

Goedgekeurd in de gemeenteraad

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities .....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden .....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury.....	3
Artikel 7. Procedure.....	3
Artikel 8. Controle.....	4
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen) .....	5
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	5
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd) .....	6

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent wenst organisatoren die in Gent een kwalitatief feestelijk coronaveilig evenement organiseren in 2022 de mogelijkheid te bieden tot financiële ondersteuning.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Feestelijk evenement:** Een in tijd beperkte en georganiseerde bijeenkomst van mensen met een verbindend, feestelijk en/of sociaal-cultureel karakter op het grondgebied van de Stad Gent.

**Coronaveilig:** (het) geheel van regels ter voorkoming van besmetting met coronavirus COVID-19

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen verenigingen zonder winstoogmerk in aanmerking die hun winst aanwenden voor het belangeloos doel van de vereniging.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Overheidsbesturen en onderwijsinstellingen
- b. Initiatieven met partijpolitieke en religieuze doeleinden
- c. Sportevenementen
- d. Evenementen tijdens de Gentse Feesten periode
- e. Horeca en pop-up zaken (zomerbars)
- f. Stoeten
- g. Dekenijen
- h. Stadskermissen

### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. Het feestelijk evenement is coronaveilig.
- b. Het feestelijk evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd, vindt hoofdzakelijk in openlucht of tijdelijke constructies zoals tenten plaats en integraal op het grondgebied van de Stad Gent.
- c. Het feestelijk evenement waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet publiek en gratis toegankelijk zijn.
- d. Een organisator kan maximaal 1 subsidieaanvraag per kalenderjaar indienen. Een feestelijk evenement op zich kan wel gespreid worden over meerdere dagen en/of meerdere locaties.
- e. De steun van de Stad Gent moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het feestelijk evenement vermeld worden door ofwel het logo van de Stad Gent ofwel de melding "met steun van de stad Gent" op te nemen.
- f. Er geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.
- g. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- a. Andere subsidies voor eenzelfde evenement vanuit Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd.
- b. Een subsidie in het kader van andere reglementering voor eenzelfde evenement die dezelfde kosten subsidieert.
- c. Subsidiëring vanaf een bedrag van 30.000 euro per jaar dewelke de aanvrager reeds door middel van een meerjarige subsidieovereenkomst van de Stad Gent ontvangt.

### **Artikel 5. Subsidiebedrag**

De subsidie kan maximaal 80% van het totaalbedrag van de geraamde subsidieerbare kosten bedragen met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro.

De subsidieerbare kosten betreffen uitgaven voor artistieke en productionele kosten, kosten voor communicatie, Unisono (Sabam en billijke vergoeding). Enkel verloningen die toewijsbaar zijn aan het project waarvoor subsidie werd ontvangen komen in aanmerking als subsidieerbare kosten. Algemene overheadkosten, boetes, financiële sancties en gerechtskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

### **Artikel 6. Jury**

§ 1. De aanvragen worden beoordeeld door een jury dewelke wordt samengesteld uit 5 medewerk(st)ers van de Stad Gent bestaande uit 2 van de Dienst Feesten en Ambulante Handel, 1 van de Dienst Cultuur, 1 van de Dienst Ontmoeten en Verbinden en 1 van de Jeugddienst.

§ 2. De jury komt tweemaal per maand samen ter beoordeling van de ontvankelijke aanvragen.

### **Artikel 7. Procedure**

#### **§ 1. Aanvraag**

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier te bekomen op de website van de Stad Gent.
- b. De aanvragen dienen minimaal 6 weken voorafgaand aan het evenement te worden ingediend.
- c. De aanvrager wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen voor zover de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt. In geval er aanvragen worden ingediend voor jaarlijks terugkerende feestelijke evenementen worden alle in het verleden reeds ontvangen subsidiebedragen voor hetzelfde jaarlijks terugkerende feestelijke evenement opgeteld om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

## § 2. Beoordeling

- a. De Dienst Feesten en Ambulante Handel gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de volledigheid van de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen.
- b. Wanneer de aanvraag volledig is, krijgt de aanvrager hiervan een schriftelijke melding uiterlijk 2 weken na uiterlijke indiendatum.
- c. De jury beoordeelt de volledige en ontvankelijke aanvragen aan de hand van volgende criteria:
  - 1) De mate waarin het feestelijke evenement de samenhangigheid versterkt; inclusief het ontmoetend, verbindend en feestelijk karakter van het gebeuren voor de lokale gemeenschap en de samenwerking met lokale partners
  - 2) De algehele organisatorische en inhoudelijke kwaliteit van het feestelijke evenement;
  - 3) De mate waarin inspanningen worden geleverd voor een divers (en in het bijzonder kind- en jeugd vriendelijk) publieksbereik;
  - 4) De financiële haalbaarheid van het voorstel, en de mate waarin wordt voorzien in eigen/andere inkomsten;
  - 5) Het laagdrempelig karakter van de activiteiten;
  - 6) Het duurzaam karakter van het feestelijk evenement.
- d. De jury formuleert een gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen over de toekenning en het bedrag van de subsidie.

## § 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 6 weken na de indiendatum een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Deze termijn is enkel een richtdatum.
- c. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager, ten laatste 1 week na collegebeslissing.

## § 4. Betaling

- a. De uitbetaling van de toegekende subsidie gebeurt in twee schijven:
  - 1) Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager 90% van het toegekende bedrag.
  - 2) Het saldo van 10% wordt uitbetaald na indiening en controle van de stukken zoals bepaald in artikel 8.
- b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## Artikel 8. Controle

### § 1. Uiterlijk 3 maanden na het evenement moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. de financiële verantwoordingsstukken (betalingsbewijzen, facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken, en de toewijzing van de verantwoordingsstukken aan de subsidieerbare kosten zoals vermeld in artikel 5;

- b. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
  - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het evenement.
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Indien een evenement waarvoor subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan Stad Gent. Stad Gent kan de subsidie desgevallend geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken (en indien van toepassing: balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand) kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

#### **Artikel 10. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 31 december 2022.

---

(einde reglement)