



Vergadering van 12 januari 2022

2022_GR_00034 Subsidieovereenkomst voor emancipatorische werking in de wijken Watersportbaan, Ledeborg, Rabot en Muide-Meulestede-Afrikalaan - Werkingsjaar 2022-2025 - Goedkeuring

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Betrokken: Tine Heyse, Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

De voorbije jaren is er samengewerkt met vzw Samenlevingsopbouw, Blaisantvest 70, Gent, in verschillende Gentse wijken in het kader van stadsontwikkelingsprojecten. Deze werking wordt voortgezet, met nadruk op actieve bewonersparticipatie van kwetsbare bewoners.

Er wordt in de samenwerking ook sterk de nadruk gelegd op basisopbouwwerk. Een stad op mensenmaat is een stad die oog heeft voor samenlevingsissues en daar met bewoners - ook met de meest kwetsbare - aan werkt. Verbeteren van de woon- en leefomstandigheden van maatschappelijk kwetsbare buurtbewoners door hun invloed te versterken op hun eigen leven en hun omgeving. Een belangrijke focus hierbij is het versterken van de bewonersparticipatie in sociale hoogbouw, in actieve samenwerking met relevante buurtactoren.

Door het inzetten van de ervaring van Samenlevingsopbouw vzw in wijken waar stadsvernieuwingsprojecten lopen of waar er veel sociale huisvesting geconcentreerd is, worden verschillende bevolkingsgroepen, ook de meest achtergestelde bewoners, op een actieve en participatieve manier betrokken bij de ontwikkelingen in de wijk. Tegelijkertijd worden sterkere groepen aangesproken op hun engagement. Samenlevingsopbouw vzw zet in op het uitbouwen van verschillende netwerken mbt stadsvernieuwingsprojecten, sociale huisvesting,.. . Dit gaat van het uitbouwen van coalities, meedenken, aanpassen en werken aan deelprojecten in overleg met alle actoren, Dit alles om de levenskwaliteit in de wijken te verhogen.

Er wordt gewerkt met een geïntegreerde overeenkomst, waarbij doelstellingen en de daaruit voortvloeiende opdrachten van verschillende diensten aan Samenlevingsopbouw vzw gebundeld worden in één overeenkomst voor de volledige werking. De geformuleerde prestaties zijn hierdoor beter op elkaar afgestemd en ook de opvolging ervan zal gecoördineerd gebeuren.

In mei 2020 startte het praktijkgericht onderzoek 'sociaal middenveld'. Het doel van dit onderzoek is om de samenwerking tussen Stad Gent en het sociaal middenveld en tussen de middenveldorganisaties onderling te verbeteren en versterken. Het onderzoek moet vervolgens uitmonden in aanbevelingen voor een doordacht, efficiënt en coherent ondersteuningsbeleid

van het Gentse sociale middenveld. Dit leidde tot een bijkomende focus op de buurt rond de hoogbouw aan de Afrikalaan.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 15/12/21

Vastleggingnummer(s): 5621501082

Voorgestelde uitgaven: € 2.699.542,00

Gebudgetteerd: Ja

Het saldo van deze overeenkomst in 2026 kan technisch nog niet worden vastgelegd. Dit gebeurt van zodra mogelijk, word opgevolgd door financiën

Dienst*	Dienst Beleidsparticipatie
Budgetplaats	3454000GW
Categorie*	E
Subsidiecode	niet relevant
2022	585.000
2023	664.684
2024	681.368
2025	698.470
2026	70.020
Totaal	2.699.542

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- SAAMO Master convenant 2022 - 2025 (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Samenlevingsopbouw vzw, Blaisantvest 70 te 9000 Gent, voor de emancipatorische werking in de wijken Watersportbaan, Ledeborg, Rabot en

Muide-Meulestede-Afrikalaan van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025, zoals gevoegd in bijlage.

Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
SAAMO Gent vzw

Voor emancipatorische werking in de wijke
Watersportbaan, Ledeberg, Rabot en Mui
Meulestede-Afrikalaan
Voor werkingsjaren 2022 - 2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

SAAMO Gent vzw, Blaisantvest 70, 9000 Gent vertegenwoordigd door Tijn Meheus, Algemeen Coördinator

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Emancipatorische werking in de wijken Watersportbaan, Ledeborg, Rabot en Muide-Meulestede-Afrikalaan</p> <p>De middelen voor deelwerking Afrikalaan worden toegekend in het kader van het traject middenveld. Met dit traject willen we de samenwerking tussen Stad en OCMW Gent en het sociale middenveld versterken. De keuzes over welke doelstellingen en organisaties hierbij prioritair extra ondersteuning krijgen, is gebaseerd op een inspraakmoment met de Gentse organisaties dat plaats vond op 8 en 9 mei 2021. Daarnaast werden de actuele noden uit het middenveld, via de signalenbundel en de coronasignalen én de beleidslijnen in de beleidsnota's van betrokken schepenen mee in rekening genomen.</p> <p>Met deze overeenkomst maken we werk van een van de prioritair gekozen doelstellingen uit het inspraakmoment: leefbaarheid rond sociale woningbouw en laagdrempelige ontmoeting in de buurt van onderuit.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2022 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	650 000 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	552 500 Euro
- voor werkingskosten	97 500 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Uitzonderingsregel: Alle kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van acties hieronder benoemd zullen steeds als werkingskosten ingediend en niet als overhead aanzien worden en vallen bijgevolg buiten de 15%-regel. (Motivering via het inhoudelijk jaarverslag.)

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1a Uitbouwen van STEK-werkingen in de wijken Ledeborg, Watersportbaan en Muide-Meulestede-Afrikalaan om:	

<p>1) Een toegankelijk lokaal netwerk van hulp- en dienstverlening te versterken dat zich richt op het realiseren van het recht op sociale bescherming in afstemming met de OCMW welzijsonthalen en lokale initiatieven voor materiële hulp,</p> <p>2) Regelgeving en beleid (overheid, markt, middenveld) te wijzigen om het recht op sociale bescherming uit te breiden en te versterken,</p> <p>3) De bewoners in maatschappelijk kwetsbare posities van deze drie buurten te bereiken en hen in staat te stellen om hun recht op sociale bescherming te realiseren,</p> <p>4) Een levendige buurtgemeenschap te creëren via ontmoetingsmogelijkheden.</p> <p>In de verschillende buurten worden er wel andere klemtonen gelegd:</p> <p>In de wijk Watersportbaan, Muide-Meulestede en Ledeberg wordt de nadruk gelegd op:</p> <p>1. het realiseren van een laagdrempelige basiswerking waar bewoners terecht kunnen voor zowel individuele vragen als collectieve vormings- en ontspanningsmomenten.</p> <p>2. Het uitbouwen van een netwerk van diensten, organisaties en bewoners dat antwoorden zoekt die het samenleven in en rond de appartementen verbetert.</p> <p>Voor de buurt rond de Afrikalaan zal in eerste instantie voor een belangrijk deel een outreachende werking uitgebouwd worden met koppeling naar De Stek-werking van Meulestede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In elke wijk zijn er minstens 3 vaste wekelijkse momenten van ontmoeting en doorverwijzing, waarvan minstens één op een andere dan de vaste locatie. - In elke wijk zijn er uitgebouwde vrijwilligerswerkingen die de STEK mee helpen realiseren. - Er is een uitgebouwd netwerk van partners, zowel van bewoners(groepen), middenveldorganisaties als stadsdiensten om de beschreven doelstellingen te realiseren. - Er is een jaarlijks verslag van het beleidswerk in functie van de toegankelijkheid van hulp- en dienstverlening en het uitbreiden van het recht op sociale bescherming. - Er is een jaarlijks verslag van de agogische activiteiten in functie van het versterken van bewoners in het realiseren van hun recht op sociale bescherming. - Er is een jaarlijks afstemmingsoverleg met de diensten Lokaal Sociaal Beleid, Ontmoeten en Verbinden en Beleidsparticipatie en andere betrokken diensten wat tot de nodige bijsturingen van het project kunnen leiden.
<p>1b In de buurten Ledeberg, Watersportbaan en Afrikalaan is er aandacht voor het gebruik en revitaliseren van de publieke ruimte door de bewoners.</p>	

<p>Dit vertaalt zich in deze buurten als volgt:</p> <p>In Ledeberg ligt de focus op de openheid van de Standaertsite voor maatschappelijk kwetsbare groepen (van deelname aan activiteiten tot medebeheer). De doorsteek in de wijk en inzet van de ruimte rond de gebouwen zijn een aanleiding om mensen op een laagdrempelige manier bij de STEK-werking te betrekken. De ruimte wordt (mee beheerd door de buurt en) aangepast aan de signalen uit de wijk.</p> <p>Aan de Watersportbaan wordt ingezet op het intenser gebruik van de openbare buitenruimte tussen de blokken, zoals de leefpleinen. Gerichte activiteiten organiseren verbindt bewoners en laat hen nadenken over het gebruiken van de buitenruimte. Er wordt met de bewoners gekeken naar een gebruik op maat van het toekomstige buurtcentrum.</p> <p>Aan de Afrikalaan ligt de focus in eerste instantie op het verkennen van de noden over de (publieke) ruimte bij de bewoners in de Scandinaviëblokken. Samen met de bewoners gaat Saamo op zoek naar een aanpak voor deze noden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een jaarlijks afstemmingsoverleg met de diensten Ontmoeten en Verbinden, Beleidsparticipatie en andere betrokken stadsdiensten om de acties en de personeelsinzet te bepalen. -Er is minimum driemaandelijks een functioneel werkoveroverleg, en een jaarlijks verslag over de geleverde acties in de wijken -Verscheidenheid van buurtbewoners (leeftijd, afkomst, socio-economische situatie, ...) die deelnemen aan de activiteiten en acties en mate van ontmoeting die hierdoor tussen de verschillende groepen ontstaat.
<p>2 Van LaboRabot naar Wijkonderneming</p> <p>1) Bewoners zien zichzelf als mede-eigenaar van hun wijk en hebben impact op hun wijk.</p> <p>2) De Wijkonderneming zorgt voor een aantal concrete oplossingen voor een aantal noden van de wijk en haar bewoners.</p> <p>3) De Wijkonderneming creëert leer -en oefenkansen in kader van buurtbeheer en mogelijke duurzame jobcreatie op maat van maatschappelijk kwetsbare groepen in Rabot/Gent.</p> <p>Het ontwikkelen van vaardigheden en een netwerk dat kan leiden tot meer levenskwaliteit en kan bijdragen tot meer kansen op de arbeidsmarkt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een doorgroei van de bestaande labo's rond het Witte Kaproenenplein die passen binnen het sociaaleconomische concept van de Wijkonderneming. - Er is een kwalitatieve afronding van de bestaande labo's rond het Witte Kaproenenplein die niet passen binnen het sociaaleconomische concept van de Wijkonderneming. - Er is een Wijkonderneming die inzet op de noden van de wijk en haar bewoners en op oefen- en leeransen voor maatschappelijk kwetsbare groepen, in functie van duurzame jobcreatie. - Bewoners helpen de Wijkonderneming mee realiseren. - Er is een jaarlijks verslag over de activiteiten van de Wijkonderneming.
<p>3 Met sociale huurders aan de slag in sociale</p>	

<p>huisvestingsites</p> <p>Het verenigen van sociale huurders om hen te versterken en zo meer greep te laten krijgen op de eigen woonsituatie en woonomgeving. Sociale huurders worden zo actor en participant in het overleg met stad Gent en de sociale huisvestingsmaatschappijen.</p> <p>We doen dit telkens op 1 specifieke site in een wijk waar SAAMO actief is, startend aan de Watersportbaan.</p>	<p>- Er zijn jaarlijks minimum 6 uitgevoerde acties ter verbetering van wonen en leven in sociale hoogbouw-complexen vanuit de signalen van de bewoners in samenwerking met stedelijke diensten, organisaties, SHM en bewoners.</p> <p>-Jaarlijks is er een evaluatie met de betrokken partners en diensten (o.a. Dienst Wonen) en wordt het deelproject eventueel bijgestuurd.</p>
<p>4 Afronden en overdragen van projecten Nieuw Gent en complementaire munten (2022)</p> <p>1) Opmaak en uitvoeren van een gefaseerde projectafronding voor elk SAAMO deelproject (uitleendienst, klus- & fietsatelier, STEK De Tuintjes, ondersteuning bewoners, verhuisbeweging) in Nieuw Gent en sommige deelwerkingen overdragen naar andere werkingen, zoals De Serre.</p> <p>2) Netwerk van partners en vrijwilligers in Nieuw Gent en Torekesgemeenschap informeren over en ondersteunen bij de projectafronding/overdracht.</p> <p>3) Opgebouwde expertise op een toegankelijke manier borgen en ter beschikking stellen voor derden, in het bijzonder bij het ontwikkelen van een aangepast/bijgestuurd project rond complementaire munten.</p>	<p>- Alle deelprojecten zijn afgerond tegen september 2022.</p> <p>-</p> <p>- Er is een laagdrempelige publicatie over de aanpak in Nieuw Gent, geleerde lessen en verwezenlijkingen.</p> <p>-Er is een raadpleegbaar (digitaal) archief van de Torekes en de Pluimen tegen eind juni 2022.</p> <p>- Er is tot eind 2022 een contactpersoon bij SAAMO die fungeert als expert inzake complementaire munten: voor info, advies en overdracht van een bijgestuurd project rond complementaire munten aan de Dienst Beleidsparticipatie en eventuele derde partners.</p>

Artikel 2. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We maken Gent samen met haar burgers en partners
(Project)Operationele doelstelling	Geïntegreerde aanpak van maatschappelijke uitdagingen in de wijken met alle partners
Activiteit of project	Ontwikkelen van een stadsbrede ‘gebiedsgerichte werking’

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 3. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 5. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Onderstaande paragrafen rond overhead en reservevorming bieden administratieve vereenvoudiging en extra flexibiliteit aan de begunstigde Er kan worden geopteerd om deze flexibiliteit niet toe te staan. Dan kunnen deze paragrafen uit het sjabloon van overeenkomst worden geschrapt:

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober van het lopende werkingsjaar.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings-

én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 6. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op telkens op 01/05 van jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 7. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 8. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe

deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 9. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 10. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	SAAMO Gent
- Rechtsvorm	VZW

- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tijl Meheus Algemeen coordinator
- Contactpersoon	Tijl Meheus
- Correspondentieadres	Blaisantvest 70, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0486812340
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE86 0011 6719 6350 Samenlevingsopbouw Gent vzw
- e-mail	tijl.meheus@saamo.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
- Diensthoofd	Pieter Nolf
- Contactpersoon	Marc Verheirstraeten
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent
- Telefoon	0475730476
- e-mail	Marc.verheirstraeten@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 11. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 12. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 14. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 16. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 17. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2022 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../12/2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Tijl Meheus
Algemeen Coördinator

