



**2022_GR_00085 Samenwerkingsovereenkomst betreffende Proactieve dienstverlening -
uitbouw Fundament - Goedkeuring**

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 21 februari 2022

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Christophe Peeters, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Annelies Storms; mevrouw Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman, schepen; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; de heer Carl De Decker; mevrouw Karlijn Deene; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Bert Mispion; de heer Fourat Ben Chikha; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers; de heer Jeroen Van Lysebettens; mevrouw Emilie Peeters
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Sofie Bracke

Betrokken: Sami Souguir, Filip Watteeuw, Elke Decruynaere, Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Het project "Proactieve dienstverlening stadsbreed fundament" is door de Digitaliseringscommissie op 17/11/2021 goedgekeurd om in uitvoering te gaan. Het nodige budget is door de digitaliseringscommissie goedgekeurd en beschikbaar bij District09.

Met dit project wordt het fundament uitgebouwd aan de hand van drie eerste usecases:

- toetsing of een burger bij aankoop van UITPAS recht heeft op het kansentarief (obv Verhoogde Tegemoetkoming, Leefloon, schuldbemiddeling, budgetbeheer of -begeleiding)
- automatische korting op facturen Stedelijk Onderwijs & Kinderopvang (obv Leefloon of obv drempelbedragen fiscaal inkomen (GBI))
- toetsing of burgers bij registratie LEZ recht hebben op sociale maatregelen (obv Verhoogde Tegemoetkoming en parkeerkaart handicap)

Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten met Digitaal Vlaanderen die de opzet van het Fundament binnen de Vlaamse bouwsteen "Automatisch Advies" zal uitvoeren. In de SWO worden afspraken rond timing, budget en samenwerking gemaakt.

De overeenkomst treedt in werking op 04/02/2022 en loopt tot oplevering van de resultaten door Digitaal Vlaanderen, de einddatum wordt geschat op december 2022.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Samenwerkingsovereenkomst_AA_StadGent_Uitpas_Onderwijs_LEZ_final.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimititeit

Artikel 1:

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met Digitaal Vlaanderen , Havenlaan 88 1000 Brussel voor Proactieve dienstverlening zoals gevoegd in bijlage. De overeenkomst treedt in werking op 04/02/2022 en loopt tot de oplevering van de resultaten door Digitaal Vlaanderen, de einddatum wordt geschat op december 2022.

2022_GR_00085 - Samenwerkingsovereenkomst betreffende Proactieve dienstverlening -
uitbouw Fundament

Samenwerkingsovereenkomst

Stad Gent – Proactieve dienstverlening

Tussen de ondergetekenden

enerzijds

Stad Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Sofie Bracke, schepen voor digitalisering en administratieve vereenvoudiging en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, ingeschreven in het KBO met nummer BE 0207.451.227 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1 9000 Gent, hierna afgekort Stad Gent, hierna “de opdrachtgever”,

en anderzijds

A. Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid agentschap Digitaal Vlaanderen, administrateur-generaal Barbara Van Den Haute, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “Digitaal Vlaanderen”,

B. Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, in de persoon van mevrouw Barbara Van den Haute, ingeschreven in het KBO met nummer 0643.634.986 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort “EV IV”;

A en B zijn samen “de opdrachtnemer”, ieder wat zijn decretale of reglementaire bevoegdheden betreft,

Stad Gent, Digitaal Vlaanderen en EV DV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

wordt overeengekomen wat volgt

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De opdrachtgever belast de opdrachtnemer met de opdracht om een eerste set van sociale dienstverleningen/werkpakketten op te zetten in kader van het fundament proactieve dienstverlening Stad Gent, zoals nader beschreven in bijlage 1.

Artikel 2. Verbintenissen

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige mensen en middelen in te zetten voor de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van de in bijlage 1 omschreven opdracht.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de opdracht.

Artikel 3. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

De totale kostprijs van de opdracht wordt geraamd op **106.640,00 euro**, waarvan de detailberekening per project/werkpakket zich in bijlage 2 bevindt, evenals de verdeling van de kosten, betalingsmodaliteiten en facturatiegegevens.

Artikel 4. Uitvoeringsmodaliteiten

De uitvoeringsmodaliteiten van deze overeenkomst staan in detail beschreven in bijlage 3.

Alle communicatie in het kader van onderhavige overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke partij, vermeld in bijlage 3.

De taken die toevertrouwd zijn aan de opdrachtnemer kunnen tijdens de uitvoering van het project gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de opdracht. Deze wijzigingen maken het voorwerp uit van een ondertekend addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5. Gegevensbescherming

Elke partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De opdrachtnemer verwerkt in het kader van de opdracht persoonsgegevens ten behoeve van de opdrachtgever. De afspraken werden vastgelegd in het VDI-charter:

<https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Digitale%20overheid/MAGDA/Verwerkingscharter%20VDI.pdf?timestamp=1572004782>

Artikel 6. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van

welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een partij met het oog op de uitvoering van deze overeenkomst.

De partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij.

De partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze inlichtingen. Beide partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.

De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van deze overeenkomst. De opdrachtnemer is evenwel nooit aansprakelijk in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil en de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt.

Artikel 8. Geschillen

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens de Belgische wetgeving.

Elk geschil of elke eis, voortvloeiend uit of in verband met de geldigheid, interpretatie, uitvoering of ontbinding van de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever gevestigd is.

Voor elk geschil zal eerst getracht worden van het in der minne te regelen door onderhandeling en zal er dus een verplichte verzoeningspoging voorafgaan aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

Artikel 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 04/02/2022 tot en met de oplevering van het project.

Indien aan de zijde van een der partijen sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende partij tien dagen na schriftelijke aanmaning de tekortkoming niet heeft opgeheven, heeft de andere partij het recht deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt.

Artikel 10. Deelbaarheid

De nietigheid of ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst beïnvloedt de geldigheid van de andere bepalingen niet. Elke bepaling, die nietig of ongeldig verklaard is, zal worden beschouwd als weggelaten uit de overeenkomst, zonder echter de andere bepalingen te beïnvloeden, die, wat hen betreft, van toepassing blijven, tenzij dat de nietig of ongeldig verklaarde bepaling(en) van wezenlijk belang is voor het voorwerp van de overeenkomst.

Opgemaakt te Brussel in zoveel exemplaren als er partijen zijn. Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Stad Gent	Digitaal Vlaanderen	EV DV
	Barbara Van Den Haute	Barbara Van Den Haute
	administrateur-generaal	voorzitter beheerscommissie

Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1: Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen

Bijlage 2: Kostprijs en betalingsmodaliteiten

Bijlage 3: Uitvoeringsmodaliteiten

Bijlage 4: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 1. Concrete opdrachtomschrijving – verbintenissen van alle partijen

1. Context

De stad Gent wil graag het fundament leggen voor een eerste set aan proactieve, sociale dienstverleningen die via Automatisch Advies zullen afgetoetst worden voor rechthebbenden.

De dienstverleningen:

- Kansentarief Uitpas

Stad Gent wil graag in het kader van Uitpas een dienst ontwikkelen waar voor een bepaald individu gecheckt kan worden of hij/zij recht heeft op een Kansentarief en zou daarvoor beroep willen doen op Automatisch Advies om een aantal checks te doen (krijgt hij/zij een leefloon; heeft hij/zij recht op verhoogde tegemoetkoming; is hij/zij gekend bij OCMW onder schuldbemiddeling/ budgetbeheer/ budgetbegeleiding). Plus de andere checks via aangeleverde data enerzijds vanuit KSZ als bron en anderzijds vanuit eigen OCMW-gegevens.

- Korting Stedelijk Onderwijs & Kinderopvang

Op de verschillende instapmomenten van het schooljaar (15/09; 15/11; 15/01; 15/05) zal vanuit Stedelijk Onderwijs & Kinderopvang een lijst met rijksregisternummers van de (nieuw) ingeschreven kindjes voor dat schooljaar naar Automatisch Advies gestuurd worden om vervolgens een antwoord te bieden aan Stad Gent of de ouders in aanmerking komen voor korting op hun schoolfacturen.

- Sociale maatregelen LEZ

Bij de aankoop van een LEZ-pas bestaan er sociale maatregelen voor bepaalde doelgroepen. Vandaag moeten burgers de bewijsstukken daartoe zelf opvragen en opladen in de applicatie of bezorgen aan de administratie.

Stad Gent wil de check naar de voorwaarden digitaal in de backoffice maken - via Automatisch Advies - voor inwoners met verhoogde tegemoetkoming van de LEZ-zone die recht hebben op een verlaagd tarief en gratis registratie van inwoners met verhoogde tegemoetkoming van de LEZ-zone die ook een parkeerkaart voor handicap hebben.

2. Deliverables

In het kader van het advies voor Stad Gent om een eerste set van sociale dienstverleningen/werkpakketten op te zetten in kader van het fundament proactieve dienstverlening Stad Gent, zal - zoals hierboven vermeld - Automatisch Advies gebruikt worden. Hiervoor dienen volgende stappen/ontwikkelingen te gebeuren:

Algemeen

- Orchestratielaag
 - Functionele analyse
 - Proces uitwerken
 - API integratie
- Opzetten van de regels & logica in de Business Rule Engine

Voor Kansentarief Uitpas

- Hergebruik bestaande connector GeefPersoon
- Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector GeefSociaalStatuut

Voor Stedelijk Onderwijs

- Hergebruik bestaande connector GeefSociaalStatuut (*)
- Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector GeefGezinssamenstelling
- Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector GeefFiscaalInkomen
- Bulk verwerking

Voor LEZ

- Hergebruik bestaande connector GeefPersoon
- Hergebruik bestaande connector GeefSociaalStatuut (*)
- Hergebruik bestaande connector GeefGezinssamenstelling (*)
- Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector GeefDossierHandicap

() Onder voorbehoud dat deze connector reeds ontwikkeld wordt in het project 'Kansentarief UITPAS via Automatisch Advies' en/of in het project 'Korting stedelijk onderwijs via Automatisch Advies'.*

Voor elk van de transacties worden de nodige authenticatie, autorisatie, legale logging en auditing voorzien per finaliteit.

3. Timing

Op voorwaarde dat voldaan is aan alle assumpties - zie "4. Praktische afspraken & Assumpties" - zal er gestreefd worden naar een oplevering:

- Voor het onderdeel "Kansentarief Uitpas" tegen 31 mei 2022;
- Voor het onderdeel "Stedelijk onderwijs" tegen 15 augustus 2022;
- Voor het onderdeel "Sociale maatregelen LEZ" tegen 31 augustus 2022.

Dit onder voorbehoud van het verkrijgen van de nodige machtigingen.

Indien niet voldaan wordt aan de assumpties, zal de voorgestelde oplevering herzien worden.

De exacte timing en oplevering zijn nog in samenspraak te bepalen door opdrachtgever en opdrachtnemer.

Meer details over de ontwikkeling van deze diensten zullen verder afgestemd worden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

4. Praktische afspraken & assumpties

Volgende punten kunnen, buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, reden van vertraging zijn van de project-uitvoering. Mogelijke problemen hieromtrent kunnen tijdens de reguliere Stuurgroep worden opgenomen. Bij hoogdringendheid kan een bijzondere Stuurgroep georganiseerd worden.

- Het aanvragen van de benodigde nieuwe machtigingen in kader van de beoogde gegevensuitwisseling valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Alle benodigde aanpassingen of uitbreidingen van bestaande machtigingen valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Het niet-verkrijgen van de vereiste machtigingen (of aanpassingen/uitbreidingen hiervan) verhindert een finale oplevering van het project. Het risico van het niet-verkrijgen van de machtigingen ligt bij de opdrachtgever. We verwijzen in kader hiervan ook naar “Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten”, meer bepaald punt 3 “Kosten – Assumpties”.
- Het in gebreke blijven van de opdrachtgever bij het tijdig verlenen van antwoorden op vragen met betrekking tot zowel business als functionele vereisten.
- Er wordt verwacht dat de opdrachtgever een correcte planning van zijn activiteiten aan de opdrachtnemer communiceert, zodat deze de beschikbaarheid van de benodigde resources kan garanderen.
- Dertig dagen MAGDA “warranty support” zal ingaan vanaf het moment dat de opdrachtgever de diensten op de productie omgeving in gebruik neemt

Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

1. Kostprijs en detailberekening

Kosten kansentarieef Uitpas

Werkpakket	Profiel	Tarief	MD	Totaal
Orchestratie (Proces uitwerken, API, ...)	Developer	€ 1.110,00	8	€ 8.880,00
Regels opzetten (Business Rule Engine)	Business Analyst	€ 1.039,00	5	€ 5.195,00
Hergebruik bestaande connector - GeefPersoon	Developer	€ 1.110,00	3	€ 3.330,00
Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector - GeefSociaalStatuut	Developer	€ 1.110,00	5	€ 5.550,00
Coördinatie (projectmanagement & opvolging)	Project Manager	€ 1.215,00	2	€ 2.430,00
Totaal				€ 25.385,00

Kosten stedelijk onderwijs

Werkpakket	Profiel	Tarief	MD	Totaal
Business analyse & Functionele Analyse	Business Analyst	€ 1.039,00	3	€ 3.117,00
Orchestratie (Proces uitwerken, API, ...)	Developer	€ 1.110,00	8	€ 8.880,00
Regels opzetten (Business Rule Engine)	Business Analyst	€ 1.039,00	7	€ 7.273,00
Hergebruik bestaande connector - GeefSociaalStatuut *	Developer	€ 1.110,00	3	€ 3.330,00
Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector - GeefGezinsstelling	Developer	€ 1.110,00	5	€ 5.550,00
Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector - GeefFiscaalInkomen	Developer	€ 1.110,00	5	€ 5.550,00
Coördinatie (projectmanagement & opvolging)	Project Manager	€ 1.215,00	6	€ 7.533,00
Totaal				€ 41.233,00

Kosten sociale maatregelen LEZ

Werkpakket	Profiel	Tarief	MD	Totaal
Business analyse & Functionele Analyse	Business Analyst	€ 1.039,00	3	€ 3.117,00
Orchestratie (Proces uitwerken, API, ...)	Developer	€ 1.110,00	8	€ 8.880,00
Regels opzetten (Business Rule Engine)	Business Analyst	€ 1.039,00	5	€ 5.195,00
Hergebruik bestaande connector - GeefPersoon	Developer	€ 1.110,00	3	€ 3.330,00
Hergebruik bestaande connector - GeefSociaalStatuut *	Developer	€ 1.110,00	3	€ 3.330,00
Hergebruik bestaande connector - GeefGezinsstelling *	Developer	€ 1.110,00	3	€ 3.330,00
Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector - GeefDossierHandicap	Developer	€ 1.110,00	5	€ 5.550,00
Coördinatie (projectmanagement & opvolging)	Project Manager	€ 1.215,00	6	€ 7.290,00
Totaal				€ 40.022,00

* Onder voorbehoud dat deze connector reeds ontwikkeld wordt in het project 'Kansentarieef UITPAS via Automatisch Advies' en/of in het project 'Korting stedelijk onderwijs via Automatisch Advies'. Indien niet, is hier een meerkost van 2 MD x €1.110,00, dus €2.220,00 (verschil Hergebruik bestaande connector vs Ontwikkeling en aansluiting nieuwe connector).

Deze inschatting is op basis van de huidige analyse. Merk hierbij op dat in deze fase rekening wordt gehouden met een onzekerheidsmarge van plus of min 30% ten opzichte van deze raming. De samenwerking met Stad Gent en eventuele wijzigingen die moeten gebeuren tijdens uitvoering zullen de finale kostprijs bepalen. Eventuele aanpassing van deze ramingen/kosten kan enkel mits wederzijds akkoord tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

Het DV en het EVDV worden aangemerkt als niet-belastingplichtige publiekrechtelijke lichamen in de zin van artikel 6, eerste lid van het BTW-wetboek en zijn bijgevolg niet onderworpen aan de BTW.

2. Overzicht kosten en verdeling van de kosten

De totale kostprijs voor om bovenstaande sociale dienstverleningen/werkpakketten op te zetten in kader van het fundament proactieve dienstverlening Stad Gent gebruik makend van Automatisch Advies wordt geraamd op **€ 106.640,00 +/- € 31.992,00** (d.i. 30% van de totaalcost)

Het marge-budget kan enkel geactiveerd worden mits goedkeuring van de opdrachtgever.

De kosten worden in Time & Material gefactureerd aan de opdrachtgever volgens volgende dagprijzen:

Profiel	Tarief
Business Analyst	€ 1.039,00
Developer	€ 1.110,00
Project Manager	€ 1.215,00

3. Kosten - Assumpties

Alle vertragingen voortkomende uit de assumpties beschreven in 'Praktische Afspraken' kunnen impact hebben op de voorgestelde kost nodig voor realisatie van de in Artikel 2 beschreven verbintenissen. Deze zullen in dat geval voorgelegd worden aan de Stuurgroep.

Zoals eerder aangehaald ligt het risico van het niet-verkrijgen van de benodigde machtigingen bij de opdrachtgever. Indien er, op uitdrukkelijke vraag van de opdrachtgever, reeds uren gepresteerd worden (bv (voor)analyse, ontwikkelingen, etc.) voorafgaand aan het verkrijgen van de benodigde machtigingen, zullen de hieraan verbonden kosten gedragen worden door de opdrachtgever, ongeacht het al dan niet verkrijgen van de benodigde machtigingen.

4. Facturatie- en betalingsmodaliteiten

Na het uitvoeren van de prestaties door de opdrachtnemer, zal het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen een factuur aan de opdrachtgever, zijnde de Stad Gent, bezorgen.

De factuur voor de kosten van de ontwikkeling zal per kwartaal worden opgemaakt aan de hand van de maandelijkse prestatiestaten.

Betalingen aan de opdrachtnemer worden uitgevoerd op rekeningnummer BE86 3751 1175 0850, geopend op naam van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing.

Bijlage 3. Uitvoeringsmodaliteiten

1. Projectorganisatie

De opdrachtnemer levert de persoon aan die instaat voor de coördinatie van de opdracht zoals beschreven in “**Bijlage 1: Opdrachtomschrijving**” en zal deelnemen aan de Stuurgroep.

De Stuurgroep wordt ingericht door de opdrachtgever met een maandelijkse frequentie of na het bereiken van elke mijlpaal. De opdrachtgever levert de voorzitter van de Stuurgroep. De Stuurgroep bestaat uit de opdrachtgever, de opdrachtnemer uitgenodigd door de voorzitter van de Stuurgroep. Dit orgaan heeft de strategische en algemene leiding van het gehele traject, zorgt voor de algemene kwaliteitsbewaking en neemt alle cruciale beslissingen.

De voorzitter nodigt uit tot de bijeenkomsten, stelt de agenda op, bereidt het overleg voor en zorgt voor de verslaggeving.

Contactgegevens van de partijen:

- opdrachtgever Stad Gent: Sarah Spiessens (Projectleider)
- opdrachtnemer DV/EV DV: Annelies Vanderhoydonks (Product Owner), Birgit Bastiaensen (Project Manager)

2. Projectopvolging

De Stuurgroep neemt de inhoudelijke opvolging van het project voor zich.

3. Communicatie

Over elke opdracht dient (intern en extern) te worden gecommuniceerd conform de te maken afspraken in de Stuurgroep. In principe stellen alle partijen hun communicatiemiddelen en –kanalen ter beschikking.

Bijlage 4. Verwerkersovereenkomst

OVERWEGENDE DAT

- A. Digitaal Vlaanderen is een intern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om instanties te voorzien van diensten om hun interne werking, dienstverlening en processen te vereenvoudigen en te digitaliseren, dit overeenkomstig artikels 4,8° van het besluit van de Vlaamse regering van 18 maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Informatie Vlaanderen, de bepaling van diverse maatregelen voor de ontbinding zonder vereffening van het AGIV, de regeling van de overdracht van de activiteiten en het vermogen van het AGIV aan het agentschap Informatie Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen. In dat kader biedt Digitaal Vlaanderen een dienstverlening aan waarbij ze als trusted third party datasets aan bepaalde criteria aftoetst teneinde een door de opdrachtgevende instantie gevraagd advies te kunnen verstrekken, automatisch advies genaamd.
- B. Deze verwerkersovereenkomst vormt een bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst waarin onder meer werd opgenomen dat beroep zal gedaan worden op automatisch advies.
- C. In het kader van deze dienstverlening zal Digitaal Vlaanderen bepaalde persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de opdrachtgevende instantie. De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze verwerking van persoonsgegevens te formaliseren in deze verwerkersovereenkomst.

WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. Verwerkingsopdracht

- 1.1. Automatisch advies is een toepassing die overheidsorganisaties (Vlaams of lokaal) ondersteunt bij het opzetten van dienstverleningen of processen waarbij zowel data als criteria aan te pas komen. Het opzet van deze toepassing is dat bij burgers, ondernemingen of organisaties enkel die gegevens moeten aanleveren die de overheid niet heeft.

De andere nodige data wordt opgehaald uit authentieke bronnen, taxonomieën, Daarnaast toetst Automatisch advies de data af aan criteria die bepalend zijn voor het verdere verloop van de dienstverlening.

- 1.2. De verwerkingsopdracht wordt nader omschreven in bijlage 1 bij deze overeenkomst.

2. Naleving van de wetgeving

- 2.1. Digitaal Vlaanderen verbindt zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.
- 2.2. De opdrachtgevende instantie verbindt er zich toe de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.
- 2.3. Indien Digitaal Vlaanderen van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de opdrachtgevende instantie daarover in en kan ze de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

3. Instructies

- 3.1. Digitaal Vlaanderen zal de persoonsgegevens enkel overeenkomstig de verwerkingsopdracht en deze verwerkersovereenkomst verwerken. Digitaal Vlaanderen beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de opdrachtgevende instantie.
- 3.2. Digitaal Vlaanderen zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een Vlaamse, federale of Europese verplichting. In dat geval zal Digitaal Vlaanderen de opdrachtgevende instantie voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4. Vertrouwelijkheid personeel

Alle medewerkers van Digitaal Vlaanderen, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

5. Technische en organisatorische maatregelen

Digitaal Vlaanderen treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

De technische en organisatorische maatregelen die door Digitaal Vlaanderen worden getroffen in het kader van automatisch advies worden op eenvoudig verzoek aan de opdrachtgevende instantie bezorgd.

6. Onderverwerking

- 6.1. De opdrachtgevende instantie gaat akkoord met het gebruik van de onderverwerker(s) zoals vermeld in bijlage 2.
- 6.2. Digitaal Vlaanderen kan onderverwerkers toevoegen of vervangen. Desgevallend waarborgt Digitaal Vlaanderen dat deze nieuwe onderverwerkers voldoende garanties bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de 'algemene verordening gegevensbescherming') voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De opdrachtgevende instantie krijgt ten minste dertig dagen voor een wijziging van de onderverwerker een notificatie.
- 6.3. De opdrachtgevende instantie kan gedurende deze dertig dagen gemotiveerd bezwaar aantekenen tegen een aanstelling van een nieuwe onderverwerker. In dat geval zullen Digitaal Vlaanderen en de opdrachtgevende instantie gezamenlijk tot een oplossing proberen komen en zal derhalve overeengekomen worden dat:
 - de onderverwerker alsnog zal worden ingeschakeld; of
 - de onderverwerker zal worden vervangen door een andere door Digitaal Vlaanderen voorgestelde onderverwerker; of
 - de onderverwerker die Digitaal Vlaanderen heeft voorgesteld, niet zal worden aangesteld.

Bij gebrek aan enig akkoord heeft de opdrachtgevende instantie het recht om de verwerkingsopdracht kosteloos te beëindigen.

- 6.4. Indien Digitaal Vlaanderen beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:

- de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op Digitaal Vlaanderen rusten overeenkomstig de verwerkingsopdracht of deze verwerkersovereenkomst;
- Digitaal Vlaanderen zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen; en
- Digitaal Vlaanderen blijft ten aanzien van de opdrachtgevende instantie volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

7. Rechten betrokkene

Digitaal Vlaanderen staat de opdrachtgevende instantie bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. In het bijzonder zal Digitaal Vlaanderen de opdrachtgevende instantie zo snel mogelijk op de hoogte stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt.

8. Inbreuken

- 8.1. In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (de 'inbreuk in verband met persoonsgegevens') brengt Digitaal Vlaanderen de opdrachtgevende instantie daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.
- 8.2. De melding omvat, voor zover deze informatie voor Digitaal Vlaanderen beschikbaar is:
- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die Digitaal Vlaanderen voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van Digitaal Vlaanderen.

8.3. De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de opdrachtgevende instantie. Digitaal Vlaanderen zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.

9. Audits

Digitaal Vlaanderen zal op vraag van de opdrachtgevende instantie alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de opdrachtgevende instantie of een door de opdrachtgevende instantie gemachtigde controleur. Elke audit die door een opdrachtgevende instantie gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van deze opdrachtgevende instantie gebeuren.

10. Internationale doorgifte van de gegevens

Digitaal Vlaanderen zal de persoonsgegevens niet doorgeven of bewaren buiten de landen van de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij dit uitdrukkelijk in de verwerkingsopdracht gevraagd wordt. De persoonsgegevens worden op Europese servers van de publieke clouddienstaanbieder (als onderverwerker) verwerkt.

11. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Digitaal Vlaanderen zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de opdrachtgevende instantie bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing, dit door een overzicht te bezorgen van alle technische en organisatorische maatregelen die. Desgevallend zal Digitaal Vlaanderen eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichthoudende autoriteit.

12. Inwerkingtreding, duur en beëindiging

- 12.1. Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en is van onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht.
- 12.2. Na beëindiging van de verwerkingsopdracht zal Digitaal Vlaanderen, naar keuze van de opdrachtgevende instantie, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht verwijderen of terugbezorgen en bestaande kopieën verwijderen. Digitaal Vlaanderen kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge Vlaamse, federale of Europese wet- of regelgeving.

13. Aansprakelijkheid

Digitaal Vlaanderen kan alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout van Digitaal Vlaanderen of een onderverwerker van Digitaal Vlaanderen werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkingsovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de opdrachtgevende instantie handelen.

14. Diversen

- 14.1. Indien een bepaling van deze verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkingsovereenkomst niet aangetast.
- 14.2. Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

Deze overeenkomst werd opgesteld te Brussel en elektronisch ondertekend.

Voor de opdrachtgevende instantie

Voor Digitaal Vlaanderen

Barbara Van Den Haute
administrateur-generaal
Digitaal Vlaanderen

Bijlagen:

- Bijlage A: verwerkingsopdracht

- Bijlage B: onderverwerkers

Bijlage A: verwerkingsopdracht

Automatisch advies is een toepassing die overheidsorganisaties (Vlaams of lokaal) ondersteunt bij het opzetten van dienstverleningen of processen waarbij zowel data als criteria aan te pas komen. Het opzet van deze toepassing is dat burgers, ondernemingen of organisaties enkel die gegevens moeten aanleveren die de overheid niet heeft.

De andere nodige data wordt opgehaald uit authentieke bronnen, taxonomieën, Daarnaast toetst Automatisch Advies de data af aan criteria die bepalend zijn voor het verdere verloop van de dienstverlening.

Doel van de verwerking:

Kansentariaf Uitpas

De stad Gent voorziet een UI-scherm voor de baliemedewerker die UITPAS verkoopt waarin deze een rijksregisternummer van een klant kan ingeven en de check kan doen of deze persoon in aanmerking komt voor een Kansentariaf of niet.

De criteria voor Kansentariaf zijn:

- Persoon heeft Verhoogde Tegemoetkoming
- Is gekend bij OCMW onder budgetbeheer/budgetbegeleiding/schuldbemiddeling
- Heeft een leefloon
- Woont in Gent

Korting stedelijk onderwijs & Kinderopvang

Stad Gent stuurt op de verschillende instapmomenten van het jaar (15/09 ; 15/11; 15/01; 15/05) vanuit Stedelijk Onderwijs & Kinderopvang een lijst met rijksregisternummers van de (nieuwe) ingeschreven kindjes voor dat schooljaar en willen terugkrijgen of de ouders in aanmerking komen voor korting op hun facturen.

De criteria voor de korting zijn:

- Is het GBI van de ouders > 30.000 euro op jaarbasis dan géén korting - categorie A
- Is het GBI van de ouders ts 20k en 30k op jaarbasis dan 25% korting - categorie B
- Is het GBI van de ouders van leefloon tot <20k dan 50% korting - categorie C
- Heeft één van de ouders, of mensen die op dat adres gedomicilieerd zijn een leefloon (dan 100% korting) - categorie D

Sociale maatregelen LEZ

Bij de aankoop van een LEZ-pas bestaan er sociale maatregelen voor bepaalde doelgroepen.

De criteria voor de maatregelen zijn:

- Adres aftoetsen of dat binnen de LEZ valt
- Heeft persoon VT (zie ook bij UITPAS)
- Start- en einddatum van VT nodig
- Heeft persoon VT (zie ook bij UITPAS) - min 3 maand geldig (+ einddatum nodig)
- Heeft persoon (of iemand op zelfde adres?) een geldige parkeerkaart handicap
- Het voertuig is ingeschreven op naam van de aanvrager of op naam van een familielid dat op hetzelfde adres woont van de aanvrager
- Gezinsamenstelling (of namen op zelfde adres)

Soort persoonsgegevens:

Kansentarief Uitpas

- Rijksregisternummer
- Gezinsamenstelling
- Adres
- Sociaal statuut

Korting stedelijk onderwijs

- Gezinsamenstelling
- Fiscaal inkomen
- Sociaal statuut

Sociale maatregelen LEZ

- Sociaal statuut
- Handicap

Duur van de verwerking:

De duurtijd van de verwerking begint bij het ontvangen van de bevraging via de REST API en eindigt als de er via dezelfde REST API een antwoord op de vraag heeft gekregen. Als de verwerking voltooid is, verwijdert Automatisch advies de data. Als de verwerking langer duurt dan voorzien – om welke redenen dan ook – zal Automatisch advies de verwerking na 8 uur sowieso stopzetten, een (onvolledig) antwoord sturen en de data verwijderen.

Automatisch advies heeft een audit log, waarin voor 10 jaar wordt bijgehouden voor welk rijksregisternummer (in de vorm van een hash) er een verwerking is gebeurd.

Categorieën van betrokkenen:

De betrokkenen zijn personen

- die een aanvraag indienen voor het bekomen van het kansentarief voor de Uitpas.
- in aanmerking komen voor korting op de stedelijke schoolfactuur.
- een LEZ-pas aankopen en in aanmerking komen voor de sociale maatregelen van de Stad Gent.

Bijlage B: onderverwerker(s)

Digitaal Vlaanderen doet beroep op volgende onderverwerker(s) voor de verwerking van persoonsgegevens zoals uiteengezet in deze verwerkersovereenkomst:

- Platform: **Skryv** (ondernemingsnummer 0554.768.734), een BVBA waarvan de maatschappelijke zetel zich bevindt op Stationsstraat 34, 9280 Lebbeke, België.
- Hosting: **AMAZON WEB SERVICES INC**, een vennootschap die is opgericht en bestaat onder de wetgeving van de Verenigde Staten van Amerika, waarvan de statutaire zetel zich bevindt op 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, Verenigde Staten van Amerika.

