTIKEL 4 **PRIJS (ART. 25-32 KB PLAATSING)**

### **4.1 PRIJSVASTSTELLING SCHRAP WAT NIET PAST EN VUL AAN VOLGENS BEHOEFTE**

Onderhavige dienst is een opdracht

**tegen prijslijst** (P.L. of V.H.): de eenheidsprijzen voor de verschillende posten zijn forfaitair en de hoeveelheden vermoedelijk of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en uitgevoerde diensten.

### **4.2 PRIJSBESTANDELEN (ART. 32, §3 KB PLAATSING)**

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- voor zover deze overeenkomst een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de diensten;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van deze overeenkomst, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval hierna omschreven.

Toelichting bij de prijsberekening voor de componenten van het contract:

- Tweedelijns onderhoud: De opgegeven prijs is per uur voor elke interventie ter plaatse in tweede lijn. Elk begonnen uur wordt gelijkgesteld met een volledig uur. De interventietijd start bij aankomst ter plaatse te Gent en eindigt bij het stopzetten van de prestaties
- Herstelling onderdelen: De opgegeven prijs is per toestel en per jaar. Bij aanrekening zal een verrekening plaatsvinden pro rata het juiste aantal maanden waarvoor de herstellingen worden gefactureerd in twaalfden van de jaarprijs. Een begonnen maand wordt hierbij gelijkgesteld met een volledige maand.
- In dienst houden centraal beheersysteem, inclusief hosting: alle communicatiekosten via 3G of hoger zijn inbegrepen in de kostprijs van de hosting. De opgegeven prijs is per toestel en per jaar. Bij aanrekening zal een verrekening plaatsvinden pro rata het juiste aantal maanden waarvoor de herstellingen worden gefactureerd in twaalfden van de jaarprijs. Een begonnen maand wordt hierbij gelijkgesteld met een volledige maand.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

#### ARTIKEL 5 **LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)**

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Naam: Dries Claeys

Functie: Teamcoach

Adres: Maaltebruggestraat 191, 9000 Gent

E-mail: dries.claeys@stad.gent

Tel: 0476 989 097

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

#### ARTIKEL 6 **ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de opdrachtnemer volgende gegevens op te vragen, op elk moment van de uitvoering van de opdracht en steeds in hun meest actuele vorm: naam, ondernemingsnummer, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de

uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

## ARTIKEL 7 **INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19-23 KB UITVOERING)**

### **Gebruik van de resultaten (art. 19 KB Uitvoering)**

#### **1. Door de aanbestedende overheid:**

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto's en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener draagt aan de aanbestedende overheid definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in het Wetboek van Economisch Recht (boek XI - Intellectuele eigendom en bedrijfsgeheimen). Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de offerteprijs; de dienstverlener kan geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding

De dienstverlener behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de dienstverlener zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld.

De aanbestedende overheid kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, .... De dienstverlener zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

#### **2. Door de dienstverlener:**

De dienstverlener mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van Stad Gent als opdrachtgever.

De dienstverlener mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan tenzij hij hiervoor voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid vraagt en verkrijgt.

### **Registraties (art. 21 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer doet bij de aanbestedende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de aanbestedende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

### **Wederzijdse bijstand en waarborg (art. 23 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de aanbestedende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

De opdrachtnemer garandeert dat de creaties of uitvindingen die hij zal realiseren, met name foto's, illustraties, grafieken, zoals hij die aan de aanbestedende overheid zal aanbieden, geen inbreuk vormen op enig recht van derden, op enige wetgeving en dat voor zover in het werk portretten zullen worden opgenomen, de nodige door de wet vereiste toestemmingen tot gebruik van deze portretten in het kader van de opdracht zullen zijn verkregen.

Onverminderd art. 30 KB Plaatsing en wat hierover is bepaald onder artikel 4, §4.2 van deze overeenkomst (prijsbestanddelen), staat de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

## ARTIKEL 8 **BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 158 KB UITVOERING)**

### **8.1 DRAAGWIJDTE EN BEDRAG**

De opdrachtnemer is verplicht een borg te stellen overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering.

De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op 151.000,00 euro

De borgtocht wordt gesteld binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling dient toegestuurd te worden aan Stad Gent, Mobiliteitsbedrijf, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

### **8.2 VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT (ART. 158 KB UITVOERING)**

De borg wordt in één keer vrijgegeven na de oplevering van de gezamenlijke diensten.

## ARTIKEL 9 **PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWAARDEN (ART. 34-36 KB UITVOERING)**

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

### **Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid:**

Bovenop de opdrachtdocumenten, worden volgende documenten, voorwerpen of materieel ter beschikking gesteld van de opdrachtnemer:

GEEN

### **Detail- en werktekeningen opgemaakt door de opdrachtnemer:**

De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen of andere documenten op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen.

## ARTIKEL 10 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT (ART. 38 KB UITVOERING)

### 10.1 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

### 10.2 PRIJSHERZIENING (ART. 10 VAN DE WET EN ART. 38/7 KB UITVOERING)

Een prijsherziening kan ten vroegste één jaar na aanvang van onderhavige opdracht worden aangevraagd met een maximum van één maal per jaar. De herziening is mogelijk mits schriftelijke verantwoording minstens 1 maand voor de factuur waarop deze prijsherziening toegepast wordt.

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$$P' = P \times \left( \frac{N'}{N} \right)$$

Betekenis van de elementen die in de formule voorkomen:

*P'* : herziene prijs;

*P* : prijs van de offerte;

*N'* : laatste consumptieprijsindex op het ogenblik van de prijsherzieningsaanvraag;

*N* : de consumptieprijsindex die geldig was de maand van de aanvang van de overheidsopdracht.

## ARTIKEL 11 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon.

## ARTIKEL 12 BETALINGEN (ART. 66 – 72 EN 160 KB UITVOERING)

### 12.1 WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten:

Periodiek (per kwartaal/ semester/ maand) zal, na het verstrijken van de periode waarbinnen de prestaties zijn uitgevoerd, het bedrag kunnen gefactureerd worden dat overeenstemt met de geleverde prestaties berekend op basis van de prijzen in deze overeenkomst:

- In dienst houden centraal beheersysteem incl. hosting: betaling per kwartaal
- Herstelling onderdelen: betaling per semester
- Tweedelijnsonderhoud: betaling per maand.

De aanbestedende overheid geeft per maand het aantal actieve parkeerautomaten door. Op basis hiervan maakt Flowbird de factuur op die na goedkeuring wordt betaald.

De factuur dient een gedetailleerd overzicht te bevatten van de geleverde prestaties opgedeeld per prestatie en per uur. Dit overzicht moet de opdrachtgever in staat stellen op eenvoudige wijze de correcte aanrekening van de geleverde prestaties te controleren.

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

## 12.2 WIJZE VAN FACTUREREN

### De voorkeur van de Stad Gent gaat uit naar digitale facturatie.

Met e-facturatie bedoelen we geen pdf-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd xml-formaat. Deze werkwijze vergt een ICT-inspanning maar levert op termijn enkel voordelen op! Meer informatie over e-facturatie leest u op de [website van de Vlaamse Overheid](#).

- **E-facturatie via Mercurius**

De opdrachtnemer stuurt zijn facturen elektronisch via het Mercurius/Magda platform van de Federale en Vlaamse Overheid. De Stad Gent hanteert de service Simple ePrior (UBL 2.1), wat toelaat zowel Peppol BIS2 (UBL 2.1) als zijn opvolger Peppol BIS3 (UBL 2.1) te verwerken. Voor meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, raadpleeg de business afspraken van de Stad Gent op de [website van de Stad Gent](#) of stel uw vraag rechtstreeks aan [factuurinfo@stad.gent](mailto:factuurinfo@stad.gent).

De elektronische factuur bevat, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek het ondernemingsnummer en btw-nummer van de Stad Gent: 0207 451 227. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de business afspraken van de Stad Gent: [zie website van de Stad Gent](#).

- **Alternatief - facturatie per e-mail**

De opdrachtnemer mailt de factuur als pdf naar [factuurregistratie@stad.gent](mailto:factuurregistratie@stad.gent), conform de volgende richtlijnen:

- Gericht aan  
Stad Gent- Factuurregistratie  
Dienst Mobiliteitsbedrijf  
Botermarkt 1  
9000 GENT
- De factuur wordt in één pdf-bijlage toegevoegd aan de e-mail.
- Maak voor meerdere facturen aparte e-mails en pdf-bestanden aan.
- Andere bijlagen kunnen worden toegevoegd voor zover het geen pdf-bestanden zijn.

Enkel facturen per e-mail die voldoen aan bovenstaande normen worden aanvaard. Indien de e-mail niet voldoet aan deze vereisten, zal hij geweigerd worden en zal de opdrachtnemer een automatisch antwoord ontvangen met vermelding van de reden waarom de e-mail niet werd aanvaard.

**Bij aanvang van de opdracht, worden definitieve afspraken gemaakt over de wijze van factureren.**

## 12.3 OVERIGE BEPALINGEN

De factuur geldt als schuldvordering.

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227.

**Betalingstermijn.** De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in art. 156 KB Uitvoering bedoelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De posten tegen terugbetaling worden gerechtvaardigd zoals beschreven onder het punt II.7.1 Prijsvaststelling hierboven.

De betaling van prijsherzieningen gebeurt samen met de betalingen van de diensten waarop zij betrekking hebben.

De overdracht of in pandgeving van de schuldvordering wordt op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

### ARTIKEL 13 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Bij geschillen over de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

### ARTIKEL 14 UITVOERINGSTERMIJNEN (ART. 147 KB UITVOERING)

De looptijd bedraagt 4 jaar en vangt aan op datum van betekening aan de opdrachtnemer van het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde origineel.

De uitvoeringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de voorbereiding van de diensten, inzonderheid de eventuele voorafgaande technische keuringen.

### ARTIKEL 15 UITVOERINGSMODALITEITEN (ART. 146 EN 148-149 KB UITVOERING)

## 15.1 GEDEELTELIJKE EN GELIJKTIJDIGE BESTELLINGEN

Deze dienstenopdracht bestaat uit aparte deelopdrachten, die worden gegeven in functie van de behoeften van de aanbestedende overheid en/of de timing van de volledige opdracht. Voor elke deelopdracht wordt een aparte bestelling gegeven per mail/fax/brief of mondeling (met schriftelijke bevestiging binnen de 3 werkdagen).

De bestelling bevat alle nodige technische gegevens van de deelopdracht met inbegrip van de toepasselijke deeltermijn.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om verschillende deelopdrachten tegelijkertijd te laten uitvoeren.

### **15.2 VASTE HOEVEELHEDEN OF MINIMAAL TE VERLENEN DIENSTEN (ART. 148 KB UITVOERING)**

De dienstverlener kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden. De hoeveelheden zijn louter ten indicatieve titel opgegeven en binden de aanbestedende overheid niet. Mochten de aangegeven hoeveelheden tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden bereikt, heeft de dienstverlener geenszins recht op een schadevergoeding van welke aard dan ook.

### **15.3 PLAATS VAN DE DIENSTVERLENING**

De diensten worden gepresteerd op volgende plaats(en): grondgebied Gent

### **15.4 VERTROUWELIJKHEID (ARTIKEL 18 KB UITVOERING)**

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als “vertrouwelijk” zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De dienstverlener moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

### **15.5 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS**

#### **a. Algemeen**

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de Technische Bepalingen vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna “AVG”).

## Definities

- **Persoonsgegevens** zijn, zoals vermeld in artikel 4.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming<sup>1</sup>: “alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon”;
- De **Verwerkingsverantwoordelijke** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, “een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen”. Voor onderhavige overheidsopdracht is de aanbestedende overheid de verwerkingsverantwoordelijke.
- De **Verwerker** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, “een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt”. Voor deze overheidsopdracht is de opdrachtnemer de verwerker.
- De in deze opdrachtdocumenten bedoelde **Verwerkingen** zijn verwerkingen in de zin van artikel 4.2 van de AVG: “een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens”.

**De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.**

In de **Technische Bepalingen** van dit bestek worden voor elke verwerking de volgende gegevens worden vermeld:

- welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;
- om welke categorie van persoonsgegevens het gaat <sup>2</sup>;
- om welke categorieën van betrokkenen het gaat;
- wat de aard is van de verwerking;
- met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;
- wat de duur is van de verwerking.

---

<sup>1</sup> VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>).

<sup>2</sup> voor een overzicht van mogelijke categorieën, zie de bijlage bij de Aanbeveling 06/2017 van 14 juni 2017 van de Privacy commissie - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-06-2017.pdf>  
Overeenkomst opdracht van diensten - MB 04/2022

Ook Persoonsgegevens die geëncrypteerd zijn, vallen onder de toepassing van de AVG. Enkel gegevens die zodanig anoniem zijn gemaakt dat de persoon waarop ze betrekking hebben, niet meer identificeerbaar is, zijn geen persoonsgegevens

### **De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG)**

- De persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de “verwerkingsverantwoordelijke” is en dus verantwoordelijk voor alle noodzakelijke wijzigingen, bijwerkingen, eventuele verwijderingen, en eventuele doorgiften van de persoonsgegevens aan een derde land of aan een internationale organisaties. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;
- De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt én dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Dit geschiedt in toepassing van art. 37, punt 1 a onder de verantwoordelijkheid van de eigen functionaris voor gegevensbescherming van de opdrachtnemer - verwerker.
- De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);
- De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
- De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt b;
- De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt b (art. 28 punt 3 d AVG);
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt d;
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van bepaalde verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten d en h;
- De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt j) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
- De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de

verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag wettelijk verplicht is (zie ook punt k);

## **b. Technische en organisatorische maatregelen**

De opdrachtnemer zal rekening houdend enerzijds met de stand van de techniek ter zake en de uitvoeringskosten en anderzijds met de aard, de omvang, de context van de verwerking, de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en de vrijheden van personen, de passende technische en organisatorische maatregelen nemen en aan de aanbestedende overheid voorstellen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en die nodig zijn onder meer:

- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid);
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);
- opdat "de betrokkene" steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie);
- opdat de persoonsgegevens die door de opdrachtnemer moeten worden verwerkt ten behoeve van de aanbestedende overheid en derden onderling niet kunnen worden gelinkt en dus opdat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het oorspronkelijk door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde (isolatie);
- opdat de (verwerking van) persoonsgegevens steeds kan worden overgedragen naar een andere dienstverlener (overdraagbaarheid en interoperabiliteit);
- opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie);
- opdat de persoonsgegevens op een "veilige" manier en permanent kunnen worden verwijderd waar de persoonsgegevens zich ook bevinden, indien de aanbestedende overheid daarom verzoekt.

De opdrachtnemer toont ten overstaan van de aanbestedende overheid aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de aanbestedende overheid zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in art. 5 AVG. Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, bezorgt de opdrachtnemer een overzicht van de technische en organisatorische maatregelen aan de betrokken functionaris voor gegevensbescherming.

Technische maatregelen omvatten onder meer:

- "Fysieke" maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
- "Logische" maatregelen: onder meer doch niet uitsluitend de bescherming van de softwaretoepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die

personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;

- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
- De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

De opdrachtnemer zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks ) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover zal worden opgesteld en bezorgd aan de aanbestedende overheid. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

### **c. Verwerking door onderaannemers**

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de opdrachtnemer in dit bestek, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de “verwerker” van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.

De opdrachtnemer verschafft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens.

De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers op ieder ogenblik aan de “betrokkenen” kunnen worden overgemaakt;

### **d. Bijstand bij de nakoming van de verplichtingen uit de AVG door de verwerkingsverantwoordelijke**

#### **d.1. Algemeen**

De opdrachtnemer zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

#### **d.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen**

De opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke (de aanbestedende overheid) kan tegemoet komen aan de verzoeken van een betrokkene die zich

beroept op de hierna vermelde rechten en de opdrachtnemer zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- Het recht van inzage zoals bedoeld in artikel 15 AVG, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens zoals bedoeld in art. 16 AVG;
- Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”) zoals bedoeld in artikel 17 AVG;
- Het recht op beperking van de verwerking zoals bedoeld in artikel 18 AVG;
- Het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 20 AVG ;
- Het recht van bezwaar bedoeld in artikel 21 AVG;
- Het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de opdrachtnemer om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de opdrachtnemer dit melden aan de aanbestedende overheid en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de aanbestedende overheid.

#### d.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De opdrachtnemer zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de aanbestedende overheid bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing.

Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de opdrachtnemer nagaan of, krachtens artikel 35 AVG, een GEB moet worden uitgevoerd en de aanbestedende overheid daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Inzonderheid, indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de opdrachtnemer op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichhoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging bedoeld in art. 36 AVG.

#### e. Register van de verwerkingsactiviteiten

De opdrachtnemer houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid heeft verricht.

Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- De naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming;
- De categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- Indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie art. 49, lid 1, tweede alinea AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- Indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32, lid 1 AGV.

#### **f. Plaats van de verwerking**

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Unie, ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer of een onderaannemer.

De opdrachtnemer geeft de aanbestedende overheid een overzicht van de locaties waar de persoonsgegevens worden verwerkt. De opdrachtnemer aanvaardt dat deze locaties op ieder ogenblik aan de “betrokkenen” kunnen worden overgemaakt.

#### **g. Doorgiften**

Het verwerken van persoonsgegevens in het buitenland (of een ander land dan voorheen) of de doorgifte voor verwerking van persoonsgegevens aan het buitenland (of een ander land dan voorheen) of aan een internationale organisatie, gebeurt steeds na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met zowel de AVG, en in voorkomend geval, de buitenlandse wetgeving indien die ook van toepassing zou zijn.

Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een derde land, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

#### **h. Melding van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens**

De opdrachtnemer informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra- en uiterlijk binnen de 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De opdrachtnemer zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (zie art. 33 AVG) en aan de betrokkene (zie art.34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de aanbestedende overheid:

- De aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- De maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

#### **i. Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG, de eventueel in het buitenland geldende reglementering en dit Bestek, en is verantwoordelijk voor alle door de aanbestedende overheid geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

#### **j. Audits**

De aanbestedende overheid kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en dit bestek, en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de opdrachtnemer werden genomen en of deze worden nageleefd. De opdrachtnemer zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de aanbestedende overheid of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

#### **k. Wissen van gegevens bij beëindiging van de opdracht**

De opdrachtnemer zal, na voltooiing van de verwerking, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, deze dragers overdragen aan de aanbestedende overheid.

#### **l. Voortleving**

Ook na beëindiging van de dienstverlening die het voorwerp uitmaakt van de overheidsopdracht en zolang de opdrachtnemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader van deze dienstverlening voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de opdrachtnemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

### **ARTIKEL 16 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART. 150 KB UITVOERING)**

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De aanbestedende overheid ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, om de formaliteiten betreffende de tussentijdse keuring of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Indien de aanbestedende overheid akkoord gaat met de aangerekende gepresteerde diensten gebeurt de verificatie stilzwijgend.

Indien er afwijkingen of fouten worden vastgesteld, dient de dienstverlener binnen de 30 dagen na de opmerkingen van de aanbestedende overheid te voorzien in een grondige reactie en indien van toepassing een aangepaste factuur/ creditnota.

### **ARTIKEL 17 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN**

#### **17.1 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153 KB UITVOERING)**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

In architectuur- en ingenieursopdrachten, draagt de dienstverlener bovendien ten overstaan van de aanbestedende overheid vanaf de voorlopige oplevering van de werken, waarop de studieopdracht slaat, de aansprakelijkheid bedoeld in de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek (tienjarige aansprakelijkheid).

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven, met in begrip van vorderingen ingesteld op basis van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek (burenhinder).

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

## **17.2 VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

**Verzekerden:**

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

**Gewaarborgde risico's:**

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

**Verzekerd kapitaal en vrijstelling:**

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige diensten.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

**Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:**

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

**Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:**

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clause te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekende zending ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

**ARTIKEL 18 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ARTIKEL 44-51 EN 154-155 KB UITVOERING)**

Indien de opdrachtnemer de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie miskent, stelt hij zich bloot aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

**18.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

**18.2 STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)**

Volgende bijzondere straffen worden voorzien:

**Service Level Agreement: Up-time percentage van 99,5% van het systeem**

Er wordt verwacht dat het betaalverkeer voor het volledige park van parkeerautomaten minstens 99,5% beschikbaarheid heeft. Deze beschikbaarheid wordt op jaarbasis berekend vanaf de sluitingsdatum van het onderhavige contract.

Indien deze beschikbaarheidsgraad niet gehaald wordt, zal de opdrachtgever het recht hebben om per negatieve 0,5% een boete van 50.000 euro te eisen. Het target is dus om minder dan 1,83 dagen (of 43,92 uur) down-time te hebben op jaarbasis.

De beschikbaarheid slaat op het betaalverkeer dat wordt verzorgd door de opdrachtnemer zelf en niet op onderbrekingen bij de financiële verwerker (Elavon).

De periodes waarop er geen betalingen mogelijk waren, kunnen worden aangetoond met de gegevens uit de software van de opdrachtnemer.

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende zending waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

### **18.3 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)**

De verdragingsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van alle of van een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boete is eveneens van toepassing op de in deze overeenkomst bepaalde dwingende deeltermijnen.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskennis van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie

artikel 19 van deze overeenkomst) blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 85 tot 88 van het KB Uitvoering.

#### ARTIKEL 19 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65 EN 156-157 KB UITVOERING)

De oplevering geschiedt stilzwijgend; de volledige opdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na betaling van de laatste factuur

De aanbestedende overheid maakt een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering op binnen de 30 kalenderdagen na afloop van de vastgestelde uitvoeringstermijn of volgend op de ontvangstdatum van het verzoek.

#### ARTIKEL 20 BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN

##### **20.1 BELEIDSCONTEXT**

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving, promoot actief gelijke kansen voor iedereen en strijdt tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. Via haar aankoopbeleid wil de Stad maken dat ook haar aannemers, dienstverleners en leveranciers actief bijdragen aan een werkomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Dat past in de sociale pijler van het stedelijk beleid voor duurzame overheidsopdrachten.

##### **20.2 ALGEMENE VERBINTENIS**

**Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verbindt de inschrijver zich ertoe de Algemene Beginselen en de Vijf Basisprincipes voor Non-discriminatie en Gelijke Kansen zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.**

##### **20.3 ALGEMENE BEGINSELEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN**

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die

voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.<sup>3</sup>

## **20.4 VIJF BASISPRINCIPES INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN**

### **I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE**

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.<sup>4</sup>

### **II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE**

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.<sup>5</sup>

### **III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN**

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.

Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.<sup>6</sup>

### **IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE**

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.

<sup>4</sup> Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

<sup>5</sup> Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

<sup>6</sup> Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5,§4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.

<sup>7</sup> Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

Overeenkomst opdracht van diensten - MB 04/2022

## **V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK**

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.<sup>8</sup>

### **20.5 BIJZONDERE ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de aanbestedende overheid in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

### **20.6 VERTROUWELIJKHEID**

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de aanbestedende overheid en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

## **ARTIKEL 21 BIJZONDERE VOORWAARDE INZAKE MENSENRECHTEN**

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

---

<sup>8</sup> Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgeving aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk).

## ARTIKEL 22 **TECHNISCHE BEPALINGEN**

De opdracht omvat:

- in kader van eerstelijnsonderhoud: training ingeval van wijzigingen aan de toestellen
- tweedelijnsonderhoud en herstellingen voor parkeerautomaten en het centraal beheerssysteem
- levering van reserve-onderdelen
- garantie van beschikbaarheid onderdelen
- Service Level Agreement: Up-time percentage van 99,5% van het systeem

Stad Gent staat zelf met eigen personeel in voor het monitoren van het centraal beheerssysteem. Dit houdt o.a. in:

- Monitoren van alle mogelijke storingen in hard- en software, betalingsverkeer en communicatie
- Monitoren van het gebruik tot op het laagste keuzeniveau in een transactie
- Monitoren van opbrengsten tot op transactieniveau
- Controleren werkelijke actuele status individuele componenten
- Controleren werkelijke status betalingsverkeer en communicatie
- Controleren actuele hoeveelheid resterend ticketpapier
- Instellen, controleren en corrigeren van instelbare parameters (zoals, maar niet uitsluitend: tarieven, venstertijden en tariefgebieden)
- Toevoegen en verwijderen van parkeerproducten
- Doorvoeren van wijzigingen in de gebruikersinterface (tekstuele wijzigingen doorvoeren in bestaande schermen en instructies)
- Controle op onregelmatigheden (zoals, maar niet uitsluitend: ongeautoriseerde openingen)
- Herstarten/ resetten van de parkeerautomaat
- Opvolgen inhoud muntcassettes, opvolgen muntcollectes, ...

### **22.1 EERSTELIJNSONDERHOUD**

Stad Gent staat zelf in, met eigen gekwalificeerd technisch personeel, voor het eerstelijnsonderhoud van de toestellen. Het personeel ontving een training door de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om indien er wijzigingen zijn aan de componenten van de toestellen een extra training te voorzien.

Als eerstelijnsonderhoud worden de volgende werkzaamheden beschouwd (niet limitatief):

- Preventieve maatregelen
  - Reinigen gehele buitenzijde automaat
  - Reinigen kaartlezer, muntselector en printer
- Correctieve werkzaamheden
  - Opheffen van ticketklemmingen in de printer
  - Opheffen van kaartklemmingen en/of verstoppingen in de kaartlezer
  - Gangbaar houden van sloten en scharnieren

- Resetten van één of meerdere componenten
- Omwisselen van één of meerdere componenten
- Vervangen van ticketrollen
- Vervangen van batterijen
- Verwijderen graffiti/stickers/overige vervuiling

Enkel in geval van moeilijke, niet-oplosbare problemen wordt beroep gedaan op de opdrachtnemer. Dit noemen we tweedelijnsonderhoud.

Om de continuïteit van de werking van de toestellen te garanderen is voorzien in een voorraad aan onderdelen die moet volstaan om alle te herstellen onderdelen te vervangen door nieuwe/ herstelde exemplaren. Op herstelde en nieuwe onderdelen geldt een waarborgtermijn van 2 jaar te rekenen vanaf de datum van ingebruikname.

De opdrachtnemer garandeert dat de onderdelen beschikbaar blijven tot het einde van dit contract.

## **22.2 TWEDELIJNSONDERHOUD**

Als tweedelijnswerkzaamheden worden alle werkzaamheden beschouwd die niet onder eerstelijnsonderhoud vallen. Dit geldt zowel voor het toestel als voor het beheersysteem. Hierij dient een technicus van de opdrachtnemer ter plaatse te komen om het toestel terug in dienst te stellen.

In het offerteformulier staat hiertoe een urenpakket.

## **22.3 HERSTELLINGEN**

Voor de herstelling van de onderdelen biedt de opdrachtnemer een service die garandeert dat de onderdelen hersteld worden of vervangen door nieuwe. Onderdelen waarvan bij het eerstelijnsonderhoud of het tweedelijnsonderhoud vastgesteld wordt dat deze defect zijn worden door de opdrachtnemer hersteld of vervangen.

Deze modules worden door de inschrijver opgehaald. De leverancier garandeert dat de herstelde dan wel de nieuwe onderdelen teruggeleverd worden bij de aanbestedende overheid binnen de 20 kalenderdagen na het ophalen ervan. De kosten voor ophalen en terugsturen zijn inbegrepen in de prijs voor 'herstelling onderdelen'. De opdrachtnemer bepaalt zelf de termijnen binnen dewelke deze service georganiseerd wordt, echter wel met de bindende randvoorwaarde dat minimaal 99% van de toestellen permanent in dienst staan.

## **22.4 SERVICE LEVEL AGREEMENT: UP-TIME PERCENTAGE VAN 99,5%**

Er wordt verwacht dat het betaalverkeer voor het volledige park van parkeerautomaten minstens 99,5% beschikbaarheid heeft. Deze beschikbaarheid wordt op jaarbasis berekend vanaf de sluitingsdatum van het onderhavige contract.

De periodes waarop er geen betalingen mogelijk waren, kunnen worden aangetoond met de gegevens uit de software van de opdrachtnemer.

## 22.5 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Volgende gegevens worden in het beheersysteem verwerkt:

- Nummerplaat (categorie A1)
- Bankkaartnummer (categorie B) de eerste 6 en de laatste 4 cijfer (voorbeeld: 999999xxxxxxx9999)
- Doeleinden: Cat B doeleinden van de overheden: B3.01: Vergunningen

Betrokkenen: de eigenaars / bestuurders van geparkeerde voertuigen:

A De geregistreerde persoon zelf

G Andere privé-ondernemingen

Overheidsdiensten

De nummerplaat en het bankkaartnummer; de eerste 6 en de laatste 4 cijfers (voorbeeld: 999999xxxxxxx9999) worden bijgehouden in het beheersysteem van de opdrachtnemer. Enkel de bevoegde medewerkers van de stad Gent hebben toegang tot de gegevens. De gegevens worden bijgehouden om een aangekocht parkeerrecht te kunnen controleren.

De gegevens worden 2 jaar bijgehouden.

### ARTIKEL 23 INWERKINGTREDING VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op datum van betekening aan de opdrachtnemer van het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde origineel.

Opgemaakt te Gent op xx/xx/2022 in zoveel exemplaren als er partijen zijn en elke partij verklaart één origineel te hebben ontvangen.

*Voor de aanbestedende overheid,*

*Voor de burgemeester (bij delegatiebesluit van  
3 januari 2022)*

*Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent*

*Filip Watteeuw  
Schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en  
Stedenbouw*

*Voor de opdrachtnemer,*

*Bart Steegmans  
Directeur Flowbird Benelux*